

Verbale della Commissione Spazi

Presenti: Arianna Antonielli, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Francesco Guerrini, Amanda Nerini, Benedetta Palladino, Carmen Rigno.

Assenti giustificati: Vanna Boffo, Stella Castrati, Nora Carraresi, Romina Vergari

Assenti ingiustificati: ----

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno **04 aprile, giovedì**, alle ore 13.30 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

- 1) Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 - 2) Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,35. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni.

La **prima** comunicazione riguarda la raccolta del materiale da parte della “Romana maceri”. Il Prof. Fantaccini informa i colleghi che il ritiro è avvenuto regolarmente, e precisa che per una dimenticanza nella mail inviata ai colleghi per organizzare il ritiro, non aveva ricordato che lo smaltimento del materiale inventariato è previsto negli interventi di giugno e dicembre, come stabilito nella riunione del 20 novembre 2023. I materiali inventariati consegnati a marzo verranno, quindi, smaltiti in giugno, e ciò avverrà contestualmente alle operazioni di disinventariazione del materiale medesimo da parte della Dott.ssa Alessandra Corti da formalizzare nel consiglio di maggio:

MESE	TIPO SMALTIMENTO	CONSEGNA MODULI CON TAGLIANDI INVENTARIO	CONSIGLIO DIPARTIMENTO
MARZO	SMALTIMENTO SOLO CARTA, TONER E MATERIALE NON INVENTARIATO		
GIUGNO	SMALTIMENTO COMPLETO (materiale inventariato e non)	CONSEGNA TAGLIANDI ENTRO 31 MARZO 2024	SCARICO INVENTARIALE CONSIGLIO APRILE 2024
SETTEMBRE	SMALTIMENTO SOLO CARTA, TONER E MATERIALE NON INVENTARIATO		
DICEMBRE	SMALTIMENTO COMPLETO (materiale inventariato e non)	CONSEGNA TAGLIANDI ENTRO	SCARICO INVENTARIALE

		30 SETTEMBRE 2024	CONSIGLIO OTTOBRE 2024
--	--	----------------------	---------------------------

La **seconda** comunicazione riguarda il ripristino dell'impianto video e audio nell'Aula Magna di Via Laura, visto il coinvolgimento del Dipartimento nei numerosi eventi istituzionali nell'ambito del Centenario dell'Ateneo di cui si era parlato nella scorsa riunione. Il Prof. Fantaccini non ha ricevuto aggiornamenti al riguardo e chiede ai colleghi di Via Laura, se ci sono novità. Il Prof. Di Bari si impegna a contattare il Dott. Gentilini informandolo sulle date in cui l'Aula Magna sarà libera nel mese di maggio per organizzare i lavori di ripristino.

La **terza** comunicazione riguarda la sicurezza nel plesso di S. Reparata (SR). Il Prof. Fantaccini informa la commissione che la situazione di disagio provocata dalla presenza di un ex-studente del Corso di Laurea in Lingue che ha spesso manifestato aggressività nei confronti del personale della Portineria, è stata temporaneamente risolta con la presenza per 10 giorni di una Guardia Giurata davanti al portone del plesso, servizio che si è concluso prima delle vacanze pasquali. Il Dott. Gentilini e il Signor Nicola Gambale hanno assicurato la loro disponibilità ad autorizzare nuovamente il servizio se la situazione dovesse ripetersi. Il Prof. Fantaccini informa altresì la Commissione che non ha ancora ricevuto risposta dal Centro Diurno Polivalente "La Fenice", che si occupa delle persone in condizione di difficoltà socioeconomiche e senza dimora presenti sul territorio del Comune di Firenze che ha rapporti di collaborazione con l'Università di Firenze <<https://www.scienzepolitichetriennale.unifi.it/upload/sub/news/2021/Servizi-senza-dimora.pdf>> a cui si era rivolto il 10 marzo scorso per ottenere informazioni sulla situazione dell'ex-studente.

La **quarta** comunicazione riguarda l'adeguamento della sala Chiarugi di S. Salvi con le nuove apparecchiature multimediali e l'intervento della ditta 2F Multimedia per l'installazione del maxischermo e del relativo PC con Windows 11. Il Prof. Fantaccini cede la parola al Dott. Francesco Guerrini che si è occupato della procedura. Il Dott. Guerrini conferma l'avvenuta installazione dell'impianto e la predisposizione di linee-guida per il suo uso. La Commissione ringrazia il Dott. Guerrini.

La **quinta** comunicazione riguarda l'accettazione da parte della Sig.ra Mellini dell'incarico a collaborare con la Commissione al posto della signora Castrati che sarà in quiescenza da maggio.

1. Documenti di valutazione dei rischi (DVR).

Il Prof. Fantaccini comunica ai Colleghi e le Colleghe che, grazie al diretto intervento della Prof. Boffo, finalmente la stanza 104 di SR è stata liberata dal mobilio non a norma. Il Prof. Fantaccini ha istruito la pratica per le successive azioni di adeguamento dell'impianto elettrico e di tinteggiatura della stanza, inviando, come suggeritogli, una mail alla Dirigente dell'Area Gestione e Adeguamento Patrimonio Immobiliare, Dott.ssa Carmen Carrera con la richiesta di un rapido intervento. Alle Dirigenti Carrera e Tartari sono state inviate anche, nuovamente, due lettere, via Titulus: uno per sollecitare il sopralluogo promesso in Orbatello in modo da programmare l'adeguamento alle norme previste dal DVR di plesso per quanto riguarda l'impianto elettrico di alcuni degli studi docenti; l'altro per avviare la pratica di rinuncia alla stanza in Via Cesare Battisti assegnata al nostro Dipartimento. Nessuna risposta ancora per entrambe le comunicazioni

Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili degli altri plessi. Per San Salvi prende la parola la Prof.ssa Nerini, che segnala la richiesta da parte del Centro diurno di attività espressive

La tinaia di potere esporre le loro opere nel corridoio all'ingresso e in una parte del primo piano, vicino alle scale che salgono verso il piano secondo. L'esposizione delle opere sarà su piedistalli. La Prof.ssa Nerini si impegna ad inoltrare la mail con la richiesta alla Prof.ssa Boffo per chiederle un parere. La Prof. Nerini riferisce anche che ci sono novità anche in merito alla recente riassegnazione degli spazi. Il Dipartimento Neurofarba ha preso possesso delle due stanze vicino alla segreteria che ho subito cominciato ad utilizzare. Tuttavia le stanze ancora contengono materiali di pertinenza FORLILPSI, in particolare delle macchine fotocopiatrici collegate in rete, che è stato impossibile spostare in altre stanza. È stata inviata una richiesta per sollecitare il trasferimento delle fotocopiatrici, per le quali occorre trovare una nuova collocazione idonea (per questioni inerenti la sicurezza) e creare un collegamento di rete, ma la risposta è stata che occorrerà attendere almeno 6 mesi perché tutto ciò possa essere effettuato. La Prof.ssa Nerini segnala quindi il problema e nello stesso tempo chiede suggerimenti su eventuali soluzioni da potere mettere in atto. Il Prof. Fantaccini informa che in Santa Reparata sono soliti rivolgersi al Sig. Magni per gli spostamenti di materiali, consiglia quindi alla Sig.ra Rigno di rivolgersi a lui. La Sig.ra Rigno ringrazia dell'indicazione fornita ma informa la Commissione che trattandosi di tre stampanti di rete, è necessario individuare nuove postazioni di lavoro, con prese di rete ed elettriche. A tal fine, sono state inviate diverse mail dal collega del DSS, l'ultima a Fabrizio Fioravanti, responsabile della UP "Reti e postazioni di lavoro" che ha risposto di aprire ticket su "assistenza.unifi.it" per richiedere gli interventi. La Sig.a Rigno segnala che verosimilmente la procedura non verrà portata a termine in tempi brevi e rappresenta un problema che inevitabilmente si ripercuoterà sull'attività lavorativa dei tre Dipartimenti. Comunica infine che verrà anche inviata una mail all'UP Prevenzione e Protezione per ricevere conferma dell'idoneità delle postazioni individuate per lo spostamento delle stampanti di rete.

Il Prof. Di Bari informa la Commissione che non ci sono novità rispetto al DVR per quanto concerne via Laura. Aggiunge che stanno procedendo, d'accordo con la Direttrice, le verifiche rispetto alla stanza dove era sistemato prima il Sig. Cencetti, che – consultando Infocad – risulta attribuita del Dipartimento; prima di poter pensare a una sistemazione dello spazio (che potrebbe diventare una sala riunioni, anche ospitando materiali della biblioteca), occorre chiarire la situazione, visto che la Scuola ne rivendica l'assegnazione e si sta organizzando per appropriarsi dello spazio. Si precisa anche che la stanza dei dottorandi è stata messa in sicurezza dopo l'episodio verificatosi nel mese di febbraio 2023.

2. Formazione del personale in materia di sicurezza.

Il Prof. Fantaccini cede la parola alla Dott.ssa Antonielli, la quale riferisce che 133 membri del Dipartimento hanno completato il corso di Formazione generale; il corso breve di Formazione specifica deve essere completato da 50 membri del Dipartimento, 13 dei quali sono già iscritti alle prossime sessioni di verifica previste per le seguenti date: 17 aprile, 7 maggio, 11 giugno, 10 luglio. La Dott.ssa Antonielli informa la Commissione di avere già provveduto a inviare email ai diretti interessati.

Varie ed eventuali

Il Prof. Fantaccini ricorda alla Commissione che il verbale della riunione odierna verrà inviato nei prossimi giorni via mail per la sua approvazione telematica.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 14.30.