



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**FORLILPSI**

DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE,  
LINGUE, INTERCULTURA,  
LETTERATURE E PSICOLOGIA

**VERBALE COMMISSIONE DIDATTICA 18/12/2024 – Google Meet 13.00 – 15.00**

*Presenti:*

Prof.ssa Vanna Boffo  
Prof.ssa Giovanna Del Gobbo  
Prof. Emiliano Macinai  
Prof.ssa Valentina Pedone  
Prof. Fabio Togni  
Prof.ssa Daniela Frison

Prof.ssa Laura Menichetti  
Prof.ssa Francesca Torlone  
Prof. Davide Capperucci  
Prof.ssa Laura Nocentini

PTA: Olga Ceccherini

**ODG:**

1. Comunicazioni;
2. Offerta Formativa 2025-2026: prime determinazioni;
3. Linee guida AI;
4. ECTS: conversione votazioni esami Erasmus;
5. Orientamento e Placement;
6. Corso PF60;
7. Corso sostegno;
8. Varie

**2. Offerta Formativa 2025-2026: prime determinazioni**

La Direttrice sottolinea i criteri principali, già condivisi per gli anni precedenti, alla base della pianificazione dell'Offerta Formativa 25/26. Il primo riguarda l'abbassamento al minimo dei contratti esterni, fattore che influisce sia sul Budget che sugli indicatori dei CdS. Al momento la situazione rimane problematica sulle Lingue e in parte su Psicologia, l'area Ped invece non prevede nessun contratto. Il secondo criterio dovrà invece incentrarsi sulla previsione di coperture equilibrate e sostenibili all'interno dello stesso SSD, eliminando ove necessario eventuali discrepanze di carico didattico tra docenti. Discorso similare per il numero di insegnamenti affidato ad un singolo docente e la relativa distribuzione in CdS diversi. Altro principio generale che dovrà guidare l'organizzazione dell'offerta concerne il legame tra singolo Insegnamento e Ricerca del Docente. Viene deciso di valutare i carichi didattici ed iniziare il lavoro per il 25/26 dalla prossima commissione didattica di fine Gennaio, per quell'occasione ogni Presidente si impegna ad arrivare con un'idea generale sull'organizzazione del proprio CdS.

Il Prof. Capperucci fa presente la difficoltà riscontrata nell'avere un supporto all'interno del CdS da parte dei colleghi che risultano forse poco consapevoli dell'importanza di assumere non solo impegni didattici e di ricerca ma anche istituzionali come parte integrante del proprio lavoro. La commissione concorda e viene deciso che nei futuri Consigli dei CdS verrà affrontato l'argomento e sarà richiesto da parte di tutti un impegno concreto e reale nella gestione del CdS. Il Prof. Macinai ricorda alla Commissione l'idea di realizzare una mappatura degli incarichi e viene deciso di creare un File condiviso in cartella Drive con gli incarichi attuali che possa essere controllato ed implementato da qui a Gennaio dai membri di tutta la Commissione così da avere chiaro il quadro attuale. La Prof.ssa Boffo informa la Commissione che nel prossimo Consiglio di Dipartimento verrà riaperta anche la partecipazione alle commissioni dipartimentali, adesione che però verrà tenuta più libera rispetto a quella richiesta all'interno dei CdS.

**3. Linee guida AI**

L'Ateneo sta muovendo i primi passi verso la gestione dell'intelligenza artificiale e quelli che potrebbero essere gli utilizzi di questo strumento all'interno del sistema Universitario. È stata istituita una commissione apposita guidata dalla Prof.ssa Ranieri insieme al Dott. Spinu, altri membri del SIAF e al Prof. Zipoli Caini, che vede l'utilizzo dell'AI all'interno degli studi umanistici fra i suoi ambiti di ricerca attuali: questa commissione ha redatto delle Linee Guida che saranno messe al vaglio del CdA il prossimo 23 Dicembre prima di essere condivise con tutto l'Ateneo. Queste linee guida sono costruite su casi studio e partendo da una definizione di AI descrivono possibili campi di applicazione per studenti e docenti. In allegato al presente Verbale verrà condiviso in anteprima il testo e si ipotizza di invitare la Prof.ssa Ranieri in una riunione futura così che possa presentarle più dettagliatamente alla commissione.



La prof.ssa Boffo informa inoltre che l'attuale applicativo antiplagio a disposizione dei docenti dovrebbe essere implementato per riconoscere anche testi prodotti da AI. La discussione della commissione si sposta infine sulla fattibilità e sui ruoli che dovranno essere assunti per controllare il materiale prodotto dagli Studenti, ad esempio per le Tesi. Il ruolo dell'Ateneo rimane centrale ma anche quello dei Docenti relatori; l'argomento è complesso e prevede tematiche di responsabilità e professionalità come di educazione e formazione nell'utilizzo consapevole e maturo di questa nuova strumentazione; sicuramente dovrà essere ampiamente discusso e sarà necessaria una mediazione con l'Ateneo che possa rendere la gestione del lavoro sostenibile.

#### **4. ECTS: conversione votazioni esami Erasmus**

L'Ateneo ha realizzato delle Tabelle ufficiali di conversione per tutti gli esami che gli studenti UNIFI svolgono all'estero, tabelle che permettono di riportare le valutazioni al nostro sistema interno dei trentesimi. La conversione sarà effettuata dalla segreteria Erasmus della Scuola caso per caso e poi inviata al Cds coinvolto, sistema questo che dovrebbe snellire il procedimento e renderlo più immediato senza appesantire ulteriormente i docenti. Le Tabelle verranno allegate al presente Verbale in modo che i Presidenti possano prenderne visione in anteprima.

#### **5. Orientamento e Placement**

La Prof.ssa Frison condivide con la commissione la data scelta per l'Open day dell'Area di Formazione che si terrà il 29 Marzo 2025 e sarà separato da quello dell'area Umanistica. La commissione inoltre dà il benvenuto alla Prof.ssa Torlone come delegata al Placement. La prof.ssa Boffo, facendosi portavoce della Prof.ssa Spignoli sottolinea l'ottimo lavoro svolto con i PodCast inerenti ai CdS, iniziativa che è sempre più un punto di riferimento per l'orientamento e il placement e che, grazie anche ad un coinvolgimento con il LABOA potrebbe essere implementata ulteriormente in futuro. Questo esempio ricorda come le iniziative prese dall'Ateneo e coordinate con le singole strutture non escludano un lavoro diversificato e creativo all'interno del Dipartimento.

#### **6. Corso PF60 – Prof.ssa Daniela Frison**

La procedura di accreditamento per il prossimo anno si è appena conclusa e prevede l'inserimento di 7 nuovi corsi rispetto ai 14 di anno scorso portando così a 21 il totale dell'offerta. Per noi le novità riguardano Lingua Inglese, che prevede numeri minimi e massimo dettati dal Ministero, e la Lingua Tedesca che invece è a zero iscritti e prevedrà un numero massimo di 10 iscritti. L'area trasversale, che tanto ha visto coinvolti i nostri settori, sarà riproposta con 846 nuovi posti messi a bando, numero maggiorato rispetto ai 705 corsisti di questo anno. A questo aumento corrisponde ovviamente una necessità di risorse ancora più ampia che dovrà essere gestita con attenzione. La Prof.ssa Del Gobbo ribadisce il coinvolgimento attivo del TLC nel percorso dei 60CFU prevedendo incontri formativi per un costante miglioramento della qualità della Didattica.

#### **7. Corso sostegno - Prof.ssa Laura Menichetti**

La didattica del corso è prevista fino al 23 Dicembre, ci sarà poi la pausa per le festività natalizie e riprenderà il 3 Gennaio per poi concludersi nel mese di Maggio. E' in corso il lavoro con i tutor in ottica di iniziare il supporto ai corsisti per la realizzazione dell'elaborato finale fin da Gennaio prossimo. La prof.ssa Boffo comunica che al momento non ci sono novità in merito al futuro del Corso di sostegno da parte del Ministero dopo la conclusione del 9° ciclo.

#### **8. Varie**

**Visita Anvur** – È stato dato mandato a 4 membri della Giunta per la pianificazione a grandi linee del lavoro da mettere in atto in previsione della visita Anvur del 2026. La giunta infatti è un organo operativo e possiede una visione globale indispensabile per organizzare al meglio questo tipo di percorso. Il prof. Togni e la prof.ssa Torlone si aggiungo a questa commissione come rappresentanti di area PED.

**CEL** – La gestione dei Collaboratori Esperti Linguistici è sicuramente complessa e delicata e, con le novità introdotte in questo a.a. che vedono i lettori considerati a tutti gli effetti come insegnamenti, si rende necessario che l'argomento sia discusso in commissione didattica come parte del flusso gestionale. Al momento la Direttrice ha riportato in Ateneo la richiesta per 3 CEL, rispettivamente per Lingua Araba, Lingua Ebraica e Lingua Norvegese.

Si ricorda la prossima riunione della Commissione Didattica del **29 Gennaio 2025** alle ore 13:00.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Olga Ceccherini

PRESIDENTE DELLA  
COMMISSIONE DIDATTICA

Prof.ssa Vanna Boffo