



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**FORLILPSI**  
DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE,  
LINGUE, INTERCULTURA  
LETTERATURE E PSICOLOGIA

**Richiesta di AUTORIZZAZIONE a frequentare il laboratorio VIRALAB**

Dati identificativi del DOCENTE richiedente

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico (di rete fissa): \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Qualifica:

PO PA RTD RU DOCENTE A CONTRATTO DI CdLM (Laurea Magistrale)

Dati identificativi del COLLABORATORE del docente richiedente

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico (di rete fissa): \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Qualifica:

Dottorando Assegnista Borsista Contrattista Studente laureando di CdLM (laurea magistrale)

Servizi richiesti

Il richiedente CHIEDE:

L'accesso alla seguente strumentazione

L'accesso alla seguente strumentazione e il supporto per analisi dati del tecnico di laboratorio

Prestito strumentazione con:

Uso Fuori sede del Dipartimento: luogo di destinazione d'uso \_\_\_\_\_

Uso in sede di Dipartimento: stanza di destinazione d'uso \_\_\_\_\_

Specificare il device che si vuole prendere in prestito, il periodo (massimo una settimana) ed eventuale richiesta di supporto

Device	Software disponibili sul Device	Richiedo strumento	Richiedo supporto	Periodo prenotazione
PC Fisso 1(Sede Via Laura)	ATLAS, NVIVO			Dal: A:
PC Fisso 2 (Sede Via Laura)	ATLAS, T-LAB			Dal: A:
Portatile 1 (Sede Via Laura)	ATLAS, NVIVO, Meta-analysis, SPSS			Dal: A:
Portatile 2 (Sede Via Laura)	ATLAS, NVIVO			Dal: A:
Portatile 3 (Sede Via Laura)	ATLAS, SPSS			Dal: A:
Portatile 4 (Sede Via Laura)	T-Lab			Dal: A:
Portatile 5 (Sede Via Laura)	SPSS			Dal: A:
Portatile 6 (Sede Via Laura)				Dal: A:
PC Fisso 3(Sede San Salvi)				Dal: A:
PC Fisso 4 (Sede San Salvi)				Dal: A:

**Il richiedente dichiara di accettare le regole che riguardano l'intero edificio, le clausole previste dal regolamento generale per il plesso e di quello per lo specifico laboratorio di cui chiede l'accesso e di cui dichiara di avere preso visione.**

**I dati forniti saranno trattati, nel rispetto della privacy, secondo le norme vigenti.**

Firma del richiedente:

---

Data: \_\_\_\_\_

Firma di validazione del Responsabili Scientifico

---

### **Richiesta di AUTORIZZAZIONE a frequentare i LABORATORI**

#### **Regolamento per l'accesso ai laboratori:**

##### **Accesso**

L'accesso è consentito solo alle persone autorizzate.

Per essere autorizzati i docenti devono farne specifica richiesta online utilizzando l'apposito Modulo previa consultazione della disponibilità delle strumentazioni e dei servizi richiesti.

I requisiti richiesti per ottenere l'accesso ai laboratori sono i seguenti:

- avere la firma nel modulo apposito del docente responsabile del laboratorio a cui si chiede l'accesso, che si impegna a far conoscere al richiedente le disposizioni vigenti.
- prendere visione e impegnarsi al rispetto del regolamento degli accessi alla sede in genere ed ai laboratori in particolare.

##### **Prenotazioni:**

La disponibilità della strumentazione del laboratorio può essere verificata attraverso l'apposito servizio web (<https://is.gd/VIRALAB>). Per effettuare la richiesta di prenotazione e ottenere l'autorizzazione inviare il presente Modulo compilato all'indirizzo [viralab@forlilpsi.unifi.it](mailto:viralab@forlilpsi.unifi.it) ed attendere la conferma. È possibile prenotare con al massimo un mese e minimo un giorno di anticipo. Il prestito può durare fino ad un massimo di una settimana. Il laboratorio rispetta gli orari di apertura e chiusura della sede.

##### **Accesso agli spazi del VIRALab:**

Si accede alla struttura di VIRALab attraverso un sistema elettronico.

##### **Uso e destinazione dei laboratori:**

L'uso di strumentazioni e servizi è consentito solo se ne viene rispettata la loro destinazione. Tutte le strutture di laboratorio sono destinate alla ricerca. Nei laboratori è vietato: fare esami; battere o stampare tesi di laurea o qualunque altro materiale; immagazzinare nei computer file di testo relativi ad articoli o tesi; archiviare nei computer i file dati delle ricerche; lasciare materiale personale come cassette, protocolli o dischetti, ecc.; modificare hardware o software delle apparecchiature; allocare collaboratori qualora non siano in atto ricerche; fumare e consumare cibi o bevande.

##### **Sanzioni:**

La mancata osservazione del presente regolamento comporterà un richiamo o, nei casi più gravi, l'allontanamento dal laboratorio, fino all'esclusione dal prestito per un periodo fino a 6 mesi.