

Presenti: Arianna Antonielli, Nora Carraresi, Stella Castrati, Francesca Dello Preite, Fiorenzo Fantaccini, Carlotta Lelli, Amanda Nerini, Benedetta Emanuela Palladino, Carmela Rigno, Romina Vergari.

Assenti giustificati: Vanna Boffo, Pietro Causarano, Cosimo di Bari, Alessandra Mellini, Alessandra Corti.

Assenti ingiustificati: Annarita Danza, Silvia Guetta.

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno 19 aprile, lunedì, alle ore 13,00 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

1. Approvazione del verbale della riunione del 20 marzo 2023;
 2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,10. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

La prima comunicazione riguarda l'accessibilità e la funzionalità della rete wi-fi nei plessi del Dipartimento. Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che ha provveduto a inviare una richiesta all'Unità di Processo "Reti e Postazioni di Lavoro" perché venga effettuato un sopralluogo in Via della Pergola per verificare l'accessibilità e la funzionalità della rete wi-fi nella parte del plesso di nostra competenza. Non appena riceverà risposta contatterà la Dott.ssa Romina Vergari per accordarsi sulla presenza in loco al momento dell'effettivo sopralluogo.

Il Prof. Fantaccini informa di non avere ricevuto notizie riguardo agli interventi promessi in San Salvi e suggerisce di fare una lettera di sollecito per via Laura e per i mancati sopralluoghi in San Salvi e via della Pergola. La Dott.ssa Rigno comunica che presso la sede di San Salvi è stato effettuato un sopralluogo dal Signor Vincenzo Pirillo del Siaf, che è stato seguito dal collega amministrativo del DSS. La Dott. Rigno non è a conoscenza delle decisioni prese.

Nell'ultima riunione il Prof. Fantaccini aveva informato la Commissione del consiglio che gli operatori dell'Unità di Processo "Reti e Postazioni di Lavoro" avevano trasmesso riguardo all'utilizzo della rete Eduroam. Il Prof. Fantaccini invierà ai responsabili di plesso (Pietro Causarano, Amanda Nerini e Romina Vergari) un breve testo con il link (<https://www.siaf.unifi.it/vp-1073-servizio-eduroam.html>) indicato dal Signor Pirillo, con richiesta di inoltrare ai colleghi.

La terza comunicazione riguarda i fontanelli. Nel corso dell'ultima riunione è emerso che nel corso del colloquio con la Direttrice, il Signor Gambale non ha menzionato Via della Pergola. Prima di inviare una nuova richiesta, specifica, perché venga effettuata una verifica di fattibilità all'Orbatello, il Prof. Fantaccini chiede alla Dott.ssa Romina Vergari se nel plesso (che condividiamo con DILEF) sia già presente un fontanello. La Dott. Vergari conferma la presenza di un fontanello nell'atrio dell'ala sinistra del plesso.

La quarta ed ultima comunicazione riguarda lo smaltimento di materiale cartaceo, di attrezzature informatiche obsolete e mobili inutilizzabili. Il prossimo appuntamento con la ditta “Romana maceri” per la raccolta, è il prossimo 24 maggio. Come per le linee-guida riguardo all’uso di Eduroam, il Prof. Fantaccini invierà ai colleghi responsabili di plesso, una mail da inviare poi alle singole mailing list con i dettagli dell’operazione. Per quanto riguarda la disinventariazione, la Dott.ssa Corti ha prodotto la lista del materiale da disinventariare e da approvare nel Consiglio di mercoledì 19 aprile. Dopo aver parlato con la Dott. Corti riguardo a questo aspetto, il Prof. Fantaccini riferisce della decisione di proporre l’approvazione della lista del materiale da disinventariare nel Consiglio di Dipartimento di luglio, stabilendo la scadenza del 25 giugno per l’invio delle schede debitamente compilate. La Commissione concorda. Il Prof. Fantaccini chiederà ai rappresentanti di plesso di inviare ai colleghi un avviso via mail, nelle prossime settimane, per ricordare di compilare le apposite schede e di inviarle alla Dott. Corti entro la data stabilita in modo da facilitarle il lavoro di controllo, schedatura e approntare la pratica per il Consiglio di luglio.

La Dott.ssa Lelli informa che in Via Laura i fuori porta sono già prodotti e sistemati. Informerà il Prof. Causarano per dettagli. Il Prof. Fantaccini comunica che la Dott.ssa Elena Guidieri aveva promesso interventi anche in Via della Pergola per quanto riguarda i segnaporta e di avere provveduto a sollecitarla.

1. Approvazione del verbale della riunione del 20 marzo 2023

La Commissione approva all’unanimità.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Per quanto riguarda il DVR per Via Santa Reparata il Prof. Fantaccini ha poche novità da riferire. L’unico intervento effettuato, riguardante la sicurezza e i rischi, è stata la pulitura delle stanze del sottosuolo centrale del plesso, dove verranno trasferiti (dagli addetti della “Sicuritalia”) i materiali ancora utilizzabili presenti nel sottosuolo laterale (vecchie persiane, pesantissime porte, migliaia di piastrelle e mattonelle ecc). Risulta definitivamente risolta la problematica dell’avvallamento presente nel cortile del plesso. Anche le stanze 106 e 107 sono state liberate dai mobili non a norma: siamo in attesa degli interventi di restauro degli intonaci e imbiancatura delle pareti, promessi dall’Ing. Falchi, al quale il Prof. Fantaccini ha scritto una mail di sollecito. Per quanto riguarda le altre questioni ancora irrisolte (tra cui il sopralluogo in Via della Pergola per la messa a norma dell’impianto elettrico), il Prof. Fantaccini si impegna a caldeggiare con vigore interventi risolutivi.

Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili degli altri plessi. Per il plesso di San Salvi, la Prof.ssa Nerini comunica di essere in attesa della fase di trasloco dal laboratorio inagibile nella nuova stanza. Sta attendendo una risposta dalla Prof.ssa Boffo relativamente alla necessità di una semplice assegnazione oppure di un cambiamento di destinazione d’uso. Appena la Prof.ssa Nerini riceverà indicazioni in merito a questo aspetto, sarà effettuato il trasloco vero e proprio. La Prof.ssa Nerini comunica inoltre che non è ancora stata convocata la riunione di chiusura del DVR e che non sono stati ancora eseguiti gli interventi a carico dell’UP Edilizia. Il prof. Fantaccini si chiederà lumi al Dott. Pettini riguardo alla riunione di chiusura del DVR in S. Salvi, e consiglia alla Prof. Nerini di sollecitare gli interventi a carico dell’UP Edilizia a nome della Commissione Spazi. Per Via Laura e Via della Pergola, la Dott.ssa Dello Preite e la Dott.ssa Vergari comunicano che non ci sono novità rispetto alla riunione precedente relativamente al DVR.

3. Formazione del personale in materia di sicurezza

Il Prof. Fantaccini passa la parola alla Dott. Antonielli che riferisce sulla formazione del personale in materia di sicurezza. La Dott. Antonielli informa la Commissione che a oggi i Docenti e i Ricercatori che devono ancora frequentare il corso e/o sostenere l'esame sono 12 – compresi 4 dei colleghi entrati di recente in servizio –, e 1 CEL, e che la prossima prova si terrà 21 aprile.

4. Varie ed eventuali

Per quanto riguarda la data della prossima riunione la Commissione propone due date: 15 maggio e 29 maggio alle ore 13,30. Poiché la Prof. Boffo e altri 6 membri della commissione non sono presenti la Commissione proporrà una consultazione via mail per stabilire la data dell'incontro.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 14.00.