

VERBALE DELLA COMMISSIONE COMUNICAZIONE

Presenti: Arianna Antonielli, Stella Castrati, Alessandra Corti, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Carlotta Lelli, Alessandra Mellini, Benedetta Emanuela Palladino, Carmela Rigno, Amanda Nerini.

Assenti giustificati: Vanna Boffo, Pietro Causarano, Annarita Danza, Nora Carraresi, Romina Vergari

Assenti ingiustificati: --

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli

Il giorno 14 settembre, giovedì, alle ore 12,30 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni:

1. Approvazione del verbale della riunione del 26 giugno 2023;
 2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 12,35. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

Il Prof. Fantaccini apre la seduta ricordando ai colleghi, come **prima** comunicazione, che la data in cui avverrà la raccolta del materiale da parte della “Romana maceri” è il 20 settembre: la ditta interverrà nei vari plessi per il ritiro bimestrale di materiale cartaceo, attrezzature informatiche obsolete e mobili inutilizzabili. Il deposito dei materiali dovrebbe esser fatto entro lunedì 18 settembre per consentire la corretta organizzazione della raccolta e la preparazione di un elenco dettagliato dei materiali da ritirare in ogni plesso. Fantaccini chiede ai Responsabili di plesso se hanno inviato notizia delle date ai loro colleghi. La risposta è affermativa.

La **seconda** comunicazione riguarda il colloquio che La Direttrice e il Prof. Fantaccini hanno avuto con le Dott.sse Carmen Carrera e Cristina Tàrtari - le nuove Dirigenti rispettivamente dell’“Area Gestione e adeguamento del Patrimonio Immobiliare” e dell’“Area Programmazione e sviluppo grandi opere” alle quali sono stati presentati i dati più problematici relativi ai plessi del nostro Dipartimento in una dettagliata relazione. In particolare è stata segnalata la necessità di una presa in carico dei problemi legati alle condizioni di in-vivibilità a causa del malfunzionamento o della mancanza degli impianti di termo-condizionamento. Le dirigenti hanno manifestato la loro volontà di studiare e proporre soluzioni ai problemi che abbiamo segnalato e hanno espresso apprezzamento sia per l’impianto organizzativo della Commissione Ambiente Sicurezza e Spazi per gli interventi che finora siamo riusciti a operare nei vari plessi, e anche per l’ottima comunicazione tra Dipartimento e Amministrazione centrale. La Commissione tutta augura che le loro promesse vengano mantenute. Il Prof. Fantaccini propone la stesura di una sorta di *Cahier des doléances* del Dipartimento, vale a dire una lista dei problemi presenti in ogni plesso e che riguardano le due aree che le due nuove Dirigenti rappresentano (problemi edilizi, infiltrazioni, linee elettriche, interventi tecnici di vario tipo, ecc.), anche in base, per esempio, alle polizze e ai ticket emessi e mai evasi: in

particolare il Prof. Fantaccini si riferisce alle richieste avanzate dal Dipartimento e agli altri interventi richiesti per risolvere criticità presenti nei DVR e non ancora effettuati. La Prof.ssa Francesca Dello Preite suggerisce che nell'elenco da redigere vengano distinte le criticità già contenute nel DVR e le altre già comunicate dai docenti del Dipartimento: la Commissione approva.

La **terza** comunicazione riguarda l'accessibilità e la funzionalità della rete wi-fi nei plessi del Dipartimento. Il Prof. Fantaccini non ha ancora avuto notizie da parte dell'UP "Reti e Postazioni di Lavoro" in merito al controllo della rete nel plesso di Via della Pergola promesso in maggio. Poiché la Dott. Vergari non è presente perché impegnata in un convegno, il Prof Fantaccini la contatterà al suo ritorno per avere informazioni. Nel caso il sopralluogo non fosse ancora avvenuto il Prof. Fantaccini s'impegna a contattare l'UP per sollecitarlo. Per quanto riguarda Santa Reparata il Prof. Fantaccini e la Dott. Antonielli informano i colleghi che in giugno erano stati aperti diversi ticket per la soluzione di alcuni problemi nelle stanze 209 e 200 (cablaggio e rete wi-fi) che sono stati chiusi senza aver risolto i problemi. Proveremo a chiedere nuovamente l'intervento della UP. La dott.ssa Antonielli riferisce che il Dott. Pirillo ha promesso che a breve verranno effettuati sopralluoghi in tutte le sedi indicate. Il Prof. Fantaccini chiede aggiornamenti sullo stato degli interventi in San Salvi e in Via Laura. I colleghi riportano che nelle loro sedi non sono stati ancora effettuati interventi.

La **quarta** comunicazione riguarda la segnaletica presente nei nostri plessi. Finalmente sono stati installati i fuoriporta nel plesso di Via della Pergola. La fase esecutiva dell'aggiornamento della segnaletica d'Ateneo nel plesso di Via della Pergola è dunque iniziata. Mancano ancora le targhe con i nomi dei colleghi che occupano le stanze. Il Prof. Fantaccini chiederà alla Dott. Vergari di generare i fuoriporta tramite l'applicativo <<https://unifiwayfinding.github.io/fuoriporta/>>.

La **quinta** comunicazione riguarda la proposta di riorganizzazione della Commissione che era emersa *en passant* nel corso dell'ultima riunione. Il punto essenziale della proposta era quello di ridurre il numero dei membri. Di seguito uno schema elaborato dal Prof. Fantaccini e della Prof. Boffo, su cui la Commissione può meditare:

3 aree dipartimentali:

Santa Reparata, Pergola, Battisti (ex-Lilsi).
Via Laura (Area Pedagogica)
S. Salvi (Area Psicologia)

Composizione:

2 docenti per area

1 amministrativo per area

Dott. Antonielli (verbale, corsi sicurezza e problematiche legate alla rete)

per un totale di 10 membri.

Nella riunione di ottobre verrà discussa la nuova composizione della Commissione che nella stessa occasione verrà formalizzata.

La Dott.ssa Corti interviene per dire che lascerà la Commissione ASiSp perché è membro anche della Commissione Public Engagement, e perché nella nuova composizione è previsto un solo rappresentante del Personale Amministrativo per ogni plesso. Tuttavia resterà a disposizione della Commissione ASiSp per quanto riguarda le pratiche di disinventariazione dei materiali. La Prof.ssa Nerini, ringrazia la Dott. Corti, e sottolinea la difficoltà del processo di disinventariazione. La Commissione si unisce alla Prof. Nerini nel ringraziare la Dott. Corti. La prof. Nerini, informa, poi, la Commissione che per quanto riguarda il plesso di San Salvi le due rappresentanti del Personale

Amministrativo, entrambe in part-time, potrebbero rimanere a far parte della nuova composizione, sempre che siano disponibili a condividere il compito.

1. Approvazione del verbale della riunione del 26 giugno 2023

La Commissione approva all'unanimità.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR).

Vista la pausa estiva e i problemi di budget spesso emersi da parte degli Uffici preposti agli interventi, gli adeguamenti alle richieste incluse nel DVR di S. Reparata e dell'Orbatello hanno subito una battuta d'arresto. Il Prof. Fantaccini informa che tra la fine di luglio e i primi di agosto in Santa Reparata gli operatori della UF Emergenze Tecniche e dell'UP Servizi Patrimoniali e hanno concluso gli interventi di imbiancatura sia nelle stanze 106 e 107 e effettuato i ritocchi promessi nelle stanze 223 e 224 al secondo piano, ormai pronte per ospitare i nuovi colleghi a cui sono state assegnate. Fantaccini informa la Commissione che la ditta TRASIT ha ripreso gli interventi sulle attrezzature informatiche di recupero presenti in alcuni uffici di Santa Reparata (108, 206, 301 e prossimamente 304). Ancora non si ha notizia di una data per il sopralluogo in Via della Pergola previsto per la messa a norma dell'impianto elettrico.

Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili degli altri plessi.

La Prof.ssa Nerini riferisce che per quanto riguarda il plesso di San Salvi non ci sono novità. I colleghi sono stati sollecitati a fare gli ultimi controlli prima della pausa estiva, precisando che tra settembre e ottobre è previsto un sopralluogo di verifica per la risoluzione delle criticità presenti nel plesso. Sebbene ci siano stati nuovi arrivi di personale non si sono verificati problemi per quanto riguarda l'assegnazione degli spazi-studio. Non è stato ancora installato il fontanello che avrebbe dovuto essere attivo già dall'aprile scorso.

Prende la parola il Prof. Di Bari, il quale informa la Commissione che per quanto riguarda il DVR di Via Laura non ci sono novità. Il Prof. Di Bari, che fa parte del Comitato Biblioteca della Scuola UMAFORM, riporta che, in occasione di un colloquio con la Dott.ssa Stagi della Biblioteca Umanistica sono stati evidenziati problemi alla Biblioteca del Plesso di via Laura. Tra questi, la presenza di volumi inaccessibili nel pozzo della stessa Biblioteca di via Laura, oltre alla necessità di trasferire alcuni volumi preziosi negli uffici del personale della Biblioteca. Inoltre, è stato ricordato che alcuni volumi sono stati trasferiti a Villa Ruspoli. Durante lo stesso colloquio, la dott.ssa Stagi ha fatto riferimento ad alcuni spazi del Plesso di via Laura che potrebbero essere valutati per ospitare una parte del materiale della biblioteca, quali ad esempio gli uffici che erano di Mariarita Mancaniello e di Paolo Cencetti.

La Dott.ssa Lelli interviene per illustrare una situazione delicata che riguarda la persona che si occupa del servizio di portineria al terzo piano di Via Laura. La persona ha una disabilità, e avrebbe serie difficoltà ad arrivare al terzo piano se l'ascensore non dovesse funzionare: se dovesse accadere qualche emergenza nel plesso non esistono le condizioni per questa persona – strutturata UNIFI - possa uscire agevolmente dallo stabile. La Dott. Lelli propone di pensare ad una soluzione a questo problema.

3. Formazione del personale in materia di sicurezza

Il Prof. Fantaccini passa la parola alla Dott. Antonielli. La Dott. Antonielli ricorda alla Commissione che in luglio è stato chiesto alla UP Protezione e Prevenzione di dedicare alcune sessioni del "Corso formazione specifica sulla sicurezza" [*Formazione **specifica** per lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro valido ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e conforme a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 - Rischio Basso*] al nostro dipartimento, come è avvenuto in passato per il "Corso base". Una proposta con un ventaglio di date ci è stata comunicata ieri

pomeriggio: oggi dovremmo discuterla in Commissione ASiSp. L'elenco aggiornato di tutti i membri del Dipartimento che possono e devono sostenere il corso e il relativo esame consta di 187 persone tra docenti, assegnisti, dottorandi, CEL e PTA. Il gruppo dei docenti, i CEL e il PTA consta di 115 persone. L'idea è quella di convocare 35 nominativi per ogni sessione dedicata, partendo dal gruppo dei docenti, CEL e PTA. Successivamente potrebbero essere organizzate sessioni dedicate per assegnisti, contrattisti e dottorandi.

Le date proposte finora per i docenti dalla UP sono le seguenti:

10 ottobre | 19 ottobre | 14 novembre | 16 novembre | 21 novembre | 12 dicembre | 20 dicembre | 21 dicembre

La Direttrice ha proposto le tre date di novembre, oltre alle quali ne andrebbe individuata una quarta. La Commissione individua come quarta data quella del 12 dicembre.

Dettagli sulla scansione delle convocazioni per ogni sessione dedicata verranno prossimamente inviati per email ai membri del consiglio che possono frequentare il corso.

Va ricordato che le date di settembre, già stabilite, non saranno, dunque "dedicate", e quindi per tutto il mese corrente le convocazioni proseguiranno "a chiamata" come è avvenuto finora: sarà dunque l'UP a convocare singolarmente i membri del nostro Dipartimento.

4. Varie ed eventuali

Non essendovi ulteriori rilievi, la Commissione procede a stabilire che la data del prossimo incontro, visto l'approssimarsi dell'inizio delle lezioni per molti dei membri, verrà fissata nelle prossime settimane attraverso una consultazione via e-mail.

La seduta è tolta alle ore 13.30.