

## Verbale della Commissione Spazi

**Presenti:** Vanna Boffo, Arianna Antonielli, Nora Carraresi, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Carlotta Lelli, Fiorenzo Fantaccini, Amanda Nerini, Benedetta Emanuela Palladino, Carmela Rigno, Romina Vergari

**Assenti giustificati:** Stella Castrati, Pietro Causarano

**Assenti ingiustificati:**

**Segretario verbalizzante:** Arianna Antonielli.

Il giorno 16 ottobre, lunedì, alle ore 13.00 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

1. Approvazione del verbale della riunione del 14 settembre;
  2. Approvazione della nuova composizione della Commissione ASiSp;
  2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
  3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,05. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

### Comunicazioni

Il Prof. Fantaccini apre la seduta informando i colleghi, la raccolta del materiale da parte della “Romana maceri” avvenuta il 20 settembre si è svolta senza intoppi. La prossima raccolta è programmata per mercoledì 13 dicembre. Alla fine di novembre sarà cura del Prof. Fantaccini inviare ai rappresentanti di plesso un messaggio per ricordare loro la scadenza e pregarli di inviare alle mailing list di plesso la consueta mail con le istruzioni per lo smaltimento dei materiali in eccesso. La Dott.ssa Corti si occuperà ancora della disinventariazione pur non facendo più formalmente parte della Commissione.

La **seconda** comunicazione riguarda la proposta, approvata nella seduta del 14 settembre, della stesura da parte di ogni rappresentante di plesso di una sorta di *Cahier des doléances* del Dipartimento, vale a dire una lista dei problemi presenti in ogni plesso riguardanti le richieste di intervento già avanzate e quelle legate alla risoluzione delle situazioni d’irregolarità rilevate nei DVR (problemi riguardanti l’area edilizia, le linee elettriche, interventi tecnici su ascensori, montascale, ecc. con riferimenti precisi alle polizze inviate e mai evase) da inviare alle le Dott.sse Carmen Carrera e Cristina Tàrtari - rispettivamente nuove dirigenti dell’“Area Gestione e adeguamento del Patrimonio Immobiliare” e dell’“Area Programmazione e sviluppo grandi opere”. Il Prof. Fantaccini informa la commissione che nelle scorse settimane le due Dirigenti hanno inviato alla Direttrice e p.c. al Coordinatore della Commissione un *resumè* delle problematiche a loro presentate e nel corso dell’incontro del 6 settembre scorso. Il Prof. Fantaccini reputa tuttavia che l’invio di un file con la descrizione accurata delle problematiche presenti in ogni plesso potrebbe integrare con utili dettagli il documento citato. Se la Commissione ancora concorda con la proposta, il Prof. Fantaccini suggerisce che le liste delle *doléances* per ogni plesso gli vengano inviate entro il 20 novembre p.v., per poterle riformulare in un file unico da inviare alle nuove Dirigenti entro la fine di novembre.

La Prof. ssa Boffo chiede di inviare la versione del documento inviato dalle nuove Dirigenti a tutti i membri della Commissione e ai rappresentanti dei plessi, che si faranno carico di redigere le integrazioni. Si tratta di una buona pratica da portare avanti negli anni futuri. Tale documento potrà essere integrato da ogni rappresentante di plesso con l'aiuto del personale TA dedicato.

La **terza** comunicazione riguarda l'accessibilità e la funzionalità della rete wi-fi nei plessi del Dipartimento. La Dott. Antonielli ha inviato una nuova mail di sollecito al Dott. Pirillo, che ha risposto e ha comunicato di aver già effettuato un sopralluogo nel plesso di San Salvi. La promessa è che seguiranno sopralluoghi anche nelle altre sedi. La Prof.ssa Boffo comunica di avere chiesto al Ing. Guerrini un sopralluogo per la sede di Via Laura. A seguito di una accurata indagine, l'Ing. Guerrini ha appurato che in via Laura la struttura è assai problematica. Negli anni sono stati effettuati interventi per una migliore dislocazione degli access point, ma non risolutivi. La Prof.ssa Boffo propone di contattare direttamente l'Ing. Spinu per pianificare una azione decisiva.

La **quarta** comunicazione riguarda la situazione presentata dalla Dott. Lelli nella scorsa riunione a proposito della persona che si occupa del servizio di portineria al terzo piano di Via Laura, che presenta alcune disabilità, e avrebbe serie difficoltà ad arrivare al terzo piano qualora, ad esempio, l'ascensore non dovesse funzionare o in caso di situazioni emergenziali.

La dott.ssa Lelli comunica che non è possibile intervenire e prendere iniziative per spostare di stanza la persona. Propone di contattare l'Ufficio del Personale per capire come procedere. La Prof.ssa Boffo chiede alla Dott.ssa Lelli di redigere una lettera in cui si sottolinea che la persona al terzo piano presenta disabilità e non può partecipare pienamente alla vita professionale e lavorativa dell'ambiente in cui è stato collocato. La lettera dovrà essere indirizzata al Dott. Luca Bardi, Direttore del personale, e alla Prof.ssa Maria Paola Monaco, Delegata all'inclusione dell'Ateneo. Il nuovo Piano Strategico di Ateneo prevede il collegamento diretto e stretto tra la parte amministrativa e quella docente e in questo senso è coerente che ci sia qualcuno che si occupa dell'inclusione e disabilità. La persona non può d'altre parte trovarsi al piano terra.

Il Prof. Fantaccini consiglia di aggiungere che in situazioni emergenziali la persona avrebbe difficoltà ad essere aiutata. La Dott.ssa Lelli si occuperà di redigere la lettera e di inviarla a Bardi e a Monaco.

## **1. Approvazione del verbale della riunione del 14 settembre 2023.**

La Commissione approva all'unanimità.

## **2. Approvazione della nuova composizione della Commissione ASiSp.**

Nelle scorse settimane il Prof. Fantaccini ha ricevuto proposte riguardo alla composizione della nuova composizione della Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi. Per i plessi di Santa Reparata, Via della Pergola e via Cesare Battisti i nomi proposti sono stati Fiorenzo **Fantaccini** (Coordinatore della Commissione e dei plessi di S. Reparata e Battisti) e Romina **Vergari** (Coordinatrice del plesso di Via della Pergola) per il Personale Docente, e di Stella **Castrati** e Arianna **Antonielli** per il Personale Tecnico-Amministrativo; la Dott. Antonielli si occuperà della stesura dei verbali della Commissione e dell'organizzazione dei corsi per la sicurezza per tutto il Dipartimento. Per il plesso di San Salvi sono state proposte le Docenti Amanda **Nerini** (Coordinatrice) e Benedetta Emanuela **Palladino** per il personale docente, e le Dott. Carmela **Rigno** e Nora **Carraresi** per il PTA; le due colleghe, lavorando entrambe in part-time, parteciperanno, alternandosi, alle riunioni della Commissione. Per il plesso di Via Laura il nome proposto per il PTA è quello dell'Ing. Francesco **Guerrini** (che si occuperà anche delle problematiche della rete e della telefonia VOIP di tutto il Dipartimento); i Docenti proposti sono Pietro **Causarano** (Coordinatore), Francesca **dello Preite** e Cosimo **Di Bari**. La Prof.ssa Boffo comunica che la Sig.re Corti, Lelli e Mellini hanno manifestato la loro disponibilità a supportare esternamente la Commissione.

Il Prof. Fantaccini sottopone ad approvazione la nuova composizione della Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi. La commissione approva all'unanimità.

### **3. Documenti di valutazione dei rischi (DVR).**

Il Prof. Fantaccini informa i Colleghi e le Colleghe che ha ricevuto risposta dal Dott. Biancalana per quanto riguarda il sopralluogo in Via della Pergola per la messa a norma dell'impianto elettrico: il Dott. Biancalana gli ha scritto che "Per il sopralluogo in via della Pergola devo essere prima autorizzato dalla mia Dirigente che sicuramente dovrà prima prendere visione del DVR". Provvederà, dunque subito a inviare richiesta di autorizzazione alla nuova dirigente, la Dott.ssa Carmen Carrera. Il Dott. Biancalana ha chiesto anche notizie sugli ultimi interventi in SR, che riguardano le stanze 104 e 105 (le stanze di magiaristica). Proprio riguardo a questo aspetto e agli ultimi adeguamenti alle richieste incluse nel DVR, risulta che poco sia stato fatto: sono stati smontati e smaltiti alcuni mobili presenti nella stanza 105 (grazie alla Dott.ssa Kinga Kapacsy e alla Signora Elena Simone della Portineria), mentre ancora risulta problematica la situazione della stanza 104, quella della Prof.ssa Tottossy che da agosto a oggi è riuscita a liberarsi di sole due scatole di materiale cartaceo. Il Prof. Fantaccini ha nuovamente visitato la stanza in presenza della Prof.ssa Tottossy e della Dott.ssa Kapacsy, invitando la Prof.ssa Tottossy ad accelerare la procedura di smaltimento dei materiali cartacei per poi passare allo smontaggio dei mobili non a norma, alla installazione di prese a norma e alla successiva imbiancatura. Sono già disponibili una libreria e una scrivania, entrambe a norma, per quella stanza; la Prof.ssa Tottossy ha riferito al Prof. Fantaccini che se avrà bisogno di altro mobilio lo acquisterà con i suoi fondi. La Prof.ssa Tottossy insiste nel sostenere che per problemi di salute le tre pareti esposte "all'esterno" del suo studio dovranno essere "protette" e che intende acquistare con fondi propri "mattonelle di sughero" da applicare ai muri. Il Prof. Fantaccini riferisce di avere fatto notare alla Collega che il sughero non è un materiale ignifugo e che lo studio in cui lavora è di proprietà dell'Ateneo di Firenze con la conseguenza che non può intervenire *sua sponte* su un bene non suo senza l'autorizzazione delle autorità competenti. Il Prof. Fantaccini ha chiesto alla Prof.ssa Tottossy di inviare alla Direttrice una richiesta ufficiale da trasmettere all'Ufficio Prevenzione e Protezione. Se entro la fine di gennaio la questione non sarà risolta e dunque la procedura di adeguamento alle direttive del DVR di plesso per S. Reparata conclusa, il Prof. Fantaccini chiederà alla Commissione di passare la questione direttamente all'Ufficio Prevenzione e Protezione.

La Prof.ssa Boffo ringrazia il Prof. Fantaccini per la sua pazienza, e concorda con lui sul fatto di attendere fino alla fine di gennaio per vedere se la situazione evolve in maniera positiva. Nel frattempo alla Prof.ssa Tottossy, verrà inviata lettera una a nome della Commissione, del Coordinatore e della Direttrice nella quale sarà informata che ha tempo fino alla fine di gennaio per disfarsi del materiale cartaceo e degli oggetti non a norma delle le stanze 104 e 105 - operazione necessaria per poi effettuare gli interventi di sistemazione dell'impianto elettrico e di imbiancatura -, poiché è assolutamente indispensabile chiudere al più presto il DVR di plesso SR. Se la Prof.ssa Tottossy risponderà che non può farsene carico, la Prof.ssa Boffo propone di intervenire direttamente e smaltire il materiale d'autorità. In ogni caso, se non si riuscisse ad arrivare ad una soluzione della questione entro quella data, sarà cura della Commissione ASiSp rivolgersi al referente nell'Ufficio Prevenzione e Protezione per la chiusura del DVR di plesso, e chiedere l'intervento diretto dell'Unità PP.

Infine, il Prof. Fantaccini, informa la commissione che in Santa Reparata nella stanza 224, dedicata ai Visiting Professors sono stati completati gli interventi (grazie anche all'uso di elementi di recupero da parte della ditta TRASIT) sulle attrezzature informatiche, e dal 18 settembre lo spazio viene utilizzato da tre Visiting Professors ospiti presso il nostro Dipartimento

Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili degli altri plessi.

Per la sede di San Salvi, prende la parola la Prof.ssa Amanda Nerini, la quale riferisce che per quanto riguarda gli interventi che nel DVR sono stati segnalati in rosso dalla UP Prevenzione e Protezione, rimangono da eseguire: un intervento al pozzo librario, un intervento all'impianto elettrico al fine di ridurre il numero delle ciabatte (i colleghi della sezione di psicologia sono stati comunque già più volte invitati dalla commissione ASiSp a mettersi in regola seguendo le linee guida di Ateneo circa la sicurezza nella collocazione delle prese) e il cambio di destinazione d'uso di alcune aule ad uso comune dei tre dipartimenti afferenti al plesso. A tale riguardo rimane in sospeso anche l'individuazione di un nuovo spazio in cui collocare il Laboratorio di studi longitudinali (che non può rimanere nella sua attuale collocazione per via della presenza, nella stanza, di un'uscita di sicurezza) poiché la possibile destinazione che era stata individuata non è risultata compatibile all'accoglienza di un laboratorio a causa della scarsa illuminazione della stanza che pertanto può essere utilizzata solo come sala riunioni. La questione era stata comunque presa in carico dall'UP Area Edilizia, che avrebbe dovuto indicare una possibile soluzione.

Per quanto concerne i ticket che riguardano le problematiche che sorgono nel plesso, questi possono essere attivati anche dal personale TA degli altri Dipartimenti presenti nel plesso DSS, NEUROFARBA. Il Prof. Fantaccini sottolinea che dal momento che il DVR è di plesso sarà pertanto opportuno che nel *Cahier des doléances*, proposto in apertura di riunione, da inviare alle nuove dirigenti siano presenti le polizze e i ticket fatti anche dagli altri colleghi. La Prof.ssa Boffo concorda: occorre indicare tutto ciò che serve anche se riguarda uno spazio di pertinenza degli altri Dipartimenti. La stanza che avrebbe dovuto ospitare il Laboratorio proposto dalla Prof.ssa Menesini, è stata riassegnata alle tre 'anime' del plesso, DSS, FORLILPSI e NEUROFARBA: lo spazio sarà utilizzato per una stanza comune per riunioni. La Prof.ssa Nerini ricorda che la scarsa luminosità della stanza non consentiva il suo uso come Laboratorio. La Prof.ssa Boffo aggiunge che gli spazi dove operano le Dott.sse Rigno e Carraresi (PTA) è intoccabile, e che la Prof.ssa Bazzocchi doveva parlare con la Prof.ssa Menesini per la risoluzione della questione spazi in San Salvi. Anche in Via Laura ci sono problemi relativi agli spazi condivisi con la Scuola, come il cortile sulla destra, che è peraltro maltenuto. La Prof.ssa Boffo propone di ricordare la necessità di questo incontro tra la Prof.ssa Bazzocchi, Delegata d'Ateneo alla Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo e programmazione dello sviluppo edilizio, e la Prof.ssa Menesini, in modo che si possa finalmente porre fine alla questione dell'assegnazione degli spazi in San Salvi. La Prof.ssa Nerini aggiunge che, per quanto riguarda l'installazione del fontanello, promessa dal Dott. Gambale entro l'0 scorso aprile, non sono stati ancora avviati lavori. Il Prof. Fantaccini chiede di potere ricevere dettagli sulla questione, sulla base dei quali, il Prof. Fantaccini scriverà una lettera protocollata, a nome della Direttrice e indirizzata al Dott. Gambale, con richiesta di intervento in tempi brevi. Infine, per quanto riguarda gli access point presso la sede di San Salvi, la Prof.ssa Nerini riferisce che il Dott. Pirillo ha controllato e individuato la necessità di installarne di nuovi nelle zone problematiche.

#### **4. Formazione del personale in materia di sicurezza**

Il Prof. Fantaccini passa la parola alla Dott.ssa Antonielli. La Dott.ssa Antonielli ricorda alla Commissione che in occasione dell'ultimo Consiglio di Dipartimento, il Prof. Fantaccini ha informato il Consiglio che 115 tra docenti, CEL e personale TA, potranno partecipare al "Corso di formazione specifica sulla sicurezza" di 4 ore, in modalità Aula Virtuale, tramite l'applicativo Google Meet e sostenere l'esame finale a fine corso. Sono stati convocati un numero massimo di 35 nominativi per ogni sessione dedicata (14 novembre | 16 novembre | 21 novembre | 12 dicembre). Molti hanno risposto chiedendo di poter cambiare la data del corso, poiché impegnati con la didattica, mentre altri, che erano presenti nel documento originale ricevuto dall'UP protezione e sicurezza, nel frattempo sono andati in quiescenza. La Dott. Antonielli comunica di essere riuscita ad accontentare, finora, tutte le richieste fatta eccezione per tre casi.

#### **5. Varie ed eventuali**

La Dott.ssa Antonielli propone l'approvazione dei verbali, per email, entro una settimana dalla data di riunione. La Commissione approva.

Non essendovi ulteriori rilievi, la Commissione decide di fissare la data della prossima riunione attraverso una consultazione via e-mail.

Il Prof. Fantaccini ringrazia i membri della Commissione che hanno esaurito il loro mandato per la loro attiva partecipazione e il loro importante e prezioso contributo.

La seduta è tolta alle ore 14.30.