



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
FORLILPSI
DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE,
LINGUE, INTERCULTURA,
LETTERATURE E PSICOLOGIA

Decreti del Presidente/Direttore
Repertorio n. 3098/2020
Prot n. 51156 del 26/03/2020

MOBILITÀ SUBORDINATA A DISPOSIZIONI GOVERNATIVE IN VIGORE AL MOMENTO DELLA PARTENZA

Bando di selezione per l'assegnazione di contributi economici per incentivare la mobilità internazionale al fine di promuovere la collaborazione culturale e scientifica con la Hebrew University of Jerusalem (Israele) - per lo svolgimento di attività di studio finalizzato all'approfondimento della conoscenza della lingua e della cultura ebraica. Permanenza di minimo 30 giorni (compresi i giorni di viaggio), ambito temporale dal 15/05/2020 al 15/11/2020.

Il Direttore

- Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze e, in particolare, l'Art. 9;
- Visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- Vista l'assegnazione di fondi finalizzati alla promozione delle attività internazionali dell'Ateneo (progetto contabile 58525 -Dotazione quota per la promozione delle attività internazionali anno 2020);
- Visto l'Accordo di collaborazione culturale e scientifica la Hebrew University of Jerusalem (Israele), stipulato in data 27/02/2017;
- Vista la Delibera del Consiglio del Dipartimento del 25/03/2020

indice

una selezione pubblica per titoli per la creazione di una graduatoria volta a selezionare 1 studente/studentessa che potrà recarsi presso **la Hebrew University of Jerusalem (Israele) per lo svolgimento di attività di studio finalizzato all'approfondimento della conoscenza della lingua e della cultura ebraica con permanenza di minimo 30 giorni (compresi i giorni di viaggio), ambito temporale dal 15/05/2020 al 15/11/2020.** Il periodo di mobilità deve essere concordato, prima della partenza, con il docente coordinatore dell'Accordo di collaborazione culturale e scientifica, Prof.ssa Ida Zatelli.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Alla selezione sono ammessi a partecipare gli studenti iscritti all'università degli Studi di Firenze - Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, corsi di studio L11 - Lingue, letterature e studi interculturali, LM36 - Lingue e Letterature dell'Africa e dell'Asia, che abbiano i seguenti requisiti:

- Conoscenza dell'ebraico parlato livello minimo A1 (comprovabile tramite certificazione o attestazione scritta del lettore dell'Università degli Studi di Firenze)
- Sostentimento esami di Lingua e cultura ebraica per almeno 12 CFU, con una votazione non inferiore a 30/30; si richiede, inoltre, di aver frequentato il Lettorato di lingua ebraica

Art. 2 Criteri di selezione

I criteri di selezione sono i seguenti:

- numero degli esami superati e relativi crediti e voti conseguiti in lingua e cultura ebraica;
- a parità di merito verrà considerato il percorso formativo complessivo, ossia la quantità e la media ponderata di tutti gli esami superati e i relativi crediti conseguiti.

Sarà data precedenza:

- ai candidati che non hanno ancora usufruito delle agevolazioni accordate agli studenti di scambio;
- ai candidati il cui progetto di studi sia considerato più valido in termini di motivazione, fattibilità e chiarezza espositiva.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione delle domande

1. Le domande, pena esclusione, dovranno essere predisposte secondo il facsimile di cui all'allegato 1, accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento, inviate esclusivamente per posta elettronica, utilizzando UNICAMENTE la mail istituzionale (nome.cognome@stud.unifi.it) ai seguenti indirizzi: **ida.zatelli@unifi.it** e **segreteria@forlilpsi.unifi.it** entro e non oltre il giorno **15 Aprile 2020 ore 13.00**. L'email contenente la domanda di partecipazione dovrà recare come oggetto: **Domanda Mobilità Gerusalemme - Cognome Nome**.
2. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - il possesso dei requisiti previsti all'art. 1

e dovrà allegare:

- a. il programma di studio - allegato A) della domanda;
- b. l'autocertificazione di tutti gli esami sostenuti - allegato B) della domanda;
- c. una copia del piano di studio, se già presentato;
- d. documento di identità.

Art. 4 Commissione esaminatrice

1. Una commissione esaminatrice costituita con Decreto del Direttore del Dipartimento si occuperà della valutazione dei titoli e della domanda.

Art. 5 Formazione e approvazione della graduatoria

1. A cura della Commissione di cui al precedente articolo, verrà elaborata una graduatoria di idoneità sulla base dei criteri di selezioni indicati nel presente avviso.

Art. 6 Accettazione della mobilità

1. Gli studenti idonei saranno invitati tramite la posta elettronica istituzionale fornita al momento dell'immatricolazione a formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della mail.
2. Gli studenti, che entro il termine suddetto, non effettueranno l'accettazione, saranno considerati rinunciatari, senza ulteriore comunicazione.

Art. 7 Adempimenti prima della partenza

1. Gli studenti idonei, che hanno formalizzato l'accettazione, potranno iniziare il periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:
 - Concordare il periodo di mobilità con il docente coordinatore dell'Accordo di collaborazione culturale e scientifica, Prof.ssa Ida Zatelli, previa verifica di eventuali disposizioni a livello governativo e/o di Ateneo che impediscano o sconsiglino la mobilità;
 - verificare che non vi siano eventuali motivi ostativi alla mobilità e/o al percepimento del supporto finanziario in oggetto dovuti ad esempio alla partecipazione ad altri programmi, progetti, accordi quadro;
 - rinnovare l'iscrizione all'a.a. di riferimento per la mobilità internazionale compatibilmente con quanto previsto dal Manifesto degli Studi dell'a.a. di riferimento per la mobilità internazionale;
 - essere in regola con le disposizioni assicurative;
 - sottoscrivere la modulistica predisposta per la mobilità in oggetto;
 - essere in possesso del Visto ove previsto;
 - essere in possesso di passaporto con validità residua di tre mesi rispetto alla data conclusiva del periodo previsto per lo svolgimento della mobilità ove richiesto.

Art. 8 Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità

1. Entro 10 giorni dal termine del periodo di mobilità lo/la studente/studentessa s'impegna a consegnare alla Segreteria del Dipartimento unitamente alla documentazione originale per la quale intende chiedere il rimborso (ad esempio: scontrini, fatture, titoli di viaggio):
 - BIGLIETTI E BOARDING PASS in originale per la mobilità in oggetto;

- un ATTESTATO del corso di studio frequentato e del programma di ricerca svolto;

2. Entro 10 giorni dal termine del periodo di mobilità lo/la studente/studentessa s'impegna a consegnare al docente coordinatore dell'Accordo di collaborazione culturale e scientifica, Prof.ssa Ida Zatelli, una RELAZIONE (di circa 1000 caratteri) attestante l'attività effettivamente svolta durante il periodo di mobilità.

Art. 9 – Sostegno finanziario alle mobilità

1. Il sostegno alla mobilità avverrà tramite l'erogazione di un contributo di studio individuale pari a Euro 800,00, per un numero massimo di 1 studente/studentessa, che coprirà parzialmente le spese di viaggio (incluso il visto se necessario) e di soggiorno dietro presentazione di scontrini, fatture e titoli di viaggio in originale conclusione degli adempimenti previsti all'Articolo – "Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità".

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Il candidato prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il candidato prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Art. 11 – Responsabile del procedimento

- Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze" è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell'Università degli Studi di Firenze.
- Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Ferretti.

Firenze, 26.03.2020

F.to LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
(Prof.ssa Ersilia Menesini)

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni

MOBILITÀ SUBORDINATA A DISPOSIZIONI GOVERNATIVE IN VIGORE AL MOMENTO DELLA PARTENZA

Bando di selezione per l'assegnazione di contributi economici per incentivare la mobilità internazionale al fine di promuovere la collaborazione culturale e scientifica con la Hebrew University of Jerusalem (Israele) - per lo svolgimento di attività di studio finalizzato all'approfondimento della conoscenza della lingua e della cultura ebraica. Permanenza di minimo 30 giorni (compresi i giorni di viaggio), ambito temporale dal 15/05/2020 al 15/11/2020.

DOMANDA DI SELEZIONE

Al Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia

(FORLILPSI)

ida.zatelli@unifi.it

segreteria@forlilpsi.unifi.it

Il/La sottoscritto/a (Cognome/Nome) _____, nato/a a _____ il
(gg/mm/aaaa) _____,

e residente a _____,

via/piazza _____ prov. _____, cap. _____ cell. _____ e-
mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione dei candidati per titoli per la creazione di una graduatoria per l'assegnazione di contributi economici per incentivare la mobilità internazionale al fine di promuovere la collaborazione culturale e scientifica con la Hebrew University of Jerusalem (Israele) - per lo svolgimento di attività di studio finalizzato all'approfondimento della conoscenza della lingua e della cultura ebraica. Permanenza di minimo 30 giorni (compresi i giorni di viaggio), ambito temporale dal 15/05/2020 al 15/11/2020.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

di possedere i requisiti previsti dall'art. 1 del **Bando di selezione per l'assegnazione di contributi economici per incentivare la mobilità internazionale al fine di promuovere la collaborazione culturale e scientifica con la Hebrew University of Jerusalem (Israele) - per lo svolgimento di attività di studio finalizzato all'approfondimento della conoscenza della lingua e della cultura ebraica.**

in particolare (specificare):.....

ed allega, in ottemperanza al bando:

- a. il programma di studio - **allegato A)** della domanda;
- b. l'autocertificazione di tutti gli esami sostenuti - **allegato B)** della domanda;
- c. una copia del piano di studio, se già presentato.
- d. Copia di documento di identità

allega inoltre

- e. (specificare):

Data _____ FIRMA DEL CANDIDATO _____

Trattamento dei dati personali

Il candidato prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il candidato prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Data _____ FIRMA DEL CANDIDATO _____

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.

ALLEGATO A

Si presenti un progetto di studio sulle attività da svolgere in Israele (circa 1000 caratteri se redatta in italiano o inglese" e "circa 500 caratteri se redatta in ebraico). I progetti di studio possono coincidere con l'argomento della tesi di laurea e saranno valutati in termini di motivazione, la fattibilità e la chiarezza espositiva.

ALLEGATO B**Elenco esami sostenuti per corso di studi**

| Insegnamento | Data | Voto | Crediti |
|--------------|------|------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |

Inserire ulteriori righe, se necessario.