

34° Verbale della Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi

Presenti: Arianna Antonielli, Nora Carraresi, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari Fiorenzo Fantaccini, Francesco Guerrini, Amanda Nerini, Carmen Rigno, Romina Vergari.

Assenti giustificati: Vanna Boffo, Benedetta Palladino.

Assenti ingiustificati: ----

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno **17 febbraio, lunedì**, alle ore 13.00 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni,

1. Calendario riunioni Commissione 2025;
 2. Documenti di Valutazione dei Rischi - Notizie dai plessi;
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,05.

Comunicazioni

La prima ed unica comunicazione riguarda la richiesta da parte dell'Unità di Processo "Servizi Patrimoniali" di inviare al Signor Nicola Gambale i nominativi dei delegati/preposti alla gestione dei rifiuti speciali. La lista dei nominativi è stata inviata il 4 febbraio: per i plessi di Via Laura (VL) e Via della Pergola (VP) il delegato è il Dott. Francesco Guerrini, per il plesso di San Salvi (SS) le delegate sono le Dott.sse Nora Carraresi e Carmen Rigno, per Santa Reparata (SR) la delegata è la Signora Laura Formichini.

1. Calendario riunioni Commissione

Il Prof. Fantaccini propone alla commissione il Calendario delle riunioni per il 2025, da lui elaborato in base ad un sondaggio telematico proposto ai componenti della Commissione. Il risultato della consultazione ha evidenziato una preferenza per il lunedì alle ore 13. Tuttavia, poiché il lunedì prima del Consiglio si riunisce la Giunta, ed è, inoltre, il giorno in cui alcuni dei membri della Commissione sono impossibilitati a partecipare, il Prof. Fantaccini propone di alternare il lunedì col giovedì, giorno che ha ricevuto un numero di preferenze di poco inferiore. L'orario dell'incontro di marzo sarà 15.15-16,45 poiché giovedì, fino alla fine del mese il Prof. Fantaccini ha lezione fino alle ore 17. Alternando lunedì e giovedì è possibile garantire quasi sempre la presenza di almeno un membro per ogni plesso dipartimentale. Il calendario proposto è il seguente:

- **Giovedì 6 marzo** (alle ore 15,15: per via degli impegni didattici del Presidente della Commissione)
- **Giovedì 3 aprile** (13,00: data e ora suscettibili di modifiche in caso di necessità)
- **Lunedì 12 maggio** (ore 13,00: data e ora suscettibili di modifiche in caso di necessità)
- **Giovedì 5 giugno** (ore 13,00: data e ora suscettibili di modifiche in caso di necessità)
- **Giovedì 3 luglio** (ore 13,00: data e ora suscettibili di modifiche in caso di necessità)
- **Lunedì 8 settembre** (ore 13,00: data e ora suscettibili di modifiche in caso di necessità)
- **Lunedì 13 ottobre** (ore 13,00: data e ora suscettibili di modifiche in caso di necessità)
- **Lunedì 10 novembre** (ore 13,00: data e ora suscettibili di modifiche in caso di necessità)
- **Lunedì 4 dicembre** (ore 13,00: data e ora suscettibili di modifiche in caso di necessità)

Si sottopone la proposta ai membri presenti per eventuali osservazioni. Non essendoci obiezioni, il calendario viene approvato all'unanimità, con la possibilità di modifiche in base ad esigenze contingenti.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR): Notizie dai plessi

Per quanto riguarda il **plesso di SR** il Prof. Fantaccini informa i Colleghi e le Colleghe che si è conclusa la procedura di adeguamento della stanza 309 che ospiterà il Dott. Italo Cosentino, RTD di Lingua Spagnola. Il Prof. Fantaccini comunica alla Commissione che circa 10 giorni fa si è conclusa anche la procedura concorsuale per un posto di CEL di Lingua Portoghese: è risultata vincitrice la Dott.ssa Livia Asunção Cecílio, che ha preso servizio stamattina. Nel corso della settimana passata, il Prof. Fantaccini ha provveduto a sistemare la stanza 114 che è stata assegnata alla Collega.

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che il 30 gennaio scorso ha inviato un sollecito alla Dott.ssa Carmen Carrera dell'Area Gestione e Adeguamento del Patrimonio Immobiliare (GAPI) riguardo a un intervento di risanamento degli ambienti del sottosuolo laterale del plesso e alla eliminazione e/o alla rimozione dal copioso materiale cartaceo in uno spazio del sottosuolo centrale – spazio sito nelle vicinanze della caldaia centrale, nel quale nel corso di un sopralluogo avvenuto nel marzo 2023 l'Ing. Falchi, ora trasferito in altra sede, aveva rinvenuto documenti di pertinenza dell'Area Edilizia. Poiché la cernita purtroppo non è stata ancora fatta e il secondo intervento rientra nei procedimenti specifici indicati nel DVR di plesso si è pensato di sollecitare. Nei giorni successivi il Dott. Samuele Rovida e la Dott.ssa Giada Chiarini dell'Area GAPI hanno esaminato gli spazi ma ancora non hanno fornito i risultati del loro sopralluogo.

Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili di plessi di VL, SS e VP. Per **Via della Pergola** non ci sono rilievi da segnalare.

La Prof.ssa Nerini informa la Commissione che durante un sopralluogo è stata evidenziata la possibile presenza di eternit al secondo piano del **plesso di SS**. La rimozione, inizialmente prevista per il 14 febbraio, è stata posticipata al 21 febbraio. La Sezione di Psicologia è stata informata e si attendono conferme sulla corretta esecuzione dell'intervento. Inoltre, il 5 febbraio è stato effettuato un controllo sulla distribuzione degli spazi dipartimentali da parte dell'Ufficio Edilizia, confrontando le mappe presenti su Infocad con l'assegnazione effettiva degli ambienti. La Dott.ssa Carraresi ha partecipato al sopralluogo: si attendono aggiornamenti ufficiali. La Prof.ssa Nerini aveva già effettuato un primo controllo delle mappe Infocad insieme alla Prof.ssa Boffo.

A partire dal 1° marzo è previsto l'arrivo di un nuovo PO di Psicologia, per il quale sarà necessario individuare una postazione adeguata. Nel frattempo, la Prof.ssa Puddu, prossima alla pensione, ha chiesto di mantenere la sua attuale postazione per altri due anni. Per questo motivo, è in corso un confronto con la Prof.ssa Boffo per trovare una soluzione organizzativa.

Infine, la Prof.ssa Nerini segnala che il DVR del loro plesso è ancora aperto e chiede se verrà fissato un nuovo sopralluogo per verificare l'effettiva implementazione dei cambiamenti richiesti. Il Prof. Fantaccini ricorda che anche il DVR del plesso di Santa Reparata non è stato ancora chiuso. L'Ing. Germani, delegato dell'Area Edilizia, che aveva firmato il DVR di SR, in più occasioni aveva specificato che, in presenza di interventi ancora in sospeso, sarebbe stato opportuno produrre una documentazione ufficiale attestante la temporanea impossibilità di effettuare tali interventi. Il Prof. Fantaccini si impegna quindi a richiedere aggiornamenti sulla chiusura del DVR, e verificare quali ulteriori passaggi siano necessari per completare la procedura. La Prof.ssa Nerini chiede se i messaggi di sollecito e la documentazione già inviata via mail siano sufficienti per attestare la richiesta di interventi legati al DVR ma non ancora completati, e se in quei casi spetti all'Area Edilizia procedere con le azioni richieste - e ancora necessarie - nel plesso di SS. Nel caso specifico, il Prof. Fantaccini

consiglia comunque di inviare una comunicazione ufficiale all'Area Edilizia per richiedere chiarimenti sui tempi e le modalità di intervento, in modo da ottenere aggiornamenti sulla situazione e accelerare le procedure. Il Presidente ricorda che è fondamentale segnalare problemi strutturali e di sicurezza attraverso comunicazioni ufficiali, al fine di mantenere una documentazione tracciabile delle richieste di intervento.

Il Prof. Di Bari, per il **plesso di VL**, ricorda che la Prof.ssa Boffo aveva già avanzato una richiesta all'Ateneo per l'assegnazione degli spazi; pertanto, sarà necessario rivolgersi a lei per eventuali aggiornamenti sulla questione. Il Prof. Di Bari segnala che la stanza 109 è stata riorganizzata a seguito di un intenso lavoro collettivo, con il trasferimento dei PC e l'imbiancatura e la sistemazione degli ambienti. Tuttavia, la richiesta di una soluzione per rendere agevole l'apertura della finestra, inviata tempo addietro, non ha ancora ricevuto riscontro. Inoltre, sono state oscurate in maniera temporanea le vetrate che danno sul pianerottolo per impedire la visione dei PC appena installati, ma va sollecitato l'intervento richiesto il 10 gennaio scorso per garantire una soluzione definitiva con l'applicazione di pellicole oscuranti. La Dott.ssa Antonielli aggiunge che il trasferimento del materiale informatico è stato completato grazie al supporto dei Dott. Francesco Guerrini e Francesca Salvadori. Per risolvere il problema della visibilità dei PC dal corridoio, si è deciso di sistemarli nella parte più interna della stanza. Tuttavia, ritiene opportuno sollecitare nuovamente l'oscuramento dei vetri, per garantire maggiore privacy e sicurezza.

Il Dott. Guerrini comunica che sono arrivate le prime due stampanti Canon multifunzione, le quali sono già state collegate alla rete. L'installazione presso le postazioni di VL è prevista per domani, mentre è attualmente in corso la configurazione per la funzione di scansione. Le stampanti potranno essere usate da tutti i docenti di VL sia per effettuare stampe che scansioni. La Prof.ssa Dello Preite chiede se sia possibile chiedere il supporto tecnico del Dott. Guerrini per l'installazione della sua stampante. Il Dott. Guerrini conferma la propria disponibilità.

3. Formazione del personale in materia di sicurezza

Su questo punto il Prof. Fantaccini cede la parola alla Dott.ssa Arianna Antonielli, che ricorda di avere consultato la Dott.ssa Lidia Roseto la quale le aveva comunicato che per i corsi sulle emergenze dovrebbero ripartire a breve: presto ripartiranno i corsi per la formazione antincendio, nei prossimi mesi, invece, anche quelli di primo soccorso.

Per poter verificare i dati della formazione e della sorveglianza sanitaria, nei mesi scorsi è stato fornito a tutti i Direttori di Dipartimento l'accesso ai dati presenti nel nostro gestionale. La Dott.ssa Antonielli propone, se necessario, di coadiuvare la Direttrice nella gestione dei dati.

Varie ed Eventuali

La Dott.ssa Antonielli ricorda che nella sezione del sito del Dipartimento "Chi fa cosa" sono presenti indicazioni dettagliate sul supporto offerto dal personale tecnico-amministrativo ai docenti. Propone alla Commissione di valutare l'opportunità di inviare un promemoria a tutti i docenti del Dipartimento per segnalare l'esistenza di questa risorsa, al fine di migliorarne la fruizione e agevolare la comunicazione tra il personale e i docenti. La Commissione approva.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 13.55.