

Presenti: Arianna Antonielli, Vanna Boffo, Nora Carraresi, Stella Castrati, Pietro Causarano, Alessandra Corti, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Alessandra Mellini, Amanda Nerini, Benedetta Emanuela Palladino, Carmen Rigno, Romina Vergari.

Assenti giustificati: Annarita Danza; Silvia Guetta; Carlota Lelli.

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno 20 febbraio, lunedì, alle ore 13,38 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:
Comunicazioni;

1. Approvazione del verbale della riunione del 23 gennaio 2023;
 2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,35. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

La prima comunicazione riguarda l'installazione di nuovi fontanelli nelle varie sedi del Dipartimento, della quale si è parlato nella scorsa riunione. Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che ha recentemente inviato al Dott. Gentilini una formale richiesta, protocollata e firmata dalla Direttrice, con segnalati i punti dei plessi di San Salvi, Via Laura e Via della Pergola in cui sarebbe opportuno installarli. La richiesta non ancora non ha ricevuto risposta.

La seconda comunicazione riguarda le problematiche relative alla rete wi-fi di via Laura e via S. Reparata. Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che la Dott.ssa Antonielli ha nuovamente contattato il Dott. Fioravanti e ha aperto un nuovo ticket in data 8 febbraio. La richiesta è stata presa in carico. Nel caso in cui gli interventi dovessero ancora tardare, provvederemo ancora una volta a sollecitarli.

La terza comunicazione riguarda la telefonia. Il Signor Fabio Solarino, dell'Unità di Processo Reti e Postazioni di lavoro, ha contattato la Signora Castrati perché venisse aggiornato l'elenco telefonico degli utenti del plesso di S. Reparata, in modo da poter verificare la funzionalità delle linee telefoniche presenti nel plesso e aggiornare il CercaChi del sito d'Ateneo. Solarino ha chiesto anche che per ogni apparecchio telefonico venisse trascritto e gli venisse inviato il codice MAC, utile per controlli da remoto. Grazie al prezioso aiuto della Signora Elena Simone è stato prodotto il nuovo elenco, trasmesso al Dott. Solarino qualche giorno fa.

La Dott.ssa Corti informa che il Signor Solarino ha chiesto alla Dott.ssa Lelli di effettuare una verifica anche delle linee telefoniche di Via Laura. Il prof. Causarano comunica che all'inizio di marzo nella sede di via Laura prenderanno servizio i nuovi ricercatori e ciò comporterà una nuova distribuzione degli spazi e dunque anche delle linee telefoniche; chiede quindi se è possibile mantenere il numero di telefono assegnato quando un docente o un ricercatore cambia stanza. Il Prof. Fantaccini conferma che ciò è possibile. Comunica, poi, che è stato creato un file excel con le informazioni relative ai numeri telefonici della sede di Santa Reparata, salvato nella cartella Gdrive della Commissione.

Come ultima comunicazione il Prof. Fantaccini ricorda alla Commissione che lo smaltimento di materiale cartaceo, di attrezzature informatiche obsolete e mobili inutilizzabili, avverrà il prossimo mercoledì, 22 febbraio, dalle 7.30. Il Prof. Fantaccini chiede ai rappresentanti di plesso di inviare oggi a tutti i colleghi un ultimo avviso via mail a tutti i per organizzare al meglio la raccolta. Il Prof. Causarano sottolinea che per via Laura aveva inviato una mail con la data del ritiro e le istruzioni per il deposito dei materiali.

1. Approvazione del verbale della riunione del 23 gennaio 2023

La Commissione approva all'unanimità.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il prof. Fantaccini informa che, anche questa volta, per via Santa Reparata-Cesare Battisti non ci sono grandi novità in merito agli adeguamenti previsti dai DVR. La questione della stanza in via Cesare Battisti rimane ancora in sospeso. Il Prof. Fantaccini ha scritto al Dott. Fabio Silari per sapere se fossero emerse novità per quanto riguarda l'Istituto di Studi per l'Alto Adige e per sapere se la Prof. Arcamone (che è l'ultima referente conosciuta dell'Istituto), contattata dalla UF Archivio e trattamento degli Atti qualche tempo fa, avesse mai risposto alle sue richieste di chiarimenti. Silari non ha ricevuto nessuna "segnale": ritiene anche che "dare lo sfratto" all'Istituto pare essere una cosa "molto complicata". Ha però informato Fantaccini che con la direttrice della Biblioteca Umanistica hanno convenuto di spostare 2-4 mt lineari di materiali, ma che attendono un riscontro dagli interessati. Il Prof. Fantaccini ribadisce la necessità, già emersa nel corso della scorsa riunione di rivolgerci alla Rettrice, vista la grande difficoltà di trovare una soluzione. Nel corso della scorsa riunione il Prof. Causarano aveva informato la commissione che avrebbe interpellato una dottoranda che ha lavorato o conosce la Prof. Arcamone: il Prof. Causarano comunica che l'esito della richiesta è stato negativo in quanto la Dottoranda non aveva un contatto diretto con la prof.ssa Arcamone ma con un altro docente che nel frattempo è morto. Il Prof. Fantaccini suggerisce quindi di procedere contattando sia la Rettrice sia il dott. Silari. La Commissione approva.

Per quanto riguarda il plesso di via S. Reparata il Prof. Fantaccini informa la Commissione che la Prof.ssa Töttössy e le Dott.sse Kapacsy e Dal Pozzo hanno proseguito la sistemazione dei libri nella stanza 224. Ha parlato con la Prof. Töttössy che sembra aver mutato atteggiamento. Non è più risolta nella sua richiesta di coibentazione del suo ufficio. Ha informato Fantaccini che dopo la rimozione degli arredi non a norma, acquisterà personalmente dei pannelli da applicare sulle pareti del suo studio maggiormente esposte. Fantaccini le ha più volte chiesto di inviargli i nomi degli ingegneri/architetti/funzionari che nell'autunno 2022 hanno fatto un sopralluogo nella sua stanza e che le hanno consigliato di rivolgersi all'Ufficio Affari Generali, ma non li ha mai ricevuti. Solleciterà nuovamente l'invio dei nominativi; se dovesse riceverli contatterà immediatamente l'Ufficio per avere informazioni a riguardo.

Invece le operazioni di trasloco dei colleghi scandinavisti sono quasi concluse. La Dott.ssa Anna Wegener è stata molto collaborativa e ha informato il Prof. Fantaccini che dopo che avrà trasferito tutti i libri nelle stanze 222, 223 intende occuparsi dello smaltimento di mobili, sedie e suppellettili varie presenti nelle stanze 106, 107 (si tratta di librerie, tavoli e sedie e donate dai governi scandinavi), stanze che lascerà alle colleghe del settore ugrofinnico. Vorrebbe donare i materiali a Emmaus o a qualche altra organizzazione non lucrativa di utilità sociale.

Un aggiornamento su due spostamenti: i comparatisti sono stati riuniti in una sola stanza, la 012, un locale grande che può accoglierli tutti e 3 (Prof. Fastelli, Salvadori e Pellegrini). La stanza lasciata libera dal Dott. Salvadori diventerà la Stanza dei Tutor della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione. La stanza 010 diventerà invece una piccola biblioteca di libri cinesi, che accoglierà parte del materiale librario che abbiamo dovuto trasferire dall'attico di Piazza Brunelleschi e che da un anno e mezzo cercava una sistemazione. Il governo cinese pagherà le spese per le scaffalature necessarie.

Alle due nuove ricercatrici, la Dott.ssa Lo Monaco, già in servizio, e la Dott.ssa Maraucci, in servizio dal 1° marzo, sono state assegnati due studi: La Dott.ssa Lo Monaco condividerà la stanza con la Prof.ssa Spignoli, mentre la Dott.ssa Maraucci dividerà lo studio con la lettrice di lingua turca Dott.ssa Özden Akyol Bal.

Infine, per quanto concerne la messa a norma dell'impianto elettrico, il Prof. Fantaccini comunica di essere stato contattato dal referente, Dott. Biancalana dell'Ufficio Edilizia, il quale lo ha informato che il budget 2023 è stato finalmente approvato. Fantaccini ha subito provveduto a inviare

al Dott. Napolitano la richiesta di un sopralluogo in Via della Pergola in modo da organizzare i lavori di adeguamento dell'impianto elettrico di quel plesso. Ancora non ha ricevuto risposta.

Il Prof. Causarano informa la Commissione che per quanto riguarda la sede di Via Laura, gli Uffici centrali non hanno ancora trasmesso il DVR. La Dott.ssa Corti aggiunge che, per quanto riguarda lo scarico massivo dell'inventario, ha parlato con una collega dell'Ufficio centrale che le ha confermato l'impossibilità di fare uno scarico massivo per più anni. Esiste, tuttavia, la possibilità di compilare un file excel scaricabile dal gestionale, che prevede l'inserimento dei codici degli oggetti da disinventariare; una volta caricato il file excel sul gestionale il sistema dovrebbe fornire le informazioni corrispondenti. Il Prof. Fantaccini propone, dunque di confermare la data del Consiglio di maggio per approvare la lista delle disinventazioni. La Dott.ssa Corti informa inoltre che potrebbe essere utile registrare regolarmente i codici di riferimento del materiale di pertinenza Siaf in modo da procedere con lo smaltimento dei prodotti non più funzionanti una volta all'anno. La Commissione concorda.

Per la sede di Via della Pergola, la Dott.ssa Vergari non ha nulla di aggiungere a quanto già detto sul DVR dal Prof. Fantaccini. Conferma la propria disponibilità a partecipare al sopralluogo non appena sarà fissato. Informa inoltre che ha provveduto ad individuare una sala comune al secondo piano del plesso dove depositare i materiali da smaltire. Ha inoltre informato i colleghi della data del ritiro fornendo loro anche le istruzioni per il deposito dei materiali.

La Prof.ssa Nerini comunica che non ci sono novità in merito al DVR per la sede di San Salvi. In seguito al pensionamento della Prof.ssa Pinto sono stati effettuati alcuni spostamenti, e per quanto riguarda il ritiro dei materiali da rottamare la Prof. Nerini informa la Commissione che ha provveduto a informare i colleghi della data del ritiro. Per quanto riguarda la disinventazione delle attrezzature elettroniche la Prof. Nerini ha inviato una mail ai colleghi informandoli che la procedura riprenderà a partire dal mese di aprile e che nel frattempo chi lo desidera può riempire il modulo apposito da inviare poi alla Segreteria di Dipartimento. Per quanto riguarda la rete wifi, la Prof. Nerini segnala difficoltà al secondo piano dove la linea è lenta, si blocca, e spesso si verificano problemi di sincronia tra audio e video. Se la problematica persiste verrà fatta richiesta di un monitoraggio, mandando innanzitutto una mail ai colleghi pregandoli di segnalare con precisione i problemi riscontrati e successivamente contattando l'UP Reti e Postazioni di lavoro.

3. Formazione del personale in materia di sicurezza

La Dott.ssa Antonielli comunica che, come è stato anticipato durante l'ultimo Consiglio di Dipartimento dal Prof. Fantaccini, ci stiamo avviando verso la conclusione di questo percorso. A oggi i Docenti e i Ricercatori che devono ancora frequentare il corso e/o sostenere l'esame sono 9. I Collaboratori ed Esperti Linguistici sono solo 3. Il numero complessivo di Dottorandi, Borsisti e Assegnisti è sceso a 17. Le nuove date per effettuare il test sono il 7 e il 24 marzo presso la sede di Morgagni, e il 22 marzo presso la sede di Novoli. Per quanto riguarda il corso di formazione specifica, ricorda che il Centro che se ne occupa (CESPRO), contatterà singolarmente tutti coloro che hanno concluso la formazione di base.

4. Varie ed eventuali

Il Prof. Fantaccini chiede il parere dei presenti riguardo alle assenze alle riunioni della Commissione. Il Prof. Causarano propone che, pur essendo i lavori della Commissione solo istruttori, sarebbe opportuno che chi non può partecipare alle riunioni invii al Coordinatore una mail giustificativa. La Commissione approva.

La Prof.ssa Boffo informa la Commissione che è possibile aggiornare la composizione delle varie Commissioni a novembre-dicembre di ogni anno.

La Commissione procede a stabilire la data del prossimo incontro, che viene fissato per il giorno 20 marzo, alle ore 13.30.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 14.45.