

Verbale della Commissione Spazi

Presenti: Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Amanda Nerini, Benedetta Palladino, Carmen Rigno, Romina Vergari.

Assenti giustificati: Arianna Antonielli, Francesco Guerrini, Vanna Boffo, Francesca Dello Preite, Nora Carraresi.

Assenti ingiustificati: ----

Segretario verbalizzante: Fiorenzo Fantaccini.

Il giorno **13 giugno, giovedì**, alle ore 13.30 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

- 1) Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 - 2) Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,35 e assolve anche alle funzioni di segretario.

Comunicazioni

La **prima** comunicazione riguarda la procedura di scarico legata allo smaltimento di materiali inventariati. La procedura avrà luogo il giorno 20 prossimo. Il Prof. Fantaccini ha inviato ai rappresentanti di plesso una mail con date e dettagli sul prossimo ritiro bimestrale di materiale cartaceo, attrezzature informatiche obsolete e mobili da eliminare, e chiede loro se hanno inoltrato il messaggio ai Colleghi attraverso le singole mailing list. La risposta dei rappresentanti di plesso è positiva. Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che a partire da questo mese di giugno sarà il Dott. Francesco Guerrini a fungere da figura di collegamento con la ditta “Romana Maceri”. La procedura sarà dunque la seguente: deposito dei materiali nel luogo deputato in ogni plesso entro domani, venerdì 14 giugno; invio di una lista dei materiali da smaltire con relativa foto degli stessi al Dott. Guerrini lunedì 17 giugno. Il Dott. Guerrini provvederà infine a inviare liste e foto alla ditta “Romana Maceri” che poi gli comunicherà l’itinerario della raccolta. La Collega Stella Castrati ha avuto un lungo colloquio con Guerrini, gli ha illustrato la procedura e ha promesso di passargli nelle prossime settimane tutta la documentazione in suo possesso riguardo allo smaltimento dei materiali.

Ricordo che il materiale inventariato da smaltire in giugno è già stato disinventariato dalla Dott.ssa Alessandra Corti e lo scarico è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento di maggio: stiamo applicando la nuova procedura approvata nella nostra riunione nel novembre 2023 e confermata nella riunione del 4 aprile u.s. (cfr. i verbali nel *drive* condiviso). In conclusione, per lo smaltimento di giugno tutto è già stato predisposto: potranno depositare i loro materiali inventariati solo i colleghi che hanno inviato alla Dott.ssa Corti le schede con i dati d’inventario scaricati con delibera del Consiglio di maggio. La stessa procedura avverrà nelle prossime occasioni (in settembre la consegna dei moduli/tagliandi; in ottobre l’approvazione dello scarico in Consiglio; in dicembre lo smaltimento).

Il Prof. Fantaccini informa la commissione che il collega Guerrini oggi è assente per seguire il corso di formazione “*Incontro informativo sugli aspetti operativi e pratici per la tenuta del registro di*

carico e scarico dei rifiuti speciali, corretta compilazione dei formulari, in attesa dell'effettiva operatività del R.E.N.T.R.I.” tenuto dalla Romana Maceri. Le Colleghe Carraresi e Rigno lo hanno già seguito nei giorni scorsi. Il RENTRI è il **Registro Elettronico Nazionale sulla Tracciabilità dei Rifiuti**, cioè un nuovo registro digitale che in futuro permetterà la tracciabilità dei rifiuti attraverso una documentazione digitale, realizzato e gestito direttamente dal Ministero della Transizione Ecologica. Il RENTRI includerà la gestione digitalizzata del Registro di carico/scarico, dei Formulari d'identificazione dei rifiuti e del MUD (**Modello Unico di Dichiarazione Ambientale**), il modello di raccolta dati che enti e imprese devono presentare annualmente, nel quale andrà indicata la quantità e la tipologia di rifiuti prodotta e/o gestita nel corso dell'anno precedente. Dettagli sulla procedura di “tenuta del registro” verranno forniti dai tre Colleghi che hanno seguito il corso in una delle prossime riunioni della Commissione.

La **seconda** comunicazione riguarda la manutenzione dell'impianto di sicurezza e la verifica del funzionamento delle sirene, effettuata dalla ditta “Dimensione Sicurezza” l'11 giugno presso la struttura di S. Reparata. Il Prof. Fantaccini, presente all'evento, conferma che le sirene funzionano regolarmente e informa la Commissione che la medesima verifica verrà prossimamente effettuata anche in tutti gli altri plessi dell'Ateneo.

La **terza** comunicazione riguarda la richiesta inviata alla Prof.ssa Boffo da parte dei lettori di madrelingua inglese di dotare i loro studi nel plesso di Santa Reparata di condizionatori o ventilatori a soffitto, richiesta di cui si era parlato nella scorsa riunione. Il Prof. Fantaccini ha provato ripetutamente a contattare il Dott. Gianmarco Maglione, “Manager” dell'Unità Professionale Management Grandi Opere (che si occupa del “benessere ambientale” dei vari plessi dell'Ateneo), ma non ha ancora ricevuto alcuna risposta. Proseguirà nel tentativo di contattarlo.

La **quarta** comunicazione riguarda la sicurezza nel plesso di S. Reparata (SR). Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che, come annunciato nella scorsa riunione, dal 10 maggio scorso, è stata sospesa la presenza di una Guardia Giurata davanti al portone del plesso. Da allora fortunatamente non si sono verificate più situazioni di pericolo. Il Dott. Gambale, dell'Unità di Processo “Servizi patrimoniali”, che ha molto a cuore la questione della mancanza di attrezzature adatte a studenti con disabilità, ha provvisoriamente fatto consegnare in SR 3 (tre) banchi adatti a studenti disabili, in attesa della promessa soluzione della questione con postazioni più stabili da installare entro il prossimo settembre. Nelle prossime settimane il Prof. Fantaccini provvederà a contattare Gambale per avere aggiornamenti.

La **quinta** comunicazione riguarda il plesso di San Salvi (SS), dove il 21 maggio si è verificato il cedimento dei controsoffitti della stanza 1.09 (piano primo). Dopo un sopralluogo a cui hanno partecipato la Arch. Santarpia, la dirigente Dott.ssa Carmen Carrera e gli strutturisti dell'Ufficio Edilizia avvenuto il 23 maggio, si è ritenuto necessario chiudere in maniera cautelativa alcuni locali - in attesa di più approfondite verifiche nel plesso -, nella fattispecie: piano primo_ Locali 1.09 e bagni adiacenti - 1.08 - 1.07 - 1.06 - 1.16 - 1.28 - 1.27 - 1.23 - 1.22 - 1.21; piano secondo Locali 2.07 - 2.13. La situazione è stata illustrata in dettaglio dalla Dott.ssa Carrera in una riunione tenutasi on-line il 29 maggio alla quale hanno partecipato tecnici, docenti e PTA dei tre dipartimenti del plesso di SS, la Prof.ssa Boffo e anche il Prof. Fantaccini.

Il 10 giugno è stato effettuato un ulteriore sopralluogo nel corso del quale è emerso che un'altra piccola porzione di intonaco nel locale 1.18 (piano primo) si è distaccata, e che dunque il fatto, secondo quanto ci ha comunicato la Dott.ssa Carrera, indica “un'evoluzione del quadro fessurativo rilevato il 23”. In base a quest'ultimo evento è stata disposta la chiusura dei locali 1.18 e 1.17 del piano primo. Il Prof. Fantaccini invita la Prof.ssa Nerini e la Dott.ssa Palladino a

completare il succinto quadro che ha presentato ai Colleghi e a fornire alla Commissione notizie recenti sulla questione.

La Prof.ssa Nerini informa la Commissione che dei tre Dipartimenti che sono presenti nel plesso, FORLILPSI e NEUROFARBA sono quelli che hanno avuto maggiori danni e il numero maggiore di chiusure di ambienti. Anche la Sala Chiarugi, recentemente attrezzata con nuove apparecchiature, è stata chiusa. Le attrezzature sono state spostate dal Collega Guerrini in un'altra aula, la De Sarlo, in modo che le attività didattiche, le lezioni di Master e dei Corsi di Perfezionamento, delle Scuole estive, nonché quelle di Dottorato possano svolgersi in una situazione di sicurezza, anche se la stanza è molto più piccola. A cause dell'evento, le Dott.sse Carraresi e Rigno hanno dovuto abbandonare le stanze loro assegnate e si sono spostate in un locale attiguo dove era disponibile una postazione di lavoro libera che useranno alternandosi con il collega TA del DSS, Serantoni. Le direttive dell'Ufficio Edilizia prevedono che per i prossimi 3-4 mesi le stanze sopra elencate saranno inagibili. In questi 3-4 mesi verranno fatti dei controlli su tutti i soffitti del plesso per verificarne la tenuta e quindi le condizioni di sicurezza degli ambienti. In base agli esiti di questi sondaggi si stabilirà se le stanze chiuse in maniera cautelativa debbano rimanere chiuse perché necessitano di interventi più invasivi oppure se potranno presto essere di nuovo utilizzate. Nel caso in cui si rendano necessari interventi sostanziali e ad ampio raggio, la Dott.ssa Carrera ha parlato di una estensione dei tempi di lavoro fino ad 12 mesi, se non di più. Il problema maggiore adesso è quello di gestire le chiusure delle stanze per i prossimi 3-4 mesi e organizzare una ridistribuzione degli spazi. La Prof.ssa Nerini informa la Commissione che nei mesi prossimi i Colleghi che non possono più usare le loro stanze studio per le loro esigenze lavorative potranno temporaneamente utilizzare gli spazi dedicati ai Laboratori, l'Aula Dottorandi (che non può essere chiusa a chiave e quindi presenta problemi per il deposito dei materiali), l'Aula De Sarlo, e la Stanza Bonaventura, in cui è presente un ampio tavolo. La Prof.ssa Nerini prosegue comunicando alla Commissione che tutti stanno operando per gestire al meglio il periodo emergenziale. Il gruppo degli Psicologi afferenti al SSD M-PSI-05 ha pensato di riorganizzare la distribuzione dei posti studio: le Prof.sse Camilla Matera e Nerini, che hanno uno stretto rapporto di collaborazione, condivideranno la stessa stanza, e la Prof.ssa Luisa Puddu andrà ad occupare la postazione della Prof.ssa Matera: avverrà dunque uno scambio di postazioni tra le colleghe Matera e Puddu. La Prof.ssa Nerini non ha avuto segnalazioni particolari da parte degli altri colleghi a proposito delle vicende sopra descritte.

La Prof.ssa Nerini aggiunge che alla Segreteria Amministrativa è giunta una comunicazione a proposito delle stampanti in rete che si trovavano nella stanza assegnata a NEUROFARBA e che non erano facilmente usufruibili dal personale FORLILPSI: le stampanti verranno posizionate nei corridoi di fronte all'ascensore a condizione che il corridoio sia ben areato per evitare problematiche che riguardano la salute. L'ultima comunicazione riguarda la fotocopiatrice al primo piano che è sempre inutilizzabile: era previsto l'acquisto di una nuova macchina, ma per adesso non ci sono novità al riguardo.

Il Prof. Fantaccini ringrazia la Collega Nerini, e le Colleghe che operano in SS, per aver seguito e gestito con meticolosità la vicenda.

1. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il Prof. Fantaccini informa i Colleghi e le Colleghe che l'UP Prevenzione e Protezione gli ha finalmente comunicato che il 21 giugno inizieranno i lavori di messa a norma dell'impianto elettrico e di successiva imbiancatura delle stanze 104 e 105 del plesso di SR, gli ultimi due locali in cui è necessario intervenire per completare gli interventi richiesti dal DVR di plesso.

Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili degli altri plessi.

Il Prof. Di Bari informa che non ci sono novità per quanto concerne Via Laura.

La Prof.ssa Nerini ha già illustrato la situazione in SS intervenendo in merito alla quinta comunicazione.

Per quanto riguarda il Plesso di Via della Pergola, la Dott.ssa Vergari informa la Commissione che non ha niente da riferire a proposito delle richieste presenti nel DVR di plesso. Comunica invece che è stata aperta una polizza riguardo al cattivo odore che è presente negli studi: i controlli hanno rivelato che il problema è forse dovuto all'acqua stagnante nei *fan coil*. Per il momento la situazione pare sia sotto controllo, tuttavia si tratta di un problema più genericamente strutturale, che coinvolge anche l'ala dell'edificio occupata dal DILEF. La Dott.ssa Vergari informa infine la Commissione che è stata fatta richiesta di una fornitura di toner per l'unica macchina fotocopiatrice presente nel plesso.

2. Formazione del personale in materia di sicurezza.

La Dott.ssa Lidia Roseto della Unità Protezione e Prevenzione ieri ha comunicato alla Dott.ssa Antonielli, assente giustificata, che altri 13 membri del Dipartimento hanno partecipato e superato il Corso di Formazione specifica nelle sessioni di aprile e maggio. Non abbiamo ancora notizie sulla sessione dell'11 giugno. La prossima sessione di verifica è programmata per il 10 luglio. La prossima sessione di verifica è programmata per il 10 luglio: appena saranno resi noti i nominativi dei convocati per quella sessione, la Dott.ssa Antonielli invierà loro una email di convocazione.

Nella scorsa riunione il Prof. Di Bari aveva espresso la propria preoccupazione relativamente alla sua presenza nella Squadra del Primo Soccorso del plesso di Via Laura, poiché non è ancora stato chiamato a svolgere il necessario Corso di Formazione. Il Prof. Fantaccini ha contattato l'Ufficio Prevenzione e Protezione e il Dott. Pettini gli ha comunicato che il Prof. Di Bari non risulta "inserito" nella Squadra di Primo Soccorso per il plesso di Via Laura, ma solo in quella antiincendio. Pettini ha informato il Prof. Fantaccini che nulla osta che il Prof. Di Bari venga incluso anche nella squadra di Primo Soccorso, e che anzi ne sarebbe felice. Il Prof. Di Bari indagherà con la Segreteria Amministrativa riguardo ai nominativi dei colleghi inclusi nella Squadra di Primo Soccorso e della eventuale necessità di integrarla con la sua presenza: informerà la Commissione in occasione delle prossime riunioni.

Varie ed eventuali

Il Prof. Fantaccini ricorda alla Commissione che il verbale della riunione odierna verrà inviato nei prossimi giorni via mail per la sua approvazione telematica.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 14.40.