

35° Verbale della Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi

Presenti: Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Carmen Rigno, Romina Vergari.

Assenti giustificati: Arianna Antonielli, Vanna Boffo, Nora Carraresi, Francesca Dello Preite, Francesco Guerrini, Amanda Nerini, Benedetta Palladino.

Assenti ingiustificati: ----

Segretario verbalizzante: Fiorenzo Fantaccini

Il giorno **6 marzo, giovedì**, alle ore 15,15 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni,

1. Documenti di Valutazione dei Rischi - Notizie dai plessi;
 2. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 15,20.

Comunicazioni

La **prima** comunicazione riguarda lo smaltimento trimestrale di materiale cartaceo (libri, vecchie tesi, dispense ecc.), di attrezzature informatiche obsolete (stampanti, pc e portatili, scanner ecc.) e di mobili inutilizzabili (sedie, lampade, poltrone ecc.). La ditta “Romana Maceri” passerà per il ritiro dai vari plessi il 20 marzo. Il Prof. Fantaccini invierà ai rappresentanti di plesso un messaggio con le istruzioni per la procedura da inoltrare alle loro mailing list. Come deliberato nella riunione del 13 gennaio scorso (cfr. Verbale n° 33), in questa occasione non verrà ritirato il materiale inventariato, il cui smaltimento è previsto per la metà di giugno.

La **seconda** comunicazione riguarda la richiesta avanzata dalla Prof.ssa Nerini nella scorsa riunione di avere chiarimenti sulla procedura di “chiusura” dei DVR di plesso. Il Prof. Fantaccini informa la Commissione di aver richiesto dettagli sulla procedura alla UP “Servizio Prevenzione e Protezione” ma non ha ancora ricevuto risposta. Sarà sua cura di informare la Commissione non appena riceverà informazioni.

1. Documenti di valutazione dei rischi (DVR): Notizie dai plessi

Per quanto riguarda il plesso di Santa Reparata (SR) il Prof. Fantaccini informa i Colleghi e le Colleghe che proprio stamani sono stati eseguiti i primi interventi da parte del personale della UP “Servizi Patrimoniali” per sistemare la stanza 221, dove avranno il loro studio le Prof.sse Rita Svandrlík e Ayşe Saraçgil. Gli interventi proseguiranno nei prossimi giorni, anche nella stanza 305 (LabOA).

Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili dei plessi di Via della Pergola (VP), San Salvi (SS) e Via Laura (VP).

Per VP la Prof.ssa Romina Vergari interviene per informare la Commissione che per quanto riguarda VP non ci sono cose da segnalare. Ricorda, però, che ancora non è stato effettuato il sopralluogo da parte dell’“Area Gestione e Adeguamento Patrimonio Immobiliare” promesso molti mesi fa per verificare la fattibilità delle richieste incluse nei “Provvedimenti Specifici” del DVR di plesso. Il Prof.

Fantaccini si impegna a chiedere informazioni sulla questione ai dirigenti responsabili della procedura. La Prof.ssa Vergari informa infine la Commissione che qualche settimana fa nel plesso di VP si è verificato un furto, senza conseguenze per la parte dell'edificio che pertiene al nostro Dipartimento.

La Dott.ssa Carmen Rigno informa la commissione che per quanto riguarda SS non ci sono rilievi da segnalare.

Il Prof. Cosimo Di Bari, per il plesso di VL, riferisce che non ha ancora ricevuto risposta alla richiesta di intervento di un fabbro nella stanza 109 per l'apertura in sicurezza della finestra e per la applicazione di una pellicola opacizzante sui vetri della porta d'ingresso e sulla vetrata che affaccia sul corridoio del primo piano. La prima richiesta è stata inviata il 10 gennaio e un sollecito è stato fatto il 18 febbraio scorso. Il Prof. Fantaccini si impegna a sollecitare una risposta da parte degli Uffici coinvolti negli interventi. Il Prof. Di Bari informa infine la Commissione che ancora non è stata effettuata la promessa installazione di una macchinetta per il caffè al terzo piano. Anche in questo caso prossimamente sarà inviato un ulteriore sollecito alla Dott. Enza Faranda dell'UP "Servizi Patrimoniali".

2. Formazione del personale in materia di sicurezza

La Dott. Arianna Antonielli, assente, ha informato il Prof. Fantaccini che ha inviato una richiesta di un aggiornamento della situazione alla Dott. Lidia Roseto, ma non ancora ricevuto risposta.

Varie ed Eventuali

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 15,50.