



Commissione di Indirizzo e Autovalutazione
Verbale Riunione Telematica 13 dicembre 2022

Il giorno 13 dicembre 2022, alle ore 12.30 si riunisce la Commissione di Indirizzo e Autovalutazione in riunione telematica MEET con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale 22/11/2022
2. Scambio congiunto fra due PA M-PED/01
3. Linee di indirizzo per nuovo Sistema di Monitoraggio Valutazione Performance
4. Linee di orientamento distribuzione punti organico
5. Monitoraggio partecipazione Progetti PRIN
6. Varie

Assume le funzioni di segretario il prof. Federico Fastelli. Constatata la presenza di tutti i membri della Commissione, la Presidente, prof.ssa Inmaculada Solís García, dichiara aperta la seduta. È presente la Direttrice, prof.ssa Boffo, invitata a parteciparvi.

Composizione della Commissione di Indirizzo e Autovalutazione

| Professori ordinari | Presente | Assente | Assente giustificato |
|-----------------------------|----------|---------|----------------------|
| Inmaculada Solís García | X | | |
| Lucia Bigozzi | X | | |
| Letizia Vezzosi | X | | |
| Professori associati | X | | |
| Stefano Oliviero | X | | |
| Federico Fastelli | X | | |
| Davide Capperucci | X | | |

1. Approvazione verbale

La Commissione approva all'unanimità il verbale del 22.11.22.

2. Scambio congiunto fra due PA M-PED/01

La Direttrice informa la Commissione che la prof. Maria Rita Mancaniello (Professore Associato di M-PED/01) e la prof. Francesca Torlone (Professore Associato di M-PED/01), attualmente strutturata presso l'Università di Siena, propongono, con domanda pervenuta in data 05/12, uno scambio congiunto. La Direttrice ricorda che secondo la legge n. 240 del 2010 questa proposta spetta ai singoli docenti e non ai Dipartimenti. In ogni caso il Dipartimento è chiamato a formulare una delibera in merito. Sotto il profilo scientifico e didattico e anche rispetto all'aspetto finanziario non c'è nulla che osti al perfezionamento dello scambio. La Commissione, unanime, esprime parere favorevole.

3. Linee di indirizzo per nuovo Sistema di Monitoraggio Valutazione Performance

La Direttrice informa la Commissione delle nuove indicazioni del Direttore generale di Ateneo relativamente alla pianificazione strategica dei Dipartimenti, ed in particolare rispetto al lavoro del personale tecnico-amministrativo. Nel nuovo modello che va prospettandosi, al fine di massimizzare i risultati in ordine di innovazione e prestazione, la pianificazione annuale dei Dipartimenti dovrà prevedere anche la pianificazione annuale per le attività amministrative, che saranno, quindi, sempre più integrate e sinergiche alle logiche interne dei singoli dipartimenti, secondo il principio dell'estensione delle responsabilità. Al Dipartimento si chiede, in altri termini, un lavoro univoco, che sarà monitorato annualmente, e che tenga



conto, tra le altre cose, anche della pianificazione operativa del ciclo delle performance e degli obiettivi di salute organizzativa e di miglioramento dei servizi. A tal proposito, la Direttrice informa la Commissione che il 1° dicembre ha avuto una riunione con tutti gli amministrativi. Dall'incontro sono emerse alcune emergenze cui il personale tecnico-amministrativo ha dovuto far fronte nell'ultimo anno (in particolare relativamente al corso di sostegno e alla gestione delle missioni), e due importanti miglioramenti rispetto alle performance dell'anno precedente, che riguardano il fondo economico (molto ridotto rispetto agli anni precedenti) e il numero di conferenze (anche queste diminuite a una media di circa una conferenza annuale per ciascun docente). Il personale tecnico-amministrativo lamenta, inoltre, un problema di interazione con alcuni docenti e la loro mancanza di cura per il dettaglio nella realizzazione di alcune pratiche.

La prof. Vezzosi sottolinea che potrebbe essere utile invitare l'Ateneo a semplificare la modulistica.

Dopo proficuo dibattito, la Commissione prende atto delle nuove disposizioni di Ateneo e si ripromette di elaborare linee di indirizzo per realizzare al meglio questi cambiamenti.

4. Linee di orientamento distribuzione punti organico

La Direttrice informa la Commissione che nel Collegio dei Direttori è stato presentato un nuovo modello per la distribuzione dei punti organico. Il modello, voluto dalla Direttrice, è volto ad una maggiore coerenza con le linee strategiche di Ateneo e dovrà presto essere discusso dal Senato. Secondo questo modello, la programmazione del personale dovrà tener conto di indicatori agganciati al piano strategico.

La programmazione si baserà in eguale misura su:

- basale (numero di professori calcolato al 31 ottobre dell'anno precedente all'anno in cui avviene la programmazione) più il turn over programmabile (costituito dai pensionamenti);
- didattica (dal punto di vista del costo standard per studente, per cui vengono calcolati gli studenti in corso che si laureano entro il primo anno fuori corso;
- quota premiale, che risulta in parte dalla ricerca, secondo due parametri (VQR) (R1: produttività delle persone in servizio; R2: produttività dei neoassunti e dei docenti in mobilità di fascia) e in parte dalla didattica (sul numero studenti che raggiungono 40 CFU dal primo al secondo anno di tutti i CdS triennali e a ciclo unico).

Dopo proficuo dibattito, la Commissione prende atto delle nuove disposizioni di Ateneo e si ripromette di elaborare linee di indirizzo per realizzare al meglio questi cambiamenti.

5. Monitoraggio partecipazione Progetti PRIN

La Direttrice informa la Commissione che l'Ateneo ha svolto un lavoro di monitoraggio rispetto al numero di progetti PRIN presentati per ogni Dipartimento. L'Ateneo considera questo dato essenziale per misurare le capacità progettuali e di conseguenza la dinamicità delle singole strutture dipartimentali. A tal fine, considerando che i risultati di FORLILPSI relativi al numero di progetti presentati per numero di docenti strutturati appare migliorabile, chiede alla CIA di elaborare linee di indirizzo volte all'avanzamento di queste performance. La Commissione prende atto della questione e si ripromette di elaborare linee di indirizzo in tal senso.

6. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere la riunione è chiusa alle ore 14.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante

Prof. Federico Fastelli

La Presidente

Prof.ssa Inmaculada Solís García