

VERBALE DELLA COMMISSIONE COMUNICAZIONE, TERZA MISSIONE E PUBLIC ENGAGEMENT

La Commissione si riunisce alle ore 13.00 del 14 febbraio 2024 in via telematica (GMeet) con il seguente Odg:

1. Comunicazioni
2. Pace
3. Lab. multimediale
4. Google site
5. Censimento protocolli: archivio dedicato
6. Sisvalidat
7. Nome e obiettivi commissione
8. Giunta: verifica sito
9. LinkedIn e altri social

Presenti:

1. Alessandra Corti
 2. Andrea Guazzini
 3. Arianna Antonielli
 4. Christian Tarchi
 5. Elisabetta Cecconi
 6. Francesco Guerrini
 7. Maria Grazia Proli
 8. Miriam Castorina
 9. Nicola Turi
 10. Silvia Mugnaini
 11. Stefano Oliviero
 12. Marianna Di Rosa
 13. Irene Biemmi
 14. Maria Laura Belisario
 15. Maria Fiorenza
- Mikol kulberg taub

Assenti giustificati:

1. Fernando Cioni
2. Ilaria Moschini
3. Ilaria Natali
4. Elena Serritella
5. Christel Schächter

Assenti:

4. Francesco Lavanga

1. Comunicazioni

Sono previsti tre eventi di commemorazione in ricordo di Laerte Mulinacci. Il primo si terrà in data 25 Marzo. Si tratta di un evento che nasce nell'ambito del dottorato per discutere le interconnessioni fra le varie ricerche e il loro legame con il territorio, rifacendosi in parte alle tematiche di ricerca di cui si occupava Laerte. Sempre sul filo della memoria, il secondo evento è previsto per i primi di maggio e riguarda la presentazione di un libro sull'educazione del patrimonio dedicato a Laerte, che aveva lavorato su questo argomento. Un terzo evento si terrà ad un anno dalla morte e verrà organizzato dal Dipartimento assieme alla contrada a cui Laerte apparteneva. Il Dipartimento conferirà a Laerte

Mulinacci il titolo di dottore oppure una targa in occasione della discussione delle tesi del XXXVII ciclo di Dottorato di cui Laerte faceva parte.

L'altra comunicazione riguarda il contratto stipulato con un'unica ditta per la distribuzione e vendita di merchandizing. Gli oggetti potranno essere acquistati anche dall'esterno: ci saranno corners nei musei e nella città predisposti alla vendita. Il Dipartimento continuerà ad acquistare i prodotti mediante procedura interna. Il portale sarà presto disponibile. Per eventi particolari sarà possibile chiedere la produzione di gadget specifici

L'ultima comunicazione riguarda la lista di ex alunni di Forlilpsi fatta da Miriam Castorina e Arianna Antonielli. I nominativi delle persone indicate passeranno nella lista dell'associazione ex alunni dell'Ateneo. Per questo motivo si rende necessario contattare gli interessati per informarli ed avere il loro consenso a far parte dell'associazione che sarà in stretta relazione con il Dipartimento. Arianna Antonielli scriverà una mail standard per tutti.

1. Pace

Al momento sono pervenute solo 4 proposte per l'iniziativa sulla Pace. Ci sono altre 6/7 manifestazioni di interesse non ancora ufficializzate. Si inviato i membri della Commissione a sollecitare l'interesse alla partecipazione all'interno delle sezioni. L'evento contiene un momento dedicato alle maestre/maestri ed i loro scritti sul tema della pace e un momento in cui i colleghi del Dipartimento interverranno con una citazione sul tema della pace. L'ideale sarebbe avere una decina di citazioni di maestre e maestri e una decina di contributi da parte dei colleghi (al momento sono esclusi dalla partecipazione studenti e borsisti). L'evento si terrà in Aula Magna. Prevediamo il noleggio delle attrezzature necessario da AVTech.

2. Laboratorio multimediale

In data 14 febbraio 2024 abbiamo effettuato il trasloco del materiale ottenuto grazie alla vittoria del Bando Attrezzature 2022 presso la stanza 334 di Via Laura, che sarà adibita a laboratorio multimediale. Dovremo poi decidere come utilizzarlo, ad esempio per interviste in occasione di eventi legati al Centenario.

3. Google Site

Dobbiamo pensare a come riorganizzare e ravvivare il google site. Al momento ci sono sezioni vive e dinamiche ed altre ormai statiche da tempo. Vengono fatte varie proposte su come catalogare quest'ultime e posizionarle all'interno del google site. Arianna Antonielli propone una raccolta dei materiali in cartelle che presentano lo storico di quanto prodotto e pubblicato annualmente. Maria Grazia Proli suggerisce la creazione di scaffali, tipo biblioteche virtuali all'interno delle quali inserire i contenuti meno attivi. Stefano Oliviero suggerisce di creare collegamenti tematici tra le sezioni cercando di tenerle tutte vive ed evitando l'archiviazione. Maria Grazia Proli chiede se è possibile attivare il sistema per "consigli di lettura" per cui la visione di un podcast può rimandare a contenuti simili, a cui l'utente può essere interessato, rilanciando così i vari contenuti. Christian Tarchi suggerisce di ravvivare il google site inserendo una sezione di podcast sul tema "Il mio primo articolo", oppure inserendo un podcast su come prepararsi alla presentazione di un progetto dottorato che possa essere attrattivo verso l'esterno per coloro che vogliono partecipare alla selezione per il dottorato.

4. Archivio e censimento protocolli

Si rende necessario aggiornare l'archivio dei protocolli d'intesa con il territorio. I dati sono rimasti fermi al periodo fine 2022 inizio 2023. Le informazioni per l'anno 2023 potranno essere evinte dai verbali del Consiglio di Dipartimento, mentre per il futuro dovremo stabilire un format da far riempire ai colleghi al momento in cui presentano il protocollo d'intesa in modo da avere immediato accesso all'informazione

5. Sisvalidat

La Commissione deve ricordare ai colleghi di completare le schede di attività PE a strettissimo giro. Entro il 28 febbraio le schede dovranno essere validate. La Commissione seguirà la procedura della scorsa volta per la validazione.

6. Nome e obiettivi commissione

Non ci sono novità, si resta in attesa di capire le decisioni dell'ateneo in merito al nome della Commissione PE di Ateneo. Essendo assente Ilaria Moschini – responsabile della revisione del testo sugli obiettivi della Commissione, si rimanda la questione alla prossima riunione.

7. Giunta: verifica sito

Si è chiesto alla Giunta il testo per aggiornare il sito, che però non è ancora stato redatto. Una volta avuto il nuovo testo, Oliviero lo condividerà con la Commissione prima dell'inserimento sul sito.

8. LinkedIn e altri social

Il Dipartimento, in accordo con quanto chiesto dall'ateneo, potrà avvalersi di un ulteriore social network: LinkedIn. Sugli altri social si attendono i feedback di Andrea Guazzini rispetto alla possibilità di coinvolgere alcuni studenti del Laboratorio per la gestione delle eventuali pagine. Christian Tarchi interviene sui social, proponendo di limitarsi per il momento a Instagram e di convergere tutti gli sforzi su quest'ultimo sfruttandolo come piattaforma anche per i contenuti del GSite.

Silvia Mugnaini aggiunge che all'estero i social sono gestiti dagli studenti, che riescono ad aggiornare le pagine costantemente. Oliviero pensa che non sia il caso di dare delegare totalmente la gestione dei social agli studenti.

Castorina interviene sull'opportunità di aprire una pagina Social dedicata al dipartimento che è una realtà che non appartiene alla quotidianità degli studenti. Si discute su quale sia il modo migliore per sviluppare questi strumenti, chiedendo ai dottorandi di fare ricerche in tal senso su quanto accade in altri atenei.

9. Varie e eventuali

Si chiedono ulteriori adesioni al Gruppo Pace, soprattutto per la parte operativa. Arianna Antonielli interviene dicendo che per la giornata si è pensato anche di proiettare un video durante le letture.

Avendo esaurito tutti i punti all'odg, la riunione termina alle ore 15.00

Segretari verbalizzanti

Elisabetta Cecconi
Miriam Castorina