

Presenti: Arianna Antonielli, Vanna Boffo, Stella Castrati, Alessandra Corti, Annarita Danza, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Carlotta Lelli, Alessandra Mellini, Benedetta Emanuela Palladino, Romina Vergari.

Assenti giustificati: Nora Carraresi, Pietro Causarano, Amanda Nerini, Carmela Rigno.

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno 19 dicembre, lunedì, alle ore 13,30 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

1. Approvazione del verbale della riunione del 21 novembre 2022;
 2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,35. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

Per quanto riguarda le procedure del materiale cartaceo e obsoleto, il Prof. Fantaccini informa che mercoledì 23 novembre scorso sono andate a buon fine le procedure, e comunica che è necessario programmare le date per il 2023. La Sig.ra Stella Castrati ha già preparato un calendario. Visto che nel 2022 i ritiri sono stati effettuati tutti il mercoledì e che non si sono mai verificati intoppi, propone alla Commissione le seguenti date, che, se approvate, invieremo al Dott. Gambale:

- mercoledì 22 febbraio 2023;
- mercoledì 24 maggio 2023;
- mercoledì 20 settembre 2023;
- mercoledì 13 dicembre 2023.

La Prof. Boffo interviene per segnalare che l'organizzazione dello smaltimento di materiale cartaceo e obsoleto sta funzionando molto bene.

La seconda comunicazione riguarda la procedura di disinventariazione. Nella scorsa riunione era stato deciso di attendere l'incontro di gennaio per programmare la nuova scadenza per l'invio delle schede dello scarico di rottamazione da approvare in un prossimo Consiglio di Dipartimento. Tuttavia, poiché nello scorso Consiglio sono state stabilite le date delle adunanze del 2023. Il Prof. Fantaccini ipotizza che si possa prevedere una scadenza e inviterebbe, dunque, la Dott. Corti, che si è occupata in maniera impeccabile della procedura, a pensare a una scadenza per la presentazione dei moduli, in modo da poter approvare la disinventariazione nel Consiglio di febbraio.

La terza comunicazione riguarda la proposta avanzata nella scorsa riunione di inviare al Dott. Gentilini una richiesta di installazione di nuovi fontanelli nelle sedi del nostro Dipartimento. Il Prof. Fantaccini non ha potuto inviare la richiesta poiché finora ha ricevuto una sola mail con l'indicazione precisa del punto in cui i fontanelli andrebbero installati. Il Prof. Fantaccini invita i colleghi a comunicargli l'indicazione precisa del punto in cui dovrebbero essere collocati per preparare un'unica richiesta al Dott. Gentilini.

1. Approvazione del verbale della riunione del 21 novembre.

La Commissione approva all'unanimità.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che per quanto riguarda il DVR di via Cesare Battisti ci sono buone novità: non ha avuto ulteriori informazioni da parte del Dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Ufficio Affari Generali, né da parte del Dott. Luca Bardi, dirigente dello SBA. Ma ha contattato il Dott. Fabio Silari dei Servizi Archivistici d'Ateneo, che gli ha comunicato che è stata avviata una ricerca sulla questione e che il 13/10/2023 è stato contattato chi risulta ancora essere referente dell'Istituto di Studi per l'Alto Adige (Prof.ssa Giovanna Arcamone, docente di toponomastica all'Università di Pisa ormai in pensione) per avere lumi della situazione riguardo alla documentazione archivistica. Purtroppo i Servizi Archivistici d'Ateneo non hanno ancora ricevuto risposta dai referenti dell'Istituto. L'Ufficio solleciterà una risposta da parte della Prof. Arcamone e/o dai rappresentanti dell'Istituto ancora presenti in Ateneo. Il Dott. Silari ha spiegato che si tratta di chiarire una situazione registrata nell'ICCU (Istituto Centrale per il Catalogo Unico) e mai modificata. Da quei dati risulta che la "Biblioteca dell'Istituto di studi per l'Alto Adige", in Via Cesare Battisti 4, comprende due "Fondi speciali" denominati:

1. **Battisti** - senza dati di descrizione e senza inventario.
** Si tratta del fondo <https://siusa.archivi.beniculturali.it/cgi-bin/siusa/pagina.pl?TipoPag=compare&Chiave=592865>
** Fondo che risulta però nella Biblioteca Umanistica già dal 1969 e non in Via Cesare Battisti 4.*
2. **Tolomei** - riporta la descrizione e indica "carteggio" Catalogo e non ha inventario.
** E' stato individuato questo fondo <https://siusa.archivi.beniculturali.it/cgi-bin/siusa/pagina.pl?TipoPag=compare&Chiave=522593>
** Il fondo si trova a Trento e non in Via Cesare Battisti 4*

Il Dott. Silari ha inoltre svolto ulteriori ricerche, e dalla lettura dello Statuto del 1955 (di cui ci ha inviato copia) che era ancora in vigore negli anni '90 non risultano legami tra l'Ateneo e l'Istituto di studi per l'Alto Adige se non nelle persone dei docenti che partecipavano alla sua gestione e le sue iniziative. Pochi giorni fa (il 13 u.s.) il Dott. Silari ha effettuato un sopralluogo nei locali per verificare i dati registrati all'ICCU che hanno evidenziato la mancanza, almeno apparente, del "fondo speciale" con le Carte Tolomei e confermato invece la presenza di faldoni con le Carte Battisti, le carte del Centro Linguistico Fiorentino (verbali delle riunioni e corrispondenza), e le Tesi di Laurea, per le quali sarebbe opportuno trovare una collocazione presso la Biblioteca Umanistica (BU). Per tutti gli altri materiali il Dott. Silari suggerisce una collocazione presso gli "istituti tutori" (la sede ufficiale, secondo lo statuto è a Roma) e/o presso il CNR, che comunque figura come un referente. Sollecitata dalla solerzia del Dott. Silari, anche la Dott.ssa Laura Vannucci, Direttrice della BU ha effettuato un sopralluogo il 14 dicembre il cui risultato è stato comunicato al Prof. Fantaccini in una mail nella quale la Direttrice, in breve, dichiara che parte dei materiali potrebbero essere "riuniti" con la parte del Fondo Battisti già posseduta dalla BU. La questione non è ancora risolta, ma si intravede, finalmente una possibile strada da seguire. Ciò che emerge senza alcun dubbio dalle ricerche del Dott. Silari è che l'Istituto di Studi per l'Alto Adige ha sede a Roma e non presso l'Ateneo di Firenze. Non ci resta che attendere la risposta dei referenti dell'Istituto.

Nell'ultima riunione si era parlato di contattare l'ex-Rettore, Prof. Luigi Dei, che aveva destinato quel plesso alle Cattedre Unesco e parzialmente al DILEF, per ottenere informazioni: da un confronto con la Direttrice del Dipartimento è emersa l'inutilità di questa operazione

Nell'incontro di novembre il Prof. Causarano si era offerto di contattare la Direttrice della Biblioteca Umanistica per chiederle se era possibile trasferire il fondo dell'Istituto di studi per l'Alto Adige nell'ampia parte della biblioteca dell'Aula Magna di Via Laura che è vuota. La Dott. Vannucci ha risposto il 9 dicembre che si tratta di una procedura impossibile.

Per quanto riguarda Santa Reparata, il Prof. Fantaccini comunica che la Dott.ssa Wegener e i lettori e lettrici di lingue nordiche stanno trasferendo i loro materiali nelle stanze 222 e 223 al

secondo piano. Il Prof. Fantaccini ha inviato una mail alle colleghe Prof.ssa Töttössy, e Dott.sse Kapacsy e Dal Pozzo per informarle che le stanze sono pronte e che possono iniziare a sistemare i loro libri. Non ha mai ricevuto risposta. Solleciterà un riscontro prima dell'inizio delle vacanze di Natale.

La messa a norma dell'impianto elettrico è ripresa solo in due stanze. I lavori in quelle rimaste verranno effettuati a gennaio dopo l'approvazione del nuovo budget. Il Prof. Fantaccini ha contattato il referente dell'Ufficio "Edilizia" con cui è in contatto, Dott. Ladimiro Biancalana, per concordare la data di un sopralluogo in Via della Pergola (dove alcuni locali necessitano di adeguamento elettrico). Il Dott. Biancalana mi ha consigliato di inviare una richiesta ufficiale al dirigente, Dott. Napolitano, e a lui stesso, ma in gennaio, quando verrà approvato il budget per il 2023.

Per via Laura sono state liberate stanze, tra cui quella della Dott.ssa Guerin. La Prof. Boffo informa che il Prof. Causarano ha fatto un ottimo lavoro di riordino delle stanze. In via Laura permane il problema della rete wi-fi, che deve essere rinforzato. Inoltre, la stanza 301 non è ancora accessibile. Un altro problema riguarda l'impianto di riscaldamento: anche nella stanza della direttrice continuano ad essere presenti problemi relativi alla climatizzazione. Il Dott. Cosimo Di Bari interviene sottolineando che la rete funziona ma è debole e non può essere garantita una riunione online. La Dott.ssa Corti conferma che anche nelle stanze in cui lavora il Personale Amministrativo il riscaldamento non funziona. Il Prof. Fantaccini ricorda che lo scorso anno era stata preparata una lettera inviata agli uffici, a firma della Direttrice, per sollecitare una soluzione riguardo agli impianti di climatizzazione: suggerisce di riadattarla e usarla per via Laura.

La Prof.ssa Boffo si dice soddisfatta perché con i recenti adattamenti e spostamenti eseguiti nel plesso la segreteria amministrativa ha un ottimo spazio. La Sig.ra Alessandra Mellini ringrazia per la sistemazione.

La Dott. Antonielli ricorda che per quanto riguarda la rete wi-fi lo scorso anno sono stati installati e attivati 5 nuovi *access point*; suggerisce di contattare il Dott. Tomassini, che ha sostituito il dott. Dibilio, per effettuare un nuovo sopralluogo. La Dott. Antonielli ricorda anche che in collaborazione col Prof. Causarano è stata inviata una nuova mail ai docenti di via Laura per individuare problematiche relative alla rete, ma che sono pervenute solo 5 risposte.

Per la sede di San Salvi, la Dott.ssa Palladino informa la commissione che non ci sono particolari aggiornamenti da presentare alla commissione. Sarà presto organizzato un incontro tra i direttori dei Dipartimenti che condividono i plessi, e sono stati contattati i colleghi delle stanze interessate agli interventi menzionati nel DVR. Sono inoltre previsti spostamenti in conseguenza del pensionamento della Prof.ssa Pinto e alla rinuncia come RTDa della Dott.ssa Palazzeschi.

3. Formazione del personale in materia di sicurezza

Tre settimane fa il numero dei docenti e ricercatori che ancora dovevano frequentare il corso e sostenere l'esame, erano 23. Nel frattempo 3 docenti hanno sostenuto l'esame; 2 colleghe hanno completato il corso, ma non hanno ancora potuto sostenere l'esame entro oggi, 14 dicembre; 2 sono iscritti alla sessione odierna. A oggi, dunque, sono 18 i docenti e ricercatori che non hanno ancora completato l'iter.

Il numero complessivo di dottorandi, borsisti e masterizzandi che ancora devono seguire il corso è di 48.

La Dott. Antonielli ha inviato a tutti (docenti, ricercatori, dottorandi, borsisti e masterizzandi) una mail di remainder con tutti i dettagli utili al completamento della procedura.

Il Dottor Luca Pettini del Servizio Prevenzione e Protezione che il Prof. Fantaccini ha più volte contattato nelle ultime settimane lo ha informato che il termine ultimo è fissato inderogabilmente al 31 gennaio, e invita chi non ha ancora seguito il corso a farlo durante le prossime vacanze e a

sostenere l'esame nelle sessioni d'esame di gennaio le cui date, per ora, non ci sono state comunicate. Ieri, però, ci hanno inviato le prossime date di dicembre:

15/12/2022 - Novoli D15 - Aula 204 - 4 sessioni 9:00 alle 13:00;

19/12/2022 - Polifunzionale Morg. - Aula 113 - 4 sessioni 9:00 alle 12:00;

19/12/2022 - Polifunzionale Morg. - Aula 116 - 4 sessioni 9:00 alle 12:00;

28/12/2022 - Polifunzionale Morg. - Aula 111 - 5 sessioni 9:00 alle 13:00;

28/12/2022 - Polifunzionale Morg. - Aula 115 - 5 sessioni 9:00 alle 12:00.

La Prof.ssa Boffo chiede di potere sapere quando potrà fare il corso successivo rispetto a quello base. Il Prof. Fantaccini informa che per quanto riguarda la seconda parte del corso ci saranno chiamate nominali: gli uffici convocheranno direttamente i docenti. Il Prof. Fantaccini solleciterà il Dott. Pettini per avere notizie sulle date del corso specifico.

Varie ed eventuali

Nessuna.

Non essendovi altre comunicazioni, la Commissione procede nel fissare il prossimo incontro.

La prossima riunione viene fissata per lunedì 23 gennaio, alle ore 13.30.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 14.25.