

Verbale Riunione Commissione Internazionalizzazione

Il giorno primo dicembre 2023 alle ore 13.00 si riunisce la Commissione Internazionalizzazione in via telematica al link: <https://meet.google.com/xpd-sgmm-vtu>

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Proposta da parte della Prof.ssa Menesini di nomina di Visiting Professor per il collega Wanderlei Abadio De Oliveira
3. Proposta di modifica dell'organizzazione e della gestione delle Call relative ai Fondi Internazionalizzazione

	Presenza	Assenza	A. G.
Sabrina Ballestracci	X		
Francesca Bracci	X		
Rossella Certini	X		
Annamaria Di Fabio			X
Christian Tarchi	X		
Valentina Pedone	X		
Donatella Pallotti	X		
Chiara Pecini	X		
Clara Maria Silva			X
Valentina Rossi	X		

La Prof.ssa Pedone apre la riunione alle ore 13.05.

1. Comunicazioni

La Presidente della Commissione Internazionalizzazione del Dipartimento FORLILPSI ricorda che i/le docenti in mobilità incoming su fondo internazionalizzazione sono soggetti al regolamento missione come tutti/e gli/le altri/e docenti e che non possono presentare ricevute di bancomat o carte di credito per gli acquisti sostenuti, ma solo ricevute fiscali, da cui siano riconducibili qualità, quantità dei beni acquisiti e ragione sociale.

2. Proposta da parte della Prof.ssa Menesini di nomina di Visiting Professor per il collega Wanderlei Abadio De Oliveira

Dopo aver valutato il curriculum e il piano attività del collega, la proposta è accettata all'unanimità.

3. Proposta di modifica dell'organizzazione e della gestione delle Call relative ai Fondi Internazionalizzazione

La Commissione Internazionalizzazione, dopo un confronto fra i suoi membri, propongono le modifiche sintetizzate nel presente verbale e riportate nella scheda allegata.

In primo luogo si propone di prevedere un range di CFU da conseguire all'estero per gli studenti che vada da 1 a 3 CFU (invece che solo 3 CFU). La commissione prevede di incoraggiare i coordinatori

di accordo a trovare soluzioni per il riconoscimento di CFU legati alle ricerche per la tesi (da concordare caso per caso tra l'ateneo fiorentino e le università partner).

Per quanto riguarda la suddivisione del fondo la commissione propone di girare tre diverse call. Le mobilità che non vengono svolte nel tempo previsto vengono annullate e devono essere proposte nuovamente nelle call successive. L'obiettivo è di garantire la massima disponibilità di fondi, concentrando le mobilità nella prima parte dell'anno solare. I fondi verranno distribuiti fino ad esaurimento, ci si auspica che con questi accorgimenti le mobilità verranno automaticamente svolte nella prima parte dell'anno, evitando di avere residui.

a. Call e mobilità

Durata Call	Mobilità
Prima Call: da metà dicembre a 8 gennaio (da approvare nel Consiglio di gennaio)	Da metà gennaio-a metà maggio
Seconda Call: da metà gennaio a inizio marzo (da approvare nel Consiglio di marzo)	Da metà maggio a fine agosto
Terza e ultima Call: da fine maggio a inizio luglio (da approvare nel Consiglio di luglio)	Da settembre a novembre/dicembre

In considerazione del fatto che possano presentarsi richieste eccezionali su mobilità da svolgere in periodo diverso dell'anno rispetto quelli preventivati, la commissione prevede un nuovo riquadro nella scheda di richiesta fondi, in cui il richiedente può spiegare nel dettaglio le motivazioni per la richiesta eccezionale che la commissione prenderà in analisi.

b. Importi

In seguito a ripetuti solleciti da parte del Consiglio ad aumentare le quote per la mobilità docenti, la Commissione concorda nel proporre di aumentare l'importo da destinare a mobilità brevi docenti di 100 euro (sia quelle UE che extra UE) e quella dei visiting professors di 500 euro (sia quelle UE che extra UE).

c. Aspetti da presidiare

In considerazione del fatto che permangono situazioni di assegnazione fondi a cui non segue rinuncia in tempi utili, la commissione propone di aggiungere alla scheda la seguente dicitura:

“Date le situazioni verificatesi in cui fondi stanziati non sono stati spesi e le difficoltà che queste rinunce hanno generato, la Commissione Internazionalizzazione propone di chiedere che l'eventuale rinuncia sia accompagnata da una descrizione scritta delle motivazioni che hanno portato alla mancata mobilità”.

La riunione si conclude alle 14.30

La Presidente
Valentina Pedone

La segretaria verbalizzante
Francesca Bracci