



Presenti: Vanna Boffo, Stella Castrati, Nora Carraresi, Pietro Causarano, Alessandra Corti, Francesca Dello Preite, Fiorenzo Fantaccini, Silvia Guetta, Alessandra Mellini, Amanda Nerini, Letizia Palazzeschi, Benedetta Emanuela Palladino, Carmela Rigno, Romina Vergari

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli

Il giorno venerdì 28 febbraio alle ore 9 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento Forlilpsi, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni

1. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 2. Formazione squadre della sicurezza;
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
 4. Allestimento "Teaching Learning Center" in Via Laura;
- Varie ed eventuali

Presiede il Coordinatore della Commissione, prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 9.00.

Assolve alle funzioni di segretario la dott.ssa Arianna Antonielli.

Il prof. Fantaccini chiede l'approvazione del verbale della riunione del 28 gennaio. La Commissione approva all'unanimità.

Comunicazioni

In merito agli interventi sulla rete dati cablata, wireless e telefonia VOIP nelle sedi di via S. Reparata e di Via Laura, il prof. Fantaccini comunica che l'8 febbraio scorso il dott. Eugenio Dibilio e il dott. Marco De Pau hanno effettuato un primo sopralluogo in via Laura, a cui sono seguiti altri due interventi. La dott.ssa Antonielli ha supervisionato tutti e tre gli interventi: il primo ha previsto l'installazione di un access point nella stanza della Direttrice; il secondo e il terzo un sopralluogo delle stanze 331 (prof.ssa Guetta), 308 (prof. Capperucci), 304 (prof. Piccioli, prof. Franceschini), 305 (prof. Causarano) e la sostituzione degli alimentatori alla telefonia VOIP. La prof.ssa Boffo conferma, sottolineando l'impegno dell'ing. Dibilio e ringrazia la dott.ssa Antonielli per l'efficienza e l'impegno profuso. Sottolinea inoltre la problematica relativa alla difficoltà di approvvigionamento dei materiali necessari per le nuove installazioni, a causa della pandemia. Il prof. Causarano, per quanto riguarda la sua stanza, rileva che è stata aggiustata la linea del telefono ma che è stato modificato il collegamento di rete. Per la sede di Santa Reparata, il prof. Fantaccini informa di aver seguito il sopralluogo con la dott.ssa Antonielli. In tale occasione il dott. De Pau ha preso nota delle problematiche maggiori da risolvere e ha ribadito che un intervento risolutivo sulla rete wireless in tutti i plessi dipartimentali verrà probabilmente effettuato entro l'anno.

La seconda comunicazione riguarda le date relative allo smaltimento del materiale cartaceo e obsoleto. Su suggerimento del dott. Nicola Gambale (Ufficio Prevenzione e Protezione nonché Responsabile della gestione dello smaltimento dei rifiuti in Ateneo), insieme alle colleghe dott.sse Carraresi, Castrati, Corti, Mellini e Rigno, è stato deciso di programmare lo smaltimento del materiale obsoleto e cartaceo presente nelle varie sedi del dipartimento FORLILPSI a cadenza bimestrale, in modo da ottimizzare tempo e risorse. Il prof. Fantaccini comunica alla Commissione le date prescelte: mercoledì 20 aprile; mercoledì 22 giugno; mercoledì 21 settembre; mercoledì 23 novembre. Il prof. Fantaccini propone inoltre di organizzare il ritiro nel modo seguente: tre settimane prima della scadenza sarà inviata una mail a tutti i membri del Dipartimento per sollecitare il deposito dei materiali in un luogo specifico per ogni plesso. La signora Castrati, che si è gentilmente offerta di coordinare le operazioni, provvederà a contattare gli uffici preposti per confermare il recupero o annullare l'appuntamento nel caso non vi sia materiale da smaltire. Occorre quindi individuare le stanze e i luoghi in cui possono essere depositati i materiali, nei vari plessi. Il prof. Fantaccini ricorda infine che l'esigenza di programmare il recupero della carta è legato a questioni di sicurezza (pericolo di incendio, ecc.) come indicato nel DVR.

Il prof. Causarano propone di raccogliere in maniera cumulativa la carta, in modo tale che poi venga effettivamente differenziata. Nei corridoi di via Laura sono presenti soltanto 3 raccoglitori; chiede quindi di incrementarne il numero. La prof.ssa Guetta riporta che nella zona attigua al Dipartimento non ci sono raccoglitori e ipotizza che la raccolta non sia realmente differenziata. Propone di diffondere capillarmente informazioni sulle procedure di raccolta affinché anche gli studenti siano coinvolti nel processo della differenziazione di rifiuti. La dott. Rigno informa che anche a San Salvi vi è uno spazio preposto alla raccolta.

Il prof. Fantaccini propone, quindi, riassumendo, che la sig.ra Castrati e le colleghe dell'Amministrazione inoltrino una mail a tutto il personale del Dipartimento, almeno tre settimane prima della data di scadenza, cosicché i colleghi abbiano modo di depositare la carta e il materiale obsoleto nei luoghi preposti. La settimana che precede la scadenza, la sig. Castrati avvertirà la ditta Toscana Maceri per organizzare il ritiro. La Direttrice concorda con l'idea del



prof Fantaccini e aggiunge che il Personale delle pulizie è obbligato alla differenziazione di cui è responsabile in solido il Direttore di Dipartimento.

La sig.ra Castrati conferma che il personale dedicato effettua la raccolta differenziata. La dott. Corti informa che in via Laura il personale preposto raccoglie la carta ogni giovedì; ricorda inoltre, per quanto riguarda le attrezzature informatiche inventariate, è necessario seguire questa procedura: 1) staccare l'adesivo argentato col numero d'inventario; 2) applicarlo su un foglio di carta segnalando il numero della stanza in cui era presente il pc, la stampante ecc. nonché il nome/i nomi dei/docente/i che occupa/no lo studio; 3) consegnare il foglio alla Segreteria amministrativa che provvederà ad inoltrarlo a chi si occupa del disinventariamento. Se lo smaltimento è periodico, e se la quota smaltita è inferiore ai 40.000 euro, è possibile evitare di approvare le pratiche in Consiglio di Dipartimento. Il prof. Fantaccini chiede l'approvazione della procedura in modo da poter inviare subito una mail al Dott. Gambale. La Commissione approva.

1) Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il prof. Fantaccini comunica che rispetto alla riunione del 28 gennaio non ci sono aggiornamenti. Risultano pervenuti soltanto i DVR di via Santa Reparata, via C. Battisti e in parte di via della Pergola. La prof.ssa Boffo conferma che per il momento la situazione è rimasta invariata e ricorda che la documentazione completa è prevista per il 2023. Sarebbe auspicabile che i proff. Guetta, Causarano, dello Preite e il personale TA di via Laura organizzino alcune riunioni anticipatorie, prevedendo interventi a partire dall'adeguamento dell'impianto elettrico e dalla riorganizzazione e sistemazione delle stanze. Il prof. Causarano propone di avviare la ricognizione degli spazi di via Laura dal mese di aprile per comprendere la mole di lavoro. La prof. Boffo consiglia di fare un cronoprogramma di interventi per via Laura e chiede di fissare un primo appuntamento per i primi di aprile. Il prof. Fantaccini propone di inviare ai colleghi un file con le soluzioni individuate e le procedure adottate per S. Reparata; aggiunge che per quanto riguarda Santa Reparata le procedure per l'adeguamento dell'impianto elettrico e lo spostamento del copioso materiale cartaceo presente negli studi sono già iniziate, mentre per quanto riguarda via della Pergola e via Cesare Battisti i controlli inizieranno a partire dalle prossime settimane. Per questi due plessi le richieste dell'UF Prevenzione e Protezione non sono complesse.

2) Formazione squadre della sicurezza

Il prof. Fantaccini informa che la squadra d'emergenza del plesso di Santa Reparata è formata da 9 membri (tre docenti: Fantaccini, Meli, Fastelli; tre CEL: Gilbert, Eberhardt, Cancho-Sopena, e tre rappresentanti del personale TA: Antonielli Castrati e Martelli) che hanno da tempo ricevuto la nomina ufficiale; è stata inoltre individuata "la responsabile della vigilanza dell'osservanza del divieto di fumo" (Laura Formichini, TA). Per la squadra della sicurezza della sede di via della Pergola sono state nominate tre colleghe (le CEL Gott e Zhukova, e la collega ricercatrice Brita).

Nel documento contenente i Provvedimenti specifici per la sede di via della Pergola si legge che il numero degli addetti alla squadra di emergenza è insufficiente, ma non viene indicato il numero preciso di membri da cui la squadra deve essere costituita. In attesa dell'invio del DVR completo per via della Pergola, il prof. Fantaccini propone di chiedere anticipatamente il numero esatto dei componenti della squadra all'UF Prevenzione e Protezione. Nel frattempo è stata individuata la "responsabile della vigilanza dell'osservanza del divieto di fumo" nella dott. Vlatka Gott, CEL di Lingua serbocroata. Questo permette di iniziare ad ovviare a una delle mancanze indicate nel documento contenente i Provvedimenti specifici per il plesso dell'Orbatello, ovvero la carenza di cartellonistica indicante appunto il divieto di fumo. Il prof. Fantaccini propone di produrre autonomamente i cartelli da esporre nei vari plessi (fotocopiando a colori e plastificando il campione inserito nel drive condiviso), al fine di contenere le spese di stampa e plastificazione. Per quanto riguarda il plesso di Via Laura la prof.ssa Boffo segnala che fanno parte della squadra di sicurezza le dott.sse Mellini, Danza, Corti e Lelli (personale TA), e che mancano ancora i nominativi dei ricercatori e dei docenti. Il prof. Causarano si dichiara disponibile a far parte della squadra. La prof. Boffo ricorda che per fare parte delle squadre di sicurezza occorre aver superato il corso di formazione generale e poi frequentare il corso di Primo soccorso di 8 ore, in presenza. La prof. ssa Boffo sottolinea che l'UF sicurezza invia un calendario dei corsi le cui date non sono modificabili.

La dott.ssa Vergari si propone di occuparsi del plesso dell'Orbatello. Per San Salvi le dott.sse Rigno e Carraresi se ne occuperanno insieme alla collega del DSS. La prof.ssa Guetta, la dott. Dello Preite e una unità amministrativa sono disponibili per via Laura. Il "responsabile della vigilanza dell'osservanza del divieto di fumo" per Via Laura deve essere ancora individuato.

La dott.ssa Antonielli segnala che le squadre per la sicurezza riferite ai tre plessi dovrebbero rispettivamente essere composte da 7 (San Salvi), 15 (via Laura) e 9 (Santa Reparata) membri. La prof.ssa Boffo propone infine di recuperare tutte le informazioni relative alla composizione delle squadre per la sicurezza per i plessi di Orbatello, via Laura e San Salvi e di coordinarsi con il prof. Fantaccini. Propone quindi di assumere le delibere sulla composizione delle squadre al Consiglio di aprile.

3) Formazione del personale in materia di sicurezza

Per quanto riguarda questo aspetto, il prof. Fantaccini dà la parola alla Dott. Antonielli, che ha curato con grande attenzione e pazienza l'organizzazione delle iscrizioni ai corsi, alle prove d'esame e i rapporti con docenti, lettori,



personale amministrativo, dottorandi e masterizzandi. La dott. Antonielli informa che successivamente alla creazione del Google form e alle email inviate al personale dipartimentale sono stati presentati 45 attestati di frequenza dei corsi ritenuti ancora validi; 3 dottorandi sono stati esonerati dalla frequenza perché in procinto di discutere le loro tesi finali. Al corso si sono iscritte 110 persone (41 alla data dell'11 marzo; 37 alla data del 1° aprile; 32 alla data del 22 aprile); in 106 ancora non sono iscritti alle prove conclusive (24 tra professori e ricercatori e 7 CEL). La dott. Antonielli propone di inviare una mail di sollecito. La prof.ssa Boffo e il prof. Fantaccini concordano.

La dott.ssa Palazzeschi chiede informazioni relativamente agli orari degli esami del corso. La dott.ssa Antonielli spiega che le prove sono suddivise in 3 fasce orarie (9, 10, 11) e che queste informazioni verranno comunicate a tutti gli iscritti dall'Ufficio sicurezza di Ateneo. Aggiunge però che le date che compaiono sulla piattaforma Moodle non corrispondono alle date assegnate al Dipartimento e pertanto si consiglia di sostenere l'esame solo in quelle previste riservate al personale FORLILPSI: 11 marzo, 1 aprile, 22 aprile.

4. Allestimento "Teaching Learning Center" in Via Laura

Per illustrare questo punto il prof. Fantaccini dà la parola alla Direttrice, la quale ricorda che il Dipartimento dovrà occuparsi dell'allestimento del luogo che ospiterà il Teaching Learning Center, individuato nella stanza 309 di via Laura (che, al momento, risulta occupata da una sola unità amministrativa). La stanza dovrà essere ristrutturata. La prof.ssa Boffo ricorda che occorre pensare anche alla risistemazione dei docenti in via Laura, prevedere una stanza per riunioni e seminari, una stanza per il CEPROD, e prevedere un luogo che possa ospitare centri interdipartimentali. Chiede anche in questo caso di formare un team di lavoro dedicato a questo impegno (Dello Preite, Mellini, Corti). Il prof. Causarano propone una soluzione stabile per la distribuzione del personale amministrativo che abbia condizioni di lavoro confortevoli. Propone inoltre di spostare la stanza dei dottorandi nella stanza 309 che è molto grande, e di affrontare le situazioni rimaste in sospeso con altri dipartimenti.

Il prof. Fantaccini ricorda che il dott. Gambale ha riferito che nei depositi dell'Ateneo e in particolare in quelli di piazza Brunelleschi sono presenti scrivanie e librerie in materiale ignifugo che potrebbero essere riutilizzate. Scriverà alla nuova direttrice della biblioteca per sapere la procedura da seguire.

La dott.ssa Palazzeschi chiede quando sarà possibile usufruire di uno spazio dedicato al laboratorio Viralab nel plesso di San Salvi, poiché parte dei macchinari sono già arrivati. Lo spazio è stato individuato nella stanza delle dott.sse Nora Carraresi e Carmen Rigno, le quali avevano dato disponibilità a spostarsi in un'altra stanza. La prof.ssa Nerini ha informato la dott.ssa Palazzeschi che i membri della commissione mista del plesso dovranno valutare la fattibilità della proposta. **La dott.ssa Rigno informa la Commissione che lei e la Dott. Carraresi non sono state interpellate in merito ma hanno solo ricevuto indicazione di doversi spostare. La prof.ssa Boffo si dichiara disponibile ad effettuare un sopralluogo.**

5. Varie ed eventuali

Il prof. Causarano propone di individuare, nelle due prossime settimane, il nome di un collega che abbia il proprio studio in Via Laura e che possa far parte della squadra antincendio. La prof. ssa Boffo propone il nome del dott. Di Bari.

Il prof. Fantaccini propone che la prossima riunione abbia luogo lunedì 28 marzo alle ore 14. La Commissione approva.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 11.00.