



**VERBALE DELLA SEDUTA  
DELLA COMMISSIONE RICERCA  
DEL 23 OTTOBRE 2024**

La Commissione è convocata nella composizione completa per il giorno

**23 OTTOBRE 2024 ALLE ORE 14.00 da remoto**

per deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Aggiornamenti VQR
2. Distribuzione ex-60%
3. Varie e eventuali

Sono presenti

Personale docente ricercatore: Prof.ssa Vanna Boffo (Direttrice), Prof.ssa Maria Ranieri (Presidente), Prof. Federico Fasteli, Prof.ssa Camilla Matera, Prof.ssa Laura Menichetti, Prof.ssa Chiara Pecini, Prof. FabioTogni, Prof.ssa Letizia Vezzosi.

Personale TA: Dott.ssa Michela Ferretti.

Presiede la Prof.ssa Maria Ranieri.

La Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 14.15 e nomina segretario verbalizzante la dott.ssa Michela Ferretti. Il verbale della seduta del 26.02.24 è approvato.

### **1. Aggiornamenti VQR**

La Direttrice del Dipartimento, Prof.ssa Vanna Boffo, e la Presidente della Commissione Ricerca, Prof.ssa Maria Ranieri, ringraziano preliminarmente i colleghi interni alla Commissione Ricerca per il lavoro svolto nell'ambito dell'impegnativo processo di Valutazione della Qualità della Ricerca ed in particolare per questa seconda fase di simulazione che ha comportato attività di studio, analisi ed identificazione di strategie risolutive per le criticità riscontrate. Viene inoltre evidenziato che tutto il Dipartimento ha collaborato al processo in modo proficuo al fine di rispettare il cronoprogramma previsto dal Bando.

La Prof.ssa Ranieri espone la complessità e l'importanza del lavoro della Commissione, ed in particolare dei Key User, che richiede un costante aggiornamento e monitoraggio non soltanto a livello normativo e procedurale ma anche per comprendere approfonditamente le sinergie che determinano le valutazioni finali.



A seguito di quanto emerso durante gli incontri, che hanno coinvolto la Direttrice, la Presidente ed i Key User, la simulazione, questa volta, sarà basata sul processo automatizzato tramite l'applicazione dell'algoritmo.

## 2. Distribuzione ex-60%

La Commissione esamina il processo di validazione delle procedure di distribuzione dei fondi ex-60%.

Viene evidenziato preliminarmente che l'allocazione finanziaria per questo anno è inferiore a quella dello scorso anno ed è pari a Euro 130.000,00.

Viene ricordato che le componenti fondamentali sono:

- Produzione scientifica (circa il 70%)
- Progettualità scientifica (circa il 30%)

Il processo dovrebbe ormai essere considerato ottimizzato a seguito del cospicuo lavoro svolto negli anni in cui si è cercato di raggiungere unitarietà di approcci e di processi per tutto il Dipartimento.

Si è cercato altresì di valorizzare gli elementi che non hanno immediato ritorno economico (ad esempio le curatele) in un'ottica di incentivazione di buone pratiche con l'auspicio di proficue implicazioni sul Dipartimento.

Risulta necessario deliberare in merito ai criteri di attribuzione dei punteggi al prossimo Consiglio di Dipartimento del 13 Novembre, la Commissione Ricerca dovrà pertanto concludere i lavori preparatori entro tale data.

I Principali aspetti riguardano:

- a) La quota basale
- b) Le tempistiche

- a) La quota basale

Riguardo alla quota basale, risulterebbe opportuno validare i processi a cui si è addivenuti a seguito di lavori molto impegnativi e di particolare rilevanza. Si evidenziano, tuttavia, delle criticità che renderebbero necessarie strategie risolutive. Emerge, a tal riguardo, la questione delle inadempienze ovvero dei fondi non spesi che richiederebbe un'approfondita valutazione ed ipotesi di miglioramento onde evitare ricadute negative sul Dipartimento.

Si ricorda che le allocazioni, che il Dipartimento riceve, sono correlate alla performance di tutto il Dipartimento. Nell'attribuzione della quota basale individuale si è cercato di garantire una premialità con pari opportunità per tutti i membri del Dipartimento. L'entità della quota basale dovrebbe esserne oggettiva conferma. Eventuali osservazioni dovrebbero essere espone con modalità e tempistiche inclini



a favorire i necessari approfondimenti e chiarimenti nell'ottica del benessere e dell'unitarietà del Dipartimento.

b) Tempistiche

Al fine di deliberare in merito ai criteri di attribuzione dei punteggi al prossimo Consiglio di Dipartimento del 13 Novembre, la Commissione Ricerca dovrà concludere i lavori preparatori entro tale data.

La Prof.ssa Ranieri predisporrà la versione aggiornata delle cartelle inclusive delle schede ex-60% che condividerà con gli altri membri della Commissione durante il prossimo incontro.

Alle ore 15.00 Il Prof. Fastelli e la Prof.ssa Vezzosi devono abbandonare la riunione per concomitanti impegni.

### **3. Varie e eventuali**

#### **3.1 Commissione Ricerca - Organizzazione**

È stato evidenziato che la Commissione Ricerca, formalmente costituita, viene convocata sporadicamente e sarebbe necessaria una maggiore frequenza in considerazione della rilevanza che la ricerca riveste. Ciò è dovuto all'entità degli impegni e degli incarichi assunti da parte della Commissione ed alle conseguenti modalità operative della Commissione. Soprattutto alcuni membri della Commissione, infatti, sono fortemente impegnati in attività che comportano, a titolo meramente esemplificativo, studio e costante aggiornamento normativo e procedurale, predisposizione e analisi di materiale documentativo e di dati, supporto alla collettività dipartimentale nei processi di verifica qualitativa richiesti a vari livelli per finalità di primaria importanza per l'intero Dipartimento, organizzazione di eventi di carattere formativo e informativo.

Considerata l'entità delle attività della Commissione Ricerca e la composizione della Area Lingue, risulta necessario provvedere all'inserimento di personale dell'area linguistica anche in relazione alle dimissioni del Prof. Meli ed alla prossima quiescenza della Prof.ssa Saracgil.

In considerazione dell'assenza di alcuni membri della Commissione e degli argomenti da affrontare, la riunione è aggiornata al 30.10.24 ore 11.00.

La riunione termina alle ore 16.00.

f.to Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Michela Ferretti

f.to La Presidente  
Prof.ssa Maria Ranieri