



RICHIESTA DI ACQUISTO BENI/SERVIZI
Importo inferiore a euro 40.000,00

Firenze, lì

**Al Direttore del Dipartimento di Formazione, Lingue,
Intercultura, Letterature e Psicologia**

Il sottoscritto _____, in qualità di _____
¹ per lo svolgimento dei compiti istituzionali
legati a (*motivazione da dettagliare*²) _____

- Ricerca
 Didattica
 Funzionamento struttura

Avendo preso visione della normativa vigente, L. 28 dicembre 2015, n.208, Nuovo Codice degli Appalti – D.lgs n.50 del 19 aprile 2016 e della Circolare del Direttore Generale dell'Università di Firenze Rep. n. (16) 74224 del 19.05.16

Richiede di acquisire il seguente bene/servizio il cui prezzo complessivo presunto (IVA esclusa) è inferiore a € 40.000,00:

Q.tà	Descrizione	Caratteristiche tecniche dettagliate	Prezzo unitario presunto al netto di IVA
IMPORTO TOTALE			

La spesa graverà sui fondi:

.....

FONDI DA RENDICONTARE SI NO

Il cui responsabile scientifico è il

Il Richiedente

Il Responsabile Scientifico

Si allegano n..... documenti (preventivi, ecc.)

¹ Es. Responsabile scientifico Progetto di ricerca, membro progetto di ricerca...

² La motivazione costituisce un elemento determinante per l'acquisto



**RICHIESTA DI ACQUISTO BENI/SERVIZI
Importo inferiore a euro 40.000,00**

Chiede di acquistare quanto sopra mediante affidamento diretto della fornitura/servizio alla seguente impresa che ha offerto **il prezzo più basso** (**eventuale allegata stampa da MEPA**) o **il migliore rapporto qualità/prezzo**.

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art.76 DPR28/12/2000 n.445, di avere effettuato una indagine di mercato e comparato le possibili soluzioni al fine di determinare l'offerta congrua presentata dalla impresa sottoindicata. Dichiara inoltre la pertinenza dell'acquisto medesimo alla finalità del progetto di ricerca e nel rispetto del principio di rotazione.

	DITTA/RAGIONE SOCIALE	MAIL o PEC	Indirizzo
1			

ovvero

Dichiara, sotto la propria responsabilità che esiste sul mercato **un unico soggetto idoneo ad effettuare la fornitura richiesta**³ per le seguenti motivazioni (*obbligatorie*):

.....
.....
.....

Pertanto si chiede di procedere mediante affidamento diretto alla seguente impresa, come unico operatore economico di cui **si allega il Preventivo**:

	DITTA/RAGIONE SOCIALE	MAIL o PEC	Indirizzo
1			

dichiara

che si tratta di acquisto di bene/servizio funzionale all'attività di ricerca e non oggetto di programmazione annuale o pluriennale da parte dell'Università degli Studi di Firenze;

ovvero

che si tratta di acquisto programmabile di largo consumo e/o di uso ricorrente e che, nelle more della realizzazione e affidamento delle gare da parte dell'Amm.ne Centrale, si chiede di provvedere in autonomia per garantire la funzionalità della struttura e delle attività istituzionali;

ovvero

che si tratta di acquisto programmabile di largo consumo e/o di uso ricorrente acquisibile attraverso le gare effettuate da parte dell'Amm.ne Centrale;

dichiara altresì

che si tratta di un acquisto informatico, pertanto soggetto all'obbligo di approvvigionamento telematico (mepa)

che si tratta di un acquisto non informatico di importo inferiore a € 5.000,00, pertanto non soggetto all'obbligo di approvvigionamento telematico (mepa)



RICHIESTA DI ACQUISTO BENI/SERVIZI
Importo inferiore a euro 40.000,00

che si tratta di un acquisto superiore a € 5.000,00 e che dopo indagine effettuata su <https://www.acquistinretepa.it> (mepa) si evidenzia quanto segue:

- TRATTASI DI BENE/SERVIZIO PRESENTE SU MEPA OVVERO FRA LE CONVENZIONI CONSIP ATTIVE**
- NON E' UTILIZZABILE IL MEPA OVVERO LE CONVENZIONI CONSIP, IN QUANTO:**

Bene/servizio non presente	
Imposti limiti quantitativi minimi	
Prezzo maggiore rispetto al mercato	

che si tratta di un acquisto di beni informatici funzionalmente destinati alla attività di ricerca e all’attività didattica dei docenti, pertanto non è soggetto all’obbligo di approvvigionamento telematico (mepa)