*Il presente documento deve essere inviato alla segreteria* ***almeno una settimana prima del CDD***

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE RICHIEDENTE** |  |
| **TIPOLOGIA CONTRATTUALE (cococo o collaborazione occasionale)[[1]](#endnote-1)** |  |
| **PROCEDURA COMPARATIVA (soli titoli o titoli e colloquio)** |  |
| **N. INCARICHI** |  |
| **NOME ATTIVITÀ** |  |
| **DESCRIZIONE MANSIONI** |  |
| **DURATA (IN MESI)** |  |
| **DECORRENZA (N.B. almeno 40 giorni successivi alla data di approvazione in consiglio)** |  |
| **REQUISITI[[2]](#endnote-2)** |  |
| **PUNTEGGIO MASSIMO A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE** |  |
| **RIPARTIZIONE PUNTEGGIO PER TITOLI** |  |
| **PUNTEGGIO RISERVATO AL COLLOQUIO (se c’è anche il colloquio)** |  |
| **DATA E ORARIO COLLOQUIO** |  |
| **COMMISSIONE (3 membri + un supplente)** |  |
| **LORDO PERCIPIENTE[[3]](#endnote-3)** |  |
| **FONDO IMPEGNATO[[4]](#endnote-4)** |  |

1. **Sui seguenti fondi non è possibile imputare contratti di collaborazione coordinata: fondi per la didattica, Ricaten (ex 60%);** [↑](#endnote-ref-1)
2. **Ai sensi della normativa vigente, il requisito minimo deve essere la laurea magistrale;** [↑](#endnote-ref-2)
3. **Il lordo percipiente non corrisponde al costo totale che graverà sui fondi, che sarà maggiorato in una percentuale variabile a seconda del tipo di collaborazione (per maggiori informazioni rivolgersi alla segreteria);** [↑](#endnote-ref-3)
4. **Per i fondi con scadenza annuale (didattica e Ricaten), le collaborazioni devono concludersi entro il 30/09 c.a.** [↑](#endnote-ref-4)