

VERBALE DELLA COMMISSIONE COMUNICAZIONE, TERZA MISSIONE E PUBLIC ENGAGEMENT

La Commissione si riunisce alle ore 11.30 del 4 dicembre 2024 in forma telematica (GMeet) con il seguente O.d.G.:

1. Aggiornamento Sisvaldidat
2. VQR e Terza Missione
3. Censimento e Protocolli
4. Attività programmazione PE e GSItte per il 2025: proposte della Commissione
5. Tirocinio
6. Varie ed eventuali

Presenti:

Arianna Antonielli, Maria Laura Belisario, Alessandra Corti, Maria Grazia Proli, Stefano Oliviero, Christian Tarchi, Christel Schächter, Elisabetta Cecconi, Francesco Guerrini, Marianna Di Rosa, Francesca Salvadori

Assenti giustificati: Fernando Cioni, Miriam Castorina, Ilaria Moschini, Ilaria Natali, Nicola Turi, Maria Fiorenza

Assenti:

Andrea Guazzini, Irene Biemmi, Mikol Kulberg Taub, Silvia Mugnaini, Francesco Lavanga, Elena Serritella

1. Aggiornamento Sisvaldidat

Stefano Oliviero chiede alla Commissione di sollecitare i colleghi ad inserire le loro attività PE su Sisvaldidat entro fine anno. Le schede pervenute al momento sono solo un centinaio per cui è necessario ricordare la scadenza dell'inserimento dei dati al prossimo Consiglio di Dipartimento.

2. VQR e Terza Missione

Il nostro Dipartimento ha presentato 4 casi all'Ateneo: un caso coinvolge cinque dipartimenti con FORLILPSI capofila e fa capo ad Andrea Guazzini. L'altro caso è nell'area di Psicologia con i responsabili Ersilia Menesini e Annalaura Nocentini. Il terzo caso è quello di Lingue, Letterature e Studi Interculturali seguito da Federico Fastelli e Diego Salvadori sull'inclusione e le differenze di genere. Il quarto caso è di Pedagogia con a capo Stefano Oliviero e Luca Bravi. I casi che saranno selezionati in tutto l'Ateneo sono 19.

3. Censimento e Protocolli

Occorre fare un elenco dei protocolli d'intesa visto il ruolo importante che giocano sulla VQR Terza Missione. Il form che era stato precedentemente creato non funziona e necessita di una semplificazione. Potremmo ad esempio riportare solo gli estremi dei partner coinvolti e un allegato. Stefano Oliviero chiede a Francesco Guerrini di interfacciarsi con Miriam Castorina e ad Elisabetta Cecconi, che si erano in passato occupate del censimento, e di recuperare dai

verbali i protocolli degli ultimi 3 anni (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024), possibilmente entro l'anno in modo da essere pronti con l'elenco aggiornato per l'inizio del 2025. Alessandra Corti ricorda che occorre aggiornare anche la parte dei Conto Terzi.

4. Attività programmazione PE e GSite per il 2025: proposte della Commissione

In relazione alla nuova programmazione per il 2025, Arianna Antonielli propone che venga fatto a gennaio un calendario di tutti gli eventi per l'anno 2025 e che venga messo a sistema in modo da poter prevedere i prodotti multimediali da realizzare e contribuire così a popolare il GSite. Sempre nell'ambito della programmazione editoriale, Arianna Antonielli propone un'attività di promozione interna di riviste o volumi con un trailer da pubblicare su Google Site sia per incentivare attività PE che per arricchire il GSite.

La Commissione discute di possibili iniziative da mettere a sistema per implementare il PE. Si prevede di aprire una rubrica su GSite con gli interventi dei vari visiting professors elaborando un format valido per tutti (e.g. durata del prodotto multimediale, podcast con trascrizione, locandina, etc.). Una volta che il GSite è stato arricchito, la Commissione si occuperà della fase di divulgazione dei suoi contenuti anche all'interno delle Scuole Secondarie, come proposto da Maria Grazia Proli.

5. Tirocinio

I vari CdS devono essere informati sull'offerta del tirocinio multimediale. Verrà dunque inviata comunicazione ai Presidenti.

6. Varie ed eventuali

La Commissione comincia a pensare all'organizzazione del prossimo EVENTO PACE. Dopo un'attenta discussione la proposta finale è quella di coinvolgere anche le scuole, oltre ai nostri studenti e di tenere l'evento in primavera, possibilmente all'Orto Botanico. I prodotti dell'evento, sia il libretto che altri contenuti multimediali da inserire sul GSite, potranno poi essere distribuiti nelle scuole in modo da estendere la loro fruizione.

Per quanto riguarda il merchandizing, Alessandra Corti informa che è stato fatto il primo ordine per la Scuola e si riserva di dare ulteriori aggiornamenti alla prossima riunione.

Avendo trattato tutti i punti all'o.d.g., la riunione si conclude alle ore 13.00

Segretario verbalizzante
Elisabetta Cecconi