

Verbale della Commissione Spazi

Presenti: Arianna Antonielli, Stella Castrati, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Francesco Guerrini, Amanda Nerini, Romina Vergari.

Assenti giustificati: Vanna Boffo, Nora Carraresi, Pietro Causarano, Benedetta Emanuela Palladino, Rigno.

Assenti ingiustificati: ----

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno 11 dicembre, lunedì, alle ore 13.30 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

1. Acquisto di attrezzature multimediali e digitali per Aula Chiarugi, San Salvi;
 2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,35. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

Il Prof. Fantaccini apre la seduta con una

1) **prima** comunicazione: il Prof. Fantaccini ricorda ai colleghi che mercoledì 13 dicembre è previsto lo smaltimento del materiale cartaceo e obsoleto da parte della ditta “Romana maceri”. Qualche giorno fa il Sig. Nicola Gambale ha contattato la Sig.ra Castrati sollecitandola a inviargli la lista completa dei materiali (quantità e tipologia) da ritirare entro oggi. Il Prof. Fantaccini invita quindi i colleghi a far pervenire nelle prossime ore alla Sig.ra Castrati le loro liste. Poiché la Dott.ssa Mellini non fa più parte della Commissione, per quanto riguarda Via Laura, nelle occasioni future, il Prof. Fantaccini chiede al Dott. Guerrini di occuparsi della compilazione della lista dei ritiri locali da inviare almeno 4/5 giorni prima del giorno della raccolta alla Sig.ra Castrati che provvederà, come sempre, a produrre un elenco completo da inoltrare alla “Romana maceri” e al Sig. Gambale.

Per quanto riguarda la programmazione delle date dei ritiri per il 2024, poiché non è stato ancora reso noto il calendario dei prossimi Consigli di Dipartimento, il Prof. Fantaccini propone che tale programmazione, anche tenendo conto della precisa tabella proposta dalla Dott.ssa Alessandra Corti, venga fatta nella riunione di gennaio. La Commissione approva.

2) La **seconda** comunicazione riguarda la scelta della sede del Laboratorio multimediale di Dipartimento che sarà in Via Laura. La Prof.ssa Boffo ha comunicato al Prof. Fantaccini che è stata scelta una stanza prospiciente le scale che portano all'Altana. Si tratta di un ambiente di ampiezza adeguata, adatto dunque per fare registrazioni, podcast, interviste, riprese ecc. La strumentazione sarà presto trasferita da Santa Reparata, dove adesso si trova depositata, a Via Laura. Il Prof. Fantaccini lascia la parola alla Dott.ssa Antonielli che ha seguito l'operazione. La Dott.ssa Antonielli informa la Commissione che la stazione multimediale, che sarà implementata da gennaio 2024, è stata

acquistata grazie alla vincita del Bando Attrezzature 2022. Si tratta di una stazione finalizzata a monitorare l'impatto e supportare la disseminazione dei risultati della ricerca degli studiosi del Dipartimento. La strumentazione hardware e software della stazione consentirà di effettuare riprese, acquisire immagini, rielaborare o creare elementi grafici di supporto, registrare in formato audio i testi predisposti nello storyboard e realizzare versioni video. Questo l'elenco della "Strumentazione hardware per stazione multimediale per misurazione, monitoraggio, valutazione dell'impatto ricerca": 2 Mac Studio; 4 Pro Display XDR; 2 Magic Keyboard; 2 Magic Trackpad - Superficie Multi-Touch; 2 AirPods Max over ear; 2 Adattatori multiporta; 2 cavalletti Manfrotto; 1 macchina fotografica Canon Eos Mirrorless; 1 microfono con cavo Shure; 1 Fotocamera Digitale Sony; 1 Microfono stereo Sony; 1 Sony HVL-LEIR1 Luce a led; 1 Videocamera Sony; 1 Qnap Tvs-672xt-I3-8g Thunderbolt 3 - Completo Di N°6 Hd Da; 4tb Nas Version; 6 Hd Da 6tb Nas Version; 3 Ups Powercom Raptor 1500 Lcd; 1 D2 Professional - 20tb D2 Professional Usb-C 1.

3) La **terza** comunicazione riguarda la proposta di produrre un *Cahier des doléances* del Dipartimento da inviare alle Dott.sse Carmen Carrera e Cristina Tàrtari – rispettivamente, come è noto, nuove dirigenti dell'“Area Gestione e adeguamento del Patrimonio Immobiliare” e dell'“Area Programmazione e sviluppo grandi opere”. Il Prof. Fantaccini ringrazia tutti i Colleghi e le Colleghe che hanno inviato le loro liste e s'impegna a creare un documento unico, completo e circostanziato delle doglianze di tutti i plessi di FORLILPSI, che la Commissione invierà alle nuove Dirigenti in gennaio.

1. Acquisto di attrezzature multimediali e digitali per Aula Chiarugi, San Salvi.

In un colloquio avuto lo scorso mercoledì la Prof.ssa Boffo ha comunicato al Prof. Fantaccini che il Dipartimento FORLILPSI si farà carico dell'acquisto di attrezzature elettroniche, digitali e multimediali per web conferences per l'Aula Chiarugi, sita nel plesso di San Salvi, che, il Prof. Fantaccini sottolinea, è condivisa anche dagli altri due dipartimenti (Neurofarba e DSS) i quali potranno utilizzarla pur non avendo contribuito all'acquisto, che, nelle previsioni di spesa ammonterà a circa 2500/3000 euro. Il Dott. Guerrini si occuperà di produrre un piano di ristrutturazione delle attrezzature di proiezione necessarie, ovvero una relazione sulle esigenze effettive e di un piano acquisti per il plesso di San Salvi di cui il Dipartimento si farà carico, in modo da poter procedere alla sistemazione delle attrezzature elettroniche, digitali e multimediali del Plesso. Il piano acquisti potrà partire a gennaio 2024. Le Colleghe Nerini e Palladino erano state incaricate di seguire la questione. Il Prof. Fantaccini chiede a Guerrini e Nerini informazioni sugli ultimi sviluppi riguardo a questa operazione d'acquisto. Il Dott. Guerrini informa che l'idea è quella di dotare tutti i Dipartimenti con una attrezzatura di web Conferencing. La Prof.ssa Nerini comunica che è nell'immediato è stato fatto un intervento di emergenza. Il Prof. Fantaccini chiede alla Commissione l'approvazione dell'operazione. La Commissione approva.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR).

Il Prof. Fantaccini informa i Colleghi e le Colleghe che ancora non ha ricevuto risposta la richiesta inviata alla nuova dirigente dell'“Area Gestione e adeguamento del Patrimonio Immobiliare”, la Dott.ssa Carmen Carrera, di un sopralluogo nel plesso di Via della Pergola in modo da programmare l'adeguamento alle norme previste dai provvedimenti specifici del DVR di plesso per quanto riguarda l'impianto elettrico di alcuni degli studi docenti. Il Prof. Fantaccini solleciterà l'intervento.

La Prof.ssa Tottossy ha informato con una mail la Direttrice e il Prof. Fantaccini di non riuscire “a rispettare i tempi dello smaltimento di dicembre, sia per motivi familiari, sia a causa [di] impegni

lavorativi effettivi con la didattica, le tesi, i tirocini, il cambiamento dell'ordinamento delle classi (che richiede un grande lavoro sui curricula bilaterali), ecc. e, inoltre, [dei suoi] lavori istituzionali (tra cui la direzione del 'Centro interuniversitario di studi ungheresi e sull'Europa centro-orientale' e la gestione del SSD ugrofinnico con compiti a livello nazionale)", aggiungendo che pur rendendosi conto "dell'assoluta importanza del rispetto delle richieste della Sicurezza - realmente non h[a] energia e tempo da investire nella dismissione della [sua] stanza prima di gennaio". Nei prossimi giorni, a nome della Commissione, il Prof. Fantaccini invierà alla Prof.ssa Beatrix Tottossy, la mail di cui si era parlato nella scorsa riunione, cioè un breve e secco messaggio in cui si dà tempo alla Collega fino alla metà di febbraio (cioè prima dell'inizio delle lezioni del secondo semestre) per sgombrare dai numerosi materiali non a norma la stanza 104 che attende di essere liberata dal giugno 2022. Se a quella data la stanza fosse ancora ingombra di tali materiali, come più volte si è ribadito in questa sede, la Commissione passerà la pratica direttamente all'Ufficio Protezione e Prevenzione a cui verrà chiesto un atto d'imperio.

Il Prof. Fantaccini informa poi la Commissione che, in seguito ai solleciti inviati dal Front Office di Plesso, dal Prof. Fantaccini a nome della Commissione, e dai rappresentanti degli Studenti, l'Ing. Falchi e il Dott. Sannino hanno effettuato un accurato sopralluogo ai montascale di S. Reparata; la decisione conclusiva è che verranno completamente sostituiti. I tempi non sono stati definiti, ma la sostituzione è sicura. Sempre a proposito della questione dell'accesso ai nostri plessi di studenti con disabilità il Prof. Fantaccini informa la Commissione che nell'incontro con la Direttrice avvenuto lo scorso mercoledì è emersa la possibilità di acquistare un banco monoposto adatto alle esigenze dello studente disabile, in modo da evitare che in S. Reparata sia necessario spostare ad ogni lezione una pesante scrivania in metallo: il modello potrebbe essere questo <file:///C:/Users/luca/Downloads/product_HWACC128.pdf>. Il costo (che ammonta a 350 euro per un banco monoposto e a 450 per un banco biposto) potrebbe essere condiviso con la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione. La Commissione approva all'unanimità.

L'ultima questione a proposito del DVR di plesso di S. Reparata riguarda la sostituzione temporanea della Sig.ra Laura Formichini come responsabile della vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo. La Sig.ra Formichini sarà assente per un lungo periodo per malattia, ed è necessario nominare un* sostituit*. Poiché il responsabile può essere un rappresentante del PTA o un docente, la Direttrice e il Prof. Fantaccini hanno individuato nella Prof.ssa Tottossy la possibile "supplente". Se la Commissione è d'accordo, il Prof. Fantaccini invierà alla Collega una mail a nome della Commissione con la proposta. La commissione concorda all'unanimità.

Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili degli altri plessi. La Prof.ssa Nerini non ha informazioni ulteriori rispetto a quanto detto relativamente al videoproiettore. Il Dott. Cosimo Di Bari comunica che per via Laura non ci sono novità sul DVR, informa però la Commissione che degli operatori presenti nel plesso gli hanno segnalato che non tutte le stanze sono dotate di rivelatori antifumo, come invece si ricava dall'esame delle planimetrie. Il Dott. Guerrini informa che non tutte le aule e gli studi dei docenti sono dotati di rilevatori. Il Dott. Di Bari conclude osservando che nelle planimetrie dei tecnici SIAF si evince che in tutti gli uffici sono dotati di rilevatori antifumo ma che di fatto non ci sono, e che l'anomalia è dunque nelle planimetrie. Per Via della Pergola la Dott.ssa Vergari interviene per comunicare che non ci sono aggiornamenti, e che sono in attesa, come si è sottolineato, del sopralluogo promesso dall'"Area Programmazione e sviluppo grandi opere".

2. Formazione del personale in materia di sicurezza

Il Prof. Fantaccini passa la parola alla Dott.ssa Antonielli. La Dott.ssa Antonielli ricorda alla Commissione di avere ricevuto dal CESPRO [Centro Servizi di Ateneo per la formazione in materia di salute sui luoghi di lavoro] e dall'UP Prevenzione e Protezione aggiornamenti relativamente alle prime tre date di Corso specifico sulla sicurezza (14, 16 e 21 novembre).

La partecipazione alle prime tre date è stata la seguente:

- 14 novembre: 12 partecipanti su 29 iscritti
- 16 novembre: 18 partecipanti su 28 iscritti
- 21 novembre: 21 partecipanti su 31 iscritti

La prossima sessione del corso con esame finale si terrà domani, 12 dicembre.

La Dott.ssa Antonielli comunica che nei prossimi giorni gli uffici individueranno nuove date nel mese di gennaio. Una volta sapute le date e ricevuti i nominativi di coloro che non hanno potuto partecipare alle 4 date di dicembre, la Dott.ssa Antonielli provvederà a inviare una mail ai colleghi con la convocazione per una delle sessioni di gennaio.

Varie ed eventuali

Non essendovi ulteriori rilievi, e non essendo ancora stato reso noto il calendario dei Consigli di Dipartimento per il 2024, la Commissione decide di fissare la data della prossima riunione attraverso una consultazione via e-mail, in concomitanza dell'invio del presente verbale per la sua approvazione telematica.

La seduta è tolta alle ore 14.20.