



**Verbale
DELLA COMMISSIONE RICERCA
DEL 21 GENNAIO 2025**

La Commissione Ricerca è convocata nella composizione ristretta (VQR-Key users) per il giorno

21 GENNAIO 2025 ORE 13:30-14:00 da remoto

per deliberare sul seguente punto all'o.d.g.:

1. VQR - conferimento prodotti VQR 2020-2024: stato avanzamento lavori

Presenti: Prof.ssa Vanna Boffo (Direttrice del Dipartimento), Prof.ssa Maria Ranieri (Presidente della Commissione Ricerca), Prof. Federico Fastelli, Prof. Fernando Cioni (sezione LILSI) Prof.ssa Camilla Matera, Prof.ssa Chiara Pecini (sezione PSI), Prof. Fabio Togni (Sezione PED)

Assenti giustificati : Prof.ssa Laura Menichetti

Personale TA : Dott.ssa Michela Ferretti

1. VQR - conferimento prodotti VQR 2020-2024: stato avanzamento lavori

La Commissione si aggiorna a seguito della Comunicazione esposta ai membri del Consiglio nella seduta del 15.01.2025 in merito alla procedura di conferimento per la VQR relativa al quinquennio 2020-2024 al fine di arrivare alla prossima riunione di Dipartimento con i prodotti della ricerca scelti e opportunamente completi dei metadati ad essi associati.

In vista della VQR 2020-2024, in data 13.01.2025, l'Unità Funzionale *Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione* ha trasmesso una comunicazione relativa ai risultati della terza tornata di simulazione delle valutazioni, effettuata attraverso l'applicativo CRITERIUM e basata sulle pubblicazioni relative al quinquennio 2020-2024, presenti su FLORE al 20/11/2024, per i docenti e ricercatori in servizio alla data stessa. E' stato altresì reso noto il cronoprogramma, interno all'Ateneo, che impegna tutti i membri del Dipartimento ad adeguarsi per la selezione, la sistemazione e il caricamento su FLORE dei prodotti che verranno opzionati.

Al fine di rispettare le scadenze, indicate dagli uffici centrali, risulta necessario ricordare a tutti i membri del Dipartimento l'importanza di:

- **partecipare all'assemblea di Dipartimento che verrà convocata per il giorno 22 Gennaio p.v. ore 17.00 (verrà trasmesso il link per la connessione);**
- **sistemare i prodotti su FLORE**, in base alle indicazioni già fornite in precedenza e agli eventuali aggiornamenti che verranno forniti in sede di assemblea FORLILPSI, caricarli dopo tale assemblea ed **entro il 26 Gennaio p.v. .**

f.to Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Michela Ferretti

F.to Presidente
Prof.ssa Maria Ranieri