

Verbale della riunione della GIUNTA

Dipartimento FORLILPSI

9 dicembre 2024

In data 9 dicembre 2024 su meet, alle ore 13.00, è convocata la GIUNTA del Dipartimento Forlilpsi con il seguente OdG:

1. Comunicazioni: Commissione PAED-01/A PA; Proroga Emanuele Castanò; Ingresso Antonio Sciacovelli; ERC Michela Montesi; 60% Fondi ricerca;
2. Casi Terza Missione VQR e processo VQR prodotti;
3. FFO 2024;
4. Visita ANVUR settembre 2026;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Vanna Boffo (Direttrice)
Teresa Spignoli (Vice direttrice)
Agostina Ricotti (RAD)
Sabrina Ballestracci
Matteo Galli
Andrea Guazzini
Benedetta Emanuela Palladino
Simona A. Porro
Maria Ranieri
Elizabeth Rose Sherman

1) Comunicazioni

La Direttrice apre la riunione alle ore 13.15 con le seguenti comunicazioni: porge il benvenuto al prof. Matteo Galli, nuovo ingresso in Giunta e si congratula con la prof.ssa Ballestracci per la nomina a Presidente del CLA. Per la Commissione PAED-01/A PA è stato nominato un membro designato (esterno) e sono state nominate due terne di professoresse e professori ordinari da sottoporre a sorteggio. È pervenuta una richiesta di proroga della presa di servizio da parte del prof. Emanuele Castanò al 1° marzo 2025. Ha preso servizio il prof. Antonio Sciacovelli in data 1° dicembre 2024. Il progetto ERC della prof.ssa Michela Montesi non ha superato la prima fase di selezione, ma la partnership con FORLILPSI è comunque rilevante ai fini delle assegnazioni di risorse ai dipartimenti. La Commissione ricerca sta ultimando l'assegnazione della quota ex 60%. Si ringraziano i componenti per il lavoro svolto.

2) Casi Terza Missione VQR e processo VQR prodotti;

Il processo relativo alla VQR prodotti della ricerca è attualmente in corso. Non sono pervenute ulteriori indicazioni o aggiornamenti circa gli esiti del secondo conferimento dei prodotti sull'applicativo CRITERIUM. Entro il 28 febbraio 2025 dovranno essere conferiti i prodotti. Per la VQR Terza missione è pervenuta al Dipartimento la richiesta, lo scorso mese di ottobre, da parte

dell'Ateneo, di presentare tre casi da sottoporre al vaglio di una selezione. Sono pervenuti quattro casi, proposti rispettivamente dai proff. Menesini, Guazzini, Fastelli, Oliviero. Tutti e quattro rispettavano i criteri, e sono stati pertanto inviati in Ateneo per un confronto con un totale di 64 casi per 21 dipartimenti, 19 dei quali saranno selezionati e conferiti per la VQR Terza missione dell'Ateneo entro il 28 febbraio 2025. La Direttrice esorta i componenti del Dipartimento a progettare casi di terza missione. Il prof. Guazzini si dichiara a disposizione per fornire a Colleghe e Colleghi gli strumenti di base al fine della valutazione dell'impatto dei suddetti casi tramite la Commissione Public Engagement.

3) FFO 2024;

Con l'ausilio della delibera del Senato Accademico del 19-11-2024, documento che la Direttrice ha messo a disposizione della Giunta, si rende nota la situazione dell'Università di Firenze in termini di assegnazioni del Fondo di Finanziamento Ordinario 2024. Si registra una contrazione consistente di finanziamenti a livello nazionale, per l'Ateneo fiorentino pari a circa 17 milioni di euro. La Direttrice sottolinea tuttavia che, grazie a una serie di caratteristiche strutturali del budget di UniFi, vi sono clausole di salvaguardia che rendono la situazione meno negativa rispetto ad altri Atenei.

Alla luce della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione – altro documento messo a disposizione dalla Direttrice per la consultazione da parte della Giunta – la Vice-direttrice sottolinea l'importanza della sostenibilità dei corsi di Laurea ai fini dell'assegnazione dell'FFO. Dal documento, sottolinea altresì la Direttrice, emerge un dato negativo in area umanistica rispetto al rapporto studenti/professori (un numero basso di docenti rispetto a un alto numero di studenti). Si auspica che l'Ateneo adotti misure in tal senso correttive.

4) Visita ANVUR sett. 2026;

La Direttrice ha investito la Commissione didattica di Dipartimento della preparazione della visita ANVUR prevista per il mese di settembre 2026. Sollecita proposte e contributi anche da parte della Giunta. I commissari ANVUR, spiega la Direttrice, condurranno interviste a campione, e sarà pertanto determinante che tutti siano in grado di fornire risposte informate. Si sottolinea l'importanza della consapevolezza dei processi e dei meccanismi dei CDS, e la necessità di sensibilizzare tutti i componenti del Dipartimento. La Direttrice propone la formazione di una sottocommissione della Giunta volta a stabilire un piano di lavoro per la preparazione della visita. Anche per i Dottorati di Ricerca, conclude la Direttrice, si renderà necessaria un'importante revisione in tempi strettissimi.

5) Varie ed eventuali.

Da gennaio 2025 sarà inserito un punto all'o.d.g. della Giunta relativo al personale TA e al personale CEL per valutare la situazione e le eventuali necessità.

Non essendovi altri punti all'o.d.g., la riunione si conclude alle ore 14.35.

La segretaria verbalizzante,
Dott.ssa Simona Porro

juice bars