

Presenti: Arianna Antonielli, Vanna Boffo, Nora Carraresi, Stella Castrati, Pietro Causarano, Alessandra Corti, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Carlotta Lelli, Alessandra Mellini, Amanda Nerini, Benedetta Emanuela Palladino, Carmen Rigno, Romina Vergari.

Assenti giustificati: Annarita Danza.

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno 23 gennaio, lunedì, alle ore 13,30 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

1. Approvazione del verbale della riunione del 19 dicembre 2022;
 2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,35. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che per quanto riguarda lo smaltimento di materiale cartaceo, attrezzature informatiche obsolete e mobili inutilizzabili, come anticipato durante l'ultimo Consiglio, la ditta che si occupa delle operazioni passerà nei vari plessi per il ritiro mercoledì 22 febbraio. Prega i rappresentanti di plesso di inviare una mail informativa a tutti i colleghi per organizzare al meglio la raccolta.

Visto che il prossimo CdD avrà luogo il prossimo 8 febbraio, il Prof. Fantaccini propone inoltre, di rimandare a marzo la scadenza per la presentazione dei moduli di disinventariazione da approvare in Consiglio. A questo proposito interviene la dott.ssa Corti informando la Commissione di avere provveduto alla chiusura dell'inventario per il 2022; le procedure per l'inventario 2023 riprenderanno nei mesi di aprile e maggio; suggerisce pertanto di procedere con la disinventariazione dei materiali nel Consiglio di maggio. Il Prof. Causarano chiede se esistano dei codici che sono riferibili ai materiali posseduti dal Dipartimento, nel qual caso consiglia di anticipare l'operazione al Consiglio di aprile. Il Prof. Fantaccini suggerisce che la Dott. Corti indaghi sulla possibilità espressa dal Prof. Causarano e anche sulla eventualità di poter effettuare una disinventariazione massiva, piuttosto che periodica. Resta, dunque, provvisoriamente fissata la data di maggio per presentare in Consiglio la procedura.

Per quanto concerne la proposta avanzata nella riunione dello scorso novembre di inviare al Dott. Gentilini una richiesta di installazione di nuovi fontanelli nelle varie sedi del Dipartimento, il Prof. Fantaccini chiede ai colleghi responsabili di plesso di inviargli una mail con l'indicazione precisa della possibile collocazione delle apparecchiature per l'erogazione dell'acqua, in modo da produrre una lettera ufficiale da inviare al Dott. Gentilini. La commissione concorda.

In merito alle problematiche relative alla rete wi-fi di via Laura, la Dott.ssa Antonielli comunica di avere contattato il Dott. Fioravanti (sostituto del Dott. Dibilio) e di avere aperto un ticket in data 23 dicembre. La richiesta è stata presa in carico. Nelle prossime settimane provvederà inoltre ad aprire un nuovo ticket anche per la sede di via Santa Reparata. In entrambi i casi sarà necessario insistere perché gli interventi vengano eseguiti in tempi rapidi.

1. Approvazione del verbale della riunione del 19 dicembre 2022.

La Commissione approva all'unanimità.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il Prof. Fantaccini comunica che per via Santa Reparata-Cesare Battisti non ci sono grandi novità in merito agli adeguamenti previsti dai DVR. La questione della stanza in via Cesare Battisti è ancora irrisolta: siamo sempre in attesa della risposta dei referenti dell'Istituto di Studi per l'Alto Adige (in particolare di una comunicazione da parte della Prof.ssa Giovanna Arcamone). La Direttrice e il Prof. Fantaccini propongono di rivolgersi alla Rettrice se, entro la metà di febbraio, non dovessero esserci sviluppi per la soluzione della questione. Il Prof. Fantaccini si impegna inoltre a chiedere notizie al Dott. Silari intorno alla metà di febbraio. Il Prof. Causarano, dopo avere letto i documenti reperiti grazie al contatto con il Dott. Silari, comunica che secondo lo statuto la sede legale dell'Istituto si trova a Roma e che, dopo la guerra, l'Istituto aveva due enti tutori: la Società Dante Alighieri e il CNR. Secondo il Prof. Causarano potremmo tentare, tramite il Dott. Silari, di prendere contatto con le due società. Il Prof. Causarano conclude, osservando che, tuttavia, è necessario coinvolgere la Rettrice per risolvere definitivamente la questione; dichiara infine che per avere un contatto con la Prof. Arcamone chiederà la collaborazione di una dottoranda che la conosce. La Direttrice concorda.

Per quanto riguarda il plesso di via S. Reparata il Prof. Fantaccini informa la Commissione che la Prof.ssa Töttössy e le Dott.sse Kapacsy e Dal Pozzo hanno iniziato a sistemare i loro libri nella nuova stanza che ospiterà i libri di ugrofinnico, con l'aiuto di tirocinanti ungheresi. La Prof. Töttössy ha fatto espressamente richiesta che vengano acquistate lampade da tavolo, scaffali da posizionare negli armadi, e che venga potenziata la connessione alla rete wi-fi; ha inoltre confermato che libererà il suo studio dalle librerie non a norma solo se le pareti della stanza saranno coibentate. A tal fine, ha ribadito che le era stato consigliato di rivolgersi all'Ufficio Affari Generali. Il Prof. Fantaccini tenterà di contattare l'Ufficio per avere informazioni a riguardo. La Prof.ssa Boffo sottolinea che non siamo al servizio dei singoli, ma sono i singoli che si avvalgono di un servizio pubblico. Ringrazia il Prof. Fantaccini per ciò che riuscirà a fare riguardo alla questione.

Il Prof. Fantaccini informa, inoltre, che stanno proseguendo le operazioni di trasloco dei colleghi scandinavisti. Infine, per quanto concerne la messa a norma dell'impianto elettrico, comunica che siamo ancora in attesa dell'approvazione del nuovo budget da parte dell'Ufficio "Edilizia". Il referente, Dott. Biancalana, contatterà il Prof. Fantaccini non appena il nuovo budget sarà stanziato, per questo motivo non è ancora stata inviata la richiesta di un sopralluogo in Via della Pergola per verificare la funzionalità dell'impianto elettrico.

La Dott.ssa Vergari non ha nulla da segnalare.

Per quanto riguarda la sede di Via Laura, il Prof. Causarano informa che da parte dell'Unità di Processo "Servizio di Prevenzione e Protezione" ancora non è stata convocata la riunione di "inizio valutazione dei rischi", al fine di dar corso alla redazione dei DVR. La Prof.ssa Boffo comunica, inoltre, di aver avuto un colloquio con il Prof. Marco Bontempi, Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, e di avere concordato la cessione di due stanze adibite ad ufficio nell'edificio D5 al Polo delle Scienze Sociali di Novoli, in modo da sgravare il nostro Dipartimento da qualunque responsabilità formale e legale riguardo alla parte edilizia e alla competenza patrimoniale dei due locali. Aggiunge che, per quanto concerne l'uso quotidiano gli studi resteranno comunque di pertinenza delle due colleghe del nostro Dipartimento che erogano didattica prevalentemente a Novoli. La Prof. Boffo chiede al Prof. Causarano di inviare una lettera alla Dott.ssa Ricotti con la richiesta di stilare una delibera su questa operazione di cessione da approvare nel Consiglio di Dipartimento di febbraio.

Per la sede di San Salvi, la Prof.ssa Nerini informa la Commissione che per quanto riguarda il Laboratorio della Prof.ssa Menesini, ovvero per Viralab, la prorettrice all'Edilizia per il momento

ha bloccato la procedura per individuare una soluzione che tenga conto delle esigenze dei vari Dipartimenti coinvolti. Per gli interventi richiesti dal documento generale, la Prof.ssa Nerini ha esaminato la documentazione e ha abbozzato una scaletta dei vari interventi, con l'aiuto della Dott.ssa Palladino, a carico del Dipartimento. Per gli aspetti in comunione con gli altri Dipartimenti è ancora da stabilire la data di una riunione congiunta in modo da poter coordinare gli interventi previsti dal DVR. La Prof.ssa Boffo propone di attendere le richieste dell'Unità di Processo "Servizio di Prevenzione e Protezione" per correttezza procedurale.

3. Formazione del personale in materia di sicurezza.

La Dott.ssa Antonielli comunica che, come è stato anticipato durante l'ultimo Consiglio di Dipartimento dal Prof. Fantaccini, ci stiamo avviando verso la conclusione di questo percorso. A oggi i Docenti e i Ricercatori che devono ancora frequentare il corso e/o sostenere l'esame sono 10. I Collaboratori ed Esperti Linguistici sono solo 4. Il numero complessivo di Dottorandi, Borsisti e Assegnisti è sceso da 48 a 18.

A coloro che ancora devono completare la procedura, la Dott.ssa Antonielli ha inviato una nuova mail con tutti i dettagli utili al completamento dell'iter burocratico. Informa, infine, che sono state pubblicate le date delle prossime sessioni d'esame: le prove avranno luogo il 10 e il 22 febbraio prossimi nel Plesso Didattico di Viale Morgagni.

Per quanto riguarda il corso di formazione specifica, ricorda che il Centro che se ne occupa (CESPRO), contatterà singolarmente tutti coloro che hanno concluso la formazione di base. Il corso per la formazione specifica sarà di 4 ore (comprensive di test finale) in video-conferenza. Saranno calendarizzate due o tre sessioni ogni mese e la convocazione arriverà sempre per email.

Del Corso per Dirigenti, ovvero anche per i Direttori di Dipartimento, non sono ancora state rese note le modalità di svolgimento e le relative date.

4. Varie ed eventuali.

Non essendovi varie ed eventuali da discutere, la Commissione procede a stabilire la data del prossimo incontro. La prossima riunione viene fissata per il giorno 20 febbraio, alle ore 13.30.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 15.00.