



Al Responsabile

Il/La sottoscritto/a _____ matricola n. _____
dipendente in servizio presso l'Ufficio

con contratto di lavoro a tempo (1):

- indeterminato determinato
- pieno parziale:
- orizzontale (percentuale: _____)
- verticale (percentuale: _____)
- misto (percentuale: _____)

CHIEDE

- fruire di n. _____ giorno/i di ferie (2) in data _____ o dal
giorno _____ al giorno _____ e
- previste dal piano ferie dell'Ufficio
- non previste dal piano ferie dell'Ufficio;
- di fruire di n. _____ giorno/i di festività soppresse in data _____ o
dal giorno _____ al giorno _____ e
- previste dal piano ferie dell'Ufficio
- non previste dal piano ferie dell'Ufficio.

Luogo e data _____
_____ Il/La
dipendente _____

- Autorizzo
- Non autorizzo in quanto _____
- _____
- Dispongo che il/la dipendente _____ fruisca in
data _____
ovvero dal _____ al _____ e dal _____ al _____
n. _____ di giorno/i di ferie maturate nell'anno _____ per le seguenti ed indifferibili
esigenze di servizio _____

Luogo e data _____ Il/La Responsabile

(1) barrare la voce che interessa.
(2) Non occorre indicare l'anno di maturazione in quanto il dato è già registrato nel Programma "Gestione delle Presenze"