

## Verbale della Commissione Spazi

**Presenti:** Arianna Antonielli, Nora Carraresi, Pietro Causarano, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Francesco Guerrini, Amanda Nerini, Carmen Rigno, Romina Vergari.

**Assenti giustificati:** Vanna Boffo, Stella Castrati, Benedetta Emanuela Palladino.

**Assenti ingiustificati:** ----

**Segretario verbalizzante:** Arianna Antonielli.

Il giorno 15 gennaio, lunedì, alle ore 13.30 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

- 1) Assegnazione spazi plesso di S. Salvi, Pad. 26;
  - 2) Calendarizzazione ritiro materiali vari per il 2024;
  - 3) Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
  - 4) Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,35. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

### Comunicazioni.

Il Prof. Fantaccini apre la seduta salutando i presenti e augurando a tutti buon lavoro per il nuovo anno. Fantaccini ringrazia i Colleghi per aver comunicato i loro numeri di cellulare, inseriti in un file già caricato nel *drive* condiviso, e precisa che verranno usati solo per comunicare urgenze. Invita chi non ha ancora comunicato il numero a farlo quanto prima.

La **prima** comunicazione riguarda la richiesta pervenuta il 22 dicembre 2023 da parte del Prof. Fabio Togni di compilare quella parte della scheda RADIP2023 che compete alla Commissione ASiSp entro il 23 gennaio. Il 28 dicembre il Prof. Fantaccini ha inoltrato a tutti i membri della commissione il messaggio del Prof. Togni, chiedendo la collaborazione dei rappresentanti di plesso. Nella mail il Prof. Fantaccini sottolineava che per la compilazione della nuova scheda è possibile avvalersi della versione dettagliata che la Commissione aveva già prodotto nel luglio del 2023, reperibile nel *drive* condiviso, sezione "1. Verbali": "Verbale 7bis", e della versione definitiva e riassuntiva presente nella sezione "2. Materiali": "Relazione Annuale di Dipartimento (Radip)". Il Prof. Fantaccini ha quasi completato l'estrpolazione dai due file i dati per la RADip2023 e invierà la versione 2024 della scheda RADIP ai rappresentanti di plesso entro domenica 21 gennaio, invita i colleghi a controllare dati e notizie, e, nel caso, aggiornarli/le, in modo da far pervenire il file al Prof. Togni entro la data stabilita. La prof.ssa Nerini informa che la Sezione di cui fa parte si è già riunita su questo punto. Chiede inoltre, siccome la RADip riguarda il 2023, se gli aspetti più recenti debbano invece essere soprasseduti. Il Prof. Fantaccini sottolinea che sono da registrare le questioni in atto nel 2023. La Commissione approva.

La **seconda** comunicazione riguarda il *Cahier des doléances* del Dipartimento da inviare alle Dott.sse Carmen Carrera e Cristina Tàrtari, nuove dirigenti dell'“Area Gestione e adeguamento del Patrimonio Immobiliare” e dell'“Area Programmazione e sviluppo grandi opere”. Il Prof. Fantaccini ringrazia tutti i Colleghi e le Colleghe che hanno inviato le loro liste e osservazioni; informa la Commissione

che sta completando il documento unico, completo e circostanziato e che lo invierà per email alla Commissione, per un controllo finale, entro il 26 gennaio.

### **1. Assegnazione spazi plesso di S. Salvi pad. 26.**

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che il 5 gennaio la Prof.ssa Boffo gli ha inoltrato una mail della Prof.ssa Frida Bazzocchi – Delegata alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo e programmazione dello sviluppo edilizio – datata 20 febbraio 2023, in cui venivano stabilite in maniera definitiva le Coordinate per l'assegnazione degli spazi nel padiglione 26 di S. Salvi: le stanze 02 e 27-28 al primo piano del padiglione vengono destinate a spazi utilizzabili in comune fra i 3 dipartimenti [FORLILPSI, NEUROFARBA, DSS], mentre le stanze del secondo piano 02 e 24 saranno utilizzate da NEUROFARBA e la 21 da FORLIPSI. Nella mail si prevedeva anche la costituzione di un gruppo di lavoro composto da docenti dei tre dipartimenti per definire le effettive utilizzazioni e se sarà possibile ottimizzare gli spazi. La definitiva assegnazione degli spazi del padiglione 26 è stata presentata nella riunione della Sezione di Psicologia del 10 gennaio; la Sezione ha preso atto della decisione presentata dalla Prof.ssa Bazzocchi. Il Prof. Fantaccini chiede alla Collega Prof.ssa Amanda Nerini di intervenire per aggiornare la Commissione sulla questione. La Prof.ssa Nerini ricorda che il gruppo che era stato proposto non è mai stato costituito formalmente. Per quanto riguarda la questione degli spazi, la Prof.ssa Nerini informa la Commissione che c'è stato un primo sopralluogo alla luce del quale gli spazi assegnati non sembravano adatti all'allestimento di laboratori e, pertanto, non potevano avere un cambio di destinazione d'uso. Di conseguenza, la procedura era stata bloccata. Successivamente, durante il periodo natalizio, la Prof.ssa Bazzocchi e la Dott.ssa Carrera hanno effettuato un nuovo sopralluogo durante il quale è emerso che gli spazi saranno usufruibili dopo un cambio di destinazione d'uso. Ufficialmente la Prof.ssa Bazzocchi non ha ancora inviato ulteriori aggiornamenti. Questa nuova distribuzione degli spazi è stata portata all'attenzione della Sezione di Psicologia che ha preso atto della decisione della Prof.ssa Bazzocchi e condiviso la necessità di trovare uno spazio alternativo in cui situare il Laboratorio di Studi Longitudinali. Nella riunione della Sezione è emerso inoltre come, data l'assegnazione delle stanze 2.2 e 2.24 al Dipartimento NEUROFARBA, nel plesso di San Salvi viene a mancare una sala riunioni o uno spazio in cui poter svolgere attività in piccoli gruppi (per esempio durante lo svolgimento di corsi di perfezionamento, Master, Summer/Winter school, riunioni di sezione ecc.). La Prof.ssa Boffo ha chiesto alla Prof. Nerini di stilare una lettera da inviare alla Prof.ssa Bazzocchi in cui vengono riportate le esigenze espresse nella riunione della Sezione di Psicologia.

Il Prof. Fantaccini sottolinea che la Commissione prende atto che i colleghi che operano nel plesso di San Salvi approvano la nuova assegnazione degli spazi proposta dalla Prof.ssa Bazzocchi, e che manifestano tuttavia l'esigenza di trovare, se possibile, uno spazio per riunioni o altre attività collegiali.

### **2. Calendarizzazione ritiro materiali vari per il 2024.**

La Sig.ra Castrati, che da sempre si occupa di coordinare l'organizzazione del ritiro dei materiali e dei contatti con la ditta "Romana maceri", ha verificato la possibilità di calendarizzare il ritiro in accordo con la proposta della Dott.ssa Alessandra Corti e propone le seguenti date:

21 marzo 2024 - giovedì;  
20 giugno 2024 - giovedì;  
19 settembre 2024 - giovedì;  
19 dicembre 2024 - giovedì.

La Commissione approva.

### **3. Documenti di valutazione dei rischi (DVR).**

Il Prof. Fantaccini informa i Colleghi e le Colleghe che ha sollecitato il promesso sopralluogo nel plesso di Via della Pergola in modo da programmare l'adeguamento alle norme previste dai provvedimenti specifici del DVR di plesso per quanto riguarda l'impianto elettrico di alcuni degli studi docenti, ma non ha ancora ricevuto risposta. Provvederà nuovamente a sollecitare l'intervento.

Il Prof. Fantaccini, a nome della Commissione, come deciso nella riunione di dicembre, ha informato con un breve messaggio la Prof.ssa Tottossy che ha tempo fino alla metà di febbraio (cioè prima dell'inizio delle lezioni del secondo semestre) per sgombrare i numerosi materiali non a norma presenti nella stanza 104 che attende di essere liberata dal giugno 2022. La lettrice di lingua ungherese, Dott.ssa Kapacsy ha informato il Prof. Fantaccini che lo sgombero è iniziato. Il Prof. Fantaccini ribadisce che se entro la data stabilita la stanza non fosse stata liberata la Commissione passerà la pratica direttamente all'Ufficio Protezione e Prevenzione a cui verrà chiesto un atto d'imperio.

Il Prof. Fantaccini informa infine la Commissione che il 10 gennaio è stata inviata una lettera all'Ufficio Protezione e Prevenzione per richiedere informazioni dettagliate sulla procedura d'acquisto banchi e norma di legge per studenti con disabilità, richiesta che ancora non ha ricevuto risposta.

Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili degli altri plessi. Il Prof. Causarano informa la Commissione che sul per Via Laura non ci sono novità. Per Via della Pergola, la Dott.ssa Vergari condivide l'opinione del Prof. Fantaccini di dovere sollecitare il sopralluogo da tempo promesso. La Prof. Nerini informa la Commissione che anche per il plesso di San Salvi che non ci sono novità.

### **4. Formazione del personale in materia di sicurezza.**

Il Prof. Fantaccini cede la parola alla Dott.ssa Antonielli. La Dott.ssa Antonielli ricorda alla Commissione che il 19 dicembre scorso ha ricevuto dal CESPRO [Centro Servizi di Ateneo per la formazione in materia di salute sui luoghi di lavoro] e dall'UP Prevenzione e Protezione aggiornamenti relativamente al Corso di formazione generale e al Corso specifico sulla sicurezza. In particolare, ad oggi, 245 membri del Dipartimento (tra personale docente, ricercatore, TA, assegnisti borsisti e dottorandi) hanno seguito il corso di formazione generale. Sono 14 i membri del personale docente e TA che devono completare il corso di formazione generale, mentre sono 35 i docenti e i colleghi TA che devono svolgere il Corso specifico. Le prossime tre date proposte per il Corso specifico e già comunicate ai docenti sono 6 e 21 febbraio e 14 marzo.

#### **Varie ed eventuali**

Il Prof. Fantaccini ricorda alla Commissione che il verbale della riunione odierna verrà inviato nei prossimi giorni via mail per la sua approvazione telematica.

La Dott.ssa Antonielli riporta l'esigenza espressa dalla Prof.ssa Boffo di produrre un calendario annuale delle riunioni della Commissione ASiSp, da pubblicare sul sito del Dipartimento. Il Prof. Fantaccini accoglie la proposta e suggerisce di produrre il calendario annuale delle riunioni della Commissione attraverso una consultazione telematica, dato che con la ripresa delle lezioni in febbraio le disponibilità dei membri della Commissione possono variare per via degli impegni didattici e degli

orari delle lezioni che in alcuni casi non sono ancora definitivi. Il Calendario verrà inviato alla Prof.ssa Boffo entro la fine di gennaio. La Commissione approva.

Per quanto riguarda il videoproiettore da installare nel plesso di S. Salvi, il Dott. Guerrini informa la Commissione il Dipartimento ha individuato due ditte interessate e che nei prossimi giorni sarà inoltrata loro la richiesta di un preventivo sia per il videoproiettore che per una ulteriore postazione multimediale.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 14.10.