41° Verbale della Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi

Presenti: Arianna Antonielli, Nora Carraresi, Francesca Dello Preite, Fiorenzo Fantaccini, Carmen Rigno, Amanda Nerini.

Assenti giustificati: Vanna Boffo, Cosimo Di Bari, Benedetta Palladino, Romina Vergari.

Assenti ingiustificati: ----

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli

Il giorno **8 settembre, lunedì**, alle ore 13.00 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

1. Documenti di Valutazione dei Rischi e notizie dai plessi;
 2. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13.05.

Comunicazioni:

Il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, comunica che:

in Santa Reparata (SR) prosegue il controllo delle polizze emesse e non ancora evase: sono stati inviati solleciti e in alcuni casi sono stati già effettuati interventi (lavori di falegnameria, sostituzione neon, pulizia fontanello ecc.). Il Prof. Fantaccini chiede ai colleghi se hanno iniziato il controllo per le polizze emesse nei loro plessi. La Prof.ssa Nerini informa che a causa delle problematiche legati all'agibilità del plesso, in San Salvi (SS) sono rimaste solo sette persone; comunica inoltre che i ticket sono gestiti dalla Portineria per tutti e tre i Dipartimenti, e non sono condivisi; di conseguenza, a parte alcuni ticket attivati direttamente da FORLILPSI, non è possibile controllare le polizze emesse direttamente dalla Portineria;

ancora non è stato contattato dal Dott. Luca Pettini (UP Servizio "Prevenzione e Protezione") per organizzare l'incontro in cui discutere sulla procedura di chiusura dei DVR, e non ha neppure ricevuto notizia dell'incontro avvenuto l'11 luglio scorso in cui Pettini ha incontrato il Direttore Generale proprio a proposito delle procedure di chiusura dei DVR. Il Prof. Fantaccini contatterà il Dott. Pettini dopo l'inizio delle lezioni;

nella scorsa riunione si era unanimemente deliberato di predisporre entro l'autunno un elenco aggiornato delle stanze e dei relativi occupanti da mantenere costantemente aggiornato consultabile in una apposita cartella nel drive condiviso: il Prof. Fantaccini invita i responsabili di plesso a produrre tale elenco entro, se possibile, la fine di ottobre;

il prossimo 18 settembre avverrà la raccolta dei materiali da smaltire da parte di "Romana Maceri", e ricorda che questa volta riguarderà esclusivamente lo smaltimento di carta, toner e materiale non inventariato; il Prof. Fantaccini ha già inviato ai coordinatori di plesso la consueta mail da inviare ai colleghi in cui viene indicata la scadenza del 12 settembre, venerdì, per depositare nei luoghi deputati le cose di cui intendono disfarsi. I colleghi hanno inoltrato la mail alle loro liste. La Prof.ssa Nerini segnala che, data la precarietà della situazione del plesso

di SS, per quanto riguarda lo smaltimento dei materiali sussistono problemi, in particolare riguardo al materiale inventariabile. Il Prof. Fantaccini propone dunque di rimandare a dicembre la raccolta dei materiali da smaltire per il plesso di SS. La Commissione approva.

1. Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) e notizie dai plessi:

Plesso San Salvi (SS)

La Prof.ssa Nerini informa la Commissione che a fine a luglio ha presenziato ad un ulteriore sopralluogo nel plesso alla presenza della ASL e un rappresentante dell'Ateneo. A seguito di questo sopralluogo, è stato deciso di chiudere anche il secondo piano del plesso. Altri quattro docenti hanno perso le proprie postazioni, come pure il personale della segreteria amministrativa di FORLILPSI presente nel plesso. Una volta ricevuta notizia dell'esito del sopralluogo, la Dott.ssa Carmen Carrera, Dirigente dell'“Area Gestione e Adeguamento Patrimonio Immobiliare”, ha fissato una riunione per il 25 agosto, alla quale hanno partecipato la Prof.ssa Nerini, la Prof.ssa Palladino e la Direttrice, Prof.ssa Vanna Boffo. Dalla riunione è emerso che la situazione strutturale del plesso è molto complessa e che la sede resterà chiusa per i lavori necessari minimo fino alla fine del 2026, ma che è possibile riaprire la parte centrale del primo piano: ciò ha permesso di riacquisire l'uso dell'aula De Sarlo, dell'aula Chiarugi e di uno studio che erano stati chiusi nell'estate 2024. Sono attualmente utilizzabili i laboratori siti al piano terra che continuano ad essere destinati a studi per docenti in conseguenza del permanere della chiusura delle ali del primo piano. La Dott.ssa Carrera si è impegnata a trovare le postazioni studio per i 4 docenti che avevano la loro postazione di lavoro al secondo piano e che non possono più utilizzarla, ma ancora tali spazi non sono stati individuati. La Dott.ssa Carrera si è impegnata inoltre a comunicare una data in cui recuperare parte del materiale rimasto al secondo piano tra cui sono presenti un impianto multimediale (spostato dal primo al secondo piano dopo la chiusura e che adesso dovrà essere di nuovo rispostato al primo piano), i pc destinati a Viralab e le apparecchiature presenti nella stanza della Segreteria Amministrativa. L'accesso al plesso risulta particolarmente urgente soprattutto per le Dott.sse Carmen Rigno e Nora Carraresi, alle quali è stata assegnata una stanza in via Laura, poiché hanno bisogno che vengano recuperati e trasferiti in VL i pc del loro ufficio in SS. La nostra RAD, Dott.ssa Agostina Ricotti, e la Prof.ssa Nerini hanno sollecitato la Dott.ssa Carrera per avere una data certa in cui poter accedere alle stanze interdette al secondo piano, ma ancora non hanno ricevuto risposta. La Dott.ssa Rigno aggiunge di essere riuscita a parlare con un collega della Dott.ssa Carrera che avrebbe cercato di contattar e la dottoressa per farle presente l'urgenza di recuperare almeno i pc della Segreteria Amministrativa.

Il Prof. Fantaccini comunica che la Prof.ssa Boffo gli ha inviato una mail con aggiornamenti che riguardano la sede di San Salvi e che sono stati illustrati dalla Prof. Nerini

Plesso Santa Reparata (SR)

Per quanto riguarda il plesso di SR il Prof. Fantaccini informa i Colleghi e le Colleghe che sono stati assegnati i posti studio a due nuovi Colleghi: la Dott.ssa Bianca Patria (Filologia germanica) alla quale è stato provvisoriamente assegnato una postazione nella stanza 213 (si trasferirà nella 204 in novembre), e il Dott. Italo Cosentino (Lingua, traduzione e linguistica

spagnola), il cui posto studio è nella stanza 309. Ai colleghi è stata assegnata anche una cassetta postale. In concomitanza con le assegnazioni, il Dott. Francesco Guerrini ha effettuato un sopralluogo nel plesso per verificare la possibilità di potenziare e aggiornare 3 pc dismessi: la ditta Trasit interverrà nei prossimi giorni per effettuare le seguenti operazioni: la sostituzione dell'HDD con un SSD nella stanza 214 e la sostituzione dell'HDD con un SSD e l'installazione di un banco RAM da 8 GB nelle stanze 219 e 220. Il Prof. Fantaccini comunica infine che è stato chiesto l'intervento del Sig. Massimo Bimbocci per la messa in sicurezza di alcuni alberi presenti nel cortile interno del plesso; inoltre alla Dott.ssa Giulia Biagi del "Settore Orientamento e Inclusione" è stata inviata richiesta di tre banchi per disabili: la risposta è stata positiva e presto verranno consegnati i materiali.

Plesso Via della Pergola (VP)

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che nonostante i solleciti non ha ancora ricevuto risposta alla richiesta di sopralluogo in Via della Pergola (VP) promesso molti mesi fa per verificare la fattibilità delle richieste incluse nei "Provvedimenti Specifici" del DVR di plesso. Il Prof. Fantaccini provvederà nei prossimi giorni a inviare nuovamente un messaggio alla Dott.ssa Carmen Carrera, Dirigente dell' "Area Gestione e Adeguamento Patrimonio Immobiliare".

Plesso Via Laura (VL)

Relativamente al plesso di via Laura (VL) la Prof.ssa Dello Preite informa la Commissione che non ci sono aggiornamenti, e che è stata inviata ai Colleghi la mail con le istruzioni per lo smaltimento dei materiali del 18 settembre p.v..

Il Prof. Fantaccini comunica che la mail che la Prof.ssa Boffo gli ha inviato contiene aggiornamenti che riguardano anche la sede di VL, dove verrà allestito il Laboratorio di innovazione Didattica del Digital Educational Hub dell'Ateneo di Firenze grazie ad un ingente finanziamento PNRR (stanza 301). Dettagli al riguardo verranno forniti prossimamente.

Nella mail la Prof. Boffo ha inoltre ribadito che **NON** darà autorizzazione a prenotare le aule del Dipartimento per eventi/lezioni con un numero di studenti superiore a 25, e che i catering in occasione di Convegni, incontri ecc di Dipartimento potranno aver luogo **SOLO** nell'ingresso di Via Laura: la Direttrice **NON** darà autorizzazione all'organizzazione di catering in altre sedi dipartimentali.

Il Prof. Fantaccini propone di ricordare le date dello smaltimento materiali durante il prossimo Consiglio di Dipartimento e di illustrare la delicata situazione del plesso di SS. La Commissione approva.

La Prof.ssa Nerini aggiunge che, in merito alle postazioni vacanti, la Dott.ssa Carrera aveva già individuato alcuni spazi alla Rotonda Brunelleschi sia per FORLILPSI che per i docenti degli altri dipartimenti presenti in SS. Dopo la riunione del 25 agosto avrebbero dovuto fare un nuovo sopralluogo per verificare la sede più consona per i docenti che non hanno al momento postazione, ma ancora non si hanno notizie al riguardo.

2. Formazione del personale in materia di sicurezza:

La Dott.ssa Antonielli informa la Commissione di non avere aggiornamenti sui corsi per la sicurezza, ma coglie l'occasione per segnalare un disguido imputabile al SIAF, che ha inviato per errore a un gruppo non meglio definito di docenti (anche di FORLILPSI) una mail di convocazione a un corso di sicurezza previsto per la scorsa settimana. Alcuni docenti che hanno ricevuto la comunicazione le hanno scritto per chiarimenti e, a seguito delle verifiche svolte, la Dott.ssa Lidia Roseto dell'UP Sicurezza ha confermato che si è trattato di un errore materiale, invitando pertanto a ignorare la mail ricevuta.

Varie ed eventuali:

Il Prof. Fantaccini ricorda alla Commissione che il verbale della riunione odierna verrà inviato via mail per la sua approvazione telematica.

Non essendovi altri interventi, il Prof. Fantaccini dichiara chiusa la seduta alle ore 13,50.