



**VERBALE DELLA SEDUTA  
DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO  
DEL 14.10.2020**

**VERBALE N. 13**

Il Consiglio di dipartimento è convocato nella composizione completa per il giorno 14 ottobre 2020 alle ore 15,00 in via telematica con MEET per deliberare sui seguenti punti all'odg:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbali;
3. Programmazione didattica;
4. Composizione commissioni permanenti area ex LILSI e area ex SCIFOPSI e organizzazione del dipartimento;
5. Regolamento laboratorio VIRALAB;
6. Riorganizzazione LABOA;
7. Corsi di Specializzazione;
8. Assegni;
9. Borse di ricerca;
10. Dottorato;
11. Conferenze;
12. Contratti di lavoro autonomo;
13. Convenzioni conto terzi;
14. Master e corsi di perfezionamento;
15. Pubblicazioni;
16. Internazionalizzazione;
17. Accordi di collaborazione di didattica e ricerca;
18. Ricerca;
19. Delibera di fattibilità di progetti di ricerca;
20. Variazioni di bilancio;
21. Budget 2021 e budget triennale 2021- 2023
22. Incarichi extra-impiego;
23. Public Engagement;
24. Richieste di patrocinio;
25. Posti studio per i docenti in pensione dal 1° novembre 2020;
26. Varie ed eventuali;

Il Consiglio di Dipartimento proseguirà nella sua **composizione ristretta ai professori di prima e seconda fascia e ai Ricercatori a tempo Indeterminato e Determinato** per deliberare sui seguenti punti all'odg:

27. Procedure selettive per la copertura di 1 posto di RTD b), ai sensi dell'art. 24 L. 240/2010, di cui al D.R. n. 601/2020. Proposta nominativi componenti commissione giudicatrice per il SSD M-PED/01;

Il Consiglio di Dipartimento proseguirà nella sua **composizione ristretta ai professori di prima e seconda fascia** per deliberare sui seguenti punti all'odg:

28. Procedura selettiva per la copertura di 1 posti di RTD a) per il SC 11/E2, SSD M-PSI/04 di cui al DR 144/2020: proposta di chiamata Emanuela PALLADINO;

<b>Professori Ordinari</b>	<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
1. Bandini Gianfranco			X
2. Bigozzi Lucia	X		

3. Boffo Vanna	X		
4. Brownlees Nicholas	X		
5. Campani Giovanna	X		
6. Collini Patrizio	X		
7. Di Fabio Annamaria	X		
8. Garzaniti Marcello	entra alle 15.50		
9. Mariani Alessandro	X		
10. Menesini Ersilia	X		
11. Pinto Giuliana	X		
12. Pellegrini Ernestina	X		
13. Sagiyamalkuko	X		
14. Saracgil Ayse	X		
15. Svandrlik Rita	X		
16. Tottosy Beatrice	X		
17. Olivieri Simonetta	Entra alle 16.10		
18. Vezzosi Letizia	X		
19. Vivarelli Vivetta	X		
20. Zatelli Ida			X
<b>Professori Associati</b>	<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
21. Bacchereti Elisabetta	X		
22. Baldissera Fabrizia			X
23. Ballestracci Sabrina	Entra alle 16.00		
24. Biagioli Raffaella	X		
25. Bracci Francesca	X		
26. Capperucci Davide	X		
27. Causarano Pietro	X		
28. Certini Rossella	X		
29. Cioni Fernando	X		
30. Ciucci Enrica	X		
31. Del Gobbo Giovanna	X		
32. Fantaccini Fiorenzo		X	
33. Farina Annick	X		
34. Franceschini Giuliano	X		
35. Guetta Silvia		X	
36. La Spisa Paolo	X		
37. Macinai Emiliano	X		
38. Meli Marco	X		
39. Nerini Amanda	X		
40. Nocentini Annalaura	X		
41. Odoardi Carlo	X		
42. Oliviero Stefano	X		
43. Pallotti Donatella		X	
44. Pecini Chiara	X		
45. Pedone Valentina	X		
46. Puddu Luisa	X		
47. Ranieri Maria	X		
48. Samson Christina Muriel	X		
49. Siedina Giovanna	X		
50. Silva Clara	X		
51. Solís García Inmaculada Concepción	Entra alle 17.00		
52. Spignoli Teresa			X
<b>Ricercatori a tempo indeterminato</b>	<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
53. Cantelli Silvia			X
54. Caucci Von Saucken Jacopo Aldighiero		X	

55. Ditifecci Francesca	X		
56. Fraccaro Francesca	X		
57. Mancaniello Maria Rita	X		
58. Moschini Ilaria	X		
59. Nicolas Carlota	X		
60. Rossi Valentina	X		
61. Tassi Fulvio	X		
<b>Ricercatori a tempo determinato</b>	<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
62. Biemmi Irene	X		
63. Bravi Luca	X		
64. Castorina Miriam	X		
65. Ceconi Elisabetta	X		
66. Dello Preite Francesca	X		
67. Fastelli Federico	X		
68. Frison Daniela	X		
69. Funari Fernando	X		
70. Galeotti Glenda	X		
71. Guazzini Andrea	X		
72. Matera Camilla	X		
73. Menichetti Laura	X		
74. Natali Ilaria	X		
75. Palazzeschi Letizia	X		
76. Pellegrini Marta	X		
77. Pieralli Claudia			X
78. Tarchi Christian	X		
79. Togni Fabio	X		
80. Turi Nicola		X	
81. Vergari Romina	X		
82. Wenta Alexandra	X		
<b>RAD</b>	<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
83. Ricotti Agostina	X		
<b>Rappresentanti P.T.A.</b>	<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
84. Carraresi Nora			X
<b>Rappresentanti Lettori</b>	<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
85. Cancho Sopena Clara	X		
<b>86. Cziraky Ilona Victoria</b>			X
87. Gilbert John Witmer	X		
88. Garcia Rodriguez Coral	X		
89. Jurado Santos Agapita	X		
90. Kruse Angelika Maria	X		
91. Mclachlan Karen Fiona	X		
<b>Rappresentanti Assegnisti</b>	<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
92. Lo Monaco Giovanna	X		
<b>Rappresentanti Studenti</b>	<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
93. Apostolico Federica			X
94. Cartoni Valeria			X
95. Frosini Anna	X		
96. Marasco Luigi			X
97. Marotti Francesca			X
98. Micocci Daniele			X
99. Moretti Margherita			X
100. Perissi Simone			X
101. Pernarella Domitilla			X

Presiede la Direttrice del Dipartimento, prof. Ersilia Menesini.

La Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 15,15 e nomina segretario verbalizzante la dott.ssa Agostina Ricotti.

## 1. Comunicazioni

1) La prof.ssa Di Fabio è stata eletta presidente della Scuola di Psicologia in data 30 settembre 2020.

2) ELEZIONI SENATO - colgo l'occasione per ringraziare la prof.ssa Bigozzi per l'impegno come senatrice nel periodo che si sta chiudendo. Con DR 1000/2020 sono state indette nei giorni **mercoledì 21 e giovedì 22 ottobre 2020** le elezioni per il rinnovo delle rappresentanze nel Senato Accademico dell'Università di Firenze, per il **quadriennio accademico 2020-2024. Dobbiamo eleggere:**

- 2 Rappresentanti dei Professori e Ricercatori dell'Area Umanistica e della Formazione;
- 2 Rappresentanti dei Ricercatori a Tempo Determinato, per un mandato di durata annuale, anno accademico 2020/2021;
- 3 Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori Esperti Linguistici.

Ognuno può esprimere un solo voto.

Per i due rappresentanti dei professori e ricercatori ci sono anch'io che vado come rappresentante dei docenti e direttore. Le ragioni di questa candidatura sono dovute al fatto che i rappresentanti di area sono 4: due rappresentanti dei direttori e due di docenti e ricercatori. Poiché i dipartimenti in area umanistica sono 3, abbiamo deciso di usare la terza posizione dei rappresentanti docenti affinché sia garantita la presenza dei 3 direttori in senato.

Siamo solo 2 candidati io come direttore e 1 docente di SAGAS.

Per la rappresentanza degli RTD vi segnalo la candidatura della dott.ssa Annantonia Martorano, ricercatrice a tempo determinato di Archivistica (SSD M-STO/08) in servizio presso il Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia e Spettacolo (SAGAS) dal 2018 come RTD-A e dal marzo 2020 come RTD-B.

Tutte le informazioni sulle candidature sono visibili alla pagina <https://www.unifi.it/vp-11889-elezioni-senato-accademico.html>

3) È in corso la seconda simulazione di valutazione dei prodotti di ricerca da parte di UNIBAS – sul portale supporto CRUI - è importante caricare tutti i prodotti anche del 2020 perché fa due valutazioni. La prima ASN 2020 viene usata per assegnazione FFO, la seconda VQR like per simulazione prossima VQR. Controllare i prodotti su supporto CRUI poiché si chiuderà il 23 ottobre

4) Un ringraziamento e un saluto ai colleghi che vanno in pensione: Bacchereti, Olivieri, Baldissera, e Vivarelli

5) Vi è stata inviata la Relazione annuale del dipartimento 2020 per presa visione della versione finale.

6) **Incarico extra-impiego dott.ssa Marta Pellegrini** – con mail del 09/10/2020 la dott.ssa Pellegrini ha comunicato lo svolgimento di un incarico extra impiego non soggetto ad autorizzazione: collaborazione scientifica con l'Istituto Comprensivo "di Via Stoccolma" (Cagliari), per un totale di €4.425,00 e un impegno di 59 ore. La data di inizio dell'incarico è stabilita al 01/07/2019 e termina il 31/05/2021, tuttavia le attività si svolgeranno a partire dal mese di ottobre 2020 a distanza.

7) **Incarico extra-impiego prof.ssa Silvia Guetta**- con mail del 13/10/2020 la prof.ssa Guetta ha comunicato lo svolgimento di un incarico extra impiego non soggetto ad autorizzazione: attività seminariale presso la Florence School of Advanced Studies for Interreligious and Intercultural Dialogue di Firenze per un totale di € 500 previsto per il giorno 17 novembre.

## 2. Approvazione verbali

Il presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le bozze dei verbali dell' 08/07/2020 del 09/09/2020 e del 23/09/2020.

### 3. Programmazione didattica

#### 3.1. CdS in Lingue, Letterature e Studi Interculturali Scuola di Studi Umanistici e della Formazione.

Con nota assunta a prot n. 140737 del 23/09/2020 il prof. Ariel Laurencio Tacoronte ha trasmesso il nulla-osta a seguito di presa di servizio quale RTD - TIPO B - presso Università di Sassari, a tenere gli esami dell'aa 2019-2020, a titolo gratuito, dell'insegnamento Laboratorio Lingua Spagnola per il CdS in Lingue, Letterature e Studi Interculturali.

3.2. CdS Scienze e Tecniche Psicologiche Scuola di Psicologia. In seguito alla rinuncia della docente a contratto si è provveduto su richiesta del consiglio di corso di laurea ad emettere un bando per la copertura di:

#### CdS triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche

Anno	Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Compenso al lordo oneri a carico percipiente*
3	1	B001517	Psicologia dei gruppi e di comunità	M-PSI/05	9	63	1.575

Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.

### 4. Composizione commissioni permanenti area ex LILSI e area ex SCIFOPSI

#### Commissione permanente area ex SCIFOPSI

Docente	RUOLO	SSD
1) Bandini Gianfranco	PO	M-PED/02
2) Biagioli Raffaella	PA	M-PED/01
3) Biemmi Irene	RTD	M-PED/01
4) Bigozzi Lucia	PO	M-PSI/04
5) Boffo Vanna	PO	M-PED/01
6) Bracci Francesca	PA	M-PED/03
7) Bravi Luca	RTD	M-PED/02
8) Campani Giovanna	PO	M-PED/01
9) Cantelli Silvia	RU	M-PED/02
10) Capperucci Davide	PA	M-PED/04
11) Causarano Pietro	PA	M-PED/02
12) Certini Rossella	PA	M-PED/01
13) Ciucci Enrica	PA	M-PSI/04
14) Del Gobbo Giovanna	PA	M-PED/04
15) Dello Preite Francesca	RTD	M-PED/01
16) Di Bari Cosimo	RTD	M-PED/01
17) Di Fabio Annamaria	PO	M-PSI/06
18) Franceschini Giuliano	PA	M-PED/03
19) Frison Daniela	RTD	M-PED/03
20) Galeotti Glenda	RTD	M-PED/01
21) Guazzini Andrea	RTD	M-PSI/05
22) Guetta Silvia	PA	M-PED/01
23) Macinai Emiliano	PA	M-PED/01
24) Mancaniello Maria Rita	RU	M-PED/01
25) Mariani Alessandro	PO	M-PED/01
26) Matera Camilla	RTD	M-PSI/05
27) Menesini Ersilia	PO	M-PSI/04
28) Menichetti Laura	RTD	M-PED/03

<b>Docente</b>	<b>RUOLO</b>	<b>SSD</b>
29) Nerini Amanda	PA	M-PSI/05
30) Nocentini Annalaura	PA	M-PSI/04
31) Odoardi Carlo	PA	M-PSI/06
32) Oliviero Stefano	PA	M-PED/02
33) Palazzeschi Letizia	RTD	M-PSI/06
34) Pecini Chiara	PA	M-PSI/04
35) Pellegrini Marta	RTD	M-PED/04
36) Pinto Giuliana	PO	M-PSI/04
37) Puddu Luisa	PA	M-PSI/05
38) Ranieri Maria	PA	M-PED/03
39) Silva Clara Maria	PA	M-PED/01
40) Tarchi Christian	RTD	M-PSI/04
41) Tassi Fulvio	RU	M-PSI/04
42) Togni Fabio	RTD	M-PED/01
43) Ulivieri Simonetta	PO	M-PED/01

#### **Commissione permanente area ex LILSI**

<b>Docente</b>	<b>RUOLO</b>	<b>SSD</b>
1) Bacchereti Elisabetta	PA	L-FIL-LET/11
2) Baldissera Fabrizia	PA	L-OR/18
3) Ballestracci Sabrina	PA	L-LIN/14
4) Brownlees Nicholas	PO	L-LIN/12
5) CanchoSopena Clara	CEL	
6) Castorina Miriam	RTD	L-OR/21
7) Caucci Von SauckenJacopoAldighiero	RU	L-LIN/07
8) Cecconi Elisabetta	RTD	L-LIN/12
9) Cioni Fernando	PA	L-LIN/10
10) Collini Patrizio	PO	L-LIN/13
11) Cziraky Iлона Victoria	CEL	
12) Ditifeci Francesca	RU	L-LIN/12
13) Fantaccini Fiorenzo	PA	L-LIN/10
14) Farina Annick	PA	L-LIN/04
15) Fastelli Federico	RTD	L-FIL-LET/14
16) Fraccaro Francesca	RU	L-OR/22
17) Funari Fernando	RTD	L-LIN/04
18) Garcia RodriguezCoral	CEL	
19) Garzaniti Marcello	PO	L-LIN/21
20) Gilbert John Witmer	CEL	
21) Jurado Santos Agapita	CEL	
22) Kruse Angelika Maria	CEL	
23) La Spisa Paolo	PA	L-OR/12
24) Mclachlan Karen Fiona	CEL	
25) Meli Marco	PA	L-LIN/13
26) Moschini Ilaria	RU	L-LIN/12
27) Natali Ilaria	RTD	L-LIN/10

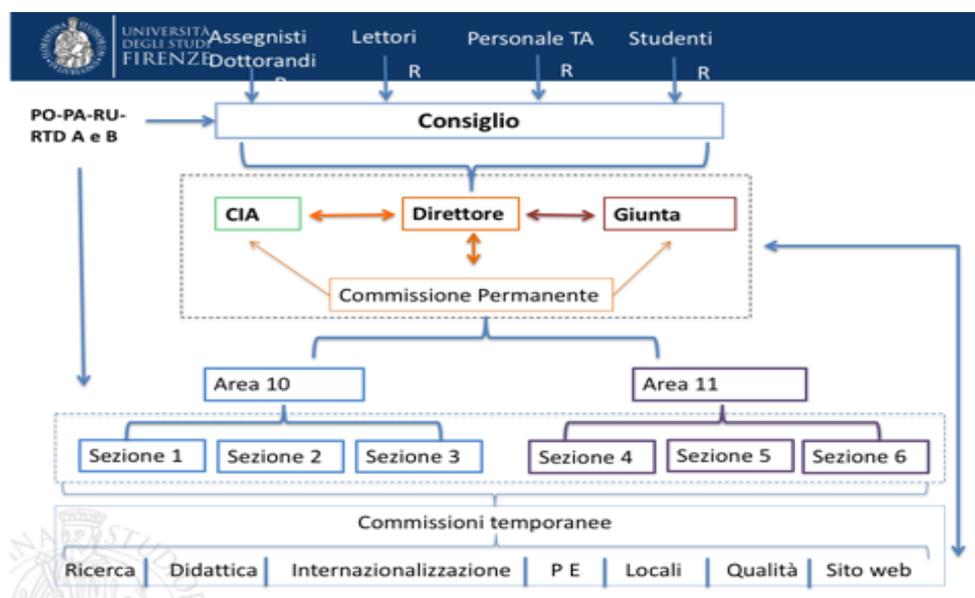
Docente	RUOLO	SSD
28) Nicolas Carlota	RU	L-LIN/07
29) Pallotti Donatella	PA	L-LIN/10
30) Pedone Valentina	PA	L-OR/21
31) Pellegrini Ernestina	PO	L-FIL-LET/14
32) Pieralli Claudia	RTD	L-LIN/21
33) Rossi Valentina	RU	L-LIN/21
34) SagiyamaIkuko	PO	L-OR/22
35) Samson Christina Muriel	PA	L-LIN/12
36) Saracgil Ayse	PO	L-OR/13
37) Siedina Giovanna	PA	L-LIN/21
38) Solís García InmaculadaConcepción	PA	L-LIN/07
39) Spignoli Teresa	PA	L-FIL-LET/11
40) Svandrlik Rita	PO	L-LIN/13
41) Tottossy Beatrice	PO	L-LIN/19
42) Turi Nicola	RTD	L-FIL-LET/11
43) Vergari Romina	RTD	L-OR/08
44) Vezzosi Letizia	PO	L-FIL-LET/15
45) Vivarelli Vivetta	PO	L-LIN/13
46) Wenta Aleksandra	RTD	L-OR/18
47) Zatelli Ida	PO	L-OR/08

#### 4a Relazione annuale del dipartimento – versione finale

La presidente comunica che è stata inviata la relazione annuale al nucleo di valutazione in data 17 settembre 2020. Per una visione diretta la Relazione Annuale del Dipartimento 2020 è stata allegata al verbale della seduta odierna.

#### 4b Relazione Commissione monitoraggio approvata dal consiglio in data 17/06/2020

Prende la parola la prof.ssa De Gobbo per illustrare i risultati della Commissione monitoraggio incaricata di svolgere un'attività di valutazione /monitoraggio del funzionamento del dipartimento in data 17.06.2020 e composta dai seguenti membri: Menesini, Boffo, Del Gobbo, Nocentini, Brownlees, Ballestracci, Fastelli.



La commissione ha individuato alcune aree di criticità e possibili azioni di miglioramento:

1) Organizzazione del dipartimento e circolarità della comunicazione

- Il Consiglio, nella sua componente di personale strutturato, è organizzato in Aree a loro volta articolate in Sezioni;
- Le Sezioni esercitano funzioni consultive e di proposta nei confronti del Consiglio e della Giunta (Regolamento Dipartimenti, art. 8 c. 4);
- La circolarità della comunicazione tra Organi del Dipartimento (Direttore, Giunta, CIA) e Sezioni avviene tramite i coordinatori di Area e i Coordinatori di Sezione;
- Il Coordinatore di Sezione deve favorire la circolarità delle informazioni all'interno della Sezione attraverso riunioni periodiche;
- Tali riunioni possono anche avere cadenza mensile, allineate con i Consigli di Dipartimento, al fine di favorire l'esame dei punti all'odg del Consiglio che necessitano di una consultazione;
- Le Sezioni possono essere convocate anche su sollecitazione del Coordinatore di area, in accordo con il Direttore, su questioni che richiedono una consultazione specifica e/o la presentazione di proposte al Consiglio;
- Le Sezioni contribuiscono al lavoro delle Commissioni temporanee attraverso i propri rappresentanti, ad eccezione della Commissione didattica.

2) Ruolo delle commissioni temporanee nei processi decisionali del consiglio

- Le Commissioni svolgono una funzione di supporto per la gestione delle aree strategiche del Dipartimento;
- Svolgono una funzione di monitoraggio dei processi attivati e dei risultati conseguiti per ciascuna area strategica;
- Sono composte, preferibilmente, da rappresentanti delle sei Sezioni in cui si articola il Dipartimento; nel caso in cui una Sezione risulti priva di rappresentanza, potrà avvalersi di rappresentanti di altre Sezioni per la trattazione di specifici punti o per avere accesso ad informazioni;
- **Le Commissioni sono chiamate a predisporre un piano di lavoro annuale e a relazionare in Consiglio sullo stato di avanzamento;**
- I membri della commissione sono chiamati a garantire la circolarità delle informazioni all'interno delle Sezioni, in accordo con il coordinatore di Sezione (comunicazione orizzontale);
- Le commissioni esprimono un coordinatore che illustrerà periodicamente agli Organi e al Consiglio il lavoro svolto attraverso la predisposizione periodica di una sintesi presentata in Consiglio (comunicazione verticale);
- Le commissioni possono essere investite del lavoro istruttorio necessario per l'assunzione di delibere da parte del Consiglio o necessario per la corretta gestione dei processi (es. gestione degli spazi)

La presidente comunica che questa relazione è stata condivisa con la CIA. Interviene la prof.ssa Svandrlik che riporta l'apprezzamento della CIA per il lavoro svolto, chiede però una formulazione in alcuni punti meno prescrittiva e di maggiore auspicio per le responsabilità degli organi e della commissioni di dipartimento.

Il consiglio prende atto di ambedue le comunicazioni e la presidente richiede un documento finale integrato per la prossima seduta.

## 5. Regolamento laboratorio VIRALAB

Le prof. Nocentini e Del Gobbo presentano il regolamento del nuovo laboratorio VIRALAB che ai allega integralmente al presente verbale

VIRALab: Valutazione Interventi,

Rilevazione e Analisi dati

Guida all'utenza

1. Finalità, servizi offerti, staff

1.1 Finalità

1.2 Servizi

### 1.3 Staff

## 2. Gli utenti

## 3. Spazi e attrezzature

### 3.1 Planimetria VIRALab

### 3.2 Hardware

### 3.3 Software

## 4. Norme di comportamento per l'utilizzo

### 4.1 Responsabilità personale della strumentazione in uso nei locali di VIRALab e Responsabilità personale della strumentazione in prestito

### 4.2 Responsabilità personale per utilizzo del servizio di sostegno metodologico e analisi dati

## 5. Accesso e utilizzo dei servizi

### 5.1 Sistema di verifica disponibilità

### 5.2 Richiesta di accesso e autorizzazione

### 5.3 Accesso agli spazi del VIRALab: orari e modalità

### 5.4 Registro di utilizzo, di prestito, delle attrezzature e dei servizi

### 5.5 Valutazione Servizio

## 1. Finalità e servizi offerti, e staff

### 1.1 Finalità

Il laboratorio intende fornire sostegno all'attività di ricerca del Dipartimento sia nella fase di sviluppo e conduzione di studi sia in quella di analisi e gestione dei dati, siano essi di natura qualitativa o quantitativa.

Gli obiettivi del laboratorio sono i seguenti:

- Permettere un rapido aggiornamento sulle metodologie più innovative di ricerca fornite dalla letteratura internazionale e sulle tecniche di analisi dei dati più moderne.
- Incrementare la qualità della produzione scientifica del Dipartimento attraverso l'impiego delle più innovative metodologie di ricerca e analisi dei dati.
- Aumentare la competitività del Dipartimento in ambito nazionale, Europeo ed internazionale, rendendo il VIRALab un valore aggiunto come centro di eccellenza in materia di ricerca scientifica in ambito psicologico, dell'educazione e linguistico.
- Fornire supporto tecnologico per l'utilizzo di software per la conduzione di ricerche e analisi dei dati.
- Promuovere lo sviluppo e la diffusione di conoscenze e competenze in merito alle tematiche trattate, organizzando corsi e workshop strutturati su vari livelli in base alle conoscenze e competenze pregresse per rendere accessibile al più ampio numero di persone possibili l'attività offerta dal laboratorio.
- Rendere possibile la creazione di un archivio dati di Dipartimento nel rispetto della legge sulla privacy e del nuovo GDPR 2016/679 Europeo, fornendo supporto al personale docente e ai ricercatori sulle modalità migliori di archiviazione dei dati raccolti nelle loro ricerche.

### 1.2 Servizi

Per raggiungere tali obiettivi il Laboratorio offre agli utenti i seguenti servizi:

Servizio 1: disponibilità hardware e software

Il Laboratorio mette a disposizione hardware e software utili per le analisi dei dati quantitativi e qualitativi (si veda la sezione "Spazi e attrezzature") a cui è possibile accedere attraverso specifica richiesta.

Servizio 2: Sostegno metodologico, analisi dati

Su richiesta degli utenti il Laboratorio offrirà sostegno metodologico e indicazioni relative alle analisi di dati quantitativi e qualitativi.

Servizio 3: Promozione e diffusione di competenze di ricerca: corsi su metodi e analisi dati, workshop...

Il Laboratorio organizzerà periodicamente workshop e corsi specifici rivolti a varie tipologie di utenti, al fine di promuovere conoscenze e competenze relative a metodi e analisi dei dati.

1.3 Staff: Docenti Referenti dei laboratori, Ricercatore/Tecnico Analisi dati, Tecnici di

riferimento della segreteria

La responsabilità del Lab è del Direttore del Dipartimento che agisce tramite i Referenti scientifici del Lab.

Lo staff nel suo complesso è costituito dai Referenti scientifici del laboratorio, che monitoreranno l'accesso allo stesso, da uno o più ricercatori/tecnici esperti in analisi dei dati, che forniranno sostegno metodologico (servizio 2) e condurranno i corsi (servizio 3), e da uno o più tecnici afferenti alla segreteria del Dipartimento che contribuiranno a regolare l'accesso al Laboratorio.

## 2. Gli utenti

Hanno accesso diretto ai servizi del VIRALab, comunque regolato in modo specifico e soggetto all'autorizzazione e al controllo del personale di laboratorio:

- Professori e ricercatori del Dipartimento FORLILPSI
- Docenti a contratto del Dipartimento FORLILPSI
- Visiting professor presso il Dipartimento FORLILPSI

Compatibilmente con la disponibilità di spazi, attrezzature e personale, e a seguito di richiesta motivata di un docente supervisore, hanno accesso ai servizi del VIRALab:

- Assegnisti, borsisti e dottorandi del Dipartimento FORLILPSI
- Contrattisti che partecipano alle attività scientifiche del Dipartimento FORLILPSI
- Laureandi di livello magistrale del Dipartimento FORLILPSI

Hanno accesso esclusivamente ai Corsi di Formazione erogati dal VIRALab:

- Studenti dei CdS di livello magistrale del Dipartimento FORLILPSI.

Compatibilmente con la disponibilità di spazi, attrezzature e personale, e a seguito di richiesta motivata, i Referenti scientifici del Laboratorio possono consentire l'accesso al VIRALab alle medesime categorie sopraindicate afferenti ad altri Dipartimenti dell'Ateneo, determinandone le condizioni.

## 3. Spazi e attrezzature

### a. Planimetria VIRALab

La sede di scienze della formazione del laboratorio VIRALab si trova nella stanza 315 al terzo piano del plesso di Via Laura, 48.

### b. Hardware

L'hardware disponibile in VIRALab è suddiviso nel seguente modo tra le due sedi:

SEDE DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, VIA LAURA, 48, 50121, FIRENZE

- 2 Workstation minitower Office
- 3 Monitor Asus
- 3 Portatili
- 3 Hard Disk Toshiba da 1 TB
- 1 Stampante Multifunzione Xerox

SEDE DI PSICOLOGIA, SAN SALVI – via di San Salvi, 12, PADIGLIONE 26, 50135 FIRENZE

- 2 Workstation minitower Office
- 3 Monitor Asus
- 3 Portatili
- 3 Hard Disk Toshiba da 1 TB
- 1 Stampante Multifunzione Xerox

### c. Software

Gli applicativi software in possesso del Laboratorio sono i seguenti:

Software Quantità Licenze Durata Licenze

Atlas.ti 5 Perpetua

Nvivo 3 Perpetua

Meta-analysis 1 1 anno

T-Lab 2 Perpetua

SPSS 1 1 anno (rinnovabile)

## 4. Norme di comportamento per l'utilizzo

L'accesso al VIRALab e alle sue attrezzature è regolamentato secondo norme approvate dal Consiglio di Dipartimento FORLILPSI che costituiscono parte integrante del presente regolamento (allegato 1).

Tutti coloro che accedono al VIRALab devono prendere visione delle suddette norme di comportamento e di quelle per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni (allegato 2) e sono tenuti a seguirle scrupolosamente.

L'accesso ai servizi di VIRALab e al prestito delle attrezzature è vigilato ed è consentito ai soli utenti autorizzati, la cui identità viene verificata dallo Staff del Laboratorio.

L'accesso al VIRALab è limitato alle attività concordate, al termine delle quali gli utenti devono lasciare spazi ed attrezzature in condizioni di ordine e pulizia.

L'utilizzo di strumentazioni in prestito all'esterno di VIRALab è soggetto all'autorizzazione dei Referenti Scientifici del VIRALab.

#### 4.1 Responsabilità personale della strumentazione in uso nei locali di VIRALAB e Responsabilità personale della strumentazione in prestito

Coloro che accedono al Laboratorio per l'utilizzo degli strumenti al suo interno devono attenersi alle seguenti indicazioni di utilizzo:

- Ogni dato personale presente sui device relativo a dati di ricerca ed analisi deve essere assolutamente rimosso prima di lasciare la postazione fissa.
- Qualora fosse necessario accedere a servizi cloud di archiviazione dati sarà obbligatorio scollegare il profilo personale con il quale si è effettuato l'accesso prima di lasciare la postazione PC.
- Il laboratorio VIRALab non si assume nessuna responsabilità in merito alla perdita o fuoriuscita di dati sensibili.
- Per prevenire situazioni del genere si raccomanda l'utilizzo di supporti esterni personali ("penne" USB, schede di memoria o hard disk esterni) per il salvataggio delle analisi e la conservazione dei database.
- Si vieta l'utilizzo della memoria interna del device del Laboratorio per il salvataggio dei propri dati.

Nel caso di malfunzionamenti del device durante l'utilizzo si prega di avvisare immediatamente il personale del Laboratorio. Qualora non fosse presente al momento nel laboratorio si prega di inviare una e-mail a [viralab@forlilpsi.unifi.it](mailto:viralab@forlilpsi.unifi.it) specificando il tipo di problema riscontrato.

#### 4.2 Responsabilità personale per utilizzo del servizio di sostegno metodologico e analisi dati

L'accesso al servizio di sostegno metodologico e analisi dati fornito dal personale del VIRALab sarà garantito durante gli orari di apertura del Laboratorio. È necessario richiedere la prenotazione del servizio tramite appuntamento mediante e-mail all'indirizzo [viralab@forlilpsi.unifi.it](mailto:viralab@forlilpsi.unifi.it) nel caso in cui non necessitino anche attrezzature, altrimenti il servizio deve essere prenotato tramite verifica online della disponibilità (<https://is.gd/VIRALAB>). Nel caso fosse necessario, per usufruire di questo servizio, condividere dati di ricerca con il personale del Laboratorio sarà necessario farlo attraverso la piattaforma Google Drive, fornita dall'Ateneo, all'indirizzo [viralab@forlilpsi.unifi.it](mailto:viralab@forlilpsi.unifi.it). I dati di ricerca condivisi con il Laboratorio VIRALab dovranno ASSOLUTAMENTE essere anonimizzati, eliminando dai database ogni dato sensibile che renda possibile il riconoscimento dei partecipanti allo studio (e.g., nome, cognome, e-mail). In mancanza di tale prerequisite il personale del Laboratorio non prenderà in carico la richiesta di consulenza.

### 5 Accesso e utilizzo dei servizi

#### 5.1 Sistema di verifica disponibilità

Per l'accesso all'utilizzo degli strumenti del laboratorio e il loro prestito è necessario effettuare una prenotazione attraverso l'invio online del Modulo (vedi sotto) dopo aver verificato la disponibilità delle attrezzature (<https://is.gd/VIRALAB>). Tramite il servizio web sarà possibile visualizzare i dispositivi disponibili (e relativi software installati) nelle sedi del Laboratorio, e verificare la loro disponibilità al prestito. Una volta richiesta l'autorizzazione attraverso l'invio del Modulo (scaricabile alla seguente pagina: <https://www.forlilpsi.unifi.it/vp-403-viralab.html>) all'indirizzo [viralab@forlilpsi.unifi.it](mailto:viralab@forlilpsi.unifi.it), è possibile verificare l'autorizzazione avvenuta attraverso il controllo sul sistema di prenotazione. È possibile prenotare con al massimo un mese e minimo un giorno di anticipo. Il prestito può durare fino ad un massimo di una settimana. Il laboratorio rispetta gli orari di apertura e chiusura della sede. Per

prolungare il prestito, compatibilmente con le richieste, sarà necessario ripetere la procedura.

## 5.2 Richiesta di accesso e autorizzazione

L'accesso è consentito solo alle persone autorizzate. Per essere autorizzati i docenti devono farne specifica richiesta online utilizzando l'apposito Modulo (scaricabile alla seguente pagina: <https://www.forlilpsi.unifi.it/vp-403-viralab.html>) previa consultazione della disponibilità delle strumentazioni e dei servizi richiesti (vedi sopra). I requisiti richiesti per ottenere l'accesso ai laboratori sono i seguenti:

- avere la firma nel modulo apposito del docente Referente del laboratorio a cui si chiede l'accesso, che si impegna a far conoscere al richiedente le disposizioni vigenti relative alle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni attraverso l'esposizione delle stesse in pannelli a stampa nelle sale di elaborazione e nella direzione.
- prendere visione e impegnarsi al rispetto del regolamento degli accessi alla sede in genere ed ai laboratori in particolare.

Il docente può richiedere l'accesso al VIRALab per sé stesso o per un collaboratore che sia dottorando, assegnista, borsista, studente laureando dei CdS magistrali. Al primo accesso e incontro deve partecipare anche il docente.

## 5.3 Accesso agli spazi del VIRALab: orari e modalità

L'accesso agli spazi del VIRALab e delle sue attrezzature e servizi (escluso il prestito, che può avvenire solo in presenza di personale) da parte dei Docenti è garantito anche al di fuori dell'orario di apertura del Laboratorio, ma deve rispettare gli orari di apertura e chiusura del plesso. Si accede alla struttura di VIRALab attraverso un sistema elettronico.

## 5.4 Registro di utilizzo, di prestito, delle attrezzature e dei servizi

Il Laboratorio manterrà un registro elettronico dei prestiti e utilizzo attrezzatura e dei servizi di supporto erogati. Inoltre, verrà monitorato e registrato l'accesso autonomo ai locali del VIRALab da parte degli utenti che ne hanno il diritto (vedasi punto precedente).

## 5.5 Valutazione Servizio

Dopo l'erogazione di un servizio da parte del Laboratorio l'utenza sarà raggiunta da un breve questionario di valutazione. Questo verrà fatto per monitorare i servizi offerti dal VIRALab e migliorarli tenendo conto delle esigenze dell'utenza.

## 6. Riorganizzazione LABOA

1) Le tre sezioni dell'Area ex-LILSI, Letterature moderne e comparate, Studi Interculturali e Studi linguistici e orientali, nelle riunioni del 14, 18 e 21 settembre, hanno nominato i Direttori della Collana "Biblioteca di Studi di Filologia Moderna" (BSFM), rispettivamente nelle persone dei proff. Teresa Spignoli, Rita Svandrlik e Giovanna Siedina.

2) Il Consiglio del Corso di Studi congiunto, triennale e magistrale, in Lingue, letterature e studi interculturali e Lingue e letterature europee e americane, nella seduta del 7 ottobre, ha approvato la nomina dei proff. Donatella Pallotti e Fiorenzo Fantaccini quali Tutor aziendali del LabOA.

3) L'assemblea dell'Area ex-LILSI, nella seduta del 12 ottobre, ha proposto la nomina dei Direttori scientifici della Rivista "LEA – Lingue e letterature d'Oriente e d'Occidente" nelle persone dei proff. Aysé Saracgil e Ilaria Natali.

4) La Commissione preposta alla stesura del nuovo Regolamento LabOA si è riunita e sta lavorando alla stesura del testo, che verrà presentato per l'approvazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento (11 novembre).

Si chiede al Consiglio di approvare le nomine relative ai punti 1, 2 e 3.

Il Consiglio approva.

## 7. Corsi di Specializzazione

Per questo punto non ci sono argomenti da trattare.

## 8. Assegni

### 8.1 Nuove attivazioni Assegni

#### 8.1.1 Nuova attivazione Assegno Prof.ssa Vanna Boffo

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare a ratifica l' attivazione del seguente assegno di ricerca con decorrenza 1 Dicembre 2020

<b>Tipologia dell'assegno (cofinanziato o a totale carico)</b>	A totale carico
<b>Decorrenza attività di ricerca (ogni 1° del mese)</b>	1 Dicembre 2020
<b>Titolo dell'assegno</b>	Learning Outcomes, indicatori di laureabilità e di employability per le classi di Laurea dell'area della Formazione
<b>Titolo del Progetto</b>	Strategie e Performancenell'Università italiana per il miglioramento del successo universitario e dell'inserimento lavorativo dei laureati: uno studio quali-quantitativo su <i>Learning Outcomes</i> , indicatori di laureabilità e di <i>employability</i> per le classi di Laurea dell'area della Formazione
<b>Settore scientifico disciplinare (di referenza del Dipartimento)</b>	M-PED/01
<b>Responsabile della ricerca e sua qualifica</b>	Prof.ssa Vanna Boffo, PO
<b>Requisiti di ammissione</b>	Laurea Magistrale N.O nelle classi: LM 50, LM 57, LM 85, LM 85Bis, od equipollente Laurea V.O. o Specialistica.  -Curriculum scientifico- professionale idoneo allo svolgimento della ricerca
<b>Durata (da uno a tre anni)</b>	1 anno
<b>Costo totale dell'assegno (da 23.786,76 a 33.161,40 euro)</b>	23.786,76
<b>MOBILITY ALLOWANCE (se prevista)</b>	No
<b>COFINANZIAMENTO da budget di Ateneo per il finanziamento di assegni di ricerca</b>	
<b>Quota Finanziamento Struttura</b>	23.786,76
<b>Provenienza fondi:</b>	Residuo Corso Sostegno 2019-2020 stanziato come cofinanziamento assegni Variazione da Internazionalizzazione a cofinanziamento assegni (Fondi Residui Internazionalizzazione)
<b>data, ora e luogo del colloquio e Commissione Giudicatrice</b>	Lunedì 9 Novembre 2020 - ore 10.00 Modalità on line  Commissione Giudicatrice: Prof.ssa Vanna Boffo, Prof.ssa Raffaella Biagioli, Prof.ssa Giovanna del Gobbo Prof.ssa Clara Maria Silva (supplente)

Terminato l'esame delle richieste, il Consiglio,

- vista la validità del programma proposto e la disponibilità di budget;
  - considerato che il Dipartimento risulta referente o co-referente del SSD della ricerca;
- esprime a ratifica all'unanimità parere favorevole alla richiesta del nuovo assegno di cui sopra, e dà mandato al Direttore di nominare, alla scadenza del bando, la Commissione Giudicatrice come da indicazione del Responsabile Scientifico.

### 8.1.2 Nuova attivazione Assegno Dott. Andrea Guazzini

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare a ratifica l' attivazione del seguente assegno di ricerca con decorrenza 1 Dicembre 2020

<b>Tipologia dell'assegno (cofinanziato o a</b>	A totale carico
---	-----------------

<i>totale carico)</i>	
<b>Decorrenza attività di ricerca (ogni 1° del mese)</b>	1 Dicembre 2020
<b>Titolo dell'assegno</b>	Supporting university communities well being through virtual environments
<b>Titolo del Progetto</b>	Supporting University communities Against gender based violence (SUAV)
<b>Settore scientifico disciplinare (di referenza del Dipartimento)</b>	M-PSI/05
<b>Responsabile della ricerca e sua qualifica</b>	Dr Andrea Guazzini, RTD-B
<b>Requisiti di ammissione</b>	<p>Laurea Magistrale N.O. in Psicologia classe LM-51 od equipollente Laurea V.O. o Specialistica Saranno altresì considerati titoli preferenziali al fine della valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Possesso del Dottorato di ricerca</li> <li>-Conoscenza degli aspetti legati alla ricerca-intervento in ambito psicosociale.</li> <li>-Conoscenza modelli di analisi dei dati avanzati sia quantitativi che qualitativi.</li> <li>-Conoscenza strumenti di sviluppo web e simulazione numerica.</li> <li>-Conoscenza della psicologia degli ambienti virtuali.</li> <li>-Pubblicazioni di rilievo sul tema in oggetto.</li> <li>-Esperienza in ambito di progettazione europea e gestione dei progetti di ricerca internazionali.</li> </ul> <p>Infine sarà valutata in sede di colloquio la competenza nella lingua inglese.</p>
<b>Durata (da uno a tre anni)</b>	1 anno
<b>Costo totale dell'assegno (da 23.786,76 a 33.161,40 euro)</b>	25.000,00
<b>MOBILITY ALLOWANCE (se prevista)</b>	No
<b>COFINANZIAMENTO da budget di Ateneo per il finanziamento di assegni di ricerca</b>	-
<b>Quota Finanziamento Struttura</b>	25.000,00
<b>Provenienza fondi:</b>	Finanziato da Bando Incentivo Ricerca Ateneo 2020 – Università degli Studi di Firenze
<b>data, ora e luogo del colloquio e Commissione Giudicatrice</b>	<p>12 Novembre 2020 - Ore 09.30 Modalità on line</p> <p>Commissione Giudicatrice: Dott. Andrea Guazzini, Prof.ssa Amanda Nerini, Dott.ssa Camilla Matera Prof.ssa Lusia Puddu (supplente)</p>

Terminato l'esame delle richieste, il Consiglio,

- vista la validità del programma proposto e la disponibilità di budget;
  - considerato che il Dipartimento risulta referente o co-referente del SSD della ricerca;
- esprime a ratifica all'unanimità parere favorevole alla richiesta del nuovo assegno di cui sopra, e dà mandato al Direttore di nominare, alla scadenza del bando, la Commissione Giudicatrice come da indicazione del

Responsabile Scientifico.

### 8.1.3 Nuova attivazione Assegno Prof.ssa Ersilia Menesini

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare a ratifica l' attivazione del seguente assegno di ricerca con decorrenza 1 Dicembre 2020

<b>Tipologia dell'assegno (cofinanziato o a totale carico)</b>	A totale carico
<b>Decorrenza attività di ricerca (ogni 1° del mese)</b>	1 dicembre 2020
<b>Titolo dell'assegno</b>	Progettare e valutare un programma scolastico per prevenire il bullismo e il cyberbullismo etnico
<b>Titolo del Progetto</b>	Conoscere e prevenire il bullismo e il cyberbullismo su base etnica
<b>Settore scientifico disciplinare (di riferimento del Dipartimento)</b>	M-PSI/04
<b>Responsabile della ricerca e sua qualifica</b>	Prof.ssa Ersilia Menesini, PO
<b>Requisiti di ammissione</b>	Dottorato di ricerca Curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento della ricerca. - In particolare saranno considerati titoli qualificati pregresse esperienze di ricerca nell'area del bullismo etnico pregiudiziale
<b>Durata (da uno a tre anni)</b>	1 anno
<b>Costo totale dell'assegno (da 23.786,76 a 33.161,40 euro)</b>	25.000,00
<b>MOBILITY ALLOWANCE (se prevista)</b>	no
<b>COFINANZIAMENTO da budget di Ateneo per il finanziamento di assegni di ricerca</b>	-
<b>Quota Finanziamento Struttura</b>	25.000,00
<b>Provenienza fondi:</b>	Finanziato da Bando Incentivo Ricerca Ateneo 2020 - Università degli Studi di Firenze
<b>data, ora e luogo del colloquioe Commissione Giudicatrice</b>	4 novembre - ore 15:00 Modalità online  Commissione Giudicatrice: Prof.ssa Ersilia Menesini, Prof.ssa Annalaura Nocentini, Dott. Fulvio Tassi Prof.ssa Enrica Ciucci (supplente)

Terminato l'esame delle richieste, il Consiglio,

- vista la validità del programma proposto e la disponibilità di budget;
  - considerato che il Dipartimento risulta referente o co-referente del SSD della ricerca;
- esprime a ratifica all'unanimità parere favorevole alla richiesta del nuovo assegno di cui sopra e dà mandato al Direttore di nominare, alla scadenza del bando, la Commissione Giudicatrice come da indicazione del Responsabile Scientifico.

## 8.2 Rinnovi Assegni

### 8.2.1 Rinnovo assegno Dott.ssa Elena Falaschi

La Presidente sottopone al Consiglio il rinnovo del seguente assegno in scadenza il prossimo 31 Ottobre 2020.

Decorrenza contrattuale: 01/11/2020

Assegnista: Dott.ssa Elena Falaschi.

Titolo dell'assegno: Benessere organizzativo e relazionale nei gruppi di lavoro.

Responsabile della Ricerca: Prof. Alessandro Mariani

Finanziamento Struttura: € 23.786,76

Provenienza dei Fondi : Progetto: Comune di Livorno

La Presidente dà lettura integrale delle relazioni presentate dall' assegnista, dal responsabile della ricerca e dalla Commissione composta da: Prof. Alessandro Mariani, Prof.ssa Rossella Certini, Dott.ssa Francesca Dello Preite, Dott.ssa Patrizia Talozzi (membro esterno) ai sensi dell'art. 3, p.2 del Regolamento per il Conferimento di Assegni di Ricerca ai sensi dell'art. 51 c. 6 della L. 449/1997, come modificato con D.R. 83901/2015: " I contratti ...possono essere rinnovati , alla scadenza, per ulteriori periodi comunque non superiori all'anno, per il proseguimento della stessa ricerca, fino ad un periodo massimo complessivo di sei anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso. Il rinnovo è comunque subordinato ad una positiva valutazione dell'attività svolta da parte del responsabile della ricerca e di una Commissione di Dipartimento oltre che alla effettiva disponibilità dei fondi di bilancio".

Il Consiglio preso atto:

- Della relazione dell'assegnista;
- della relazione del responsabile scientifico;
- del giudizio favorevole espresso dalla Commissione;

esprime all'unanimità, parere favorevole al rinnovo per un anno dell'assegno dal titolo: Benessere organizzativo e relazionale nei gruppi di lavoro, alla Dott.ssa Elena Falaschi. Tale rinnovo è subordinato all'invio della determinazione protocollata del Comune di Livorno di finanziamento dell'assegno.

Letto e approvato seduta stante.

### **8.2.2 Rinnovo assegno Dott.ssa Farnaz Farahi**

La Presidente sottopone al Consiglio il rinnovo del seguente assegno in scadenza il prossimo 31 Ottobre 2020.

Decorrenza contrattuale: 01/11/2020

Assegnista: Dott.ssa Farnaz Farahi.

Titolo dell'assegno: Modelli gestionali e qualità educativa nel sistema integrato dei servizi dell'infanzia del Comune di Livorno

Responsabile della Ricerca: Prof. Alessandro Mariani

Finanziamento Struttura: € 23.786,76

Provenienza dei Fondi : Progetto: Comune di Livorno

La Presidente dà lettura integrale delle relazioni presentate dall' assegnista, dal responsabile della ricerca e dalla Commissione composta da: Prof. Alessandro Mariani, Prof.ssa Rossella Certini, Dott.ssa Francesca Dello Preite, Dott.ssa Patrizia Talozzi,(membro esterno) ai sensi dell'art. 3, p.2 del Regolamento per il Conferimento di Assegni di Ricerca ai sensi dell'art. 51 c. 6 della L. 449/1997, come modificato con D.R. 83901/2015: " I contratti ...possono essere rinnovati , alla scadenza, per ulteriori periodi comunque non superiori all'anno, per il proseguimento della stessa ricerca, fino ad un periodo massimo complessivo di sei anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso. Il rinnovo è comunque subordinato ad una positiva valutazione dell'attività svolta da parte del responsabile della ricerca e di una Commissione di Dipartimento oltre che alla effettiva disponibilità dei fondi di bilancio".

Il Consiglio preso atto:

- Della relazione dell'assegnista;
- della relazione del responsabile scientifico;
- del giudizio favorevole espresso dalla Commissione;

esprime all'unanimità, parere favorevole al rinnovo per un anno dell'assegno dal titolo: Modelli gestionali e qualità educativa nel sistema integrato dei servizi dell'infanzia del Comune di Livorno, alla Dott.ssa Farnaz Farahi. Tale rinnovo è subordinato all'invio della determinazione protocollata del Comune di Livorno di finanziamento dell'assegno.

Letto e approvato seduta stante.

### **8.2.3 Rinnovo assegno Dott.ssa Giada Prisco**

La Presidente sottopone al Consiglio il rinnovo del seguente assegno in scadenza il prossimo 31 Ottobre 2020.

Decorrenza contrattuale: 01/11/2020

Assegnista: Dott.ssa Giada Prisco.

Titolo dell'assegno: Il rapporto intergenerazionale tra genitori e figli nel contesto migratorio: il contributo della pedagogia interculturale

Responsabile della Ricerca: Prof.ssa Clara Maria Silva

Finanziamento Struttura: € 23.786,76

Provenienza dei Fondi :Progetti: SILVAMAST16 – IECEC\_SILVA

La Presidente dà lettura integrale delle relazioni presentate dall' assegnista, dal responsabile della ricerca e dalla Commissione composta da: Prof.ssa Clara Maria Silva, Prof. Gianfranco Bandini, Prof.ssa Silvia Cantelli ai sensi dell'art. 3, p.2 del Regolamento per il Conferimento di Assegni di Ricerca ai sensi dell'art. 51 c. 6 della L. 449/1997, come modificato con D.R. 83901/2015: " I contratti ...possono essere rinnovati , alla scadenza, per ulteriori periodi comunque non superiori all'anno, per il proseguimento della stessa ricerca, fino ad un periodo massimo complessivo di sei anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso. Il rinnovo è comunque subordinato ad una positiva valutazione dell'attività svolta da parte del responsabile della ricerca e di una Commissione di Dipartimento oltre che alla effettiva disponibilità dei fondi di bilancio".

Il Consiglio preso atto:

- Della relazione dell'assegnista;
- della relazione del responsabile scientifico;
- del giudizio favorevole espresso dalla Commissione;

esprime all'unanimità, parere favorevole al rinnovo per un anno dell'assegno dal titolo: Il rapporto intergenerazionale tra genitori e figli nel contesto migratorio: il contributo della pedagogia interculturale, alla Dott.ssa Giada Prisco.

Letto e approvato seduta stante.

#### **8.2.4 Rinnovo assegno Dott.ssa Maria Grazia Proli**

La Presidente sottopone al Consiglio il rinnovo del seguente assegno in scadenza il prossimo 31 Ottobre 2020.

Decorrenza contrattuale: 01/11/2020

Assegnista: Dott.ssa Maria Grazia Proli.

Titolo dell'assegno: Organizzazione e costruzione di materiali multimediali per l'insegnamento nella scuola secondaria. Tutoraggio e gestione di attività formative in modalità e-learning per l'inclusione dei minori migranti in Italia e in Europa

Responsabile della Ricerca: Prof.ssa Raffaella Biagioli

Finanziamento Struttura: € 23.786,76

Provenienza dei Fondi :Progetti: BIAGIOLI\_DIVEIN, BIAGIOLI\_COMMUNITY, BIAGIOLI\_QUAMMELOT, ex 60%.

La Presidente dà lettura integrale delle relazioni presentate dall' assegnista, dal responsabile della ricerca e dalla Commissione composta da: Prof.ssa Raffaella Biagioli, Prof.ssa Vanna Boffo, Prof.ssa Giovanna Del Gobbo ai sensi dell'art. 3, p.2 del Regolamento per il Conferimento di Assegni di Ricerca ai sensi dell'art. 51 c. 6 della L. 449/1997, come modificato con D.R. 83901/2015: " I contratti ...possono essere rinnovati , alla scadenza, per ulteriori periodi comunque non superiori all'anno, per il proseguimento della stessa ricerca, fino ad un periodo massimo complessivo di sei anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso. Il rinnovo è comunque subordinato ad una positiva valutazione dell'attività svolta da parte del responsabile della ricerca e di una Commissione di Dipartimento oltre che alla effettiva disponibilità dei fondi di bilancio".

Il Consiglio preso atto:

- Della relazione dell'assegnista;
- della relazione del responsabile scientifico;
- del giudizio favorevole espresso dalla Commissione;

esprime all'unanimità, parere favorevole al rinnovo per un anno dell'assegno dal titolo: Organizzazione e costruzione di materiali multimediali per l'insegnamento nella scuola secondaria. Tutoraggio e gestione di attività formative in modalità e-learning per l'inclusione dei minori migranti in Italia e in Europa, alla Dott.ssa Maria Grazia Proli.

Letto e approvato seduta stante.

### 8.3 Autorizzazione incarico di lavoro autonomo assegnista Jessica Boin

La Presidente chiede al Consiglio di esprimere e ratifica il proprio parere in merito alla lettera pervenuta in data 23/09/2020 della Dott.ssa Camilla Matera con la quale autorizza lo svolgimento di lavoro autonomo dell'assegnista Jessica Boin di cui la stessa è responsabile. La Dott.ssa Matera dichiara che l'attività di lavoro autonomo che l'assegnista svolgerà fino al 30 novembre prossimo, risulta compatibile e non pregiudizievole per lo svolgimento dell'attività di ricerca dell'assegno, né portatrice di conflitto di interessi.

Il Consiglio, preso atto delle motivazioni della Dott.ssa Matera, esprime e ratifica all'unanimità parere favorevole allo svolgimento di lavoro autonomo da parte dell'assegnista Jessica Boin.

### 9. Borse di ricerca

Per questo punto non ci sono argomenti da trattare.

### 10. Dottorato;

Per questo punto non ci sono argomenti da trattare.

### 11. Conferenze

Il Presidente presenta le varie richieste pervenute per il conferimento di incarichi per conferenze per l'a. a. 2019/20 proposti per l'espletamento di attività di natura temporanea ed altamente qualificata.

Ricorda che il ricorso a personale esterno all'Ateneo è giustificato dal profilo professionale e dalle caratteristiche curriculari che i candidati individuati presentano in relazione ai temi da trattare, ricorda inoltre che l'importo delle conferenze è determinato basandosi sulla delibera del CdA dell'Ateneo del 28/09/2007 – Adeguamento compenso conferenzieri, con la quale è stato stabilito in €. 300,00 l'importo lordo massimo da corrispondere per singola conferenza.

Chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla sotto elencate richieste pervenute dai sotto indicati docenti:

**Raffaella Biagioli**, in qualità di Presidente del CdS in Scienze della Formazione primaria

	TITOLO	Incaricato	DATA	Compenso	Progetto
1	Orientamento in progress per gli studenti del primo e secondo anno del Cds Scienze della Formazione primaria	Proli Maria Grazia Assegnista di Ricerca	26/10/2020	300	Fondi Didattica Cds Formazione Primaria

**Sabrina Ballestracci**, in qualità di Responsabile del Progetto “Sintassi e semantica di connettivi scelti” (SABRINABALLESTRACCIRICATEN20 (fondi ex 60%: Ricerca Ateneo 2020 )

	TITOLO	Incaricato	DATA	Compenso	Progetto
1	Fra letteralità e perifrasi. Difficoltà traduttive nella resa dei Komposita e dei trennbare Verben tedeschi sull' esempio di un testo illustre.	Congregati Sara Cultrice della materia	24/11/2020	300	Fondi ex 60% Ricerca Ateneo 2020
2	La resa” del testo letterario. Alcune riflessioni su teoria e prassi del tradurre.	Congregati Sara Cultrice della materia	02/12/2020	300	Fondi ex 60% Ricerca Ateneo 2020

**Fernando Cioni**, in qualità di Coordinatore del Dottorato in Lingue, Letterature e Studi Interculturali

	TITOLO	Incaricato	DATA	Compenso	Progetto
1	Introduzione alla filologia digitale	Rosselli Del Turco Roberto	19/10/2020	210	Fondi Didattica 58525
2	Preparazione di un'edizione digitale in XML/TEI e visualizzazione con EVT	Rosselli Del Turco Roberto	20/10/2020	210	Fondi Didattica 58525
3	A Stanger by Profession: the Vice in Tudor Drama	Ágnes Sávai- Matuska	16/10/2020	300	Fondi Internazionalizzazione (visiting professor)
4	Editing early modern English drama: multiple-text and single-text plays	Jesús Tronch Pérez	28/10/2020	300	Fondi Internazionalizzazione (visiting professor)
5	TEI editions of early modern drama: the EMOTHE project	Jesús Tronch Pérez	29/10/2020	300	Fondi Internazionalizzazione (visiting professor).

**Simonetta Olivieri**, in qualità di titolare della Cattedra di Pedagogia di Genere del CdL in Dirigenza scolastica e Pedagogia clinica, A.A. 2020-2021

	TITOLO	Incaricato	DATA	Compenso	Progetto
1	Stereotipi di genere nella pubblicità. Reificazione e strumentalizzazione della figura femminile	Baldini Michela Dottoranda di Ricerca	16/11/2020	250	Ulivieri – Fondi europei
2	Bambine e bambini, modelli identitari e immaginario nei cartoni animati, tra generi e generazioni	Forni Dalida Dottoranda di Ricerca	30/11/2020	250	Fondi Ulivieri – Fondi europei

**Clara Silva**, in qualità di presidente Corso di Studio in Scienze dell' Educazione e della Formazione (L-19)

1	Orientamento all'attività di tirocinio per studenti dell'indirizzo infanzia	Miccinesi Teresa	30/10/2020	250	Didattica 58525
2	Incontro di orientamento in itinere per studenti sulla modalità di tirocinio	Miccinesi Teresa	02/11/2020	250	Didattica 58525
3	Orientamento alle attività formative funzionali all'inserimento nel mondo del lavoro	Miccinesi Teresa	06/11/2020	250	Didattica 58525
4	La conversazione e la comunicazione tra educatori e bambini nei servizi per l'infanzia	Caselli Paola	23/10/2020	250	Didattica 58525
5	Il tema del lutto e del distacco nella letteratura per la prima infanzia	Caselli Paola	30/10/2020	250	Didattica 58525
6	<i>Employability e lavoro, in Italia: focus sull'occupabilità delle fasce socio-economico-culturali svantaggiate e sulle "nuove povertà"</i>	Caselli Paola	23/11/2020	250	Didattica 58525

7	<i>Il coordinatore pedagogico, un acrobata delle relazioni</i>	Clemente Giulia	21/11/2020	250	Didattica 58525
8	<i>Storie on the road di una coordinatrice pedagogica</i>	Clemente Giulia	30/11/2020	250	Didattica 58525
9	<i>Giocare con niente: dall' esplorazione al gioco</i>	Di Pietro Antonio	10/11/2020	250	Didattica 58525
10	<i>Giocare con niente: gioco simbolico e linguaggio</i>	Di Pietro Antonio	17/11/2020	250	Didattica 58525
11	<i>Giocare con niente: gioco all' aperto e progettazione spazi esterni</i>	Di Pietro Antonio	24/11/2020	250	Didattica 58525

**Vanna Boffo**, in qualità di Presidente del Cds in Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche (LM57&85)

	TITOLO	Incaricato	DATA	Compenso	Progetto
1	Conferenza per accompagnamento degli studenti del CdS LM 57&85 al processo di internazionalizzazione	Daddi Debora Dottoranda di Ricerca	19/10/2020	250	Progetto Quota ricerca di Ateneo 2020 Fondi 60%
2	Conferenza per accompagnamento degli studenti del CdS LM57&85 al processo di placement	Daddi Debora Dottoranda di Ricerca	20/10/2020	250	Progetto Quota ricerca di Ateneo 2020 Fondi 60%
3	Skills Map per gli studenti del CdS LM 57&85	Daddi Debora Dottoranda di Ricerca	26/10/2020	250	Progetto Quota ricerca di Ateneo 2020 Fondi 60%
4	Skills Map per gli studenti del CdS LM 57&85	Daddi Debora Dottoranda di Ricerca	27/10/2020	250	Progetto Quota ricerca di Ateneo 2020 - Fondi 60%

**Letizia Vezzosi**, in qualità di Presidente dei CdS L11 e LM37 e Responsabile dei Fondi 58525Didattica

	TITOLO	Incaricato	DATA	Compenso	Progetto
1	La copula shi e la costruzione delle frasi interrogative nel cinese standard	Xu Hao	15/10/2020	300	Didattica 58525
2	Le caratteristiche del predicato verbale nel cinese standard	Xu Hao	22/10/2020	300	Didattica 58525
3	La costruzione dei verbi in serie: osservazioni sull'ordine delle parole in cinese standard	Xu Hao	05/11/2020	300	Didattica 58525
4	Fraasi verbali e nominali in arabo standard con esercitazioni ()	Merfat Mutlak	26/10/2020	300	Didattica 58525

5	I modi verbali dell'incompiuto con esercitazioni	Merfat Mutlak	02/11/2020	300	Didattica 58525
6	Il verbo Kana: sua sintassi con esercitazioni	Merfat Mutlak	09/11/2020	300	Didattica 58525
7	Uno sfiguramento necessario. Teoria e pratica della traduzione	Salvadori Diego	29/10/2020	300	Didattica 58525
8	Dai Translation Studies alle poetiche della traduzione	Salvadori Diego	30/10/2020	300	Didattica 58525
9	Autori del testo tradotto: due case-studies	Salvadori Diego	04/11/2020	300	Didattica 58525
10	Dall'alfabeto arabo-persiano a quello latino: una migrazione di segni e significati	Maraucci Tina	28/10/2020	300	Didattica 58525
11	Traslitterazione o traduzione?	Maraucci Tina	29/10/2020	300	Didattica 58525
12	(Con)Testi a confronto	Maraucci Tina	30/10/2020	300	Didattica 58525
13	Ordine e disordine in Der Mann ohne Eigenschaften di Robert Musil -strategie di lettura e comprensione del testo. Analisi formale e tematica in ottica contrastiva con l'italiano.	Giacoponi Liliana	15/10/2020	300	Didattica 58525
14	Der Mann ohne Eigenschaften tra lingua scientifica, lingua letteraria e lingua poetico-filosofica. Strategie di riconoscimento e analisi stilistica, anche in prospettiva diacronica	Giacoponi Liliana	19/10/2020	300	Didattica 58525
15	Poetica del discorso: Wirkungsästhetik e Rezeptionsästhetik in Musil. Descrizioni lessicografiche, strutture retoriche e grammaticali che introducono all'acronia del Möglichkeitsmensch	Giacoponi Liliana	26/10/2020	300	Didattica 58525
16	Di un poetico altrove. In transito tra i confini del verso.	Lecomte Mia	13/11/2020	200	Didattica 58525
17	Anne Sexton e me. Il libro della follia	Lo Russo Rosaria	18/11/2020	200	Didattica 58525
18	Introducción al español de América	Fernández de Castro, Félix	23/11/2020	150	Didattica 58525
19	Tradurre e ritradurre Musil: Dal Redentore all'Uomo senza qualità.	Vigliani Maria Ada	20/11/2020	150 50	Didattica 58525 Fondi Ricerca ateneo ex 66% Svandrlik

**Rita Svandrlik**, in qualità di titolare del corso di Letteratura tedesca 1 nella LM 37

	TITOLO	Incaricato	DATA	Compenso	Progetto
1	Dal <i>Mann ohne Eigenschaften</i> di Robert Musil alla <i>Reise</i> di Bernhard Vesper, opere incompiute di un Novecento non ancora concluso	Bacherini Gabriele	10/11/2020	200	Ricerca ateneo ex 60%
2	Ulrich e Bernhard: crimine e malattia psichiatrica nel <i>Mann ohne</i>	Bacherini Gabriele	17/11/2020	200	Ricerca ateneo ex

<i>Eigenschaften</i> di Robert Musil e nella <i>Reise</i> di Bernhard Vesper				60%
--	--	--	--	-----

A ratifica:

Biagioli	Progetto europeo Quammelot	Comunicazione relazionale ed emozioni: metodologie per educatori	Herrera Pastor David	18/09/2020	300
Biagioli	Fondi Didattica Cds Formazione Primaria	Incontro di orientamento per gli studenti del primo anno del Cds della Formazione Primaria	Proli Maria Grazia Assegnista di Ricerca	12/10/2020	300

Preso atto della documentazione presentata, in considerazione di quanto previsto dalla circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, recepito nella circolare n. 7/2012 del Dirigente Area del Personale di questo Ateneo, secondo la quale "...Può ritenersi che le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né gli obblighi di pubblicità. Quanto sopra nel presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa e considerato il favore accordato dal legislatore che le ha inserite nel comma 6 dell'articolo 53 del D. Lgs 165/2001, rendendole compatibili con lo stretto regime autorizzatorio per i dipendenti pubblici.", delibera, all'unanimità, di affidare, ai sensi degli art. 2222 e seguenti del codice civile, i su indicati incarichi per conferenza necessari al Dip.to FORLILPSI per l'a. a. 2019/20 e autorizza, altresì, la relativa spesa sui fondi dei progetti sopra descritti e ratifica gli incarichi assegnati prima di questa seduta del consiglio del 2020.

Il Consiglio prende atto delle richieste presentate per le conferenziere con qualifica di Dottorande di Ricerca e ratifica quelle approvate dal Collegio del Dottorato nella riunione del 23 settembre u.s., riservandosi di ratificare quelle che verranno approvate nel prossimo Consiglio del Dottorato previsto per il giorno 4 novembre 2020, nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento, prevista per il giorno 11 novembre 2020.

Il compenso, oltre alle spese se previste, verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione dietro presentazione di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione del conferenziere attestante che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite.

Il Consiglio autorizza, altresì, la relativa spesa.

Designa responsabile del procedimento delle su citate pratiche per incarichi di lavoro occasionale per conferenze la sig.a Carmela Rigno.

Il Consiglio inoltre autorizza a ratifica la conferenza svolta il 12 ottobre da Maria Grazia Proli, assegnista di ricerca.

Il consiglio approva a ratifica inoltre gli incarichi presentati oltre il termine.

## 12. Contratti di lavoro autonomo

### 12.1 Valutazioni comparative per il conferimento di contratti di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione occasionale

La Presidente comunica che, dovendo sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti, il prof. Federico Fastelli, con lettera prot.n. 156500 del 09.10.2020, ha chiesto l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per soli titoli, qualora la ricognizione interna non avesse individuato la professionalità necessaria, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione occasionale finalizzato all'espletamento di attività di:

**"Redazione ed editing del volume GraphicNovel, a cura di Elisabetta Bacchereti, Federico Fastelli e Diego Salvadori in uscita nella Collana Biblioteca di Studi di Filologia Moderna, Firenze University**

## **Press”.**

In particolare l’incaricato dovrà occuparsi di:

- editing e della messa a norma dei contributi contenuti nel volume della rivista, della revisione bozze e della trasformazione delle bozze in prodotti In-design.

Il contratto dovrà decorrere dal 10 novembre 2020 e durerà 1 mese.

Il collaboratore da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale:

*1. Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale in ambito LM-37;*

### **Saranno considerati requisiti preferenziali:**

- Tirocinio in editoria accademica digitale almeno di 150 ore;
- Esperienza in workflow editoriale: contributi alla realizzazione di prodotti editoriali.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 110 punti totali, così distribuiti:

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 100 punti che verranno così ripartiti:

- fino a 30 punti per il punteggio di laurea e nella specie:
  - o 15 punti per punteggio di laurea pari a 105;
  - o fino a 30 punti per punteggi da 106 a 110 e lode;
- fino ad un massimo di 45 punti per la formazione specifica e nella specie:
  - o fino a 20 punti per tirocinio in editoria accademica digitale pari a 150 ore;
  - o fino a 45 punti per tirocinio in editoria accademica digitale oltre le 150 ore;
- fino ad un massimo di 25 punti per l’esperienza in workflow editoriale.

L’importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente è pari ad € 500. L’importo è determinato basandosi sulla prestazione richiesta e sul valore dell’opera.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in *1 unica rata* al termine della prestazione a fronte di relazione esplicativa delle attività svolte al fine di accertare l’effettivo raggiungimento della prestazione pattuita e dietro presentazione di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di *Dipartimento di Formazione Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia*, progetto FEDERICOFASSELLIRICATEN20. Assegnatario Prof. Federico Fastelli.

L’incaricato svolgerà l’attività con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, convenendo con la Responsabile Prof.ssa Federico Fastelli per le indicazioni di massima circa l’espletamento dell’attività e le relative modalità.

Il Consiglio, vista e valutata la richiesta, all’unanimità, dà mandato al Direttore ad indire la valutazione comparativa per l’affidamento dell’incarico, qualora la previa ricognizione interna all’Ateneo non individui la professionalità richiesta. Il Consiglio, inoltre, autorizza la relativa spesa.

### **12.2 Valutazioni comparative per il conferimento di contratti di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata**

La Presidente comunica che, dovendo sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti, la prof.ssa Silvia Guetta, con lettera prot.n. 153106 del 06.10.2020, ha chiesto l’indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, qualora la ricognizione interna non avesse individuato la professionalità necessaria, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata finalizzato all’espletamento di attività di:

**“Ricerca Azione Partecipativa e buone pratiche di insegnamento per una conoscenza interdisciplinare della Shoah”.**

In particolare l’incaricato dovrà occuparsi di:

- **preparazione di questionari di monitoraggio degli apprendimenti**

- **ricerca dei materiali necessari per l'attività didattica**
- **organizzazione delle procedure per la gestione delle attività in modalità remota**
- **coordinamento delle attività di segreteria**

Il contratto dovrà decorrere dal 16 novembre 2020 e durerà 6 mesi.

Il collaboratore da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale:

1. laurea in Scienze della Formazione Primaria;
2. esperienze formative all'estero nell'ambito della Formazione in Età adulta;
3. esperienze lavorative nel campo della formazione in Età Adulta e della didattica scolastica;
4. adeguata conoscenza del mondo dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
5. conoscenza della lingua inglese comprovata da certificazione rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo o da altro ente esterno riconosciuto;
6. ottime conoscenze informatiche in particolare della piattaforma d'ateneo;
7. attitudine alle relazioni esterne.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti totali, così distribuiti:

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 100 punti che verranno così ripartiti:

- fino a 15 punti per il punteggio di laurea;
- fino ad un massimo di 15 punti per 5 ogni corso formazione dopo la laurea;
- fino ad un massimo di 20 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;
- fino a 50 per il **colloquio**.

L'importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente è pari ad € 1800. L'importo è determinato basandosi sulla prestazione richiesta e sul valore dell'opera.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in tre rate di pari importo soluzione al termine della prestazione a fronte di relazione esplicativa delle attività svolte al fine di accertare l'effettivo raggiungimento della prestazione pattuita e dietro presentazione di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di *Dipartimento di Formazione Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia*, progetto Ricerca Azione Partecipativa e buone pratiche di insegnamento per una conoscenza interdisciplinare della Shoah. Assegnatario Prof.ssa Silvia Guetta.

L'incarico svolgerà l'attività con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, convenendo con la Responsabile Prof.ssa Silvia Guetta per le indicazioni di massima circa l'espletamento dell'attività e le relative modalità.

Il Consiglio, vista e valutata la richiesta, all'unanimità, dà mandato al Direttore ad indire la valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico, qualora la previa ricognizione interna all'Ateneo non individui la professionalità richiesta. Il Consiglio, inoltre, autorizza la relativa spesa.

### **12.3 Valutazioni comparative per il conferimento di contratti di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione occasionale a ratifica**

La Presidente comunica che, dovendo sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti, la prof.ssa Camilla Matera, con lettera prot.n. 137961 del 21.09.2020, ha chiesto l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, qualora la ricognizione interna non avesse individuato la professionalità necessaria, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione occasionale finalizzato all'espletamento di attività di:

**“Contatti con le aziende, reclutamento dei partecipanti e definizione degli strumenti di misura per il progetto ORaTe”.**

In particolare l'incarico dovrà occuparsi, *ORaTe - Organizzazione del lavoro e Tutela dell'identità religiosa*, di:

-Effettuare una ricognizione delle aziende sul territorio caratterizzate dalla presenza di lavoratori appartenenti a gruppi religiosi minoritari.

-Contattare le aziende individuate, presentare il progetto di ricerca ed esplorare la disponibilità a partecipare.

-Individuare eventuali elementi di criticità nella fase di reclutamento.

-Stabilire modalità e tempistiche per la realizzazione della ricerca.

-Effettuare una ricerca bibliografica approfondita inerente ai contenuti del progetto al fine di individuare strumenti idonei alla realizzazione della ricerca; predisporre un questionario per la rilevazione di forme di pregiudizio e discriminazione nei confronti di lavoratori appartenenti a gruppi religiosi minoritari, che risulti adatto al target della ricerca e al contesto in cui sarà realizzata.

Il contratto dovrà decorrere dal 20 ottobre 2020 e durerà 1,5 mesi.

Il collaboratore da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale:

1. laurea in Psicologia vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale preferibilmente in Psicologia del ciclo di vita e dei contesti

2. comprovata esperienza nella scelta e applicazione di strumenti volti alla misurazione di forme di pregiudizio e discriminazione nei confronti di gruppi minoritari

3. ottime conoscenze nell'area della Psicologia sociale con particolare riferimento all'ambito del pregiudizio e della sua riduzione

4. comprovate esperienze maturate in aziende/organizzazioni

5. ottime capacità relazionali e di gestione di processi

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti totali, così distribuiti:

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 100 punti che verranno così ripartiti:

- fino a 20 punti per il punteggio di laurea;

- fino ad un massimo di 10 punti per altri titoli pertinenti all'attività oggetto del bando (dottorato di ricerca, master, perfezionamento, corsi di formazione);

- fino ad un massimo di 20 punti per la pregressa esperienza maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;

- fino a ad un massimo 50 punti per il **colloquio**.

L'importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente è pari ad € 1000. L'importo è determinato basandosi sulla prestazione richiesta e sul valore dell'opera.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione a fronte di relazione esplicativa delle attività svolte al fine di accertare l'effettivo raggiungimento della prestazione pattuita e dietro presentazione di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di *Dipartimento di Formazione Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia*, progetto *fondi Matera ex 60%*. Assegnatario Prof.ssa Camilla Matera.

L'incarico svolgerà l'attività con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, convenendo con la Responsabile Prof.ssa Camilla Matera per le indicazioni di massima circa l'espletamento dell'attività e le relative modalità.

Il Consiglio, vista e valutata la richiesta, all'unanimità, dà mandato al Direttore ad indire la valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico, qualora la previa ricognizione interna all'Ateneo non individui la professionalità richiesta. Il Consiglio, inoltre, autorizza la relativa spesa.

#### **12.4 Valutazioni comparative per il conferimento di contratti di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata a ratifica**

La Presidente comunica che, dovendo sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti, la prof.ssa Simonetta Ulivieri, con lettera prot.n. 145058 del 28.09.2020, ha chiesto l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per soli titoli, qualora la ricognizione interna non avesse individuato la professionalità necessaria, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata finalizzato all'espletamento di attività di:

**“Studio e messa a punto di strumenti tecnologici per svolgere attività seminariali e laboratoriali a**

**distanza di tematiche della formazione, inerenti l'identità di genere (0-19 anni)".**

In particolare l'incaricato dovrà occuparsi di:

✓ *espletamento di attività di messa a punto di strumenti tecnologici per attività laboratoriali e seminariali;*

Il contratto dovrà decorrere dal 23 ottobre 2020 e durerà 5 mesi.

Il collaboratore da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale:

- 1. laurea magistrale nell'ambito di Scienze della Formazione preferibilmente Dirigenza Scolastica e Pedagogia clinica;*
- 2. adeguati titoli professionali e scientifici (pubblicazioni) comprovanti la capacità ad attivare, implementare e gestire forme di didattica innovativa ed e-learning (saranno considerati titoli preferenziali le esperienze professionali maturate in settori analoghi);*
- 3. ottime conoscenze informatiche in particolare della piattaforma d'ateneo;*
- 4. attitudine alle relazioni esterne*

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 110 punti totali, così distribuiti:

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 100 punti che verranno così ripartiti:

- fino a 30 punti per il punteggio di laurea;
- fino ad un massimo di 40 punti per titoli professionali e scientifici (pubblicazioni);
- fino ad un massimo di 40 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi.

L'importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente è pari ad € 2269. L'importo è determinato basandosi sulla prestazione richiesta e sul valore dell'opera.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in 5 rate di pari importo al termine della prestazione a fronte di relazione esplicativa delle attività svolte al fine di accertare l'effettivo raggiungimento della prestazione pattuita e dietro presentazione di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di *Dipartimento di Formazione Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia*, progetto *FONDI RESIDUI ULIVIERI*. Assegnatario Prof.ssa Simonetta Ulivieri.

L'incaricato svolgerà l'attività con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, convenendo con la Responsabile Prof.ssa Simonetta Ulivieri per le indicazioni di massima circa l'espletamento dell'attività e le relative modalità.

Il Consiglio, vista e valutata la richiesta, all'unanimità, dà mandato al Direttore ad indire la valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico, qualora la previa ricognizione interna all'Ateneo non individui la professionalità richiesta. Il Consiglio, inoltre, autorizza la relativa spesa.

### **13. Convenzioni conto terzi**

#### **13.1 Convenzione con Menarini Industrie Farmaceutiche srl, Responsabile Scientifico Prof.ssa Annamaria Di Fabio**

La Direttrice propone la stipula della convenzione conto terzi con Menarini Industrie Farmaceutiche srl per la commessa di ricerca "Appraisal Form per Informatore Scientifico del Farmaco (ISF)". Periodo di svolgimento: dalla stipula al 30/06/2021.

Il consiglio di dipartimento approva la convenzione con Menarini Industrie Farmaceutiche srl e approva lo stanziamento del corrispettivo pari a euro 24.000,00 oltre Iva nella voce CO. 03.01.01.02.01.01 "Proventi per convenzioni in attività commerciale" con la seguente ripartizione:

Compenso al docente	30,00%	7.200,00 €
Acquisizione beni servizi altri costi	52,96%	12.710,40 €
Uso spazi attrezzature servizi del Dipartimento	5,00%	1.200,00 €

Sviluppo ricerca d'Ateneo	9,54%	2.289,60 €
Fondo comune d'Ateneo	2,50%	600,00 €
Totale	100%	24.000,00 €

Letto e approvato seduta stante

### **13.2 Proroga e parziale modifica convenzione con Ferragamo spa (Rep.247/2020), Responsabile Scientifico Prof.ssa Annamaria Di Fabio**

A causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid 19, la Direttrice chiede la proroga e la parziale modifica della Convenzione con Ferragamo approvata nel consiglio del 12/02/2020. Nello specifico, si rende necessario prorogare la scadenza della convenzione prevista per il 04/09/2020 fino al 31/12/2020, adattare gli obiettivi previsti alle nuove esigenze e modificare lo stanziamento previsto che passa da euro 19.500,00 oltre a Iva a euro 13.500,00 oltre Iva nella voce CO. 03.01.01.02.01.01 "Proventi per convenzioni in attività commerciale" con la seguente ripartizione:

Compenso al docente	30,00%	4.050,00 €
Acquisizione beni servizi altri costi	52,96%	7.149,60 €
Uso spazi attrezzature servizi del Dipartimento	5,00%	675,00 €
Sviluppo ricerca d'Ateneo	9,54%	1.287,90 €
Fondo comune d'Ateneo	2,50%	337,50 €
Totale	100%	13.500,00 €

Letto e approvato seduta stante

### **13.3 Proposta proroga convenzione con Azienda Ospedaliera Universitaria di Bari ed Ebico (Rep.350/2019), Responsabile Scientifico Prof.ssa Ersilia Menesini**

A causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid 19 non è stato possibile completare il lavoro nei tempi previsti dalla convenzione, cioè entro la scadenza del 21/05/2020, per questo la Direttrice chiede la proroga della scadenza della convenzione con Azienda Ospedaliera di Bari ed Ebico approvata nel consiglio del 10/04/2019 fino al 31/12/2020. È stata inviata tramite posta certificata una lettera con la proposta di proroga della scadenza all'Azienda Ospedaliera di Bari e si attende una loro risposta in merito per accettazione.

Letto e approvato seduta stante.

### **14. Master e corsi di perfezionamento**

Per questo punto non ci sono argomenti da trattare.

### **15. Pubblicazioni**

#### **15.1 Protocollo di Intesa e Convenzione FUP-DIPARTIMENTO FORLILPSI**

La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il Protocollo di Intesa e la Convenzione per la collaborazione tra il Centro Editoriale "Firenze University Press" e il Dipartimento:

#### **PROTOCOLLO D'INTESA**

Tra

**L'Università degli Studi di Firenze – Centro Editoriale "Firenze University Press"** (di seguito denominata "FUP") con sede in Firenze, via Cittadella n. 7, codice fiscale e partita IVA 01279680480, rappresentata dal Prof. Andrea Novelli, nato a Firenze il 16 luglio 1951, non in proprio ma in qualità di Presidente legale rappresentante pro tempore;

e

**il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)**, codice fiscale 01279680480, qui di seguito indicato “Dipartimento”, rappresentato dalla Prof. Ersilia Menesini, nata a Capannori (Lucca), il 12/07/1958, e residente per la carica in Firenze c/o il Dipartimento, in via Laura, 48, in qualità di Direttore del Dipartimento.

#### CONSIDERATO CHE

La Firenze University Press svolge attività:

- di pubblicazione in edizione cartacea e digitale on-line, con modalità di fruizione ad accesso aperto e/o commerciale, a livello nazionale e internazionale, di:
  - i. opere che raccolgono la ricerca dell’Ateneo (monografie, curatele, periodici, atti, proceedings, fonti e archivi, cataloghi, siti e portali web, data-base scientifici, etc.);
  - ii. opere finalizzate alla didattica (manuali, e-learning, prodotti multimediali, etc.);
  - iii. opere finalizzate alla comunicazione della ricerca e in generale d’Ateneo (guide, annuari, notiziari, bollettini, newsletters, archivi open access, data base, etc.);
- di conservazione in collaborazione col Sistema Bibliotecario di Ateneo, nazionale e internazionale volte a favorire l’accesso ai prodotti della ricerca attraverso apposite piattaforme digitali;
- di soggetto di ricerca, sperimentazione e trasferimento nell’editoria e nella comunicazione digitale;
- di coordinamento e sede di attività di formazione e tirocinio negli ambiti di propria competenza in collaborazione con le strutture didattiche, di ricerca, i centri di ricerca e di servizio d’Ateneo, la Fondazione per la ricerca e l’innovazione, i Musei, secondo il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità e i relativi decreti, anche al fine di abbattere i costi delle pubblicazioni, della diffusione e comunicazione e contribuire al Bilancio di Ateneo.

Il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI), sentito il Coordinamento editoriale, organo del Dipartimento con funzione consultiva sulla programmazione delle attività editoriali della struttura (art. 23, Regolamento del Dipartimento FORLILPSI):

- ha la necessità di svolgere attività di formazione, ricerca e produzione editoriali curate dal suo Laboratorio editoriale Open Access e finalizzate alla realizzazione del progetto Open Access dipartimentale;
- ha la necessità di realizzare diffusione, comunicazione e pubblicazione in edizione digitale online e/o cartacea di molteplici prodotti (monografie, manuali, periodici scientifici, raccolte di saggi mono e multilingue, edizioni critiche, atti e proceedings, annali, fonti e archivi, cataloghi, tesi di dottorato, brochure, vario materiale scientifico, didattico e informativo, progetti multilingue e multimediali, strumenti di e-learning, prodotti multimediali, siti, portali e data-base scientifici, etc.) all’interno della propria normale attività istituzionale, o per particolari progetti e/o convegni, seminari, attività didattica ed altro;

#### INTENDONO

- Collaborare per la migliore realizzazione delle reciproche attività istituzionali e per il miglior utilizzo delle risorse a disposizione dell’Università di Firenze, al fine di ottimizzare i processi e renderli più efficienti, efficaci ed economici.
- Collaborare per l’istituzione di attività di formazione editoriale nell’ambito di tirocini formativi e di orientamento curricolari (per studenti, dottorandi, specializzandi o iscritti a master dell’Università di Firenze) e non-curricolari (per neo-laureati) in editoria.
- Promuovere le attività e le iniziative poste in essere da entrambi i soggetti dandone informazione attraverso le proprie strutture di comunicazione interna ed esterna.
- Promuovere iniziative comuni di formazione del reciproco personale, anche attraverso lo scambio di informazioni istituzionali e/o momenti di condivisione del lavoro.
- Promuovere gruppi di studio e /o lavoro nei settori di reciproco interesse.
- Utilizzare i servizi messi a disposizione dalla FUPe dal Dipartimento con riconoscimento di eventuali oneri finanziari a carico delle parti.

Il presente protocollo d’intesa non prevede nessun onere finanziario a carico delle parti.

Si rimanda alla stipula di ulteriori e specifiche convenzioni, contratti e/o accordi per determinare ogni ulteriore aspetto di carattere normativo e/o scientifico/istituzionale, sulla base delle norme generali vigenti e dei regolamenti interni dell'Università di Firenze.

Il presente protocollo ha validità di anni tre a partire dalla data di stipula.

Firenze, li Firenze, .....

Il Presidente della Firenze University Press  
Prof. Andrea Novelli

.....  
Il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)  
Prof. Ersilia Menesini

.....

## CONVENZIONE

Tra

**L'Università degli Studi di Firenze – Centro Editoriale “Firenze University Press”** (di seguito denominata “FUP”) con sede in Firenze, via Cittadella n. 7, codice fiscale e partita IVA 01279680480, rappresentata dal Prof. Andrea Novelli, nato a Firenze il 16 luglio 1951, non in proprio ma in qualità di Presidente legale rappresentante pro tempore;

e

**il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)**, codice fiscale 01279680480, qui di seguito indicato “Dipartimento”, rappresentato dalla Prof. Ersilia Menesini, nata a Capannori (Lucca), il 12/07/1958, e residente per la carica in Firenze c/o il Dipartimento, in via Laura, 48, in qualità di Direttore del Dipartimento.

- Visto il Protocollo d'intesa siglato tra FUPeDipartimento in data .....
- Visto che tra le finalità di FUP vi è la pubblicazione in edizione cartacea e digitale on-line, con modalità di fruizione ad accesso aperto e/o commerciale, a livello nazionale e internazionale, di: opere che raccolgono la ricerca dell'Ateneo (monografie, curatele, periodici, atti, proceedings, fonti e archivi, cataloghi, siti e portali web, data-base scientifici, etc.); opere finalizzate alla didattica (manuali, e-learning, prodotti multimediali, etc.); opere finalizzate alla comunicazione della ricerca e in generale d'Ateneo (guide, annuari, notiziari, bollettini, newsletters, archivi open access, data base, etc.);
- Visto che il Dipartimento vuole sostenere e promuovere le esigenze di pubblicazione scientifica e diffusione dei suoi ricercatori; valorizzare il Dipartimento come soggetto che produce e comunica ricerca secondo uno standard alto di qualità scientifica; perseguire l'obiettivo di una maggiore efficienza nell'utilizzazione dei fondi del Dipartimento per la pubblicazione e comunicazione delle attività svolte;

### SI CONVIENE CHE:

1. Il presente accordo annulla tutti i precedenti accordi non espressamente richiamati da questo atto. Le modifiche al presente atto potranno essere apportate solo con altro atto sottoscritto dalle parti. Le premesse (ed allegati) formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione, ne costituiscono il presupposto essenziale e vincolano le parti al loro rispetto così come le pattuizioni che seguono.

2. La FUP si impegna a pubblicare le collane: “Studies on Adult Learning and Education”, “Filosofia dell'Educazione” e le opere dei Comitati scientifici “Lessico multilingue dei beni culturali (LBC)” e

“Florientalia Asian Studies Series”, secondo le procedure e i costi concordati tra il Consiglio Direttivo di FUP e il Dipartimento. La FUP si impegna altresì a pubblicare in edizione digitale on-line la collana “Biblioteca di Studi di Filologia Moderna (BSFM)”, prodotta dal LabOa e fornita a FUP in versione “camera ready”, secondo le procedure e i costi concordati tra il Consiglio Direttivo di FUP e il Dipartimento.

3. La FUP si impegna a pubblicare le riviste “Comparative Cultural Studies: European and Latin American Perspectives”, “Form@re. Open Journal per la formazione in rete”, “Studi sulla formazione”, “Rivista Italiana di Educazione Familiare”, di cui il Dipartimento è Promotore e le riviste “Media education. Studi ricerche buone pratiche” e “Rivista di Storia dell’Educazione”, secondo le procedure e i costi concordati tra il Consiglio Direttivo di FUP e il Dipartimento, resi cogenti dai contratti di edizione e sottoscritti contestualmente al presente atto. La FUP si impegna altresì a pubblicare in edizione digitale on-line le riviste “Journal of Early Modern Studies”, “LEA - Lingue e Letterature d’Oriente e d’Occidente”, “Studi irlandesi. A Journal of Irish Studies” di cui il Dipartimento è Promotore, e la rivista “Quaderni di Linguistica e Studi Orientali / Working Papers in Linguistics and Oriental Studies”, di cui il Dipartimento è Promotore con il Dipartimento di Lettere e Filosofia, prodotte dal LabOa e fornita a FUP in versione “camera ready”, secondo le procedure e i costi concordati tra il Consiglio Direttivo di FUP e il Dipartimento.

4. Il Dipartimento si impegna: a individuare un referente amministrativo di Dipartimento che si interfacci con FUP per la gestione di tutti gli atti e i processi relativi a contratti editoriali, consuntivi di spesa, note di pagamento e trasferimenti dei fondi di tutte le pubblicazioni; a garantire che ogni rivista nomini un *managing editor*, diverso dall’Editor-in-Chief, che funga da referente operativo della rivista con FUP.

5. Sulla base della programmazione annuale delle riviste stabilita e regolata dai contratti in essere, e della programmazione annuale dei volumi e delle riviste prodotti all’interno del LabOa, all’inizio di ogni anno il Dipartimento si impegna a trasmettere a FUP, in forma scritta, una programmazione annuale dell’attività editoriale che includerà le nuove proposte di pubblicazione (avanzate dal Coordinamento).

6. La FUP, verificata la sostenibilità della programmazione annuale proposta, in relazione alle risorse e agli obiettivi del Centro servizi, si impegna a valutare le ulteriori proposte di pubblicazione di volumi, riviste e altri prodotti della ricerca proposti dal Dipartimento. La valutazione delle ulteriori proposte di pubblicazione sarà in ordine agli aspetti scientifici, redazionali, amministrativi ed economici delle opere.

7. Il Dipartimento si impegna a rispettare le modalità di presentazione, le procedure di approvazione, così come i criteri di valutazione scientifica delle opere stabiliti da FUP in relazione ad ogni prodotto del proprio catalogo editoriale, a tal fine si veda: *Firenze University Press Best Practice in Scholarly Publishing* (<https://fupress.com/fup-best-practice-in-scholarly-publishing/>), *Research Integrity* (<https://journals.fupress.net/research-integrity/>) e *Editorial Policies* (<https://journals.fupress.net/our-policies/>). Il Consiglio editoriale FUP è l’organo deputato da regolamento alla valutazione dei prodotti della ricerca pubblicati nel catalogo dell’editore;

8. FUP si impegna a mettere a disposizione del Dipartimento tutti i propri servizi di pubblicazione, disseminazione e impatto dei prodotti della ricerca, secondo i modi e i costi definiti dal Consiglio Direttivo di FUP;

9. La presente Convenzione ha validità di anni tre anni a partire dalla data di stipula.

Firenze, li .....

Il Consiglio approva.

### **15.2 Pubblicazione Farina**

La Presidente sottopone al Consiglio il preventivo inviato dalla FUP per l’edizione digitale del volume di Annick Farina e Fernando Funari (a cura di), *Le passé dans le présent: la langue du patri moine / Past in present: The language of heritage*. L’edizione ha un costo di € 1.390,00 e sarà liquidata sui fondi ANNICKFARINAFARB2018 per € 384 (Coan 75999), per € 727,05 (coan 76002) su ANNICKFARINARICATEN20 e sui fondi 58510TFA1415 per € 278,95 (coan 76006).

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

## **16. Internazionalizzazione**

### **16.1 Monitoraggio fondi internazionalizzazione**

A seguito del monitoraggio dei fondi di internazionalizzazione con i docenti che avevano fatto le richieste per la mobilità di docenti e studenti e al fine procedere a una gestione efficiente del residuo si è stabilito di destinare il residuo non utilizzato ex scifopsi al cofinanziamento assegni per la cifra di 12100 e per l'lsi di destinare una quota di 5100 al cofinanziamento dell'assegno in scadenza al 1 dicembre della prof.ssa Zatlle una quota per seminari di 4700. Verrà fatto un successivo monitoraggio a novembre per verificare se le mobilità ancora in programma verranno effettuate ed eventualmente riutilizzare il residuo su altri voci di spesa.

## **17. Accordi di collaborazione di didattica e ricerca**

### **17.1 Accordo DAAD e rinnovo contratto dott.ssa Johanna Brand lettore di scambio.**

La Presidente fa presente al Consiglio che è in corso di stipula l'accordo fra l'Ateneo e la DeutscherAkademischerAustauschDienst – DAAD a firma del Rettore, e nell'ambito di questo accordo il 30 novembre 2020 scade il contratto con la dott.ssa Johanna Brand lettore di scambio che può essere rinnovato solo per un altro anno. La Presidente comunica che il contratto lordo che ha un importo percipiente di 18500 (24500 costo ateneo) è finanziato ad oggi con 17500 fondi di ateneo e con 7000 fondi del dipartimento ex l'lsi. La Presidente rende noto che il dipartimento è anche quest'anno disponibile a cofinanziare il rinnovo per il terzo anno del contratto con la dott.ssa Brand dal 01/12/2020 al 30/11/2021 con la stessa cifra 7000 euro fondi del dipartimento ex l'lsi. Il Consiglio approva all'unanimità.

### **17.2 Dichiarazione d'intenti protocollo d'intesa fra Università degli Studi di Firenze e Comitato Italiano per l'UNICEF**

La Presidente chiede al Consiglio un parere relativamente al Rinnovo del protocollo d'intesa fra Università degli Studi di Firenze e Comitato Italiano per l'UNICEF stipulato in data 8 ottobre 2018 n.173301 per realizzare un corso multidisciplinare di educazione ai diritti, di cui il prof. Emiliano Macinai è parte del Comitato Scientifico insieme alla prof.ssa Irene Biemmi e per il quale il prof. Macinai ha già firmato una dichiarazione di intenti.

## **18. Ricerca**

Per questo punto non ci sono argomenti da trattare.

## **19. Delibera di fattibilità di progetti di ricerca**

### **19.1 Proposte progettuali inserite in Anagrafe della Ricerca**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le proposte progettuali inserite nell'anagrafe della ricerca di cui alla tabella allegata

<b>Responsabile scientifico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Acronimo</b>	<b>Ente finanziatore/ Committente</b>	<b>Programma</b>	<b>Finanziamento richiesto (in euro)</b>
BIAGIOLI RAFFAELLA	Youth European in Action	YEA	UNIONE EUROPEA	FINANZIAMENTI EUROPEI - FONDI A GESTIONE MISTA - JPI	103.200,00
BOFFO VANNA	Laboratori Culturali e Transizione al lavoro per il Quartiere 5	LABQ5	Partecipazione Culturale (Edizione 2020) della Fondazione CRF	FINANZIAMENTI NAZIONALI - ALTRO - Finanziamenti di altri Enti locali o territoriali	53.490,00

<b>Responsabile scientifico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Acronimo</b>	<b>Ente finanziatore/ Committente</b>	<b>Programma</b>	<b>Finanziamento richiesto (in euro)</b>
DI FABIO ANNAMARIA	Convenzion e ulteriori azioni di miglioramento da estendere ai dipendenti dei macro-gruppi oggetto della valutazione stress lavoro-correlato approfondita (quarta convenzione)		Salvatore Ferragamo S.p.A.	RICERCA CONTO TERZI - RICERCA CONTO TERZI	13.500,00
RANIERI MARIA	Open Digital Competence	OpenDigComp	UNIONE EUROPEA	FINANZIAMENTI EUROPEI - HORIZON 2020 - EXCELLENCE SCIENCE	183.473,28 (ratifica)
TARCHI CHRISTIAN	Strategic Practices to Enhance Regulation in Online learning	SPERO	UNIONE EUROPEA	FINANZIAMENTI EUROPEI - ERASMUS PLUS - KA2	83.840,00

Inserimenti dal 9/10/2020

<b>Responsabile scientifico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Acronimo</b>	<b>Ente finanziatore/ Committente</b>	<b>Programma</b>	<b>Finanziamento richiesto (in euro)</b>
BOFFO VANNA	Nauti.Form	Nauti.Form	Fondimpresa - Avviso 3/2019 Forte	FINANZIAMENTI NAZIONALI - ALTRO - Finanziamenti di Associazioni, Fondazioni, Enti Privati nazionali	12.000,00
FRISON DANIELA	Through the Perspective of Culture Lens	TPCL	European Commission	FINANZIAMENTI EUROPEI - ERASMUS PLUS - KA2	55.000,00

<b>Responsabile scientifico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Acronimo</b>	<b>Ente finanziatore/ Committente</b>	<b>Programma</b>	<b>Finanziamento richiesto (in euro)</b>
RANIERI MARIA	Cives-Up	Cives-Up	miur - ministero dell'istruzione dell'universita' e della ricerca	FINANZIAMENTI NAZIONALI - MIUR - ALTRO	10.000,00
RANIERI MARIA	Supporting Self Regulated Learning in Emergency Remote Education	SuperED	European commission	FINANZIAMENTI EUROPEI - ERASMUS PLUS - KA2	350.000,00

La Presidente ricorda l'importanza di chiedere il supporto dell'UP Progetti di Ricerca durante la stesura della proposta progettuale e con congruo anticipo rispetto alla scadenza per la presentazione dei progetti ed alla delibera di fattibilità in considerazione delle implicazioni a livello dipartimentale e di Ateneo.

La Presidente ricorda inoltre che è necessario attenersi alla procedura indicata nelle specifiche "Linee guida" approvate dagli organi di Ateneo (di cui raccomanda la lettura integrale) ed in particolare alle fasi procedurali essenziali:

A) Progettazione e presentazione delle proposte: Tale attività è in carico alla UP Progetti di Ricerca. Una volta manifestata la volontà del ricercatore di partecipare ad un bando, la UP Progetti di Ricerca offre supporto nella predisposizione della proposta progettuale

B) Delega del Rettore per la firma dei Direttori di Dipartimento trasmessa al responsabile del progetto dalla UP Progetti di Ricerca

C) Inserimento del progetto nell'anagrafe della ricerca (per gli RTD è necessario indicare in Anagrafe, nel campo note, il nominativo del docente che dovrebbe eventualmente sostituirli nel ruolo di responsabile scientifico)

D) Delibera di fattibilità del Consiglio di Dipartimento con cui vengono assunti consapevolmente decisioni e impegni

E) Firma del Direttore del Dipartimento: "una volta ottenuta la delibera in questione, e solo in tal caso, il Direttore di Dipartimento, già in possesso della procura speciale per la firma, può procedere a sottoscrivere..."

Delibera

- Il Consiglio, considerate le proposte progettuali inserite in Anagrafe, approva la partecipazione del Dipartimento ai progetti de quo e dichiara la fattibilità e la sostenibilità di ogni singolo progetto, sia in termini di disponibilità di personale docente/ricercatore e tecnico amministrativo necessario, sia in termini di budget e di impegno a coprire eventuali oneri aggiuntivi derivanti dal progetto.

La Direttrice di Dipartimento potrà conseguentemente procedere a sottoscrivere le domanda di presentazione di ogni singola proposta di progetto

## 20. Variazioni di bilancio

### 20.1 Variazione per assegno di ricerca

La Presidente comunica che la prof.ssa Raffaella Biagioli ha chiesto di cofinanziare il rinnovo dell'assegno di ricerca di Maria Grazia Proli (dec. 1/11/2020) con un contributo di € 1.000,00 proveniente dal Fondo di ricerca di Ateneo 2020. Pertanto, si rende necessaria la seguente variazione tecnica di bilancio per trasmettere il contributo direttamente sul conto assegni di ateneo:

DIPARTIMENT O FORLILPSI			VAPR N. 2 ASSEGNI	14/10/20 20	BUDGET 2020
----------------------------	--	--	----------------------	----------------	-------------

Conto	Denominazione	Progetto	U.A.	Ammontare Variazione	Motivazione
CO.04.01.01.01.05.01.01	Progetti per ricerca finanziata dall'Ateneo	RAFFAELLA BIAGIOLIRICA TEN20	58525	-800,00	rinnovo assegno Maria Grazia Proli su finanziamento RAFFAELLABIAGIOLIRICATEN20-dec.1/11/2020
CO.04.01.01.01.07.01	Progetti per ricerca finanziata dall'Ateneo	RAFFAELLA BIAGIOLIRICA TEN20	58525	-200,00	
	<b>TOTALE</b>			<b>- 1.000,00</b>	
CO.04.01.01.01.02.02.01	assegni di ricerca		50000.RICE.AS SEGNI	1.000,00	rinnovo assegno Maria Grazia Proli su finanziamento RAFFAELLABIAGIOLIRICATEN20-dec.1/11/2020
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

## 20.2 Variazioni budget 2020

La Presidente comunica al Consiglio che, a seguito della delibera del C.A. del 29/05/2020, è possibile rimodulare il budget dei dipartimenti, anche in considerazione dei problemi relativi allo sviluppo delle attività previste di mobilità in entrata e uscita, e propone di “destinare una quota del budget “internazionalizzazione” al budget “assegni di ricerca” e al budget “funzionamento”:

**Budget Internazionalizzazione: - 17.100,00** dalle seguenti voci di costo:

CO.04.01.01.01.07.01 (missioni e rimborsi spese per didattica e ricerca) -12.100,00;  
CO.04.01.02.01.01.09 (mobilità dottorandi e studenti): - 5.000,00.

**Budget Assegni di ricerca: 12.100,00** alla seguente voce di costo:

CO.04.01.01.01.02.02 (assegni di ricerca) +12.100,00;

**Budget Funzionamento: 5.000,00** alla seguente voce di costo:

CO.01.01.02.07.01.02 (macchine e attrezzature informatiche da ufficio).

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

## 20.3 Variazioni dotazione dipartimento

La Presidente comunica che è necessario effettuare le seguenti variazioni sul bilancio del Dipartimento per esigenze di spesa sopravvenute e per l'acquisto di personal computer per le esigenze della didattica e dello smartworking:

CO.04.01.01.01.07.01 -

MISSIONI E

RIMBORSI SPESE PER LA

DIDATTICA E LA RICERCA -€ 1.000,00

CO.04.01.02.01.08.03 -

ACQUISTO DI

SERVIZI PER

L'ORGANIZZAZIONE DI

MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	-€ 2.000,00	
CO.04.01.02.01.08.04 - SPESE PER PUBBLICAZIONI INFORMATIVE	-€ 3.000,00	
CO.04.01.02.01.09.02.04 MATERIALE VARIO	-€ 4.000,00	
CO.04.01.02.01.09.02.06 CANCELLERIA E STAMPATI	-€ 1.000,00	
CO.04.01.02.01.11.01.01 - NOLEGGIO STRUMENTI ED ATTREZZATURE	-€ 1.000,00	
CO.01.01.02.05.01.01 - MOBILI E ARREDI	-€ 2.000,00	
CO.04.01.02.01.08.11 - ASSISTENZA INFORMATICA	-€ 1.500,00	
CO.04.01.02.01.08.18.03 - MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE	-€ 1.000,00	-16.500,00
CO.04.01.02.01.08.18.05 - MANUTENZIONE MACCHINARI, APPARECCHI E ATTREZZATURE VARIE	€ 1.000,00	
CO.04.01.02.01.12.02 – POSTALI	€ 500,00	
CO.04.01.02.01.08.05 - PROGRAMMI (ACQUISTI LICENZE)	€ 3.150,00	
CO.01.01.02.07.01.02 - MACCHINE E ATTREZZATURE INFORMATICHE DA UFFICIO	€ 11.850,00	€ 16.500,00

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

## 21. Budget 2021 e budget triennale 2021- 2023

Il Presidente illustra il budget 2021 e le previsioni triennali al Consiglio, in particolare la proposta di ripartizione dell'assegnazione dei fondi di ateneo per l'anno 2021 fra le varie voci di spesa, come elencato:

Dotazione Dipartimento	Didattica	Ricerca di Ateneo	Assegni di ricerca	Internazionalizzazione	Totale
51.660	24.599	129.280	42.538	47.774	295.851

Illustra inoltre la previsione triennale del budget della Scuola di Studi Umanistici che ammonta per l'anno 2021 ad € 110.419.

Il Consiglio approva le proposte di ripartizione e il budget 2021-2022-2023 che viene allegato agli atti.

## **22. Incarichi extra-impiego**

### **22.1. Incarichi extra impiego prof. Nicola Turi. Docenza presso IUL University**

La Presidente informa il Consiglio che il prof. Nicola Turi con nota assunta a protocollo con n. 153755 del 06/10/2020 ha inviato la richiesta di autorizzazione a svolgere la seguente attività didattiche presso la IUL University nell'anno accademico 2020-2021:

DOCENZA di Letteratura italiana presso l'ItalianUniversity Line – IUL nell'anno accademico 2020-2021; didattica online erogativa e interattiva; tipologia incarico: affidamento retribuito di natura occasionale; CFU 6 e ore 36; importo € 1.500; periodo: 14.10.2020 - 31.10.2021.

Data l'urgenza si è anticipato con prot. 155166 del 08/10/2020 il parere positivo che oggi si sottopone a ratifica.

Il Consiglio unanime ratifica. Letto e approvato seduta stante.

### **22.2. Incarichi extra impiego prof. Marta Pellegrini. Docenza – Edizioni Centro Studi Erickson**

La Presidente informa il Consiglio che la prof.ssa Marta Pellegrini con nota assunta a protocollo con n. 156287 del 09/10/2020 ha inviato la richiesta di autorizzazione a svolgere la seguente attività didattica presso Edizioni Centro Studi Erickson nell'anno accademico 2019-2020:

“Tutoraggio corso on line. Ricerca sul campo e strategie didattiche efficaci. L'evidenceinformededucation” presso Edizioni Centro Studi Erickson; tipologia incarico: affidamento retribuito di natura occasionale; ore 20 su 68 giornate lavorative; importo presunto: € 175; periodo: 26.11.2020 - 02.02.2021.

La Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione della suddetta richiesta di nulla osta ai fini del rilascio del parere così come previsto dal Regolamento in materia di incompatibilità e di autorizzazioni ad incarichi retribuiti per il personale docente e ricercatore.

Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.

## **23. Public Engagement**

Niente da deliberare.

## **24. Richieste di patrocinio**

Niente da deliberare.

## **25. Posti studio per i docenti in pensione dal 1° novembre 2020**

La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le richieste per il posto studio dei docenti che andranno in pensione

Prof. Simonetta Uliveri che ha presentato la domanda e dichiara di lasciare i suoi fondi alla dott.ssa Dello Preite

Prof.ssa Fabrizia Baldissera

Prof.ssa Vivetta Vivarelli

Prof. ssa Elisabetta Bacchereti

Rinnovo prof. Andrea Smorti

Prof. Paolo Federighi

Prof.ssa Flavia Bacchetti.

Il posto studio è subordinato al pagamento dell'assicurazione infortuni.

Il Consiglio approva.

## **26. Varie ed eventuali**

26.1 La Presidente comunica che la dott.ssa Martina Baciocchi che ha già pagato l'assicurazione infortuni (responsabile prof. Enrica Ciucci) e quindi è autorizzata alla frequenza del dipartimento.

26.2 La presidente comunica che l'adesione alla sezione di Letterature moderne e comparate coordinata dal prof. Collini hanno aderito Alexandra Wentz, Patrice Lestournelle, Marc Rives.

Alle ore 17.41 lasciano la seduta, i rappresentanti degli studenti, degli assegnisti, dei Lettori, del personale tecnico-amministrativo e il RAD, il Consiglio di Dipartimento prosegue nella sua **composizione ristretta ai professori di prima e seconda fascia e ai Ricercatori a tempo Indeterminato e Determinato** per deliberare sul seguente punto all'odg.

La presidente nomina segretario verbalizzante la prof.

**27. Procedure selettive per la copertura di 1 posto di RTD b), ai sensi dell'art. 24 L. 240/2010, di cui al D.R. n. 601/2020. Proposta nominativi componenti commissione giudicatrice per il SSD M-PED/01**

Dato il pensionamento già avvenuto delle professoressa Rita Fadda ed Enza Colicchi, in sostituzione di quanto deliberato il 23 settembre, si propone che la commissione giudicatrice per 1 posto di RTD b) ai sensi dell'art. 24 L. 240/2010, di cui al D.R. n. 601/2020M SSD M-PED/01 risulti così composta:

Prof. Alessandro Mariani M-PED/01 PO (Università di Firenze)

Prof. Massimiliano Fiorucci M-PED/01 PO (Università di Roma 3)

Prof.ssa Emiliana Mannese M-PED/01 PA (Università di Salerno)

Dopo ampia discussione, preso atto che i docenti hanno le condizioni per la loro designazione, il Presidente sottopone al Consiglio di Dipartimento, nella composizione ristretta dei professori di ruolo e dei Ricercatori a tempo indeterminato e determinato, la proposta di nomina della commissione per la selezione per un posto di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a) per il Settore concorsuale 11/D1 Pedagogia e Storia della Pedagogia, Settore Scientifico Disciplinare M-PED/01 Pedagogia Generale e Sociale, che risulta essere così costituita:

Prof. Alessandro Mariani M-PED/01 PO (Università di Firenze)

Prof. Massimiliano Fiorucci M-PED/01 PO (Università di Roma 3)

Prof.ssa Emiliana Mannese M-PED/01 PA (Università di Salerno)

Si precisa infine che per tutti i membri esterni sono state acquisite e conservate presso il Dipartimento Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 35 - bis D.Lgs. 165/2001, (introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012), "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" e quella relativa alla valutazione di cui all'art. 6, comma 7, della legge 240/2010.

In particolare si dichiara che:

- tutti i commissari proposti hanno ottenuto valutazione positiva ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della L. 240/2010;
- tutti i commissari proposti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 35 bis del D.L.vo 165/2001;

Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Alle ore 18,53 lasciano la seduta, i Ricercatori a tempo Indeterminato e Determinato, il Consiglio di Dipartimento prosegue nella sua **composizione ristretta ai professori di prima e seconda fascia** per deliberare sui seguenti punti all'odg.

Continua svolgere le funzioni di segretario verbalizzante la prof.

**28. Procedura selettiva per la copertura di 1 posti di RTD a) per il SC 11/E2, SSD M-PSI/04 di cui al DR 144/2020: proposta di chiamata Emanuela PALLADINO**

La Presidente ricorda che, Decreto rettorale 31 gennaio 2020, n. 144 (prot. n. 18676) pubblicato all'Albo Ufficiale (n. 2626) dal 4 marzo al 2 aprile 2020, è stata emessa la procedura selettiva per la copertura di 10 posti di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a) ai sensi dell'art. 24, comma 3 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e del "Regolamento in materia di ricercatori a tempo determinato" emanato con D.R. n. 467 del 16 aprile 2019.

Il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia è interessato per 1 posto relativo al Settore concorsuale 11/E2 Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione, Settore scientifico disciplinare M-PSI/04 Psicologia dello Sviluppo e Psicologia dell'Educazione.

La Commissione nominata con D.R. n. 686/2020 prot. 90813 del 30/06/2020 pubblicato sull'Albo Ufficiale (n.6072) dal 30 giugno al 30 luglio 2020 ha individuato nel Dott.ssa Emanuela Palladino il candidato idoneo a ricoprire il posto a concorso.

Il Rettore, previo controllo di legittimità, con D.R. n. 1058/2020, Prot. n. 147883 del 30/09/2020 pubblicato sull'Albo Ufficiale (n.9587) dal 30 settembre al 15 ottobre 2020, ha approvato gli atti e con mail dello stesso 30/09/2020 dall'ufficio personale docente è stato richiesto al Consiglio di Dipartimento di esprimersi in merito.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Ateneo in materia di Ricercatori a tempo determinato, il Consiglio del Dipartimento procede, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione degli atti. La delibera è valida se approvata con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di Ordinari e Associati.

Qualora il Dipartimento non adotti alcuna delibera entro il termine sopra indicato, non potrà richiedere di avviare una nuova procedura selettiva per il medesimo settore concorsuale o scientifico disciplinare, se previsto, per il periodo di almeno un anno.

Il Dipartimento non può procedere alla chiamata del soggetto idoneo che abbia un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sopravvenuti durante lo svolgimento della procedura.

Al termine dell'esposizione il Consiglio assume la seguente delibera.

Il Consiglio del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia, nella composizione ristretta dei professori di prima e seconda fascia:

a) Richiamato il Regolamento in materia di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, emanato con D.R. n. 467 del 16/04/2019;

b) Richiamato il Decreto Rettoriale 31 gennaio 2020, n. 144 (prot. n. 18676) pubblicato all'Albo Ufficiale (n. 2626) dal 4 marzo al 2 aprile 2020;

c) Preso atto del D.R. n. 1058/2020, Prot. n. 147883 del 30/09/2020 pubblicato sull'Albo Ufficiale (n.9587) dal 30 settembre al 15 ottobre 2020, di approvazione degli atti dal quale si rileva che la Dott.ssa Emanuela Palladino è stata individuata quale candidata idonea a ricoprire il posto messo a concorso;

d) Rilevato che l'art. 11 del sopra richiamato Regolamento prevede che il Consiglio della struttura di riferimento, acquisito il decreto di approvazione degli atti, deve procedere entro 30 giorni dalla pubblicazione alla formulazione della proposta di chiamata;

e) Considerato che l'art. 12, del sopra richiamato Regolamento in materia di ricercatori a tempo determinato stabilisce che "È vietato stipulare contratti con coloro che abbiano un rapporto di coniugio, un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo sopravvenuti durante lo svolgimento della procedura";

all'unanimità esprime con soddisfazione parere favorevole alla proposta di chiamata della Dott.ssa Emanuela Palladino quale Ricercatore a tempo determinato di tipologia a) ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 e del "Regolamento in materia di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240", per il Settore concorsuale 11/E2 Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione, Settore scientifico disciplinare M-PSI/04 Psicologia dello Sviluppo e Psicologia dell'Educazione.

Letto e approvato seduta stante.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola alle ore 19,18 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte, che viene confermato e sottoscritto come segue:

Per i punti da 1) a 26)

Il Presidente  
prof.ssa Ersilia Menesini

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Agostina Ricotti

Per i punti da 27) a 28)

Prof.ssa Ikuko Sagyama