



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FORLILPSI
DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE,
LINGUE, INTERCULTURA,
LETTERATURE E PSICOLOGIA

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE SU FONDO ECONOMALE

Firenze,

Il/La sottoscritto/a in qualità di

Dichiara di aver effettuato i seguenti acquisti di cui richiede il rimborso. La/e spesa/e sostenuta/e rientra/no tra quelle indicate all'art.14 dell'Allegato "A" del Regolamento sull'attività contrattuale, sulle spese in economia e sul fondo economale – D.R. n.98990 del 2014.

Allega pertanto i relativi titoli di spesa (importo non superiore a 500 euro dietro presentazione di scontrino fiscale/ricevuta fiscale).

<i>Data</i>	<i>N. scontri no/ric. fiscale</i>	<i>Fornitore</i>	<i>Prodotto (descrizione)</i>	<i>Importo</i>
totale				

Motivazione dell'acquisto per cassa:
.....
.....

Dichiara altresì che le suddette spese sono eccezionali e non ricorrenti e/o improvvise e non programmabili, come previsto dall'art.14 comma 5 del predetto Regolamento.

DA IMPUTARE:

sul FONDO: _____

di cui è responsabile scientifico il Prof.

Firma Richiedente

Firma Resp. scient. /Assegnatario fondi

SI AUTORIZZA IL RIMBORSO
Il Direttore - Prof.ssa Ersilia Menesini