

42° Verbale della Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi

Presenti: Arianna Antonielli, Vanna Boffo, Nora Carraresi, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Francesco Guerrini, Amanda Nerini, Benedetta Palladino, Carmen Rigno

Assenti giustificati: Romina Vergari

Assenti ingiustificati: ----

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli

Il giorno **13 ottobre, lunedì**, alle ore 13.00 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

1. Documenti di Valutazione dei Rischi e notizie dai plessi;
2. Formazione del personale in materia di sicurezza;

Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13.05.

Comunicazioni:

Il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, dà la parola alla Direttrice, Prof.ssa Vanna Boffo:

La Direttrice prende la parola per chiedere aggiornamenti in merito alla situazione di pulizia e ordine dei locali di via Laura (VL) in seguito all'occupazione, segnalando che venerdì scorso erano presenti bottiglie. Il Dott. Francesco Guerrini riferisce che la situazione attuale risulta complessivamente ordinata. La Direttrice informa la Commissione che l'occupazione dovrebbe proseguire fino al 17 ottobre, e aggiunge che il Senato Accademico si riunirà venerdì 17, ma non è previsto che in quella occasione si discuta della questione dell'occupazione. La Direttrice comunica inoltre che la Rettrice e gli organi dipartimentali vengono costantemente aggiornati sulla situazione. Tutti i docenti che avevano in programma lezioni nel primo semestre le stanno regolarmente svolgendo.

Il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini comunica che:

- lo scorso 22 settembre è avvenuta la raccolta dei materiali da smaltire da parte di "Romana Maceri, che si è svolta senza alcun problema. Il Prof. Fantaccini aggiunge di aver ricevuto un messaggio personale da parte del Signor Nicola Gambale nel quale gli ha comunicato che non afferisce più al "Settore Gestione Spazi e Servizi" e che si è trasferito al Dipartimento di Fisica. Gli ha inoltre comunicato che ha molto apprezzato il lavoro della Commissione riguardo allo smaltimento periodico dei materiali. Il Prof. Fantaccini ricorda che la prossima raccolta è prevista per il mese di dicembre e che riguarderà anche il materiale inventariato la cui disinventariazione è stata approvata nel Consiglio dell'8 ottobre. Il Prof. Fantaccini ricorda che nella scorsa riunione, data l'impossibilità di procedere in settembre, la Commissione aveva deciso di rimandare, sempre se possibile, la raccolta dei materiali da smaltire per il plesso di San Salvi (SS)

al mese di dicembre. La Prof.ssa Amanda Nerini propone di rimandare nuovamente la raccolta oppure di inviare una comunicazione via mail ai Colleghi che ancora hanno il loro posto studio nel plesso per raccogliere eventuali esigenze specifiche. Il Prof. Fantaccini e la Dott.ssa Rigno concordano sull'opportunità di inviare la mail.

- Nelle riunioni passate si era unanimemente deliberato di predisporre entro l'autunno un elenco aggiornato delle stanze e dei relativi occupanti da mantenere costantemente aggiornato consultabile in una apposita cartella nel drive condiviso: il Prof. Fantaccini invita i responsabili di plesso a produrre tale elenco entro, se possibile, la metà di novembre. Nei prossimi giorni invierà ai responsabili di plesso un modulo da utilizzare per l'aggiornamento/censimento. La Direttrice concorda sull'opportunità dell'operazione e sottolinea che, accertato il fatto che non vi saranno pensionamenti al 1° novembre, sarà necessario procedere con le assegnazioni e coordinarsi con la Dott.ssa Agostina Ricotti, che provvederà all'invio delle lettere di riacquisizione degli studi e all'aggiornamento del file. Interviene la Prof.ssa Francesca Dello Preite e informa la Commissione che il suo studio in VL è condiviso con la Prof.ssa Simonetta Ulivieri, ordinario emerito in quiescenza. Ricorda che i Professori emeriti possono mantenere il posto studio per cinque anni, termine ormai raggiunto nel suo caso. La Direttrice chiarisce che, per la Prof.ssa Ulivieri e il Prof. Federighi, il periodo di cinque anni decorre dalla data della cerimonia di conferimento, con termine quindi al 31 ottobre 2026. La Dott.ssa Ricotti monitora tali situazioni; il Prof. Fantaccini si racconderà con lei per acquisire l'informativa aggiornata.
- Il Prof. Fantaccini comunica che dal 1° novembre i Proff. Nicholas Brownlees e Patrizio Collini non avranno più accesso al loro posto studio in Santa Reparata (SR). Il problema si pone per il posto studio del Prof. Collini, che divide la stanza con il Prof. Marco Meli al terzo piano, perché lo studio è stracolmo di libri che andrebbero rimossi quanto prima. In passato più volte è stato fatto presente al collega Collega Collini la necessità di rimuovere i suoi libri dalla stanza, ma finora ha solo parzialmente liberato gli spazi a lui assegnati. La Direttrice suggerisce di inviare una lettera ufficiale a nome del Dipartimento. Il Prof. Fantaccini segnala, infine, che per la sede di via della Pergola (VP), occorre verificare la posizione della Prof.ssa Ikuko Sagyama, ordinario in quiescenza, ma attualmente docente a contratto. La Direttrice precisa che i contratti non comportano il mantenimento del posto studio.

1. Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) e notizie dai plessi:

Plesso Santa Reparata (SR)

Per quanto riguarda il plesso di SR il Prof. Fantaccini informa la Commissione che la ditta Trasit è intervenuta a più riprese per effettuare la sostituzione dell'HDD (Hard Disk) con un SSD (Solid State Drive) nella stanza 214 e la sostituzione dell'HDD con un SSD e l'installazione di un banco RAM da 8 GB nelle stanze 219 e 220 come suggerito dal Ing. Francesco Guerrini dopo un suo sopralluogo. I tre PC, recuperati, sono adesso perfettamente aggiornati e funzionanti.

Il Prof. Fantaccini comunica che è stato nuovamente chiesto l'intervento del Sig. Massimo Bimbocci per la messa in sicurezza di alcuni alberi presenti nel cortile interno del plesso.

Nell'attesa dell'intervento l'area interessata all'intervento è stata resa inaccessibile con la segnaletica appropriata.

Plesso San Salvi (SS)

La Prof.ssa Nerini informa di non avere novità. Le quattro persone ancora prive di postazione continuano a esserlo. Le Dott.sse Carraresi e Rigno risultano stabilmente collocate in VL. Non sono stati effettuati interventi di rilievo. Anche per quanto riguarda gli spazi nella rotonda Brunelleschi, non si registrano novità.

Plesso Via Laura (VL)

La Prof.ssa Dello Preite riferisce che il computer della Prof.ssa Ulivieri non è più funzionante: il Prof. Fantaccini le suggerisce di rivolgersi al Dott. Guerrini per una verifica. Il Prof. Cosimo Di Bari non ha ulteriori aggiornamenti da comunicare; l'occupazione prosegue senza particolari disagi. Il Prof. Fantaccini chiede informazioni in merito alla macchinetta del caffè: Il Prof. Di Bari segnala che è stata installata una nuova macchina, ma al momento non è ancora funzionante per la mancanza del collegamento con le condutture dell'acqua.

Plesso Via della Pergola (VP)

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che la Prof.ssa Romina Vergari, assente giustificata, non gli ha comunicato informazioni su VP da riferire al Consiglio.

2. Formazione del personale in materia di sicurezza:

La Dott.ssa Antonielli informa di aver controllato il portale "Ateneo sicuro" per monitorare la situazione dei corsi che resta invariata. La prossima settimana provvederà a inviare una nuova mail da inviare ai docenti neoassunti.

Varie ed eventuali:

Il Prof. Fantaccini ricorda alla Commissione che il verbale della riunione odierna verrà inviato via mail per la sua approvazione telematica.

Non essendovi altri interventi, il Prof. Fantaccini dichiara chiusa la seduta alle ore 13,50.