

Riunione Commissione di Indirizzo e Autovalutazione
12 dicembre 2023

La Commissione di Indirizzo e Autovalutazione si riunisce in via telematica via GMeet il giorno 12 dicembre 2024 alle ore 12.45.

Presiede la riunione la prof.ssa Letizia Vezzosi.

Sono presenti i proff. Lucia Bigozzi, Luca Bravi, Davide Capperucci, Federico Fastelli, Fernando Funari.

È presente la Direttrice del Dipartimento FORLILPSI, prof.ssa Vanna Boffo, invitata a partecipare alla riunione.

Assume funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Davide Capperucci.

Ordine del giorno

1. Comunicazioni;
2. Relazione di Dipartimento: processo organizzativo;
3. Determinazioni della Commissione Ricerca (Attribuzione fondi ricerca ex-60%);
4. Programmazione annuale e triennale del personale docente e tecnico-amministrativo di Ateneo: quadro generale;
5. Determinazione dei criteri per la predisposizione da parte dei Dipartimenti della programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2024-2026;
6. Commissione per procedura selettiva ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240
7. Varie

Alle ore 12,45 la prof.ssa Vezzosi dichiara aperta la riunione.

La Direttrice, prof.ssa Vanna Boffo, presenta il calendario dei Consigli di Dipartimento e della CIA del 2024, dopodiché passa ad illustrare il processo organizzativo da seguire per la stesura della Relazione di Dipartimento (RADip2023), nonché il lavoro che vedrà impegnata la CIA.

La presiposizione della RADip2023 prevede le scadenze di seguito riportate:

- Entro il 31 gennaio 2024: Compilazione e trasmissione della Relazione Annuale del Dipartimento – Sezione B: attuazione, monitoraggio e riesame.
- Entro il 1 marzo 2024: Aggiornamento e trasmissione della Relazione Annuale del Dipartimento – Sezione A: Piano Strategico Dipartimentale, comprendente il piano delle azioni finalizzate al conseguimento degli obiettivi strategici dipartimentali (comprese quelle volte al miglioramento dei valori del Costo Standard) e la programmazione triennale del personale docente e ricercatore.
- Entro il 30 giugno 2024: Monitoraggio intermedio della dotazione finanziaria 2024 ed eventuale rimodulazione del budget dei Dipartimenti.
- Entro il 31 luglio 2024: Predisposizione del budget di previsione 2025.

Per quanto riguarda la fase di monitoraggio e autovalutazione delle attività e degli obiettivi dipartimentali, di prossima scadenza, è stato revisionato lo schema della Relazione Annuale del Dipartimento - Sezione B: *attuazione, monitoraggio e riesame*. Il template condiviso con i membri della CIA (già presentato dal Coordinatore del Presidio della Qualità nella seduta del Collegio dei Direttori di Dipartimento del 13 novembre 2023) comprende alcune note per la corretta interpretazione e compilazione dei quadri, i riferimenti alle fonti documentali e i link ai cruscotti con i dati utili per il monitoraggio (dati consolidati al 31 dicembre 2022 – aggiornamento marzo 2023). Con lo schema di Relazione viene inoltre trasmesso il modello per il monitoraggio intermedio della dotazione finanziaria 2024 del Dipartimento. La RADip2023 ha lo scopo di documentare i risultati conseguiti nelle attività istituzionali e lo stato di attuazione delle attività programmate in precedenza, effettuando un riesame consapevole sulla base degli aspetti positivi e, soprattutto, delle aree di miglioramento, attività propedeutica alla pianificazione del periodo successivo. L'orizzonte temporale di riferimento corrisponde prevalentemente all'ultimo anno di gestione (2023); è pertinente includere anche le attività avviate nei periodi precedenti che abbiano avuto pieno compimento o significativi effetti nell'anno corrente.

La Direttrice espone le caratteristiche del costo standard e come questo incida sulla qualità dei corsi di studi e sulla programmazione del personale, soffermandosi sulle misure dirette e indirette che possono contribuire a migliorarlo. Vengono analizzati i dati dei Corsi di Studi che afferiscono al Dipartimento, ponendo particolare attenzione ad alcuni indicatori da monitorare costantemente, quali: l'avvio di carriera al primo anno, la percentuale di iscritti provenienti da altre regioni, gli iscritti regolari ai fini del CSTD, la percentuale di laureati entro la durata normale, la percentuale di studenti iscritti al secondo anno con 40 CFU, la percentuale di studenti che proseguono nel CDS, le ore di docenza erogata.

La Direttrice illustra il quadro generale della Programmazione annuale e triennale del personale docente e tecnico-amministrativo di Ateneo. Si prevede la continuazione del "Piano straordinario reclutamento personale universitario 2022-2026", già introdotto lo scorso anno con DM 445/2022 e finanziato a valere sulle risorse appositamente stanziare con L. 234/2021, con cui il MUR, con DM 795/2023, ha definito l'assegnazione per la seconda tornata di programmazione, che per l'Ateneo risulta essere pari a 95,5 puor. Le risorse sono disponibili per attivare piani straordinari di reclutamento di professori, ricercatori a tempo determinato (di tipo b o RTT) e di personale tecnico-amministrativo. L'utilizzo di queste risorse sarà impiegato per continuare a perseguire il miglioramento del rapporto tra personale TA e personale docente e ricercatore, particolarmente penalizzante nel nostro ateneo rispetto ai trend nazionali. Si prevede, inoltre, una programmazione cosiddetta "ordinaria", derivante dalle cessazioni dell'anno precedente e regolata dall'assegnazione ministeriale basata sul calcolo degli indicatori "Spese di personale", "Indebitamento" e "Sostenibilità economico-finanziaria". Allo stato attuale non risulta emanato il relativo Decreto Ministeriale per il 2023. Tuttavia si rileva da parte del MUR "l'assicurazione ad ogni ateneo di poter contare su un budget annuale minimo pari al 50% delle risorse derivanti dalle proprie cessazioni dell'anno precedente". Le cessazioni 2022 di Unifi, già oggetto di verifica nella procedura Proper, ammontano complessivamente a 84,70 puor. L'assegnazione minima garantita dovrebbe essere pertanto pari a 42,35 puor.

Vengono presentate le tabelle relative alla Programmazione delle risorse da Piano straordinario ministeriale ex DM 795/2022 per l'anno 2024 e Programmazione ordinaria del personale docente e ricercatore, a livello di Ateneo, con la ripartizione di ruoli per ciascuna delle voci considerate.

La Direttrice presenta i criteri per la predisposizione da parte dei Dipartimenti della programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2024-2026. I Dipartimenti sono chiamati a deliberare indicando in maniera approfondita la motivazione che richiama puntualmente gli "Ambiti" e gli "Obiettivi" del Piano di Sviluppo Dipartimentale e conseguentemente del Piano Strategico di Ateneo, ponendo particolare attenzione ai seguenti punti: SSD in aggiunta a quelli indicati nella programmazione triennale 2023-25 non ancora attivati nel corso dell'anno 2023; priorità per i SSD da attivare nel 2024; per ciò che attiene alla Didattica, il grado di sofferenza didattica, anche sulla base delle esigenze didattiche segnalate dalle Scuole, e in considerazione dell'eventuale permanenza della situazione negli ultimi anni accademici; le ore di didattica a contratto e incidenza sul totale del fabbisogno didattico; il numero di esami sostenuti; gli elementi di sostenibilità didattica derivanti dall'analisi del Costo Standard; il numero di tesi discusse; per ciò che attiene l'Organico, solo per PO - piramidalità del settore scientifico disciplinare, calcolata come rapporto tra il numero dei PO e il totale dei PO e PA (come da prospetti A e B oggetto di prossima pubblicazione sul servizio DAF); la riduzione dell'organico, da utilizzare in riferimento ai pensionamenti previsti nel prossimo triennio (come da prospetti nominativi pubblicati mensilmente sul servizio DAF, sezione "Elaborazioni sul Personale" a accesso riservato); per quanto attiene la Ricerca e la Terza missione, sono da considerarsi la qualità dei prodotti di ricerca, sia da risultanze VQR che da fonti interne dell'Ateneo; il numero di progetti competitivi presentati, finanziati e valore finanziato per provenienza del finanziamento; gli indicatori relativi ad attività di terza missione.

I Dipartimenti possono programmare, in aggiunta ai SSD residui della programmazione 2023-25, un numero massimo di posizioni come indicato nella tabella "Numero massimo di posizioni da programmare". In ordine alla priorità delle posizioni programmate, i Dipartimenti sono tenuti a: mantenere le posizioni prioritarie dei posti residui della precedente programmazione 2023-25; indicare come prioritari i SSD delle procedure che si intendono attivare nel 2024, se nei posti residui della precedente programmazione non ci sono posti prioritari, o se il numero dei prioritari risulta inferiore alle posizioni che si intendono attivare. Per assegnare le priorità alle categorie PO, PA, RTDb/RTT, è raccomandato che i Dipartimenti considerino anche l'età media del personale in servizio per ogni settore scientifico-disciplinare. Per la programmazione dei posti di PA il Dipartimento tiene conto prioritariamente dell'obbligo di attivare procedure articolo 24, comma 5, per RTD b) in servizio nell'ultimo anno di contratto. I Dipartimenti devono specificare il tipo di procedura con la quale intendono attivare le posizioni di PO e PA e la tipologia di contratto per le posizioni di RTD.

La Direttrice si riserva di informare la CIA sulle disposizioni che l'Ateneo intenderà assumere in futuro in materia di programmazione annuale e triennale del personale.

La CIA visiona la documentazione pervenuta per l'individuazione della Commissione per procedura selettiva relativa alla copertura di 1 posto di Professore ordinario per il SSD M-PSI/05 Psicologia Sociale, SC 11/E3 Psicologia

Sociale, del Lavoro e delle Organizzazioni, ai sensi dell'art. 18, 1° comma della Legge n. 240/2010, di cui al D.R. n. 1142 del 24 ottobre 2023. La CIA delibera all'unanimità la correttezza dei titoli presentati dai candidati a comporre la commissione che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa vigente.

La Direttrice informa la CIA della richiesta di aspettativa dal servizio per motivi di ricerca presentata dal Prof. Carlo Odoardi. La Scuola di Psicologia a riguardo ha già deliberato in senso negativo, non essendoci le dovute coperture per quanto riguarda la didattica e non potendo ricorrere all'attivazione di un contratto di insegnamento senza oneri aggiuntivi per l'Ateneo.

La seduta è tolta alle ore 14:27.