

Firenze,
Prot. n.

Al Direttore del Dipartimento di
[.....]

SEDE-

Oggetto: richiesta incarico a personale per conferenza/e

Il sottoscritto [nome cognome], in qualità di Responsabile del Progetto [inserire progetto],
Coordinatore del Master [.....], Coordinatore del Dottorato [.....],

chiede

il conferimento di n. [...] incarico/chi per la/le seguente/i conferenza/e necessari
all'espletamento dell'attività nell'ambito del Progetto [.....], ai fini dell'attività
istituzionale del Master [.....], ecc.....:

	TITOLO	DATA
1		
2		
3		

Al/ai seguente/i candidato/i altamente qualificato/a ed esperto/i in materia:

DATI DEL/I CONFERENZIERE/I DA INCARICARE (dati obbligatori)

Cognome, Nome			
Luogo e data di nascita			
Residenza			
Domicilio			
Tel. / Cellulare			
E-mail¹			
Codice Fiscale		Partita IVA	

Cognome, Nome			
Luogo e data di nascita			
Residenza			
Domicilio			

¹ E' obbligatorio indicare l'indirizzo di posta elettronica.

Tel. / Cellulare			
E-mail¹			
Codice Fiscale		Partita IVA	

Allega Curriculum Vitae del/i conferenziere/i

L'importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente, è pari ad € a conferenza..

L'importo da corrispondere è determinato basandosi sulla delibera del CdA dell'Ateneo del 28/09/2007 – Adeguamento compenso conferenzieri, con la quale è stato stabilito in € 300,00 l'importo lordo massimo da corrispondere per singola conferenza.

Oppure

La/e conferenza/e sarà/anno tenuta/e a titolo gratuito.

E' previsto/ non è previsto il rimborso spese documentate di :

- Viaggio € _____
- Vitto € _____
- Alloggio € _____

Il suddetto compenso, oltre alle spese se previste, verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione dietro presentazione di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione del conferenziere attestante che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di [...], progetto [...], vincolo n. [...] (*qualora sia iscritto in bilancio*)

Il sottoscritto dichiara che:

- il compenso è congruo n relazione alla prestazione richiesta;
- il ricorso a personale esterno all'Ateneo è giustificato dal profilo professionale e le caratteristiche curriculari che il/i candidato/i individuato/i presenta/no in relazione al/i tema/i da trattare;
- gli importi sono presunti e si intendono come costi massimi ammissibili tenuto conto della disponibilità del fondo su cui gravano;

Data _____

Il Richiedente
