

Commissione di Indirizzo e Autovalutazione

Verbale Riunione del 6 novembre 2024

Il giorno 6 novembre 2024 alle ore 17:00 i riunisce la Commissione di Indirizzo e Autovalutazione in riunione telematica.

Presiede la riunione la prof.ssa Letizia Vezzosi.

Sono presenti i proff. Lucia Bigozzi, Luca Bravi, Davide Capperucci, Federico Fastelli, Fernando Funari.

È presente la Direttrice del Dipartimento FORLILPSI prof.ssa Vanna Boffo, invitata a partecipare alla riunione.

Assume funzioni di segretario verbalizzante il dott. Fernando Funari.

Ordine del giorno

1. Comunicazioni (elezioni membro Giunta; nuovi ingressi nelle Commissioni, nuova Delegata Placement, Laurea honoris causa);
2. 60%: criteri e schede;
3. Verifica delle attività e valutazione annuale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6 commi 7 e 8 della Legge 240/2010 relativa all'anno accademico 2023/2024 – Ricercatori a tempo indeterminato;
4. Verifica delle attività e valutazione annuale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6 commi 7 e 8 della Legge 240/2010 relativa all'anno accademico 2023/2024 – Professori Associati;
5. Verifica delle attività e valutazione annuale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6 commi 7 e 8 della Legge 240/2010 relativa all'anno accademico 2023/2024 – Professori Ordinari;
6. VQR Terza Missione;
7. Situazione Organico Personale Forlilpsi (Onerosità Amministrativa) al 1° Novembre 2024;
8. Revisione Commissioni;
9. Informazioni su PRO3;
10. Varie

Alle ore 17:05 la prof.ssa Vezzosi dichiara aperta la riunione.

1. Comunicazioni

La Direttrice comunica la data delle elezioni per la nuova giunta. La Direttrice ricorda che ha nominato come Vicedirettrice la prof.ssa Teresa Spignoli. La Direttrice presenta la nuova delegata del placement. La Direttrice anticipa che tra dicembre e gennaio ci sarà un restyling delle commissioni: per il momento la prof.ssa Inmaculada Solis Garcia sostituirà Ayse Saracgli nella Commissione ricerca. La direttrice aggiorna sulla laurea HC conferita ieri. La Direttrice comunica l'apertura del bando per M-PED/01 mentre per il posto da ordinario non ci sono notizie.

2. 60%: criteri e schede;

La presidente della CIA comunica che la Commissione Ricerca si è riunita per capire come modulare la scheda per rappresentare le nostre varietà all'interno del dipartimento in modo da trovare una soluzione che rifletta la composizione del dipartimento. La distribuzione del budget non si modifica e si mantiene quanto deliberato a settembre. Seguendo i criteri dell'ateneo, il 40% del budget assegnato alla ricerca

verrà diviso per il numero delle teste come quota basale. Dal 60% rimanente, verrà scorporato il 30% da dividere, a livello dipartimentale, globalmente sulla base della progettualità. Il 70% sarà dato alle due aree in base al numero dei componenti; le due aree spartiranno sulla base delle pubblicazioni tra i propri membri con la solita procedura, ma separatamente. In questo modo ci è sembrato di rispettare le specificità di entrambe le aree, legate alla tipologia di ricerca, pur premiando la progettualità.

- 3. Verifica delle attività e valutazione annuale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6 commi 7 e 8 della Legge 240/2010 relativa all'anno accademico 2023/2024 – Ricercatori a tempo indeterminato;**
- 4. Verifica delle attività e valutazione annuale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6 commi 7 e 8 della Legge 240/2010 relativa all'anno accademico 2023/2024 – Professori Associati;**
- 5. Verifica delle attività e valutazione annuale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6 commi 7 e 8 della Legge 240/2010 relativa all'anno accademico 2023/2024 – Professori Ordinari;**

La Direttrice comunica il processo di verifica e valutazione annuale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato, relativamente ai punti (3), (4) e (5) dell'OdG. La CIA prende atto.

6. VQR Terza Missione;

La Direttrice condivide la pianificazione di VQR Terza Missione. La Direttrice ha comunicato i criteri che verranno utilizzati per la scelta dei 19 casi VQR Terza Missione. La commissione Public Engagement si interrogava se mandare a tutti l'informativa oppure scegliere a monte. La scelta dei casi è complicata. Come dipartimento il FORLILPSI è un po' al di sotto dei parametri comunicati.

7. Situazione Organico Personale Forlilpsi (Onerosità Amministrativa) al 1° Novembre 2024;

La Direttrice comunica che il personale FORLILPSI consta ad oggi di 87 persone, numero che resterà più o meno stabile. La programmazione del personale verrà fatta alla data del 31 ottobre 2024. La Direttrice comunica la ricezione di un documento sulla onerosità amministrativa del dipartimento. L'onerosità amministrativa è il dato su varie attività. L'insieme di questi dati vengono riletti sulla base di quello che fanno gli altri dipartimenti. Serve per l'assegnazione del FFO e del numero di personale dell'amministrazione di cui il dipartimento ha bisogno. Il FORLILPSI è l'unico caso di ateneo. La Direttrice presenta dettagliatamente il documento sull'Onerosità amministrativa. Questi dati vanno ad incidere anche sulla didattica e sulla ricerca nonché sull'assegnazione di PuOr.

11. Revisione Commissioni;

La Direttrice ha trattato il punto (11) sulla revisione delle Commissioni nel punto "Comunicazioni". La Direttrice in ogni modo riconferma che la proposta di revisione verrà fatta in dicembre per essere ostesa in CdD in gennaio.

12. Informazioni su PRO3;

La Direttrice presenta il PRO3 ossia la programmazione triennale 2024-2026: la partecipazione con un progetto di ateneo alla acquisizione di 12 milioni di risorse che andranno sul fronte della possibilità di allargare il FFO e la possibilità di allargare il budget, andando prevalentemente per le risorse umane. L'ateneo fa un progetto su alcuni indicatori che vengono dati dal ministero. Indicatori sui quali il ministero fa un programma d'azione. La scelta quest'anno è caduta sulla didattica in modo tale da potenziare le capacità di apprendimento degli studenti soprattutto sulle nuove tecnologie, per abbattere le barriere di accesso e avanzamento degli studi. Un altro aspetto è la formazione del personale. Questa PRO3 è stata

votata dal Senato e dal CdA e saranno relativamente a corsi di studio offerti in modalità mista, numero di open badge che gli studenti possono acquisire sulle competenze trasversali e il numero di ore che possono essere erogate sui docenti e sugli amministrativi. L'azione più semplice che sarà attuata sarà l'implementazione dell'uso di Moodle.

Varie

Non sono presenti varie ed eventuali da discutere.

La riunione è chiusa alle ore 18:32.