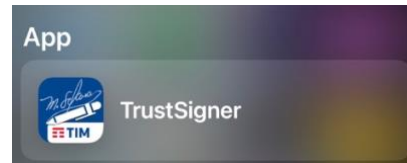


Linee-guida per la Firma digitale

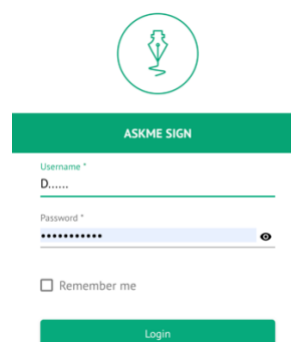
1. Scarica l'app "Trust Signer TIM" sul cellulare



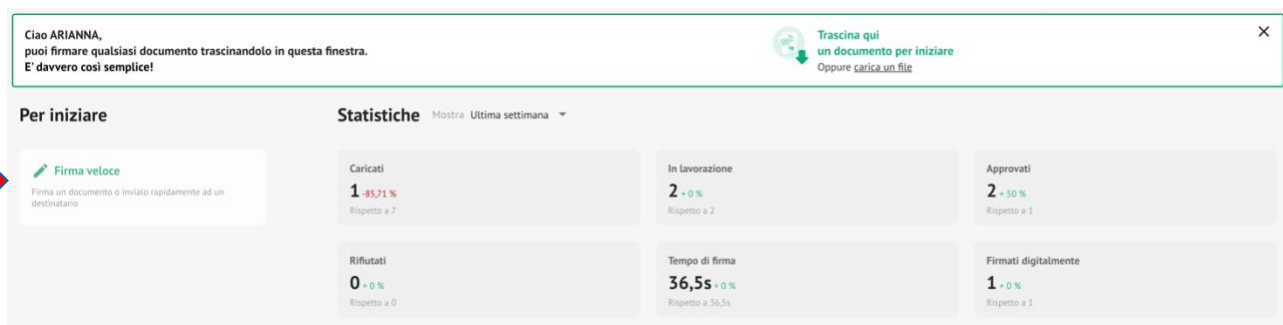
2. Inserisci il codice fiscale e il numero di cellulare
3. Seleziona il tipo di autenticazione > "Da questo telefono/tablet"
4. Seleziona il formato della firma > "PADES (PDF)"



5. Includi marca temporale
6. Inserisci il codice SMS ricevuto
7. Configurazione attivata con successo
8. Adesso accedi al portale "ASK ME SIGN" (<https://askmesign.unifi.it/AskmeSign/#/login>) e inserisci le credenziali UNIFI (numero di matricola e password)



9. Clicca a sinistra su “Firma veloce”

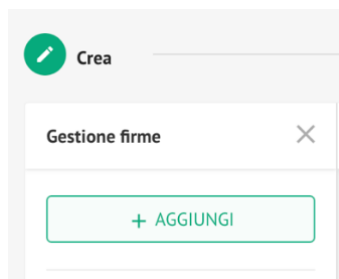


10. Trascina nello spazio indicato il file pdf che deve essere firmato oppure clicca su “Sfoglia”.
Ricorda sempre di convertire i tuoi documenti in pdf

11. Clicca su “Avanti”

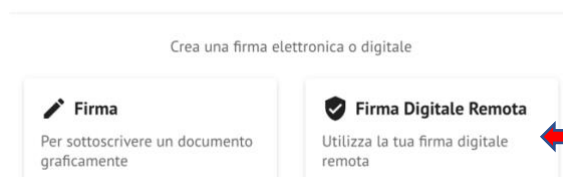


12. Clicca su “Aggiungi”



13. Clicca su “Firma digitale remota”

Aggiungi la tua firma



14. Aggiungi il codice fiscale e conferma

Aggiungi certificato remoto

Inserisci le informazioni personali relative al tuo certificato Trust Technologies. Assicurati di aver scaricato e configurato l'applicazione Trust Signer sul tuo dispositivo.

Codice Fiscale *

Campo obbligatorio

Chiudi

Conferma

15. Clicca sul logo della TIM (a sinistra) e poi seleziona PADES

Gestione firme

+ AGGIUNGI

VISTO



Marca come visto

FIRMA

ARIANNA ANTONIELLI ...



FIRMA DIGITALE REMOTA



NTNRNN75S43F656M

SEG

CAdES

PAdES

Nome e cognome

16. Aggiungi Area di firma

Il documento sarà firmato digitalmente con la tipologia di firma PAdES

Aggiungi area di firma Rimuovi

17. Clicca su "Firma"

Firma

18. Inserisci il PIN (codice di 8 cifre) utilizzato per verbalizzare gli esami

Inserisci OTP

Inserisci il PIN per firmare il documento
Inserisci il codice PIN che ti è stato fornito con il certificato

Chiudi Conferma

19. Infine, “Autorizza Firma digitale” dall’app Trust Signer cliccando “sì” sulla notifica ricevuta

