



**VERBALE DELLA SEDUTA  
DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO  
DEL 22.09.2021**

**VERBALE N. 12**

Il Consiglio di dipartimento è convocato nella composizione completa per il giorno 22 settembre 2021 alle ore 15,00 in via telematica con MEET per deliberare sui seguenti punti all'odg:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale del 14/07/2021;
3. Individuazione addetti Squadra Antincendio e Squadra Primo Soccorso ed emergenza ex D.lgs. 81/08;
4. Centro di ricerca interdipartimentale CEPROD;
5. DM 1061 e 1062 – invio proposte in rettorato;
6. Programmazione didattica;
7. Corsi di Specializzazione;
8. Assegni;
9. Borse di ricerca;
10. Dottorato;
11. Conferenze;
12. Contratti di lavoro autonomo;
13. Convenzioni conto terzi;
14. Master e corsi di perfezionamento;
15. Pubblicazioni;
16. Internazionalizzazione;
17. Accordi di collaborazione di didattica e ricerca;
18. Ricerca;
19. Laboratori congiunti;
20. Delibera di fattibilità di progetti di ricerca;
21. Budget 2022 e budget triennale 2022- 2024;
22. Variazioni di bilancio;
23. Incarichi extra-impiego;
24. Richieste di patrocinio;
25. Adesione alle sezioni;
26. Varie ed eventuali;

Il Consiglio di Dipartimento proseguirà nella sua **composizione ristretta ai professori di prima e seconda fascia e ai ricercatori a tempo indeterminato e determinato** per deliberare sui seguenti punti all'odg:

27. Richiesta attivazione 3 posti RTD b) ex Decreto Ministeriale n. 856 del 16-11-2020 (Decreto Manfredi);
28. Procedura selettiva per la copertura di 1 posti di RTD a), ai sensi dell'art. 24, della Legge n. 240/2010, di cui al D.R. n. 1061/2021. Proposta nominativi componenti commissioni di valutazione SSD L-LIN/14;

Presiede la Direttrice del Dipartimento, prof. Ersilia Menesini.

La Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 15.05 e nomina segretario verbalizzante la dott.ssa Agostina Ricotti.

**1. Comunicazioni**

**a) Votazioni nuovo Direttore di dipartimento-** la Presidente ricorda che il 27 ed il 28 settembre si terranno le elezioni del nuovo Direttore di Dipartimento.

**b) Prevenzione della corruzione e trasparenza** - Con prot. 205780 del 03/08/2021 è stata inviata a tutti i docenti, a Firma della Direttrice e della RAD, la lettera sotto riportata:

“A seguito di segnalazioni pervenute dall’ufficio prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, si raccomanda di mantenere la segretezza degli atti e dei documenti che vengono trasmessi dall’Amministrazione ai componenti effettivi delle commissioni per le valutazioni, nominati con decreto del Direttore. La presente richiesta verrà presentata nell’ambito del punto comunicazioni del prossimo consiglio previsto per il 22 settembre, si prega nel caso ci fossero osservazioni in merito di farle pervenire all’indirizzo della Direttrice ([direttore@forlilpsi.unifi.it](mailto:direttore@forlilpsi.unifi.it)) e della RAD ([agostina.ricotti@unifi.it](mailto:agostina.ricotti@unifi.it)) entro il 15 settembre” . Dell’iter seguito, cioè dell’invio della lettera e della comunicazione nel consiglio odierno, verrà informato l’ufficio prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza come da loro richiesta.

**c) Progetto EUNIWELL** – sarà creata una pagina dedicata al progetto Euniwell "Multilingualism for social inclusion in the European classroom" nel sito del dipartimento. Il progetto è coordinato dalla prof. Christina Samson, capofila dell’unità fiorentina è la prof. Inmaculada Solís García.

**d) PNRR** in luglio la direttrice ha costituito una Commissione di dipartimento composta da: Menesini, Boffo, Sarcgil, Brownlees, Nocentini, Togni, Natali e ha indicato come delegata per la task force di ateneo la prof.ssa Nocentini.

Per Piano PNRR al momento sono stati pubblicati i bandi per DM 1061/21 e 1062/21 e il DM 841/2021 (per progetti Starting Grant e Advanced Grant nazionali).

**e) Riconoscimenti.** Il 14 settembre presso l’Aula Magna del nostro Ateneo, la Prof.ssa Simonetta Ulivieri, insieme ad altri/e Colleghi/e, ha ricevuto il riconoscimento per i 40 anni di servizio prestati all’interno dell’Università di Firenze.

**f) Delegata Erasmus** della scuola raccomanda la massima disponibilità per gli studenti in incoming che stanno avendo varie difficoltà (immatriolazioni, difficoltà a capire come prenotare ecc.)

**g) Incarichi extra-impiego soggetti a sola comunicazione:**

- **Incarico extra impiego prof. Cosimo Di Bari:** il prof. Di Bari ha comunicato lo svolgimento della seguente attività: Realizzazione di un Webinar della durata di 2 ore all’interno del modulo “Il digitale tra nido e scuola dell’infanzia” dal titolo “La sfida della Media Education da 0 a 6 anni. Per una sinergia tra nido, scuola dell’infanzia e famiglia nel promuovere usi consapevoli, critici e creativi” dal 28/09/2021 al 28/09/2021, con un impegno previsto di n. 2 ore articolate su n. 1 giornata lavorativa, in modalità online. Compenso previsto circa € 120.

**h) Incarichi extra-impiego soggetti a valutazione della Direttrice ai fini del rilascio dell’autorizzazione da parte del Rettore:**

- **Incarico extra impiego prof. Cosimo Di Bari:** il prof. Di Bari ha comunicato lo svolgimento della seguente attività: “Componente della Giuria Tecnica della 43° edizione del Premio Letteratura Ragazzi di Cento. L’attività richiesta riguarda la lettura/valutazione di tutti i libri che partecipano al concorso, e partecipazione alla riunione di Giuria collettiva che dovrà identificare le terne di libri finalisti” proposto da Fondazione Cassa di Risparmio di Cento.

L’incarico si svolgerà dal 15/10/2021 al 30/05/2022, con un impegno previsto di n. 25 ore articolate su n. 15 giornata lavorativa. Compenso previsto € 500.

**i) Nuove prese di servizio:** la Presidente dà il benvenuto alla dott.ssa Simona Agnese Porro che ha preso servizio il 1° settembre in qualità di RTD a) nel SSD L-LIN/11.

## **2. Approvazione verbale del 14/07/2021 e del 1 settembre 2021**

La Presidente sottopone all’approvazione il verbale del 14 luglio 2021. Il Consiglio unanime approva.

La Presidente sottopone all’approvazione il verbale del 1 settembre 2021. Il Consiglio unanime approva.

## **3. Individuazione addetti Squadra Antincendio e Squadra Primo Soccorso ed emergenza ex D.lgs. 81/08**

La Presidente comunica che sono stati inviati all’ufficio igiene e sicurezza i nominativi degli addetti alla Squadra Antincendio e Squadra Primo Soccorso come di seguito indicati:

**044.00 - Via della Pergola, 60 - Orbatello – Firenze****Squadra di emergenza**

N.	Nominativo	Mail istituzionale	Atto di designazione
8	Gott Vltaka	<a href="mailto:vlatka.gott@unifi.it">vlatka.gott@unifi.it</a>	Prot. 213280 del 19/8/21
9	Brita Antonella	<a href="mailto:antonella.brita@unifi.it">antonella.brita@unifi.it</a>	Prot. 213323 del 19/8/21
10	Natalia Zhukova	<a href="mailto:natalia.zhukova@unifi.it">natalia.zhukova@unifi.it</a>	Prot. 213327 del 19/8/21

**Squadra di Primo soccorso**

N.	Nominativo	Mail istituzionale	Atto di designazione
8	Gott Vltaka	<a href="mailto:vlatka.gott@unifi.it">vlatka.gott@unifi.it</a>	Prot. 213280 del 19/8/21
9	Brita Antonella	<a href="mailto:antonella.brita@unifi.it">antonella.brita@unifi.it</a>	Prot. 213323 del 19/8/21
10	Natalia Zhukova	<a href="mailto:natalia.zhukova@unifi.it">natalia.zhukova@unifi.it</a>	Prot. 213327 del 19/8/21

**107.00 - Via S. Salvi, 12 - Ex padiglione 26 – Firenze****Squadra di emergenza**

N.	Nominativo	Mail istituzionale	Atto di designazione
5	Palazzeschi Letizia	<a href="mailto:letizia.palazzeschi@unifi.it">letizia.palazzeschi@unifi.it</a>	Prot n. 208517 del 05/08/2021

**Squadra di Primo Soccorso**

N.	Nominativo	Mail istituzionale	Atto di designazione
5	Palazzeschi Letizia	<a href="mailto:letizia.palazzeschi@unifi.it">letizia.palazzeschi@unifi.it</a>	Prot n. 208503 del 05/08/2021

**103.00 - Via S. Reparata, 93,95,97 - Santa Reparata – Firenze****Squadra di emergenza**

N.	Nominativo	Mail istituzionale	Atto di designazione
2	Antonielli Arianna	<a href="mailto:arianna.antonielli@unifi.it">arianna.antonielli@unifi.it</a>	Prot. 212704 del 18/8/21
3	Martelli Teresa	<a href="mailto:teresa.martelli@unifi.it">teresa.martelli@unifi.it</a>	Prot. 212613 del 18/8/21
4	Cancho Sopena Clara	<a href="mailto:clara.canchosopena@unifi.it">clara.canchosopena@unifi.it</a>	Prot. 213251 del 19/8/21
5	Eberhart-Aurigi Beatrix Simone	<a href="mailto:beatrix.aurigieberhart@unifi.it">beatrix.aurigieberhart@unifi.it</a>	Prot. 213247 del 19/8/21
6	Gilbert John Witmer	<a href="mailto:john.gilbert@unifi.it">john.gilbert@unifi.it</a>	Prot. 213256 del 19/8/21
7	Fantaccini Fiorenzo	<a href="mailto:fiorenzo.fantaccini@unifi.it">fiorenzo.fantaccini@unifi.it</a>	Prot. 213262 del 19/8/21
8	Fastelli Federico	<a href="mailto:federico.fastelli@unifi.it">federico.fastelli@unifi.it</a>	Prot. 213268 del 19/8/21
9	Meli Marco	<a href="mailto:marco.meli@unifi.it">marco.meli@unifi.it</a>	Prot. 213274 del 19/8/21

**Squadra di Primo Soccorso**

N.	Nominativo	Mail istituzionale	Atto di designazione
2	Antonielli Arianna	<a href="mailto:arianna.antonielli@unifi.it">arianna.antonielli@unifi.it</a>	Prot. 212704 del 18/8/21
3	Martelli Teresa	<a href="mailto:teresa.martelli@unifi.it">teresa.martelli@unifi.it</a>	Prot. 212613 del 18/8/21
4	Cancho Sopena Clara	<a href="mailto:clara.canchosopena@unifi.it">clara.canchosopena@unifi.it</a>	Prot. 213251 del 19/8/21
5	Eberhart-Aurigi Beatrix Simone	<a href="mailto:beatrix.aurigieberhart@unifi.it">beatrix.aurigieberhart@unifi.it</a>	Prot. 213247 del 19/8/21
6	Gilbert John Witmer	<a href="mailto:john.gilbert@unifi.it">john.gilbert@unifi.it</a>	Prot. 213256 del 19/8/21
7	Fantaccini Fiorenzo	<a href="mailto:fiorenzo.fantaccini@unifi.it">fiorenzo.fantaccini@unifi.it</a>	Prot. 213262 del 19/8/21
8	Fastelli Federico	<a href="mailto:federico.fastelli@unifi.it">federico.fastelli@unifi.it</a>	Prot. 213268 del 19/8/21
9	Meli Marco	<a href="mailto:marco.meli@unifi.it">marco.meli@unifi.it</a>	Prot. 213274 del 19/8/21

**026.00 - Via Laura, 48 - Palazzo della Crocetta – Firenze****Squadra di Emergenza**

N.	Nominativo	Mail istituzionale	Atto di designazione
6	Mellini Alessandra	<a href="mailto:alessandra.mellini@unifi.it">alessandra.mellini@unifi.it</a>	Prot. 212592 del 18/8/21
7	Corti Alessandra	<a href="mailto:alessandra.corti@unifi.it">alessandra.corti@unifi.it</a>	Prot n. 217682 del 26/8/21
8	Sikorska Dominika	<a href="mailto:dominika.sikorska@unifi.it">dominika.sikorska@unifi.it</a>	Prot. 212653 del 18/8/21

9	Danza Annarita	<a href="mailto:annarita.danza@unifi.it">annarita.danza@unifi.it</a>	Prot. 212639 del 18/8/21
---	----------------	--	--------------------------

#### Squadra di Primo Soccorso

N.	Nominativo	Mail istituzionale	Atto di designazione
7	Mellini Alessandra	<a href="mailto:alessandra.mellini@unifi.it">alessandra.mellini@unifi.it</a>	Prot. 212592 del 18/8/21
8	Corti Alessandra	<a href="mailto:alessandra.corti@unifi.it">alessandra.corti@unifi.it</a>	Prot n. 217682 del 26/8/21
9	Sikorska Dominika	<a href="mailto:dominika.sikorska@unifi.it">dominika.sikorska@unifi.it</a>	Prot. 212653 del 18/8/21
10	Danza Annarita	<a href="mailto:annarita.danza@unifi.it">annarita.danza@unifi.it</a>	Prot. 212639 del 18/8/21

#### 4. Centro di ricerca interdipartimentale CEPROD

##### PROPOSTA COSTITUZIONE Centro di Ricerca PROfessional Development (CEPROD)

La presidente presenta al consiglio la proposta di Costituzione del CENTRO di Ricerca PROfessional Development (CEPROD):

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, ed in particolare l'articolo 34  
VISTO il Regolamento di Ateneo per i Centri di Ricerca  
VISTO il Regolamento Amministrazione Finanza e Contabilità

##### SI PROPONE

la costituzione del CENTRO di Ricerca PROfessional Development (CEPROD), di seguito Centro di Ricerca, che svolgerà attività di ricerca di rilevante impegno, inerente a progetti di durata pluriennale. Il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) è il Dipartimento di afferenza al quale è demandata la gestione amministrativa del Centro di Ricerca. Le attività del Centro di Ricerca coinvolgeranno inoltre il Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) e il Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "Giuseppe Parenti". I Dipartimenti proponenti garantiranno le risorse necessarie per il funzionamento del Centro.

##### Finalità del Centro

Il centro si propone di promuovere, coordinare, organizzare e sostenere l'attività di ricerca e di intervento multidisciplinare nell'area dello sviluppo professionale, con particolare attenzione al mondo del caregiving (verso le persone e nelle organizzazioni) in ottica di Wellbeing.

Il CEPROD vuole favorire un approccio Lifelong learning e promuovere e sviluppare approcci di Entrepreneurial Education e Psychology.

Verso il territorio, il CEPROD si propone lo studio e il sostegno delle traiettorie professionali e la previsione di scenari professionali futuri, funzionali a una progettazione ai bisogni del territorio e delle organizzazioni Competences Based.

Al suo interno, il CEPROD vuole sviluppare azioni che attivino competenze di ricerca delle professionalità accademiche e permettano di produrre le evidenze necessarie per una riprogettazione continua dei percorsi di Higher Education funzionali alle famiglie professionali, alla professionalità e ai processi di professionalizzazione.

Il Centro per lo sviluppo professionale offre un servizio di valutazione e ricerca sulle opportunità di Formazione Continua in modo che coloro che attualmente lavorano come insegnanti, educatori, psicologi possano continuare a imparare, crescere e sviluppare nuove competenze fondamentali per il loro campo. Inoltre, si offre come luogo in cui riprogettare e riorientare il proprio profilo professionale e sviluppare il personale potenziale progettuale a servizio anche di Organizzazioni esterne appartenente ai diversi settori produttivi e dei servizi.

Il Centro studia i processi di apprendimento permanente e di sviluppo della persona e delle professionalità. Le attività del Centro non si focalizzano solo su professionisti e professionalità esistenti ma puntano a comprendere e progettare nuove strategie formative connesse alla previsione di futuri assetti professionali. Anche a partire dall'analisi delle traiettorie dei laureati UNIFI, potranno essere definite azioni con una ricaduta nella progettazione curricolare e di sistema di percorsi di Alta Formazione.

Le azioni del Centro si snodano su tre direttrici:

- **ANALISI DELLA DOMANDA DI FORMAZIONE ATTUALE DEI PROFESSIONISTI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL MONDO DEL CAREGIVING**
- **INTERVENTI MULTILIVELLO CON VALUTAZIONE DI EFFICACIA/IMPATTO DISEGNATI A PARTIRE DALLA DOMANDA DI FORMAZIONE ATTUALE DEI PROFESSIONISTI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL MONDO DEL CAREGIVING**
- **PREVISIONE DI SCENARI PROFESSIONALI FUTURI**

Le finalità del centro si articolano quindi nel:

- Supporto al coordinamento dell'attività di ricerca della comunità accademica su queste tematiche;
- supporto per l'attività di intervento con i professionisti e con le organizzazioni professionali affinché sia strettamente connessa con le attività di ricerca;
- fornire attività di supporto e indirizzo nella progettazione curricolare e di sistema di percorsi di Alta Formazione;
- promuovere collaborazioni con altre Università, Enti e Istituti a carattere pubblico e privato a livello nazionale ed internazionale;
- promuovere ogni tipo di iniziativa di comunicazione, divulgazione e trasferimento che dia giusto rilievo alla ricerca e alle attività del Centro nel campo dello sviluppo professionale anche in sinergia con le attività dei laboratori e delle Unità di ricerca dei Dipartimenti afferenti
- offrire le proprie competenze alle esigenze scientifiche, tecniche e culturali del territorio e dell'Ateneo, prevedendo anche la creazione di possibili banche dati.

#### **Personale UNIFI afferente ai Dipartimenti proponenti coinvolto nel Centro di Ricerca**

##### ▪ FORLILPSI

Professori e ricercatori di ruolo

Prof. Ballestracci Sabrina

Prof. Boffo Vanna

Prof. Bracci Francesca

Prof. Capperucci Davide

Prof. Cioni Fernando

Prof. Cecconi Elisabetta

Prof. Ciucci Enrica

Prof. Del Gobbo Giovanna

Prof. Dello Preite

Prof. Di Bari

Prof. Di Fabio Annamaria

Prof. Franceschini

Prof. Frison Daniela

Prof. Galeotti Glenda

Prof. GUETTA Silvia

Prof. Alessandro Mariani

Prof. Meli Marco

Prof. Menesini Ersilia

Prof. Menichetti

Prof. Natali Ilaria

Prof. Nocentini Annalaura

Prof. Odoardi Carlo

Prof. Palladino Benedetta Emanuela

Prof. Piccioli Marianna

Prof. Ranieri Maria

Prof. Solis Garcia Inma

Prof. Siedina Giovanna

Prof. Silva Clara

Prof. Tarchi Christian

Prof. Togni Fabio

Unità di personale tecnico

- DSS
  
- DISIA

\*\*\*

---

Statuto del CEntro di Ricerca PROfessional Development (CEPROD)

---

Art. 1

Costituzione del Centro

---

In conformità all'art.34 dello Statuto dell'Università di Firenze, e al Regolamento di Ateneo per i Centri di Ricerca è istituito CEntro di Ricerca - PROfessional Development (CEPROD), a cui partecipano i seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) - Dipartimento di afferenza
- Dipartimento di Scienze della Salute (DSS)
- Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni “Giuseppe Parenti”.
- 
- 

Art. 2

Finalità del Centro

---

Il Centro si propone per attività di ricerca e intervento in relazione allo sviluppo della persona umana nella sua globalità finalizzata al Benessere personale, con particolare riferimento alla dimensione formativa e di autoformazione dell'esperienza lavorativa e professionale. Mobilitando le competenze alla ricerca della comunità accademica, ivi comprese le studentesse e gli studenti e il personale amministrativo, vuole favorire:

1. lo studio e il sostegno delle traiettorie professionali;
2. la previsione e lo studio degli scenari professionali futuri;
3. la progettazione personale e delle organizzazioni Competences Based;
4. attività di supporto, organizzazione e indirizzo di percorsi di Alta formazione e Formazione Continua con particolare riferimento ai percorsi di alternanza formativa;
5. lo sviluppo e la diffusione di strategie e metodologie Evidence based nell'ambito della formazione di professioni del caregiving;
6. lo sviluppo delle potenzialità formative delle organizzazioni, con particolare riferimento a quelle impegnate nel caregiving.

Art. 3

Gestione amministrativa

---

Il Centro rappresenta una autonoma articolazione scientifica rispetto ai Dipartimenti proponenti, in particolare in merito all'acquisizione di fondi per progetti inerenti le attività del Centro.

Il Centro non è dotato di autonomia amministrativa, contabile e di spesa.

Le forme di autonomia, gli aspetti amministrativo-contabili delle attività del Centro di Ricerca, sono definiti e regolati tramite apposito protocollo stipulato con il Dipartimento di afferenza. I documenti contabili degli atti assunti in autonomia sono trasmessi dal RAD al Direttore del Dipartimento di afferenza e al Consiglio di Dipartimento.

Al Dipartimento di afferenza compete il controllo di legittimità giuridico-formale e amministrativo-contabile delle attività del Centro nel rispetto delle norme del RAFC.

Il funzionamento del Centro è assicurato dalle risorse finanziarie garantite dalle strutture proponenti e da eventuali entrate proprie.

Il Dipartimento di afferenza inserisce nel proprio documento programmatico di spesa annuale e triennale e nel report analitico di fine esercizio la documentazione relativa trasmessa dal Direttore del Centro in un'apposita sotto sezione identificabile dall'acronimo del Centro, che viene sottoposto all'approvazione del

Consiglio del Dipartimento. Il Responsabile amministrativo del Dipartimento di afferenza è preposto agli atti necessari per realizzare quanto detto sopra.

Sempre al responsabile amministrativo del Dipartimento di afferenza spetta supportare gli organi del Centro e attuare le delibere assunte dagli stessi.

#### Art. 4

##### Organi del Centro

---

Sono organi del Centro il Comitato di Gestione e il Direttore.

#### Art. 5

##### Il Comitato di Gestione

---

Il Comitato di Gestione, di seguito il Comitato, è composto da:

- il Direttore;
- **da 3 rappresentanti** dei docenti (professori e ricercatori) Giovanna Del Gobbo, Benedetta Palladino, Inmaculada Solis Garcia, di ciascuna Dipartimento aderente al Centro di Ricerca, designati dai rispettivi Consigli di Dipartimento.

In prima applicazione del presente regolamento e fino alla nomina del Direttore, il Comitato viene convocato e presieduto dal professore ordinario con maggiore anzianità di carriera.

Le deliberazioni del Comitato sono valide se è presente la maggioranza dei suoi componenti, esclusi gli assenti giustificati, e se sono adottate a maggioranza dei votanti. A parità di voti, prevale quello del Direttore.

I membri del Comitato restano in carica per un quadriennio e possono essere rinnovati una sola volta.

La partecipazione al Comitato non può essere oggetto di delega.

Il Comitato è convocato dal Direttore almeno tre volte l'anno per gli adempimenti previsti dallo Statuto, dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, ovvero di sua iniziativa o quando ne faccia richiesta scritta almeno un terzo dei membri.

Il Comitato assume le seguenti funzioni:

- 1) elegge il Direttore, a maggioranza assoluta dei componenti;
- 2) approva le relazioni programmatica e consuntiva annuali sull'attività del Centro predisposte dal Direttore;
- 3) approva la relazione annuale sui risultati conseguiti dal Centro, predisposta dal Direttore;
- 4) delibera sulle eventuali richieste di adesione al Centro di professori o ricercatori successive alla costituzione del Centro medesimo;
- 5) delibera sulle modalità di coinvolgimento nell'attività del Centro del personale tecnico dei Dipartimenti aderenti;
- 6) riceve le eventuali comunicazioni di recesso dal Centro di Dipartimenti o di docenti ad esso aderenti;
- 7) propone ai Dipartimenti aderenti e quindi agli organi di governo dell'Ateneo la disattivazione del Centro;
- 8) identifica le linee di ricerca del Centro;
- 9) identifica e programma l'attività del Centro;
- 10) gestisce l'aspetto economico delle attività del Centro, occupandosi di individuarne e ridistribuirne le risorse;
- 11) delibera in materia di convenzioni e contratti in conformità con quanto previsto dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo, nel quadro delle finalità e degli obiettivi del Centro;

#### Art. 6

##### Il Direttore

---

Il Direttore viene eletto dal Comitato di Gestione a maggioranza assoluta fra i professori o ricercatori di ruolo che ne fanno parte. Dura in carica quattro anni e può essere rieletto una sola volta consecutivamente. E' nominato con Decreto del Rettore.

Il Direttore può nominare un vicedirettore scelto tra i componenti del Comitato, che lo coadiuva e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Il Direttore assume le seguenti funzioni:

- 1) rappresenta il Centro e ne promuove e coordina le attività istituzionali;
- 2) convoca e presiede il Comitato, e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni

- 3) fa parte del Comitato di Gestione del Centro curando l'esecuzione delle delibere
- 4) coordina le attività del Centro nel quadro degli obiettivi generali fissati dal Comitato di Gestione;
- 5) collabora alla predisposizione dei programmi da sottoporre all'approvazione del Comitato di Gestione.
- 6) predispone le relazioni programmatica e consuntiva annuali sull'attività del Centro;
- 7) predispone la relazione annuale sui risultati conseguiti dal Centro, e, una volta approvata dal Comitato, la trasmette al Direttore del Dipartimento di Afferenza e dei Dipartimenti promotori, nonché agli organi di governo dell'Ateneo per la valutazione;
- 8) tiene aggiornato l'elenco dei docenti aderenti al Centro;
- 9) trasmette al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione le comunicazioni di recesso dal Centro di Dipartimenti o docenti ad esso aderenti;

#### Art. 7

##### Attività di ricerca

---

L'attività di ricerca viene svolta nei Dipartimenti, negli Istituti o presso Enti o Organizzazioni Esterni, pubblici o privati, convenzionati in base a quanto previsto nei progetti di ricerca.

#### Art. 8

##### Finanziamenti

---

Il Centro potrà disporre di finanziamenti provenienti :

- Dalle strutture proponenti la costituzione del CEPROD e da eventuali entrate proprie.

#### Art. 9

##### Sede

---

Il Centro avrà sede presso il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI).

#### Art. 10

##### Nuove adesioni e recessi

---

La richiesta di adesione al Centro avanzata da un nuovo Dipartimento deve essere approvata dai Consigli dei Dipartimenti già aderenti su proposta del Comitato di Gestione. Le relative delibere di approvazione, strettamente inerenti alle modifiche dell'assetto del Centro derivanti dall'adesione del nuovo Dipartimento, debbono essere sottoposte al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, ai fini dell'adozione di una deliberazione di conseguente modifica di quella originaria di costituzione del Centro. A tale deliberazione fa seguito l'emanazione di un decreto rettorale conformemente modificativo di quello costitutivo del Centro.

Il Dipartimento che intende recedere dal Centro deve comunicarlo per iscritto al Comitato ai fini della relativa presa d'atto. Trova applicazione il comma 2 dell'art.5 del Regolamento di Ateneo sui Centri di ricerca.

Le richieste di adesione al Centro di professori o ricercatori successive alla sua costituzione debbono essere approvate dal Comitato.

I docenti che intendono recedere dal Centro debbono comunicarlo per iscritto al Comitato ai fini della relativa presa d'atto.

#### Art. 11

##### Durata

---

Il Centro ha durata di 8 anni.

#### Art. 12

##### Modifiche

---

Modifiche al presente statuto possono essere proposte dal Comitato di Gestione con la maggioranza di almeno due terzi dei suoi membri.

#### ART. 13



Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto – cessazione e rinnovo, disattivazione, valutazione - , si rinvia al Regolamento di Ateneo sui Centri di Ricerca e alle altre fonti interne.

## 5. DM 1061 e 1062 – invio proposte in rettorato

La Presidente informa il consiglio che con prot. 228189 del 08/09/2021 la Rettrice ha inviato indicazioni relative alla attuazione dei Decreti Ministeriali n. 1061 e 1062 del 10/08/2021.

I due DM prevedono rispettivamente fondi per nuove borse di dottorato e nuovi posti di RTD A.

Dati i tempi imposti per la trasmissione in rettorato delle richieste, dopo l'invio a tutti delle suddette note, sono pervenute complessivamente 6 richieste relative al DM 1061 e 4 relative al DM 1062.

Le suddette richieste, esaminate dalla task force composta dalla Direttrice e dalle professoressse Boffo e Nocentini sono state inviate entro la scadenza prevista cioè il 13 settembre.

Si riporta di seguito l'elenco delle richieste esaminate e trasmesse:

### DM 1061: borse di dottorato aggiuntive al XXXVII ciclo

Dottorato	Referente della ricerca	Tematica
Scienze della formazione e psicologia	Maria Rita Mancaniello	Innovazione, azione IV.4
Scienze della formazione e psicologia	Andrea Guazzini	Green, azione IV.5
Scienze della formazione e psicologia	Andrea Guazzini	Innovazione, azione IV.4
Scienze della formazione e psicologia	Maria Ranieri	Innovazione, azione IV.4
Scienze della formazione e psicologia	Camilla Matera	Green, azione IV.5 eliminata dalla commissione di ateneo
Scienze della formazione e psicologia	Giovanna Del Gobbo	Green, azione IV.5
Lingue, letterature e culture comparate	Maria Rita Manzini	Innovazione, azione IV.4

### DM 1062: attivazione contratti di ricerca RTD a)

SC/SSD	Responsabile Scientifico	Tematica
11-D2 - M-PED/04	Giovanna Del Gobbo	Green, azione IV.5
11-D2 - M-PED/03	Maria Ranieri	Innovazione, azione IV.4
11-D1 - M-PED/01	Clara Maria Silva	Green, azione IV.5
11-E3 - M/PSI 06	Carlo Odoardi	Innovazione, azione IV.4

In data 21 settembre sono pervenute due comunicazioni dalla rettrice sull'esito della distribuzione della borse (DM 1061) e dei contratti per RTD A (DM 1062).

Nella comunicazione in cui si evidenzia l'urgenza degli adempimenti per acquisire le risorse messe a disposizione dal DM 1061/21 E 1062/2, i Dipartimenti dovranno deliberare entro le ore 13.00 del 27/9 l'approvazione dei progetti selezionati per le borse di dottorato aggiuntive in base ai criteri definiti dalla Commissione d'Ateneo (DM 1061) e i progetti per contratti RTD A (DM 1062).

Ai fini dell'ammissibilità, le delibere dovranno contenere: il titolo del progetto, il responsabile della ricerca, l'entità e la copertura del cofinanziamento e per RTD A anche il profilo per il bando di selezione.

Per DM 1061/21, dalle tabelle allegate alla comunicazione, i dottorati di Forlilpsi hanno ottenuto :

**Lingue, letteratura e culture comparate:** 1 borsa area innovazione

**Scienze della Formazione e psicologia:** 1 borsa in area innovazione e 2 in area green.

In totale in ateneo sono state distribuite 10 borse in area innovazione e 106 borse in area green.

Per DM 1062/21 il dipartimento FORLIPSI ha ottenuto 2 contratti in area green e 0 posti per area innovazione tecnologica.

In totale in ateneo sono state distribuiti 9 contratti per l'area innovazione e 41 per l'area green.

La nostra tabella di marcia per le approvazioni è:

GIOVEDÌ 23 RIUNIONE CIA PER PARERE SULLE SCELTE FINALI

PER LE BORSE DI DOTTORATO COLLEGI DOTTORATO GIOVEDÌ POMERIGGIO

VENERDÌ 24 ALLE ORE 8:30 CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO PER APPROVAZIONE FINALE

## 6. Programmazione didattica

### 6.1. Programmazione didattica 2021-2022 Scuola di Scienze Politiche

Nell'ambito della programmazione didattica 2021-2022 sono stati emessi i seguenti Decreti:

- per il bando emesso con D.D. Repertorio n. 5690/2021 del 28/05/2021

D.D. 7810/2021 del 22/07/2021 approvazione atti

#### CdS in Disegno e gestione degli interventi sociali

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
1,2	B000426	Psicologia del corso di vita	M-PSI/04	6	42	<b>Giulia Vettori 86</b> <b>Oriana Incognito 64</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Giulia Vettori</b>

- per il bando emesso con D.D. Repertorio n. 6734/2021 del 23/06/2021

D.D. 7425/2021 del 13/07/2021 nomina commissione giudicatrice

#### CdS in Servizio sociale

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Commissione
1	B000294	Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04	9	63	Menesini Ersilia M-PSI/04 Bigozzi Lucia M-PSI/04 Tarchi Christian M-PSI/04

D.D. 7884/2021 del 23/07/2021 approvazione atti

#### CdS in Servizio sociale

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
1	B000294	Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04	9	63	<b>Andrea Baroncelli 94</b> <b>Oriana Incognito 64</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Andrea Baroncelli</b>

Il Consiglio unanime ratifica.

### 6.2 Scuola di Studi Umanistici e della Formazione

Nell'ambito della programmazione didattica 2021-2022 sono stati emessi i seguenti Decreti:

- per il bando emesso con D.D. Repertorio n. 5687/2021 del 28/05/2021

D.D. 7806/2021 del 22/07/2021 approvazione atti

#### CdS in Lingue, Letterature e Studi Interculturali

N.	Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
5.	1	B014698	Letteratura italiana moderna e contemporanea A-L	L-FIL-LET/11	6	36	<b>Giovanna Lo Monaco 85</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Giovanna Lo Monaco</b>
6.	1	B030051	Lingua francese 3	L-LIN/04	6	30	<b>Myriam Vien 61</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Myriam Vien</b>
7.	1	B024361	Laboratorio di cultura digitale per studi linguistico-letterari M-Z	NN	6	30	<b>Arianna Antonielli 95</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Arianna Antonielli</b>

8.	1	B030052	Lingua spagnola 3	L-LIN/07	6	30	<b>Susana Díaz 66,25</b> <b>Coral García Rodríguez 61,55</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Susana Díaz</b>
9.	1	B014679	Letteratura ebraica 1	L-OR/08	10	60	<b>Alberto Legnaioli 85</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Alberto Legnaioli</b>

#### CdS in Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno

N.	Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
13.	1	B004079	Filologia semitica	L-OR/07	6	36	<b>Giuseppe Petrantoni 78</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Giuseppe Petrantoni</b>
14.	1,2	B011152	Conoscenza lingua giapponese	NN	12	60	<b>Diego Cucinelli 87</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Diego Cucinelli</b>
15.	1	B005612	Storia dei paesi islamici	L-OR/10	6	36	<b>Nessun candidato idoneo</b>

#### CdS in Lingue e letterature europee e americane

N.	Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
18.	1,2	B029178	Laboratorio di lingua e traduzione ungherese	L-LIN/19	3	15	<b>Kinga Kapacsy 76</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Kinga Kapacsy</b>
19.	1,2	B029170	Laboratorio di lingua e traduzione finlandese	L-LIN/19	6	30	<b>Katia Brunetto 64</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Katia Brunetto</b>

#### CdS in Scienze umanistiche per la comunicazione

N.	Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
20.	1	B006799	Letteratura italiana moderna e contemporanea M-Z	L-FIL-LET/11	12	72	<b>Rodolfo Sacchetti 75</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Rodolfo Sacchetti</b>

D.D. 7807/2021 del 22/07/2021 approvazione atti

#### CdS in Lingue, Letterature e Studi Interculturali

N.	Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 70/100
2.	1,2	B013932	Lingue slave comparate	L-LIN/21	6	15	<b>Vlatka Gott 80</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Vlatka Gott</b>

3.	1,2	B013932	Lingue slave comparate	L-LIN/21	6	15	<b>Marcin Wyrembelski 80</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Marcin Wyrembelski</b>
4.	1,2	B004704	Lingua russa 2	L-LIN/21	6	30	<b>Marina Gasanova Mijat 100</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Marina Gasanova Mijat</b>
12.	1,2	B004704	Lingua russa 2	L-LIN/21	6	30	<b>Svetlana Fedotova 90</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Svetlana Fedotova</b>

#### CdS in Lingue e letterature europee e americane

N.	Sem.	Cod.Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
16.	1	B030784	Didattica della lingua russa	L-LIN/21	6	30	<b>Irina Dvizova 90</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Irina Dvizova</b>

D.D. 7941/2021 del 26/07/2021 approvazione atti

#### CdS in Lingue, Letterature e Studi Interculturali

N.	Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
1.	1	B030082	Lingua araba 3	L-OR/12	6	15	<b>Annamaria Ventura 72</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Annamaria Ventura</b>
10.	1,2	B004660	Lingue nordiche 1	L-LIN/15	12	30	<b>Luca Gendolavigna 65</b> <b>Pernille Thull 62</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Luca Gendolavigna</b>

Si precisa che la dott.ssa **Annamaria Ventura** non ha accettato l'incarico pertanto sono stati emessi i seguenti decreti:

D.D. 8554/2021 del 23/08/2021 bando

#### CdS in Lingue, letterature e studi interculturali

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU	Ore	Compenso lordo percipiente
1	B030082	Lingua araba 3	L-OR/12	6	15	375

D.D. 9036/2021 del 07/09/2021 commissione giudicatrice

#### CdS in Lingue, letterature e studi interculturali

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU	Ore	Commissione
1	B030082	Lingua araba 3	L-OR/12	6	15	La Spisa Paolo L-OR/12 Brita Antonella L-OR/07 Catagnoti Amalia L-OR/03

D.D. 9500/2021 del 20/09/2021 approvazione atti

#### CdS in Lingue, letterature e studi interculturali

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU	Ore	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
1	B030082	Lingua araba 3	L-OR/12	6	15	<b>Stefano Di Pietrantonio 60</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Stefano Di Pietrantonio</b>

D.D. 9105/2021 del 09/09/2021 approvazione atti

#### CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione

N.	Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
21.	1	B030191	Attività formative utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	3	18	<b>Pardini Mauro 95</b> Staccioli Gianfranco 65 Di Pietro Antonio 60 La commissione attribuisce l'incarico a <b>Pardini Mauro</b>

- su richiesta della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione sono stati emessi i seguenti decreti:

D.D. 7795/2021 del 21/07/2021 bando

**CdS in Lingue, letterature e studi interculturali**

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU	Ore	Compenso lordo percipiente*
1	B004717	Letteratura russa 2	L-LIN/21	6	36	900

D.D. 8432/2021 del 05/08/2021 nomina commissione giudicatrice

**CdS in Lingue, letterature e studi interculturali**

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	Commissione
1	B004717	Letteratura russa 2	L-LIN/21	Garzaniti Marcello L-LIN/21 Siedina Giovanna L-LIN/21 Rossi Valentina L-LIN/21

D.D. 8670/2021 del 26/08/2021 approvazione atti

**CdS in Lingue, letterature e studi interculturali**

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU	Ore	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
1	B004717	Letteratura russa 2	L-LIN/21	6	36	<b>Cheti Traini 100</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Cheti Traini</b>

Il Consiglio unanime ratifica.

**6.3 Scuola di Economia e Management**

Nell'ambito della programmazione didattica 2021-2022 sono stati emessi i seguenti Decreti:

- per il bando emesso con D.D. Repertorio n. 5688/2021 del 28/05/2021

D.D. 7971/2021 del 26/07/2021 approvazione atti

**CdS in Sviluppo economico, cooperazione internazionale socio - sanitaria e gestione dei conflitti**

N.	Sem.	Part.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
1.	1,2	A-L	B003923	Lingua inglese	L-LIN/12	6	48	<b>Ilona Victoria Cziraky 67</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Ilona Victoria Cziraky</b>

**CdS in Design of sustainable tourism systems**

N.	Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
2.	1	B028002	English for tourism	L-LIN/12	9	72	<b>Ilona Victoria Cziraky 67</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Ilona Victoria Cziraky</b>
3.	1	B028005	German for tourism	L-LIN/14	9	72	<b>Rena Otte 62</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Rena Otte</b>

- per il bando emesso con D.D. Repertorio n. 6123/2021 del 10/06/2021  
D.D. 7973/2021 del 26/07/2021 approvazione atti

**CdS in Economia aziendale presso la sede di Prato**

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
1,2	B028587	Laboratorio di lingua inglese - B2	L-LIN/12	6	48	<b>Samuele Grassi 81</b> Foxell Emilio 70 Sedda Martina 66 La commissione attribuisce l'incarico a <b>Samuele Grassi</b>

- per mancata accettazione del rinnovo dell'incarico da parte della docente titolare del sotto indicato insegnamento nell'aa 2020-2021 son sati emessi i seguenti decreti:

D.D. 7790/2021 del 21/07/2021

**CdS in Sviluppo economico, cooperazione internazionale socio - sanitaria e gestione dei conflitti**

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Compenso lordo percipiente*
1,2	B003923	Lingua inglese M-Z	L-LIN/12	6	48	1.200

D.D. 8431/2021 del 05/08/2021 nomina commissione giudicatrice

**CdS in Sviluppo economico, cooperazione internazionale socio - sanitaria e gestione dei conflitti**

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Commissione
1,2	B003923	Lingua inglese M-Z	L-LIN/12	6	48	Brownlees Nicholas L-LIN/12 Ditifeci Francesca L-LIN/12 Cecconi Elisabetta L-LIN/12

D.D. 8718/2021 del 30/08/2021 approvazione atti

**CdS in Sviluppo economico, cooperazione internazionale socio - sanitaria e gestione dei conflitti**

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
1,2	B003923	Lingua inglese M-Z	L-LIN/12	6	48	<b>Martina Sedda 68</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Sedda Martina</b>

Il Consiglio unanime ratifica.

**6.4 Scuola di Psicologia**

Nell'ambito della programmazione didattica 2021-2022 sono stati emessi i seguenti Decreti:

- per il bando emesso con D.D. Repertorio n. 5689/2021 del 28/05/2021

D.D. 7809/2021 del 22/07/2021 approvazione atti

**CdS in Psicologia del ciclo di vita e dei contesti**

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore Punteggio minimo 60/100
1	B021327	Empowerment di comunità e metodi qualitativi di ricerca	M-PSI/05	9	63	<b>Moira Chiodini 74</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Moira Chiodini</b>

- su richiesta della Scuola di Psicologia sono stati emessi i seguenti decreti:

D.D. 9286/2021 del 14/09/2021 bando

## CdS in Scienze e Tecniche Psicologiche

Sem.	Cod. Ins.	Insegnamento	SSD Ins.	CFU	Ore	Compenso lordo percipiente*
1	B000294	Psicologia dello sviluppo (A-K)	M-PSI/04	8	56	1575

Il Consiglio unanime ratifica.

### 6.5 Programmazione Didattica 2021-2022 - Lingue e Civiltà dell'Oriente Antico e Moderno

Con e-mail del 06/08/2021 la Presidente del CdS in Lingue e Civiltà dell'Oriente Antico e Moderno, prof. Valentina Pedone, ha comunicato la necessità di spostare il corso di *Storia dei Paesi Islamici* (6 CFU – 36 ore), dal primo al secondo semestre in attesa della presa di servizio della prof. Roggema.

Tale richiesta sarà ratificata dal CdS e approvata dalla Scuola nei primi consigli utili.

Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.

### 6.6. Cultori della materia

#### Cultori della materia – CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione

Con nota prot. 221904 del 01/09/2021 la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha inviato l'estratto del consiglio di CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione del 25/05/2020 con cui sono state approvate le richieste dei seguenti cultori della materia:

Docente	Materia – SSD	Nominativo
Mancaniello Maria Rita	Pedagogia dell'adolescenza con laboratorio di pedagogia dell'adolescenza (M-PED/01)	Chiara Carletti
Clara Maria Silva	di Pedagogia della famiglia (M-PED/01)	Tommaso Caroti

Il Consiglio unanime ratifica.

### 6.7 Sostituzione dott.ssa Lena Dal Pozzo

La Presidente informa il consiglio che la dott.ssa Lena Dal Pozzo, Collaboratore Esperto Linguistico di lingua finlandese presso il nostro dipartimento, ha presentato richiesta di congedo parentale dal 13 settembre al 10 dicembre 2021. Data l'urgenza con nota prot. n. 205355 del 03/08/2021 si è provveduto ad inviare una richiesta di sostituzione della collaboratrice per il periodo indicato con l'impegno di ratificare detta richiesta nel primo Consiglio di Dipartimento utile.

Il Consiglio unanime ratifica. Letto e approvato seduta stante.

## 7. Corsi di Specializzazione

### 7.1. Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno per l'aa. 2020/21 VI ciclo – Commissione esaminatrice

La Presidente propone la composizione della Commissione esaminatrice per la prova preselettiva del 24 e del 30 settembre :

Membri effettivi:

- Giuliano Franceschini (Presidente)
- Davide Capperucci
- Marianna Piccioli;

Supplenti:

- Silvia Guetta
- Chiara Pecini
- Christian Tarchi.

Il Consiglio approva all'unanimità

Il prof Franceschini comunica che il 13 novembre verrà organizzato un convegno dal titolo "Che cos'è l'inclusione?".

Infine la Presidente riferisce al consiglio che Per l'accesso al Corso di Sostegno ciclo VI si stanno formando le Commissioni della prova orale. I colloqui si terranno tutti i giorni, in presenza, dal 15 ottobre al 6 novembre (potrebbero essere ben oltre 1000 candidati).

È essenziale che i colleghi diano la propria disponibilità a far parte delle commissioni.

## 8. Assegni

### 8.1 Nuove attivazioni

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alla seguente proposta di attivazione di n. 1 assegni di ricerca ciascuno con decorrenza **01/01/2022**

Tipologia dell'assegno	Interamente finanziato
Decorrenza attività di ricerca	01/01/2022
Titolo dell'assegno	Bullismo e comportamenti a rischio durante la pandemia: costruzione di traiettorie di resilienza e vulnerabilità
Settore disciplinare	M-PSI/04
Responsabile della ricerca e qualifica	Annalaura Nocentini - PA
Requisiti di ammissione	<b>Laurea Magistrale N.O. in Psicologia classe LM-51 od equipollente Laurea V.O. o specialistica.</b> Avanzata conoscenza analisi dati quantitativi per disegni longitudinali. Avanzata conoscenza analisi dati quantitativi per modelli di mediazione/ moderazione Avanzata conoscenza modelli teorici sviluppo traiettorie di resilienza. Comprovate competenze nell'area di ricerca sul bullismo
Durata	12 mesi
Costo totale dell'assegno	23.786,76 €
Cofinanziamento	0,00 €
Provenienza fondi: numero COAN anticipata e progetto	MENESINI_MIUR - Piattaforma ELISA* Sperimentazione e valutazione di efficacia di percorsi formativi per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo a scuola: approcci universali, selettivi e indicati - B53C17002110001 MENESINIKIVAITALIA - KIVA_ITALIA COAN: 75706/2021
Data, ora e luogo del colloquio	10/11/2021, 9:00 Online su piattaforma Meet

Terminato l'esame della richiesta il Consiglio,

- vista la validità del programma proposto e la disponibilità di budget;
  - considerato che il Dipartimento risulta referente o co-referente del SSD della ricerca;
- esprime all'unanimità parere favorevole alla richiesta del nuovo assegno di cui sopra, e dà mandato al Direttore di nominare, alla scadenza del bando, la Commissione Giudicatrice su indicazione del Responsabile Scientifico.

### 8.2 Rinnovi

La Presidente comunica che per il mese di Ottobre 2021 viene rinnovato il seguente assegno:

- Dott.ssa Jessica Boin – Titolo: “Pregiudizi e discriminazione verso gruppi religiosi minoritari: una prospettiva psicosociale” – Responsabile Dott.ssa Camilla Matera.

Il Consiglio ne prende atto.

### 8.3 Commissione giudicatrici assegni di ricerca

#### 8.3.1 Commissione giudicatrice assegno responsabile Prof. Franceschini

La Presidente, su indicazione del Prof. Giuliano Franceschini responsabile dell'assegno di ricerca dal titolo: “Progettazione e valutazione dell'inclusione scolastica nella prospettiva dei disability studies: modelli teorici e strumenti operativi” il cui bando è scaduto in data 20 Agosto scorso, chiede al Consiglio di approvare a ratifica la nomina della seguente Commissione Giudicatrice proposta dal Responsabile Scientifico:

- Prof. Giuliano Franceschini (Responsabile)
- Prof. Davide Capperucci (2 Commissario)
- Prof.ssa Laura Menichetti (3 Commissario)
- Dott.ssa Marianna Piccioli (Supplente)

Il Consiglio preso atto, di quanto esposto, approva a ratifica la Commissione Giudicatrice dell'assegno di ricerca dal titolo: “Progettazione e valutazione dell'inclusione scolastica nella prospettiva dei disability studies: modelli teorici e strumenti operativi” di cui è responsabile il Prof. Giuliano Franceschini.



### **8.3.2 Commissione giudicatrice assegno responsabile Prof.ssa Campani**

La Presidente, su indicazione della Prof.ssa Giovanna Campani responsabile dell'assegno di ricerca dal titolo: "Immigrazione al femminile e fattori correlati: esperienze di inclusione e processi di formazione" il cui bando è scaduto in data 18 Agosto scorso, chiede al Consiglio di approvare a ratifica la nomina della seguente Commissione Giudicatrice proposta dal Responsabile Scientifico:

- Prof.ssa Giovanna Campani (Responsabile)
- Dott.ssa Maria Rita Mancaniello (2 Commissario)
- Prof. Davide Capperucci (3 Commissario)
- Prof. Giuliano Franceschini (Supplente)

Il Consiglio preso atto, di quanto esposto, approva a ratifica la Commissione Giudicatrice dell'assegno di ricerca dal titolo: "Immigrazione al femminile e fattori correlati: esperienze di inclusione e processi di formazione" di cui è responsabile la Prof.ssa Giovanna Campani.

### **8.3.3 Commissione giudicatrice assegno responsabile Prof. Gianfranco Bandini**

La Presidente, su indicazione del Prof. Gianfranco Bandini responsabile dell'assegno di ricerca dal titolo: "Ricerche e attività di public history connesse alla banca dati "Memorie educative in video" nell'ambito del progetto PRIN 2017 "School Memories between Social Perception and Collective Representation (Italy, 1861-2001)" il cui bando è scaduto in data 18 Agosto scorso, chiede al Consiglio di approvare a ratifica la nomina della seguente Commissione Giudicatrice proposta dal Responsabile Scientifico:

- Prof. Gianfranco Bandini (Responsabile)
- Prof. Stefano Oliviero (2 Commissario)
- Prof. Pietro Causarano (3 Commissario)
- Dott. Luca Bravi (Supplente)

Il Consiglio preso atto, di quanto esposto, approva a ratifica la Commissione Giudicatrice dell'assegno di ricerca dal titolo: "Ricerche e attività di public history connesse alla banca dati "Memorie educative in video" nell'ambito del progetto PRIN 2017 "School Memories between Social Perception and Collective Representation (Italy, 1861-2001)" di cui è responsabile il Prof. Gianfranco Bandini.

### **8.3.4 Commissione giudicatrice assegno responsabile Prof.ssa Menesini**

La Presidente Prof.ssa Ersilia Menesini responsabile dell'assegno di ricerca dal titolo: "Risposte affettive e pregiudizio implicito nel bullismo etnico" il cui bando è scaduto in data 24 Agosto scorso, chiede al Consiglio di approvare a ratifica la nomina della seguente Commissione Giudicatrice proposta dal Responsabile Scientifico:

- Prof.ssa Ersilia Menesini (Responsabile)
- Prof.ssa Annalaura Nocentini (2 Commissario)
- Dott.ssa Benedetta Emanuela Palladino (3 Commissario)
- Prof.ssa Enrica Ciucci (Supplente)
- Prof.ssa Manila Vannucci (Membro esterno)

Il Consiglio preso atto, di quanto esposto, approva a ratifica la Commissione Giudicatrice dell'assegno di ricerca dal titolo: "Risposte affettive e pregiudizio implicito nel bullismo etnico" di cui è responsabile la Prof.ssa Ersilia Menesini.

### **8.3.5 Commissione giudicatrice assegno responsabile Prof.ssa Menesini**

La Presidente Prof.ssa Ersilia Menesini responsabile dell'assegno di ricerca dal titolo: "Comportamenti di autolesionismo non suicidario nelle vittime di bullismo e il ruolo dello stress legato alla pandemia da COVID-19. Un approccio longitudinale" il cui bando è scaduto in data 24 Agosto scorso, chiede al Consiglio di approvare a ratifica la nomina della seguente Commissione Giudicatrice proposta dal Responsabile Scientifico:

- Prof.ssa Ersilia Menesini (Responsabile)
- Prof.ssa Annalaura Nocentini (2 Commissario)
- Dott.ssa Benedetta Emanuela Palladino (3 Commissario)
- Dott.ssa Enrica Ciucci (Supplente)

Il Consiglio preso atto, di quanto esposto, approva a ratifica la Commissione Giudicatrice dell'assegno di ricerca dal titolo: "Comportamenti di autolesionismo non suicidario nelle vittime di bullismo e il ruolo dello stress legato alla pandemia da COVID-19. Un approccio longitudinale" di cui è responsabile la Prof.ssa Ersilia Menesini.

## **8.4 Autorizzazione incarico assegnista Dott. Alberto Legnaioli**

La Presidente chiede al Consiglio di esprimere a ratifica il proprio parere in merito alla lettera pervenuta dal Dott. Alberto Legnaioli, presa in carico con prot. 198697 del 26/07/2021, con la quale la Prof.ssa Ida Zatelli, responsabile dell'assegno, autorizza lo svolgimento di un incarico di lavoro autonomo dell'assegnista.

La Prof.ssa Ida Zatelli dichiara che l'attività di lavoro autonomo che l'assegnista svolge nel periodo dal 13 Settembre 2021 al 30 Aprile 2022, risulta compatibile e non pregiudizievole per lo svolgimento dell'attività di ricerca dell'assegno, né portatrice di conflitto di interessi.

Il Consiglio, preso atto delle motivazioni della Prof.ssa Ida Zatelli, esprime all'unanimità parere favorevole allo svolgimento dell'incarico di lavoro autonomo da parte dell'assegnista Alberto Legnaioli.

### 8.5 Convenzione con I.C.S. "Marconi-Frosini" di Pistoia.

#### Proposta di convenzione fra l'Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Formazione Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (forlilpsi) e l' I.C.S. "Marconi-Frosini" di Pistoia per la realizzazione di un percorso di ricerca-azione dal nome "Insieme – Scuola e famiglia corresponsabili"

La Presidente comunica che è pervenuta una proposta da parte della Prof.ssa Enrica Ciucci per stipulare tra l' I.C.S. "Marconi-Frosini" di Pistoia e il Dipartimento, una convenzione al fine di integrare nel Piano dell'offerta formativa triennale dell'ICS un progetto volto a prevenire situazioni di disagio ed il rischio di dispersione scolastica dei ragazzi, potenziando il benessere relazionale e rafforzando il patto di corresponsabilità scuola-famiglia.

L' I.C.S. si impegna a contribuire economicamente con un contributo che copre parzialmente le spese relative al contratto da stipularsi con un assegnista e/o borsista, ma assolve ogni altro onere a carico dell' I.C.S..

Per il finanziamento delle azioni previste nella presente convenzione, l'I.C.S. verserà al Dipartimento la somma di € 2.000,00 (euro duemila/00), metà entro una settimana dalla stipula della presente convenzione, e metà entro una settimana dalla consegna della relazione finale. Il versamento sarà effettuato sul numero di contabilità speciale in Banca d'Italia 0036739 intestato all'Università degli Studi di Firenze, indicando nella causale "58525 Dip. FORLILPSI, contributo prof.ssa Ciucci progetto Marconi-Frosini 21-22".

Il contributo di cui sopra sarà utilizzato nel modo seguente:

- € 2.000,00 a copertura delle competenze lorde dovute all'assegnista e/o borsista.

Letto ed approvato seduta stante.

## 9. Borse di ricerca

### 9.1 Nuove attivazioni

#### 9.1.1 Borsa di ricerca Prof.ssa Silvia Guetta

La Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alla richiesta pervenuta dalla prof.ssa Silvia Guetta di attivazione della procedura per l'assegnazione di borsa di ricerca con i requisiti di cui a seguito:

Titolo dell'attività di ricerca	Implementation - Drafting of guidelines, Focus groups with stakeholders, Revision of guidelines and best practices, Post-test survey to stakeholders.
Responsabile della ricerca e qualifica	Silvia Guetta, PA
Settore disciplinare	M-PED/01
Tipo di selezione	Per titoli e colloquio
Titoli di studio richiesti per ammissione	Laurea N.O. nelle classi: LM-50, LMG-01, LM-57, LM-62 , od equipollente Laurea V.O. o specialistica.
Durata	6 mesi
Decorrenza attività di ricerca	22/11/2021
Numero borse da attivare	1
Costo totale della borsa	€ 6.000,00
Progetto e coan	Coan n. 75443/2021 – Progetti: Guetta_CR_Shoah_2020 - GUETTASHOAHCP2021
Data, ora e luogo dell'eventuale colloquio	04/11/ 2021 – ore 17 - in presenza o modalità on line

Terminato l'esame della richiesta, il Consiglio, preso atto della disponibilità dei fondi di bilancio, esprime parere favorevole alla richiesta di attivazione della procedura per l'assegnazione di borsa di cui sopra.

Il Consiglio dà mandato al Direttore del Dipartimento di emanare il suddetto bando di selezione, e di procedere, alla sua scadenza, alla nomina della Commissione giudicatrice indicata dal Responsabile della ricerca.

Letto e approvato seduta stante.

## 9.2 Rinnovi

### 9.2.1 Rinnovo borsa Dott.ssa Ilaria Ancillotti – Responsabile Prof.ssa Maria Ranieri

La Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere a ratifica in merito alla proposta di rinnovo della borsa di ricerca della Dott.ssa Ilaria Ancillotti, dal titolo: “Studio di impatto per lo svolgimento dell’attività di ricerca sulle strategie e metodologie della formazione a distanza, con particolare riferimento all’impatto del Covid-19 sulla scuola”, durata 6 mesi, scaduta il 21 Settembre 2021.

Il Consiglio, vista la richiesta della responsabile del progetto prof.ssa Maria Ranieri da impegnare sui fondi “RANIERIASSEGNOINDIRE”, approva a ratifica il rinnovo della borsa di ricerca per la durata di 6 mesi pari a 6.000 Euro al lordo di eventuali ritenute fiscali e previdenziali a carico del borsista, dal 22/09/2021 al 21/03/2022, per la realizzazione dell’attività di ricerca:

“Studio di impatto per lo svolgimento dell’attività di ricerca sulle strategie e metodologie della formazione a distanza, con particolare riferimento all’impatto del Covid-19 sulla scuola”, alla dott.ssa Ilaria Ancillotti.

Letto e approvato seduta stante.

### 9.2.2 Rinnovo borsa Dott.ssa Elisa Lencioni – Responsabile Prof.ssa Clara Maria Silva

La Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alla proposta di rinnovo della borsa di ricerca della Dott.ssa Elisa Lencioni, dal titolo: “Analisi della ricezione da parte degli studenti della proposta formativa del Cds in Scienze dell’Educazione e della Formazione dell’UNIFI – Ricognizione dei benefici ottenuti dagli studenti del Cds seguiti da Tutor negli ultimi tre anni accademici”, durata 6 mesi in scadenza il prossimo 30 Settembre 2021.

Il Consiglio, vista la richiesta della responsabile del progetto prof.ssa Clara Maria Silva da impegnare sui fondi “SILVAMAST18”, approva il rinnovo della borsa di ricerca per la durata di 6 mesi pari a 6.000 Euro al lordo di eventuali ritenute fiscali e previdenziali a carico del borsista, dal 01/10/2021 al 31/03/2022, per la realizzazione dell’attività di ricerca:

“Analisi della ricezione da parte degli studenti della proposta formativa del Cds in Scienze dell’Educazione e della Formazione dell’UNIFI – Ricognizione dei benefici ottenuti dagli studenti del Cds seguiti da Tutor negli ultimi tre anni accademici”, alla dott.ssa Elisa Lencioni.

Letto e approvato seduta stante.

## 9.3 Commissioni giudicatrici borse di ricerca

### 9.3.1 Commissione giudicatrice borsa di ricerca Prof.ssa Giovanna Del Gobbo

La Presidente, su indicazione della Prof.ssa Giovanna Del Gobbo responsabile della borsa di ricerca dal titolo: “Raccolta sistematica di dati quantitativi e qualitativi sulla popolazione scolastica di quattro territori della Toscana, sulle strutture, spazi, servizi e operatori. Ricerca di sfondo sui fattori di resilienza della scuola nei contesti emergenziali. Mappatura dettagliata delle risorse socio-educative attraverso la tecnica del service co-design con particolare attenzione ai servizi offerti dagli Enti locali in collaborazione con il Terzo Settore. Documentazione del processo di ricerca azione” il cui bando è scaduto in data 22 Luglio scorso, chiede al Consiglio di approvare a ratifica la nomina della seguente Commissione Giudicatrice proposta dal Responsabile Scientifico:

- Prof.ssa Giovanna Del Gobbo (Responsabile)
- Dott.ssa Daniela Frison (2 Commissario)
- Dott.ssa Marta Pellegrini (3 Commissario)
- Dott.ssa Glenda Galeotti (Supplente)

Il Consiglio preso atto, di quanto esposto, approva a ratifica la Commissione Giudicatrice della borsa di ricerca dal titolo:” Raccolta sistematica di dati quantitativi e qualitativi sulla popolazione scolastica di quattro territori della Toscana, sulle strutture, spazi, servizi e operatori. Ricerca di sfondo sui fattori di resilienza della scuola nei contesti emergenziali. Mappatura dettagliata delle risorse socio-educative attraverso la tecnica del service co-design con particolare attenzione ai servizi offerti dagli Enti locali in collaborazione con il Terzo Settore. Documentazione del processo di ricerca azione”, di cui è responsabile la Prof.ssa Giovanna Del Gobbo.

### 9.3.2 Commissione giudicatrice borsa di ricerca Prof.ssa Enrica Ciucci

La Presidente, su indicazione della Prof.ssa Enrica Ciucci responsabile della borsa di ricerca dal titolo: “Affrontare la transizione assistenziale all’età adulta del paziente cardiopatico pediatrico: systematic review sul tema e approccio narrativo alle storie di malattia” il cui bando è scaduto in data 22 Luglio scorso,

chiede al Consiglio di approvare a ratifica la nomina della seguente Commissione Giudicatrice proposta dal Responsabile Scientifico:

- Prof.ssa Enrica Ciucci (Responsabile)
- Prof.ssa Annalaura Nocentini (2 Commissario)
- Dott. Fulvio Tassi (3 Commissario)
- Dott.ssa Benedetta Emanuela Palladino (Supplente)

Il Consiglio preso atto, di quanto esposto, approva a ratifica la Commissione Giudicatrice della borsa di ricerca dal titolo: “Affrontare la transizione assistenziale all’età adulta del paziente cardiopatico pediatrico: systematic review sul tema e approccio narrativo alle storie di malattia” di cui è responsabile la Prof.ssa Enrica Ciucci.

### **9.3.3 Commissione giudicatrice borsa di ricerca Prof.ssa Enrica Ciucci**

La Presidente, su indicazione della Prof.ssa Enrica Ciucci responsabile della borsa di ricerca di ricerca dal titolo: “Promuovere e valutare la dimensione emotiva e relazionale nei contesti educativi e scolastici nel territorio pistoiese mediante azioni di formazione, supervisione, monitoraggio” il cui bando è scaduto in data 09 Agosto scorso, chiede al Consiglio di approvare a ratifica la nomina della seguente Commissione Giudicatrice proposta dal Responsabile Scientifico:

- Prof.ssa Enrica Ciucci (Responsabile)
- Prof.ssa Annalaura Nocentini (2 Commissario)
- Dott.ssa Benedetta Emanuela Palladino (3 Commissario)
- Dott. Fulvio Tassi (Supplente)

Il Consiglio preso atto, di quanto esposto, approva a ratifica la Commissione Giudicatrice della borsa di ricerca dal titolo: “Promuovere e valutare la dimensione emotiva e relazionale nei contesti educativi e scolastici nel territorio pistoiese mediante azioni di formazione, supervisione, monitoraggio” di cui è responsabile la Prof.ssa Enrica Ciucci.

### **9.3.4 Commissione giudicatrice borsa di ricerca Dott. Andrea Guazzini**

La Presidente, su indicazione del Dott. Andrea Guazzini responsabile della borsa di ricerca di ricerca dal titolo: “Design e sviluppo di una intelligenza artificiale in grado di rilevare espressioni facciali ed eye-tracking degli studenti di una web application dedicata alla transizione terapeutica” il cui bando è scaduto in data 18 Agosto scorso, chiede al Consiglio di approvare a ratifica la nomina della seguente Commissione Giudicatrice proposta dal Responsabile Scientifico:

- Dott. Andrea Guazzini (Responsabile)
- Prof.ssa Luisa Puddu (2 Commissario)
- Dott.ssa Enrichetta Giannetti (3 Commissario)
- Prof.ssa Camilla Matera (Supplente)

Il Consiglio preso atto, di quanto esposto, approva a ratifica la Commissione Giudicatrice della borsa di ricerca dal titolo: “Design e sviluppo di una intelligenza artificiale in grado di rilevare espressioni facciali ed eye-tracking degli studenti di una web application dedicata alla transizione terapeutica” di cui è responsabile il Dott. Andrea Guazzini.

## **10. Dottorato**

Niente da deliberare

## **11. Conferenze**

### **11.1 Delega del consiglio al direttore autorizzazione conferenze**

Il Consiglio come previsto dalle linee guida di ateneo per gli incarichi di conferenze delega il Direttore del dipartimento all’autorizzazione di conferire gli incarichi ai conferenzieri in presenza di copertura finanziaria firmata da parte del responsabile scientifico che assegna la conferenza. Il Consiglio approva.

### **11.2 Conferenze**

Il Presidente presenta le varie richieste pervenute per il conferimento di incarichi per conferenze per l’a. a. 2020/21 proposti per l’espletamento di attività di natura temporanea ed altamente qualificata.

Ricorda che il ricorso a personale esterno all’Ateneo è giustificato dal profilo professionale e dalle caratteristiche curriculari che i candidati individuati presentano in relazione ai temi da trattare, ricorda inoltre che l’importo delle conferenze è determinato basandosi sulla delibera del CdA dell’Ateneo del 14/05/2021 – Adeguamento compenso conferenzieri, con la quale è stato stabilito in €. 450,00 l’importo lordo massimo da corrispondere per singola conferenza.

Chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla sotto elencate richieste pervenute dai sotto indicati docenti:

Carlo Odoardi in qualità di responsabile del progetto EUROSUOLE

	TITOLO	Incaricato	DATA	Compenso	Progetto
1	Problem solving e decision making nei processi di innovazione	<b>Luigi Bettini</b>	24.09.2021	450	Eurosuole
2	Project management	<b>Luigi Bettini</b>	04.10.2021	450	Eurosuole
3	Time management	<b>Luigi Bettini</b>	21.10.2021	450	Eurosuole

Maria Rita Mancaniello in qualità di Direttrice del Perfezionamento “Violenza di genere e femminicidio oggi. formare nuove professionalità educative per la prevenzione e l’intervento nella violenza intrafamiliare”

	TITOLO	Incaricato	DATA	Compenso	Progetto
1	Le relazioni intergenerare. Per una pedagogia dell'alleanza	<b>Isabella Loiodice</b>	25/9/2021	<b>300</b>	MANCANIELLOVIOLE NZACP2020/21
2	Genere, generazioni, educazione e l’esperienza del progetto “Maschio per obbligo”	<b>Chiappelli Tiziana</b>	25/9/2021	<b>130</b>	MANCANIELLOVIOLE NZACP2020/21
3	Genere, generazioni, educazione e l’esperienza del progetto “Maschio per obbligo”	<b>Sensi Elisa</b>	25/9/2021	<b>130</b>	MANCANIELLOVIOLE NZACP2020/21
4	Genere, generazioni, educazione e l’esperienza del progetto “Maschio per obbligo”	<b>Gómez De León Sánchez-Arjona, Helena</b>	25/9/2021	<b>130</b>	MANCANIELLOVIOLE NZACP2020/21
5	Quali interventi socio-pedagogici nei casi di violenza intrafamiliare per la garanzia dei diritti per l’infanzia e l’adolescenza. Gli studi dell’Unicef sulla situazione in atto nei diversi contesti europei	<b>Binazzi Alice</b>	15/10/2021	<b>450,00</b>	MANCANIELLOVIOLENZA CP2020/21

Raffaella Biagioli in qualità di Direttrice del Master in “Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” (per dirigenti) A.A. 2020-2021

	TITOLO	Incaricato	DATA	Compenso	Progetto
1	Programma Pitagora Mundus	<b>Fiorin Italo</b>	9 ottobre 2021 Ore 9 a distanza in modalità sincrona	<b>276,50 L.P.</b>	<i>Fondi Master in “Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” (per dirigenti) A.A. 2020-2021</i>
2	Leadership educativa e governance. Parte seconda Pratiche (4 ore)	<b>Fiorin Italo</b>	9 ottobre 2021 Ore 14 a distanza in modalità asincrona	<b>276,50 L.P.</b>	<i>Fondi Master in “Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” (per dirigenti) A.A. 2020-2021</i>
3	Programma Pitagora Mundus Parte prima (4 ore)	<b>La Porta Salvatore</b>	2 ottobre 2021 Ore 9 a distanza in modalità sincrona	<b>368,66 L.P.</b>	<i>Fondi Master in “Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” (per dirigenti) A.A. 2020-2021</i>
4	Programma Pitagora Mundus Parte seconda (4 ore)	<b>La Porta Salvatore</b>	2 ottobre 2021 Ore 14 a distanza in modalità asincrona	<b>368,66 L.P.</b>	<i>Fondi Master in “Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” (per dirigenti) A.A. 2020-2021</i>
5	Elementi di antropologia culturale (3 ore)	<b>Pelizzari Elisa</b>	25 settembre 2021 Ore 9 a distanza in modalità	<b>276,50 L.P.</b>	<i>Fondi Master in “Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” (per dirigenti)</i>

			sincrona		A.A. 2020-2021
6	Elementi di antropologia culturale. L'universo educativo dei giovani in Africa fra rotture e continuità. Istruzione moderna, valori tradizionali e laicità a confronto. Il caso del Mali e del Senegal (3 ore)	<b>Pelizzari Elisa</b>	25 settembre 2021 Ore 14 a distanza in modalità sincrona	<b>276,50 L.P.</b>	<i>Fondi Master in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" (per dirigenti) A.A. 2020-2021</i>
7	WEBINAR (Moodle) Laboratorio Di Pedagogia Sociale: Scuole Aperte, Risorse Territoriali E Progettazione Partecipata (4 ore)	<b>Chiappelli Tiziana</b>	15 ottobre 2021 a distanza in modalità ASINCRONA	<b>368,66 L.P.</b>	<i>Fondi Master in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" (per dirigenti) A.A. 2020-2021</i>
8	Laboratorio Di Pedagogia Sociale: Scuole Aperte, Risorse Territoriali e Progettazione Partecipata Prima Parte (3 ore)	<b>Chiappelli Tiziana</b>	16 ottobre 2021 Ore 9.00 a distanza in modalità SINCRONA	<b>276,50 L.P.</b>	<i>Fondi Master in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" (per dirigenti) A.A. 2020-2021</i>
9	Laboratorio Di Pedagogia Sociale: Scuole Aperte, Risorse Territoriali e Progettazione Partecipata Seconda Parte (3 ore)	<b>Chiappelli Tiziana</b>	16 ottobre 2021 Ore 14.00 a distanza in modalità SINCRONA	<b>276,50 L.P.</b>	<i>Fondi Master in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" (per dirigenti) A.A. 2020-2021</i>

Amanda Nerini in qualità di Direttore del Corso di Perfezionamento "Giocarsi nel mondo del lavoro: Gaming e gamification in contesti professionali"

	TITOLO	Incaricato	DATA	Compenso	Progetto
1	LARP – Live Action Role Playing - Giocare le competenze emotive attraverso il LARP	<b>Giovanucci Alessandro</b>	5/11/21	300,00	Corso di Perfezionamento "Giocarsi nel mondo del lavoro: Gaming e gamification in contesti professionali"
2	La Gamification applicata ai processi aziendali	<b>Lutrario Francesco</b>	08/10/21	300,00	Corso di Perfezionamento "Giocarsi nel mondo del lavoro: Gaming e gamification in contesti professionali"
3	Giocare le competenze cognitive	<b>Magnani Mario</b>	19/11/21	300,00	Corso di Perfezionamento "Giocarsi nel mondo del lavoro: Gaming e gamification in contesti professionali"
4	Il gioco nel marketing: la relazione ludica tra brand e consumatori	<b>Maestri Alberto</b>	15/10/21	300,00	Corso di Perfezionamento "Giocarsi nel mondo del lavoro: Gaming e gamification in contesti professionali"
5	Teoria dei giochi: la scienza delle decisioni	<b>Mattiassi Alan</b>	24/09/21	300,00	Corso di Perfezionamento "Giocarsi nel mondo del lavoro: Gaming e gamification in contesti professionali"
6	LARP – Live Action Role Playing - Giocare le competenze emotive attraverso il LARP	<b>Bergonzi Daniele</b>	5/11/21	300,00	Corso di Perfezionamento "Giocarsi nel mondo del lavoro: Gaming e gamification in contesti professionali"

7	Nel gioco un Tesoro: le potenzialità del gioco nella formazione	<b>Meneghetti Carlo</b>	22/10/21	300,00	Corso di Perfezionamento "Giocarsi nel mondo del lavoro: Gaming e gamification in contesti professionali"
8	Giocare le competenze relazionali	<b>Scatolini Ezio</b>	26/11/21	300,00	Corso di Perfezionamento "Giocarsi nel mondo del lavoro: Gaming e gamification in contesti professionali"
9	Giocare le competenze relazionali	<b>Ulivieri Manuele</b>	26/11/21	300,00	Corso di Perfezionamento "Giocarsi nel mondo del lavoro: Gaming e gamification in contesti professionali"
10	Disegnare il coinvolgimento: teoria e framework operativo	<b>Viola Arduino</b>	12/11/21	300,00	Corso di Perfezionamento "Giocarsi nel mondo del lavoro: Gaming e gamification in contesti professionali"

*Letizia Vezzosi* in qualità di Presidente dei CdS L11 e LM37 e Responsabile dei Fondi DIDAVEZZ-L11.

1	Soggettività, autorialità e memoria nell'opera di Christa Wolf	<b>Bacherini Gabriele</b>	19/10/2021	<b>276,50 L.P.</b>	Progetto DIDAVEZZ-L11
---	--	---------------------------	------------	--------------------	-----------------------

#### **A ratifica**

<i>Mancaniello</i>	MANCANIELLOVIO LE NZACP2020/21	Corpo, immagine del femminile e social media	CRISTIAN DI GESTO	<b>3/7/2021</b>	<b>130</b>
<i>Mancaniello</i>	MANCANIELLOVIO LE NZACP2020/21	Forme di violenza e identità LGBTQIA+	GIUSEPPE BURGIO	<b>4/9/2021</b>	<b>300</b>
<i>Mancaniello</i>	MANCANIELLOVIO LE NZACP2020/21	Stereotipi di genere e discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere	Cuppone Roberta	<b>4/9/2021</b>	<b>130</b>
<i>Mancaniello</i>	MANCANIELLOVIO LE NZACP2020/21	Buone pratiche e azioni efficaci nel lavoro psicosociale con la popolazione LGBT+	Cappotto Claudio	<b>4/9/2021</b>	<b>250</b>
<i>Odoardi</i>	Eurosuole	Creare team per promuovere nuovi processi innovativi	Luigi Bettini	<b>20.07.2021</b>	<b>450</b>
<i>Odoardi</i>	Eurosuole	Team working: metodi e strumenti per progettare e gestire l'innovazione	Luigi Bettini	<b>09.09.2021</b>	<b>450</b>
<i>Nerini</i>	Corso di Perfezionamento "Giocarsi nel mondo del lavoro: Gaming e gamification in con-testi professionali"	Basi teoriche di psicologia del gioco	Mattiassi Alan	<b>17.09.2021</b>	<b>300</b>

Preso atto della documentazione presentata, in considerazione di quanto previsto dalla circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, recepito nella circolare n. 7/2012 del Dirigente Area del Personale di questo Ateneo, secondo la quale "...Può ritenersi che le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né gli obblighi di pubblicità. Quanto sopra nel presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa e considerato il favore accordato dal legislatore che le ha inserite nel comma 6 dell'articolo 53 del D. Lgs 165/2001, rendendole compatibili con

lo stretto regime autorizzatorio per i dipendenti pubblici”, delibera, all’unanimità, di affidare, ai sensi degli art. 2222 e seguenti del codice civile, i su indicati incarichi per conferenza necessari al Dip.to FORLILPSI per l’a. a. 2020/21 e autorizza, altresì, la relativa spesa sui fondi dei progetti sopra descritti.

Il Consiglio ratifica altresì gli incarichi assegnati prima di questa seduta del consiglio del 2021.

Il compenso, oltre alle spese se previste, verrà corrisposto in un’unica soluzione al termine della prestazione dietro presentazione di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione del conferenziere attestante che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite.

Il Consiglio autorizza, altresì, la relativa spesa.

Designa responsabile del procedimento delle su citate pratiche per incarichi di lavoro occasionale per conferenze la sig.a Carmela Rigno.

Il consiglio approva a ratifica inoltre gli incarichi presentati oltre il termine.

## **12. Contratti di lavoro autonomo**

### **12.1 Valutazione comparativa per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione occasionale – prof.ssa Ilaria Natali**

- La Presidente comunica che, dovendo sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti, la Prof.ssa Ilaria Natali, con lettera prot.n. 237686 del 16.09.2021, ha chiesto l’indizione di una procedura di valutazione comparativa per soli titoli, qualora la ricognizione interna non avesse individuato la professionalità necessaria, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione occasionale finalizzato all’espletamento di attività di:

- “Redazione e editing di *LEA – Lingue e letterature d’oriente e d’occidente*, vol. 10, 2021 a cura di Ayse Saracgil e Ilaria Natali, in uscita per i tipi di Firenze University Press”.

In particolare l’incaricato dovrà occuparsi, nell’ambito del Progetto di:

- editing e della messa a norma dei contributi contenuti nel numero della rivista, della revisione bozze e della trasformazione delle bozze in prodotti In-design.

Il contratto dovrà decorrere dal 02 novembre 2021 e durerà 1 mese.

Il collaboratore da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale:

1) Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale in ambito LM-37.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- Tirocinio in editoria accademica digitale almeno di 150 ore;
- Esperienza in workflow editoriale: contributi alla realizzazione di prodotti editoriali.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti totali, così distribuiti:

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 100 punti che verranno così ripartiti:

- fino a 30 punti per il punteggio di laurea, e nella specie: 15 punti per punteggio di laurea pari a 105 e fino a 30 punti per punteggi da 106 a 110 e lode;

- fino ad un massimo di 45 punti per la formazione specifica, e nella specie: fino a 20 punti per tirocinio in editoria accademica digitale pari a 150 ore; fino a 45 punti per tirocinio in editoria accademica digitale oltre le 150 ore;

- fino ad un massimo di 25 punti per la pregressa esperienza in workflow editoriale.

L’importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente è pari ad € 940,00. L’importo è determinato basandosi sulla prestazione richiesta e sul valore dell’opera.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in un’unica soluzione a conclusione, dietro presentazione di una relazione sull’attività svolta.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di Scienze della Formazione, Lingue, Intercultura, Letteratura e Psicologia progetto ex 60%. Assegnatario Prof.ssa Ilaria Natali.

L’incaricato svolgerà l’attività con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, convenendo con il Responsabile Prof.ssa Ilaria Natali per le indicazioni di massima circa l’espletamento dell’attività e le relative modalità.

Il Consiglio, vista e valutata la richiesta, all’unanimità, dà mandato al Direttore ad indire la valutazione comparativa per l’affidamento dell’incarico, qualora la previa ricognizione interna all’Ateneo non individui la professionalità richiesta. Il Consiglio, inoltre, autorizza la relativa spesa.

### **12.2 Valutazione comparativa per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata – prof. Franceschini**



La Presidente comunica che, dovendo sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti, il Prof. Giuliano Franceschini, con lettera prot.n.242674 del 21.09.2021, ha chiesto l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, qualora la ricognizione interna non avesse individuato la professionalità necessaria, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata finalizzato all'espletamento di attività di:

*“Tutorato didattico, assistenza gestionale e organizzativa per le attività formative per il corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità - VI CICLO - A.A. 2020/2021”.*

In particolare l'incaricato dovrà occuparsi, nell'ambito del Progetto OFA:

- collaborazione coordinata con lo staff di direzione del corso e la segreteria amministrativa del Dipartimento e gli uffici di Ateneo coinvolti in tutte le fasi della gestione del corso;
- supporto per la verbalizzazione delle attività delle commissioni per le prove d'esame e l'esame finale in collaborazione con i competenti uffici di Ateneo;
- gestione degli orari e del calendario delle attività;
- gestione della posta elettronica istituzionale del corso;
- gestione comunicazione con gli uffici di Dipartimento e di Ateneo coinvolti nel corso;
- gestione comunicazione con corsisti;
- gestione comunicazione con le Istituzioni scolastiche in relazione alle attività di tirocinio;
- gestione comunicazione con i docenti del corso e con i vari collaboratori;
- gestione delle attività logistiche del Corso di Specializzazione (gestione calendario attività formative, gestione aule, documentazione del corso);
- gestione e monitoraggio delle presenze dei corsisti alle attività del corso.

Il contratto dovrà decorrere dal 2 novembre 2021 e durerà 9 mesi.

Il collaboratore da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale:

- Laurea Magistrale N.O, o equipollente Laurea V.O. o Specialistica.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti totali, così distribuiti:

- fino a 30 punti per il punteggio di laurea;
- fino ad un massimo di 5 punti per altri titoli da valutare;
- fino ad un massimo di 5 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;
- fino a 60 per il colloquio.

L'importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente è pari ad € 13.000,00. L'importo è determinato basandosi sulla prestazione richiesta e sul valore dell'opera.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione a conclusione, dietro presentazione di una relazione sull'attività svolta.

La spesa graverà sul budget del Progetto di Sostegno. Assegnatario Prof. Giuliano Franceschini

L'incaricato svolgerà l'attività con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, convenendo con il Responsabile Prof. Giuliano Franceschini per le indicazioni di massima circa l'espletamento dell'attività e le relative modalità.

Il Consiglio, vista e valutata la richiesta, all'unanimità, dà mandato al Direttore ad indire la valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico, qualora la previa ricognizione interna all'Ateneo non individui la professionalità richiesta. Il Consiglio, inoltre, autorizza la relativa spesa.

### **13. Convenzioni conto terzi**

Niente da deliberare.

### **14. Master e corsi di perfezionamento**

**14.1 Attivazione del corso di perfezionamento annuale Didattica digitale. Metodi e strumenti per la scuola, a.a. 2021/2022 diretto dalla Prof.ssa Maria Ranieri**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio a ratifica la proposta di attivazione del corso di perfezionamento annuale DIDATTICA DIGITALE. METODI E STRUMENTI PER LA SCUOLA, a.a. 2021/2022 diretto dalla Prof.ssa Maria Ranieri a.a. 2021/22, Dipartimento sede amministrativa FORLILPSI - Allegati: modulo presentazione, mod. 03 date – mod. 04 rilevamento costi, **che è stata trasmessa Area Servizi Alla Didattica con Prot. n. 0206295 del 03/08/2021.**

La proposta è redatta conformemente al Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Perfezionamento post laurea (Decreto Rettorale n. 12872 (166) del 22 febbraio 2011)

Il Consiglio

Verificato che ogni progetto risulta formulato correttamente e completo di tutta la documentazione richiesta; Tenuto conto dei criteri sulla base dei quali, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento corsi perfezionamento richiamato in premesse, il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione delibereranno in merito all'attivazione del corso proposto;

Verificata la sostenibilità economica – in termini di risorse umane e strutturali e nell'ambito della programmazione didattica annuale per l'a.a. 2021/22 - della proposta di attivazione presentata.

Accertata:

- la coerenza tra obiettivi formativi dichiarati e settori scientifico disciplinari riportati nel progetto;
- l'effettiva rispondenza della proposta formulata a reali esigenze formative

Preso atto che il progetto proposto è stato condiviso nella sostanza con i dipartimenti referenti dei settori in esso richiamati, sia nel merito che per il contributo che sarà richiesto a detti dipartimenti in termini di docenza (strutturata e a contratto)

Verificato che l'impegno dei docenti dei Dipartimenti risultanti dalle proposte presentate - e che potrà risultare dalla loro realizzazione – è conforme a quanto disposto dall'art. 27 del Regolamento Didattico di Ateneo che recita:

*Articolo 27*

*Doveri didattici dei docenti*

*1. Restando fermi gli obblighi previsti dalla normativa vigente per l'assolvimento e la relativa documentazione dei compiti istituzionali del personale docente e ricercatore, ciascun docente in considerazione di accertate esigenze didattiche, dovrà assicurare una parte del proprio impegno didattico per attività nei corsi di studio di primo livello.*

*2. Ai fini dell'integrazione con le attività formative del Corso di Studio, i compiti didattici del docente, sono attribuiti dal Dipartimento cui il docente afferisce, sentito il Consiglio della Scuola per il coordinamento didattico*

*3. Per quanto riguarda i doveri didattici dei docenti si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente.;*

Verificato altresì che uno stesso docente ricopre al massimo il ruolo di coordinatore in un master e direttore in non più di due corsi di perfezionamento post laurea o aggiornamento professionale; tenuto conto della programmazione didattica complessiva;

**approva all'unanimità a ratifica la proposta di attivazione del corso**

#### **14.2 Richiesta di proroga conclusione Master II livello in Psicologia Scolastica e Psicopatologia dell'apprendimento a.a. 2020/21**

**Si approva a ratifica la richiesta, già trasmessa all'Ufficio Didattica con prot. n.220881 del 31/08/2021, di posticipare al 03/12/2021 la conclusione del corso di Master II livello in Psicologia Scolastica e Psicopatologia dell'apprendimento a.a. 2020/21**

#### **14.3 Richiesta di modifica c.p. in “Giocarsi nel mondo del lavoro: Gaming e gamification in contesti professionali” a.a. 2021/22**

Si approva a ratifica la richiesta, già trasmessa all'Ufficio Didattica con prot. n. 220903 del 31/08/2021, di modificare il c.p. in “Giocarsi nel mondo del lavoro: Gaming e gamification in contesti professionali” a.a. 2021/22 come segue:

- proroga per la scadenza delle iscrizioni al suddetto corso dal 1 settembre 2021 al 14 settembre 2021
- ridurre a 7 il numero minimo degli iscritti per l'attivazione del corso
- sposare la data di conclusione del corso al 26/11/2021
- data inizio corso 17/09/2021

#### **14.4 Richiesta di modifica Corso di Perfezionamento “Didattica della Shoah.” a.a. 2021/22**

Si approva a ratifica la richiesta, già trasmessa all'Ufficio Didattica con prot. n. 0227218 del 07/09/2021, di modificare il D.R. 1128/2021 sostituendo nel punto 1) dell'articolo 6 il Museo di Bologna al Museo di Ferrara

## **15. Pubblicazioni**

### **15.1 Pubblicazione Ranieri**

La Presidente illustra il preventivo presentato dalla Firenze University Press e trasmesso dalla prof.ssa Ranieri per la pubblicazione del volume *ATEE Spring Conference 2020-2021 Book of Abstracts* a cura di Maria Ranieri, Laura Menichetti, Stefano Cuomo, Davide Parmigiani e Marta Pellegrini. Il volume sarà inserito nella collana FUP Book of Abstracts. Il volume sarà pubblicato sia in formato cartaceo che in formato e-book. Sarà ad accesso aperto in edizione multiformato permettendo alla comunità scientifica di ottenere un'ampia e rapida diffusione così come un elevato impatto della ricerca. Il contributo richiesto al Dipartimento è di € 550,00 e graverà sul fondo RANIERICORSOINTENSIVOEDUCATORE1920 (coan 75322).

Letto, approvato seduta stante.

### **15.2 Pubblicazione Gaggioli**

La Presidente illustra il preventivo presentato dall'editore Franco Angeli e trasmesso dalla prof.ssa Ranieri per la pubblicazione del volume *La classe oltre le mura. Gamificare per includere* di cui è autrice Cristina Gaggioli. Il volume sarà pubblicato nella collana "Il mestiere della pedagogia" che si rivolge agli insegnanti e a quanti operano nei settori dell'educazione e della formazione. La collana presenta perciò volumi tematizzati sui problemi dell'educazione dedicati alle ricerche educative e ai paradigmi educativi, accogliendo come in questo caso, volumi nei quali è prevalente oltre all'aspetto dell'analisi interpretativa di una data problematica formativa, anche un taglio metodologico, volto al tempo stesso ad interpretare criticamente le questioni e a definire modelli d'intervento e ipotesi operative da sperimentare nella pratica. Nella collana, sono particolarmente prese in esame le problematiche inerenti alla formazione scolastica ed extrascolastica. Ogni volume è sottoposto a referaggio a "doppio cieco". Il volume avrà una tiratura minima di 100 copie, un numero di pagg. fino a 160 e un prezzo di vendita fino ad € 20,00. Il contributo richiesto al dipartimento è di € 1.500,00 esente Iva. All'autrice saranno fornite 35 copie e 5 al dipartimento. Il costo graverà sul progetto Fuori dall'ombra assegnato alla prof.ssa Ranieri (coan 75340).

Letto, approvato seduta stante.

### **15.3 Pubblicazione Dello Preite**

La Presidente illustra il preventivo presentato dall'editore Franco Angeli e trasmesso dalla dott. ssa Dello Preite per la pubblicazione del volume *Dirigere la scuola al tempo della pandemia* (tit.provv.), di cui è curatrice. Il volume sarà pubblicato nella collana "Il mestiere della pedagogia" in quanto essa si rivolge agli insegnanti e a quanti operano nei settori dell'educazione e della formazione e cercano lumi e ipotesi di lavoro per la propria pratica professionale. Il presupposto della collana è il seguente: il mestiere della pedagogia consiste nel mettere a punto idee e modelli metodologici per affrontare i problemi delle pratiche educative, a partire da quelli della scuola e dell'insegnamento. Per fare il proprio mestiere la pedagogia non si deve confinare in uno spazio teorico puramente astratto, né in una pratica meramente empirica. Deve invece assumere come proprio dominio i problemi educativi nella loro concretezza storico-sociale, e vedere la teoria come uno strumento per la loro comprensione e la loro soluzione. La pedagogia, cioè, assolve il proprio compito se diventa il "lume" in grado di rischiarare i cammini della prassi educativa. Il volume avrà una tiratura minima di 100 copie, un numero di pagg. fino a 160 e un prezzo di vendita fino ad € 20,00. Il contributo richiesto al dipartimento è di € 1.200,00 esente Iva. All'autrice saranno fornite 25 copie e 5 al dipartimento. Il costo graverà sul progetto MENESINIDARETTORE (coan 75350).

Letto, approvato seduta stante.

### **15.4 Pagamenti Riviste Fup**

La Fup ha inviato il consuntivo della Rivista "Comparative Cultural Studies-European and Latin American Perspectives" per i fascicoli pubblicati negli anni 2020 e 2021.

Il costo della rivista sarà liquidata, su indicazione della prof.ssa Campani, sui progetti CAMPEFAMS per € 6.017,28 e SPRINGARAB per € 4.277,72.

Letto, approvato seduta stante

## **16. Internazionalizzazione**

### **16.1 Accordi Internazionali di Ateneo**

**ACCORDO SMITH COLLEGE" (MA, USA)**

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta una proposta di rinnovo dell' Accordo di collaborazione

culturale e scientifica con “Smith College” (MA, USA) per il tramite del Coordinamento per le Relazioni Internazionali per avviare una collaborazione nel settore di “Psicologia”.

Il Presidente ricorda che le linee guida emanate dal Rettore (Prot. n. 9882 del 5 febbraio 2013) prevedono che le proposte di Accordo di collaborazione culturale e scientifica debbano essere sottoposte all’organo collegiale del Dipartimento proponente il quale, dopo la preventiva accettazione dello schema quadro da parte del partner straniero<sup>1</sup>:

a) delibera la fattibilità garantendo la disponibilità delle risorse necessarie per la realizzazione delle attività previste dall’Accordo (umane, finanziarie, di attrezzature e di spazi)

b) individua il docente coordinatore dell’Accordo: Prof.ssa Ersilia Menesini

Il Presidente illustra le motivazioni della proposta di rinnovo dell’accordo.

Chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

#### **Delibera**

Il Consiglio, sentito quanto riferito dal Presidente, considerate le motivazioni della proposta di rinnovo dell’accordo, visto il testo dell’accordo allegato quale parte integrante del presente verbale preventivamente concordato con il partner, esprime parere favorevole al rinnovo e alla stipula dell’Accordo di collaborazione culturale e scientifica tra l’Università degli Studi di Firenze e “Smith College” (MA, USA) nel settore di Psicologia deliberandone la fattibilità.

Il Consiglio, inoltre, garantisce l’impegno del Dipartimento a realizzare le attività previste dall’Accordo attraverso le risorse umane e finanziarie, le attrezzature, gli spazi del Dipartimento e a verificare preventivamente all’effettuazione degli scambi che i partecipanti (in entrata e in uscita) siano in regola con le coperture assicurative previste dall’accordo.

Il Consiglio individua la **Prof.ssa Ersilia Menesini** quale docente coordinatore dell’accordo,

Indica altresì i seguenti docenti del dipartimento interessati all’accordo: Pecini.

Dà mandato al Presidente di inoltrare al Rettore la documentazione necessaria per la stipula dell’Accordo.

2. Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta una proposta di rinnovo dell’Accordo di collaborazione culturale e scientifica con “Smith College” (MA, USA) per il tramite del Coordinamento per le Relazioni Internazionali per rinnovare una collaborazione nel settore “Psicologia”.

Il Presidente ricorda che le linee guida emanate dal Rettore (Prot. n. 9882 del 5 febbraio 2013) prevedono che le proposte di Accordo di collaborazione culturale e scientifica debbano essere sottoposte all’organo collegiale del Dipartimento proponente il quale, dopo la preventiva accettazione dello schema quadro da parte del partner straniero<sup>2</sup>:

a) delibera la fattibilità garantendo la disponibilità delle risorse necessarie per la realizzazione delle attività previste dall’Accordo (umane, finanziarie, di attrezzature e di spazi)

b) individua il docente coordinatore dell’Accordo: Prof.ssa Ersilia Menesini

c) Il Presidente illustra le motivazioni della proposta di rinnovo dell’accordo.

Chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

Il Consiglio approva all’unanimità

#### **ACCORDO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA (BRASILE)**

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta una proposta di rinnovo dell’Accordo di collaborazione culturale e scientifica con “Universidade Federal de Santa Catarina” (Brasile) per il tramite del Coordinamento per le Relazioni Internazionali per avviare una collaborazione nel settore di “pedagogia”.

Il Presidente ricorda che le linee guida emanate dal Rettore (Prot. n. 9882 del 5 febbraio 2013) prevedono che le proposte di Accordo di collaborazione culturale e scientifica debbano essere sottoposte all’organo collegiale del Dipartimento proponente il quale, dopo la preventiva accettazione dello schema quadro da parte del partner straniero :

a) delibera la fattibilità garantendo la disponibilità delle risorse necessarie per la realizzazione delle attività previste dall’Accordo (umane, finanziarie, di attrezzature e di spazi)

---

<sup>1</sup> Nel caso in cui la proposta di stipula/rinnovo dell’accordo provenga dal Coordinamento per le Relazioni Internazionali, l’accettazione del testo viene acquisita da tale ufficio dal Coordinamento stesso.

<sup>2</sup> Nel caso in cui la proposta di stipula/rinnovo dell’accordo provenga dal Coordinamento per le Relazioni Internazionali, l’accettazione del testo viene acquisita da tale ufficio dal Coordinamento stesso.

b) individua il docente coordinatore dell'Accordo: **Prof.ssa Giovanna Del Gobbo**

Il Presidente illustra le motivazioni della proposta di rinnovo dell'accordo.

Chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

Delibera

Il Consiglio, sentito quanto riferito dal Presidente, considerate le motivazioni della proposta di rinnovo dell'accordo, visto il testo dell'accordo allegato e addendum quale parte integrante del presente verbale preventivamente concordato con il partner, esprime parere favorevole al rinnovo e alla stipula dell'Accordo di collaborazione culturale e scientifica tra l'Università degli Studi di Firenze e nel settore di "Pedagogia" deliberandone la fattibilità.

Il Consiglio, inoltre, garantisce l'impegno del Dipartimento a realizzare le attività previste dall'Accordo attraverso le risorse umane e finanziarie, le attrezzature, gli spazi del Dipartimento e a verificare preventivamente all'effettuazione degli scambi che i partecipanti (in entrata e in uscita) siano in regola con le coperture assicurative previste dall'accordo.

Il Consiglio individua la Prof.ssa Giovanna Del Gobbo quale docente coordinatore dell'accordo,

Dà mandato al Presidente di inoltrare al Rettore la documentazione necessaria per la stipula dell'Accordo.

2. Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta una proposta di rinnovo dell'Accordo di collaborazione culturale e scientifica con "per il tramite del Coordinamento per le Relazioni Internazionali per rinnovare una collaborazione nel settore "Pedagogia".

Il Presidente ricorda che le linee guida emanate dal Rettore (Prot. n. 9882 del 5 febbraio 2013) prevedono che le proposte di Accordo di collaborazione culturale e scientifica debbano essere sottoposte all'organo collegiale del Dipartimento proponente il quale, dopo la preventiva accettazione dello schema quadro da parte del partner straniero :

a) delibera la fattibilità garantendo la disponibilità delle risorse necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'Accordo (umane, finanziarie, di attrezzature e di spazi)

b) individua il docente coordinatore dell'Accordo: Prof.ssa Giovanna Del Gobbo

c) Il Presidente illustra le motivazioni della proposta di rinnovo dell'accordo.

Chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

Il Consiglio approva all'unanimità

**16.2 APPROVAZIONE AMENDMENT TO THE AGREEMENT OF CULTURAL AND SCIENTIFIC COOPERATION BETWEEN THE UNIVERSITY OF FLORENCE AND UNIVERSIDAD ANÁHUAC MÉXICO, INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES, S.C. NORTH CAMPUS AND UNIVERSIDAD ANÁHUAC DEL SUR, SOUTH CAMPUS (Responsabile prof.ssa Maria Rita Mancaniello)**

Il Consiglio sottopone all'approvazione del Consiglio l'approvazione del rinnovo dell'accordo già approvato in data 20 gennaio, responsabile prof.ssa Rita Mancaniello, l'ufficio relazioni internazionali richiede una nuova delibera per il cambio di denominazione dell'Università. La Presidente chiede quindi di approvare l'amendment qui di seguito allegato:

In accordance with article 1 of the agreement on cultural and scientific cooperation signed on 24/05/2016, between the University of Florence and the Universidad Anáhuac del Sur, which foresees the possibility of including other areas of cooperation and other divisions of the two Universities

THE UNDERSIGNED DECLARE THAT

The cooperation is enlarged to the fields of: didactics and special pedagogy.

The following divisions are included in the agreement:

for the University of Florence: Dpt. of Education, Languages, Intercultures, Literatures and Psychology (FORLILPSI)

Coordinator: Prof. Maria Rita Mancaniello

for the Universidad Anáhuac Mexico: School of Psychology

Coordinator: Dr. Enrique Chávez

All the other clauses of the agreement remain in effect.

The President The President

University of Florence Universidad Anáhuac Mexico

Prof. Alessandra Petrucci Prof. Cipriano Sánchez García

.....  
Il Consiglio approva all'unanimità l'amendment.

### 16.3 TIROCINIO STUDENTE PSICOLOGIA

La presidenza della scuola di Psicologia chiede di deliberare il tirocinio di uno studente: responsabile prof. Andrea Guazzini Studentessa Marta Villen Veloso – Traineeship da Novembre 2021 - 3 mesi) Università di Cordoba.  
Il consiglio approva.

## 17. Accordi di collaborazione di didattica e ricerca

### 17.1 Accordo UNIFI - DAAD

La Presidente riferisce che è vicina la scadenza dell'Accordo tra Università degli Studi di Firenze ed il DAAD pertanto è necessario procedere alla approvazione di un nuovo accordo al fine di consentire l'individuazione del lettore di scambio di lingua tedesca, la data di effettiva attivazione del contratto con il CEL sarà subordinata alla firma dell' accordo fra DAAD e Università degli Studi di Firenze.

Si riporta di seguito la bozza del testo dell'accordo :

#### **Accordo di collaborazione culturale, scientifica e didattica tra l'Università degli studi di Firenze e il Deutscher Akademischer Austauschdienst / DAAD (Servizio Tedesco per lo Scambio Accademico)**

Nell'ambito degli accordi di collaborazione tra Italia e Germania, stabiliti dall'Accordo culturale tra i due paesi firmato a Bonn l'8.2.1956 e sanciti per ultimo dal Protocollo di cooperazione culturale firmato a Villa Vigoni il 24.4.2002, con particolare riguardo ai punti 1.1.9 e 10.1 di tale intesa ("rafforzamento della rete dei lettori in campo universitario")

l'Università degli Studi  
di Firenze, con sede a  
Firenze,  
Piazza S. Marco, 4 – 50121  
Firenze rappresentata dalla  
Magnifica Rettore  
Prof. Alessandra Petrucci

e

il Deutscher Akademischer Austauschdienst (di seguito DAAD),  
Kennedyallee 50,  
D-53175 Bonn  
rappresentato dal Segretario Generale  
Dr. Dorothea Rüländ,

uniti dall'interesse di sviluppare e agevolare i rapporti di collaborazione e di scambio nel settore dell'istruzione superiore, allo scopo di favorire l'apprendimento delle lingue dell'Unione Europea e la conoscenza reciproca dei propri Paesi,

si accordano  
sull'inserimento di un lettore di scambio  
nei seguenti termini:

Art.1. Sulla base di un profilo di competenze indicato dall'Università degli studi di Firenze in considerazione delle proprie esigenze specifiche, il DAAD propone, in base ad un'autonoma valutazione e selezione, una terna di nominativi per la posizione di lettore di scambio. Sulla base di un giudizio espresso da una commissione di esperti dell'Ateneo stesso nominata a questo scopo, l'Università degli studi di Firenze assume uno dei candidati della terna.

Art. 2. Il lettore scelto riceverà un regolare contratto dall'Università. Il contratto, con decorrenza dal 1° dicembre 2021 al 30 novembre 2022, avrà una durata massima di 3 (tre) anni, rinnovabile di anno in anno, previa verifica della relativa copertura finanziaria, e godrà del trattamento economico di *18.500 Euro* annuo lordo percipiente.

Art. 3. Il DAAD si impegna a fornire al lettore un contributo finanziario a sostegno dei costi di trasloco, dei viaggi effettuati per motivi di servizio e di spese aggiuntive. Il DAAD sosterrà anche la

formazione permanente del lettore e integra la retribuzione dell'Università di Firenze secondo i propri regolamenti.

Art. 4. Il lettore dovrà integrarsi a pieno titolo nell'attività didattico-formativa, rispondendo alle esigenze indicate dalle aree dell'Ateneo interessate allo sviluppo, nell'ambito dell'internazionalizzazione della didattica e della ricerca, agli scambi con la Repubblica Federale di Germania. L'attività del lettore per tali aree sarà coordinata dal Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia.

Art. 5. Il lettore dovrà garantire almeno 250 ore annue d'insegnamento e 100 ore di altre attività didattiche (ore di ricevimento, esami). A queste si aggiungeranno ulteriori ore per attività di consulenza e tutoraggio.

Art. 6. Rientrano inoltre tra i compiti del lettore attività culturali in senso ampio, come ad esempio la proiezione di materiale audiovisivo in lingua, l'organizzazione di incontri interculturali e quanto comunque risulti utile a promuovere la conoscenza del mondo tedesco sul piano linguistico e culturale.

Art. 7. Il lettore avrà la possibilità di ordinare direttamente in Germania libri, riviste, videocassette, audiocassette e altro materiale didattico. Questa dotazione costituisce proprietà del DAAD ma potrà anche essere utilizzata in accordo con il lettore da docenti, ricercatori e dagli studenti dell'Università degli studi di Firenze in regime di comodato gratuito.

Art. 8. L'Università degli studi di Firenze s'impegna a fornire un luogo idoneo per la conservazione delle dotazioni in oggetto, e a fornire al lettore/collaboratrice uno spazio lavorativo che gli/le consenta di svolgere adeguatamente le sue funzioni.

Art. 9. L'Università degli studi di Firenze s'impegna a valorizzare adeguatamente il ruolo e la funzione del lettore sia nell'ambito del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia che nell'attività generale dell'Ateneo, in particolare delle aree di cui all'art. 4.

Art.10. Il presente accordo entra in vigore dalla data della stipula ed avrà validità fino al 30.11.2024, salvo disdetta da comunicarsi per iscritto da una delle due parti almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza.

Art. 11. In presenza di adeguata motivazione sarà possibile la risoluzione del presente accordo nei termini indicati dal precedente art.10. Costituisce adeguata motivazione il fatto che una delle parti contraenti non abbia più a disposizione i mezzi economici necessari a garantire la copertura economica dell'accordo.

Art.12. Nessuna modifica può essere apportata al presente accordo senza il consenso di ambedue i contraenti. Le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione degli atti convenzionali stipulati saranno risolte di comune accordo tra le parti. In mancanza di tale accordo la risoluzione delle controversie sarà demandata ad un collegio arbitrale composto di un membro designato da ciascuna delle parti e di uno scelto di comune accordo.

Il presente accordo è stipulato in 2 (due) originali in lingua italiana e in 2 (due) originali in lingua tedesca, facenti fede in entrambe le lingue.

Università degli Studi di Firenze

Deutscher Akademischer Austauschdienst

Firenze, il

Bonn. il

La Rettrice  
Prof. Alessandra Petrucci

La Segretaria Generale  
Dr. Dorothea Rüländ

Al termine il consiglio approva all'unanimità.

## **17.2. Attivazione contratto collaborazione di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito dell'accordo fra l'Ateneo e la Deutscher Akademischer Austausch Dienst**

La Presidente fa presente al Consiglio che è in corso di perfezionamento il nuovo accordo fra l'Ateneo e la Deutscher Akademischer Austausch Dienst – DAAD; l'8 agosto 2021 si è dimessa in anticipo, rispetto alla data di scadenza del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, la dott.ssa Johanna Brand. La Presidente comunica che il contratto lordo che ha un importo percipiente di 18.500 (24.500 costo ateneo) è stato finanziato con fondi di ateneo per l'importo di 17.500 e con 7.000 euro con fondi del dipartimento ex LILSI. La Presidente rende noto che il dipartimento è anche quest'anno disponibile a cofinanziare un nuovo contratto con la lettrice selezionata dalla commissione del dipartimento in accordo con il DAAD per l'importo di 7.000 euro con fondi ex LILSI, e che l'ufficio bilancio di ateneo ha comunicato con e mail del 15 settembre 2021 che cofinanzierà il contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa con la cifra di 17.500 euro: il contratto lordo ha un importo percipiente di 18.500 (24.500 costo ateneo). L'attivazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la dott.ssa Karen Diehl, selezionata dalla commissione, avrà decorrenza presumibilmente dal 01/12/2021 al 30/11/2022 ed è subordinato al perfezionamento del nuovo accordo fra l'Ateneo rappresentato dalla Rettore e la Deutscher Akademischer Austausch Dienst – DAAD. Dovrà svolgere attività didattica quale lettrice di Tedesco come Lingua Straniera nei Corsi di Studio Triennale in Lingue, Letterature e Studi interculturali e Magistrale in Lingue e Letterature europee e americane per un totale di 250 ore annue (12 ore settimanali di lezione, ricevimento, correzione compiti, partecipazione a commissioni esami e ad attività connesse).

Dovrà svolgere per l'intero Ateneo fiorentino attività di consulenza e informativa per studenti, dottorandi, docenti e ricercatori sul tema “Studio e ricerca in Germania”, ovvero sulle possibilità di finanziamento di borse di studio e di soggiorni di ricerca DAAD, offrendo sostegno nella compilazione delle domande di candidatura, contribuendo così alla promozione dell'internazionalizzazione all'interno dell'Ateneo fiorentino.

Dovrà svolgere attività di Alternanza Scuola-Università e Università-Lavoro organizzando autonomamente e in collaborazione con lettori/lettrici DAAD di altri atenei incontri informativi per gli studenti delle Scuole Superiori di II grado interessati allo studio del tedesco e delle altre lingue straniere e per studenti universitari UNIFI che hanno studiato tedesco (non solo nei CdS Triennali e Magistrali di Stranieristica, bensì in tutti quelli dell'Ateneo, es.: Economia, giurisprudenza, Scienze Politiche).

Dovrà svolgere attività progettuali volte al miglioramento delle competenze comunicative accademiche e professionali attraverso, per esempio, la partecipazione del progetto ERASMUS+ “EUniTa (European University Tandem)”, coordinato dall'Università di Francoforte.

Parteciperà a commissioni DAAD per la selezione di borsisti, a corsi di formazione didattica del tedesco con gruppi molto numerosi, agli incontri dei lettori tedeschi in Italia con conferenze tematiche, workshop e lecture. Il Consiglio approva all'unanimità

## **17.3 Protocollo di Intesa con Azienda Asl Sud Est Toscana**

### **Protocollo di intesa**

tra

il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia di seguito denominato FORLILPSI dell'Università degli Studi di Firenze, con sede in Via Laura n. 48 50121 Firenze, C.F. 01279680480, pec forlilpsi@pec.unifi.it rappresentato dal Direttore Prof.ssa Ersilia Menesini, autorizzato a firmare il presente atto ai sensi del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo Fiorentino emanato con Decreto rettorale n. 35026 (405) del 08 maggio 2014.

e

l'Ente Azienda Usl Sud Est ....., con sede in .....,  
C.F.....P.IVA....., pec.....rappresentato dal Direttore/  
Dirigente/Presidente.....;

premesso che

- Il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia FORLILPSI;
- L'Ente.....;
- le Parti sono interessate ad una collaborazione finalizzata a promuovere nuove sperimentazioni sul piano dell'intervento psicologico di tipo preventivo e clinico nel ciclo di vita e ad offrire agli studenti del Corso di



laurea LM 51 Psicologia del ciclo di vita e dei contesti e del Dottorato in Scienze della Formazione e Psicologia, opportunità di formazione sul campo,

- le Parti sono interessate a formalizzare attraverso apposito atto convenzionale tale collaborazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Articolo 1 - Premesse**

Le premesse, accettate dalle Parti, formano parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di intesa.

### **Articolo 2 – Attività oggetto di collaborazione tra le Parti**

Le Parti si impegnano a collaborare allo svolgimento di attività di ricerca e didattica avente ad oggetto i temi:

- 1) delle funzioni esecutive, della diagnosi e tele-riabilitazione dei soggetti con DSA;
- 2) del disagio nell'età scolare e nell'adolescenza in relazione alle dimensioni sociali, emotive affettive e ai contesti faccia a faccia e virtuali;
- 3) della formazione di studenti, tirocinanti e dottorandi in relazioni a progetti condivisi tra ASL e Dipartimento;
- 4) della collaborazione rispetto a percorsi di valutazione di efficacia nell'area della prevenzione universale, selettiva ed indicata; Si impegnano inoltre a collaborare in funzione di progetti nazionali ed internazionali nelle aree precedentemente definite e su temi rilevanti per ambedue gli enti.

Le Parti convengono che la collaborazione di cui al precedente punto debba essere svolta a condizione di reciprocità e stabiliscono che tale collaborazione non comporterà alcun onere finanziario a carico degli Enti firmatari. Le Parti convengono sulla possibilità che al presente Protocollo di intesa partecipino altri Enti (eventuale).

Tale possibilità è subordinata al consenso della Parti firmatarie del Protocollo di intesa e alla predisposizione di apposito Atto integrativo al Protocollo in oggetto.

### **Articolo 3 – Copertura assicurativa e sicurezza**

Le Parti si impegnano a garantire, secondo le modalità vigenti presso gli Enti e per la durata delle attività, la copertura assicurativa antinfortunistica, e a fornire tutte le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale delle Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

### **Articolo 4 – Responsabili scientifici**

I Responsabili scientifici del presente Protocollo di intesa sono:

- per il Forlilpsi il Prof. /Prof.ssa...Ersilia Menesini - direttore del dipartimento
- per l'Ente.....il Dott./Dott.ssa.....

### **Articolo 5 – Prodotti della ricerca**

I risultati delle attività sviluppate in forza del presente atto saranno di proprietà comune. Eventuali pubblicazioni dei risultati ottenuti nell'ambito del rapporto di collaborazione, possono essere oggetto di pubblicazioni condivise in funzione dell'apporto dato dalle parti.

In caso di risultati brevettabili, questi saranno di proprietà comune e saranno depositati congiuntamente, fatto salvo il diritto morale degli autori/inventori ai sensi delle vigenti leggi e nel rispetto dell'effettivo apporto inventivo.

Con appositi accordi successivi verranno disciplinati gli aspetti inerenti la co-titolarità, la gestione della proprietà intellettuale e le azioni e attività rivolte alla valorizzazione, ed allo sfruttamento industriale e/o commerciale dell'invenzione e i relativi diritti patrimoniali.

### **Articolo 6 – Durata dell'Accordo**

Il presente Accordo di collaborazione avrà durata di anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione, e potrà essere rinnovato per un uguale periodo di tempo, previo accordo sottoscritto dalle Parti. Alla scadenza dell'Accordo le Parti redigeranno una relazione valutativa sulla collaborazione e sui risultati raggiunti, nonché sugli obiettivi futuri.

### **Articolo 7 – Recesso**

Ciascuna delle Parti potrà recedere dal presente Accordo con preavviso di almeno tre mesi. Tale preavviso dovrà essere notificato, a mezzo posta elettronica certificata, a tutte le Parti dell'Accordo.

### **Articolo 8 – Comunicazione**

Le Parti si impegnano a tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di esse. In particolare, i loghi delle Parti potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto della presente Convenzione. Il presente Accordo non implica alcuna spendita del nome, e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva dell'Università per fini commerciali, e/o pubblicitari. Tale utilizzo,

straordinario e/o estraneo all'azione istituzionale, dovrà esser regolato da specifici accordi, approvati dagli organi competenti e compatibili con la tutela dell'immagine dell'Università.

L'utilizzazione dei loghi, straordinaria o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto di cui all'Art.2 del presente atto, richiederà il consenso della Parte interessata.

#### **Articolo 9 – Controversie**

Per qualsiasi controversia che possa sorgere fra le Parti in relazione alla formazione, conclusione ed esecuzione del presente Protocollo d'Intesa è competente il Foro di Firenze.

#### **Articolo 10 – Registrazione e bollo**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e successive modifiche ed è soggetto ad imposta di bollo a carico di.....

#### **Articolo 11– Sottoscrizione**

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale o con firma elettronica avanzata, ovvero con altra firma elettronica qualificata, come previsto dall' art. 15, comma 2 bis della Legge n. 241 del 1990 e trasmesso all'altra Parte mediante posta elettronica certificata.

Si rinvia ad un consiglio successivo

Per il FORLILPSI, Università degli Studi di Firenze  
il Direttore, Prof. Ersilia Menesini

Per l'Ente.....  
il Direttore/Dirigente/ Presidente.....

## **18. Ricerca**

### **18.1. Bando di ateneo per l'acquisto di attrezzature per attività di ricerca ratifica decreto del Direttore.**

Il Consiglio delibera a ratifica il decreto della Direttrice prot. 202377 del 29/07/2020 rep. 8144/2021 relativo alla partecipazione al bando di ateneo per l'acquisto di attrezzature per attività di ricerca, l'emanazione del decreto è dovuta alla necessità e urgenza considerata la scadenza del bando prevista per il 30 luglio 2021: *“Vista la Delibera del Senato accademico del giorno 11.05.2016 con cui è stato deliberato che, a far data dal 1° giugno 2016, i Direttori di Dipartimento sono delegati alla firma sugli atti/contratti inerenti i progetti di ricerca approvati dal Consiglio di Dipartimento, sia nella fase di presentazione della proposta di progetto che nelle fasi successive all'ammissione al finanziamento, salvo diversa espressa previsione dell'ente erogante il finanziamento;*

*Vista la richiesta presentata da un gruppo di ricerca coordinato dalla Direttrice prof. Ersilia Mensini e composto da Bandini Gianfranco, Boffo Vanna, Del Gobbo Giovanna, Guazzini Andrea, Emiliano Macinai, Matera Camilla, Menichetti Laura, Nocentini Annalaura, Pecini Chiara, Maria Ranieri, Clara Silva, Tarchi Christian in qualità di Responsabile scientifico per FORLILPSI presentato nell'ambito del Bando di Ateneo per l'acquisizione di strumenti finalizzati alla ricerca – Anno 2021 (Pubblicazione sull'Albo Ufficiale (n. 6441) dal 3 giugno al 30 luglio 2021), soggetto capofila il Dipartimento FORLILPSI, e il Dipartimento DISIA dell'Università di Firenze responsabile scientifico prof. Bruno Bertaccini, importo richiesto totale di progetto Euro 39.823,00 finanziamento richiesto all'Ateneo Euro 27.876,10, durata del progetto 12 mesi, dal momento di un'eventuale vincita;*

*Considerata la richiesta espressa da parte del gruppo di ricerca sopraindicata per la sottoscrizione degli atti inerenti il progetto predetto da parte della Direttrice con la massima urgenza pena l'esclusione dalla partecipazione allo specifico Bando;*

*Considerato che non vi sono i tempi tecnici per sottoporre al Consiglio di Dipartimento il progetto affinché possa deliberare in merito alla fattibilità al fine di ottemperare a quanto stabilito dagli organi ed al regolare iter procedurale*

#### **DECRETA**

*La fattibilità del Progetto dalla Prof.ssa Ersilia Menesini le cui specifiche sono di seguito riportate: Bando di Ateneo per l'acquisizione di strumenti finalizzati alla ricerca – Anno 2021, soggetto capofila Dipartimento FORLILPSI, partecipanti il Dipartimento di DISIA responsabile scientifico prof. Bruno Bertaccini dell'Università di Firenze, importo richiesto totale di progetto € 39.823,00 finanziamento richiesto all'Ateneo Euro 27.876,10 durata del progetto 12 mesi a far data dal 1 gennaio 2022.*

- dichiarando la disponibilità di locali adeguati e di personale in grado di gestire le attività di ricerca nell'ambito delle quali si colloca lo strumento, l'impegno ad acquistare lo strumento richiesto e la garanzia di effettuare la manutenzione con risorse proprie;

- garantendo la disponibilità delle risorse necessarie per la realizzazione delle attività previste dal Progetto (umane, finanziarie, di attrezzature e di spazi).

Il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima seduta utile del Consiglio di Dipartimento prevista per il 22 settembre 2021”.

## 19. Laboratori congiunti

Niente da deliberare.

## 20. Delibera di fattibilità di progetti di ricerca

### 20. Fattibilità progetti di ricerca

La Presidente fa presente, preliminarmente, che l'anno da indicare per l'inserimento delle proposte progettuali nell'Anagrafe della Ricerca è il 2021 (non utilizzare 2020, 2022).

La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le proposte progettuali inserite nell'anagrafe della ricerca entro la scadenza per la presentazione delle pratiche di cui alla tabella seguente:

Responsabile scientifico	Titolo	Acronimo	Durata (in mesi)	Ente finanziatore/Committen	Finanziamento richiesto (in euro)
CIUCCI ENRICA	INSIEME - SCUOLA E FAMIGLIA CORRESPONSABILI	Marconi Frosini 2021-2022	12	ICS Marconi-Frosini di Pistoia	2.000,00
GUETTA SILVIA	School Education for Sustainable and Equal Inclusion	SENSEI	24	EUROPEAN COMMISSION - REA Research Executive Agency	874.695,23
PALLADINO BENEDETTA EMANUELA	Ethnic Bullying - Understanding and Preventing	EB-UP	24	UNIVERSITÀ DI FIRENZE	35.786,76
RANIERI MARIA	TransForminG Education with crEative crItical and inclusive use of technology	TOGETHER	36	EUROPEAN COMMISSION - REA Research Executive Agency	250.000,00
TARCHI CHRISTIAN	Lo sviluppo delle competenze di alfabetizzazione digitale: Validazione di una web app per scuola secondaria di primo grado		12	BANCA D'ITALIA	99.700,00
WENTA ALEKSANDR A BOZENA	Dreaming the Lotus: A Cross-Cultural Lexicon of Dream Signs in Ancient Egypt and Indo-Tibetan World		24	Finanziamenti di Ateneo	66.175,00

La Presidente ricorda l'importanza di chiedere il supporto dell'UP Progetti di Ricerca durante la stesura della proposta progettuale e con congruo anticipo rispetto alla scadenza per la presentazione dei progetti ed alla delibera di fattibilità in considerazione delle implicazioni a livello dipartimentale e di Ateneo.

La Presidente ricorda inoltre che è necessario attenersi alla procedura indicata nelle specifiche "Linee guida" approvate dagli organi di Ateneo (di cui raccomanda la lettura integrale) ed in particolare alle fasi procedurali essenziali:

- A) Progettazione e presentazione delle proposte: Tale attività è in carico alla UP Progetti di Ricerca. Una volta manifestata la volontà del ricercatore di partecipare ad un bando, la UP Progetti di Ricerca offre supporto nella predisposizione della proposta progettuale
- B) Delega del Rettore per la firma dei Direttori di Dipartimento trasmessa al responsabile del progetto dalla UP Progetti di Ricerca
- C) Inserimento del progetto nell'anagrafe della ricerca (per gli RTD è necessario indicare in Anagrafe, nel campo note, il nominativo del docente che dovrebbe eventualmente sostituirli nel ruolo di responsabile scientifico)
- D) Delibera di fattibilità del Consiglio di Dipartimento con cui vengono assunti consapevolmente decisioni e impegni
- E) Firma del Direttore del Dipartimento: "una volta ottenuta la delibera in questione, e solo in tal caso, il Direttore di Dipartimento, già in possesso della procura speciale per la firma, può procedere a sottoscrivere..."

#### **Delibera**

Il Consiglio, considerate le proposte progettuali inserite in Anagrafe, approva la partecipazione del Dipartimento ai progetti de quo e dichiara la fattibilità e la sostenibilità di ogni singolo progetto, sia in termini di disponibilità di personale docente/ricercatore e tecnico amministrativo necessario, sia in termini di budget e di impegno a coprire eventuali oneri aggiuntivi derivanti dal progetto.

La Direttrice di Dipartimento potrà conseguentemente procedere a sottoscrivere le domanda di presentazione di ogni singola proposta di progetto.

### **21. Budget 2022 e budget triennale 2022 - 2024**

La Presidente illustra il budget 2022 e le previsioni triennali al Consiglio, in particolare la proposta di ripartizione dell'assegnazione dei fondi di ateneo per l'anno 2022 fra le varie voci di spesa, come elencato:

<b>Dotazione Dipartimento</b>	<b>Didattica</b>	<b>Ricerca di Ateneo</b>	<b>Assegni di ricerca</b>	<b>Internazionalizzazione</b>	<b>Totale</b>
49.077	24.599	136.615	43.413	45.385	299.089

#### **Confronto tra 2020 2021 2022**

<b>Capitolo</b>	<b>2020</b>	<b>%</b>	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>2022</b>	<b>%</b>
Dotazione	48.000	16	51.660	16,22	49.077	16,41
Didattica	24.599	6,30	24.599	8,31	24.599	8,22
Ricerca	127.235	42,50	129.280	43,70	136.615	45,68
Confin. Assegni	50.732	21,17	42.538	14,38	43.413	14,52
Internaz.	50.288	13,80	47.774	16,15	45.385	15,17
<b>Totale</b>	<b>300.854</b>	<b>100</b>	<b>295.851</b>	<b>100</b>	<b>299.089</b>	<b>100,00</b>

Si precisa che vengono confermate le stesse previsioni anche per gli anni 2023-2024.

La presidente illustra inoltre la previsione triennale del budget della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione che ammonta, per l'anno 2022, ad € 116.309.

Il Consiglio approva le proposte di ripartizione e il budget 2022-2023-2024, che viene allegato agli atti.

### **22. Variazioni di bilancio**

#### **22.1 Variazioni dotazione Dipartimento**

A) La Presidente chiede l'approvazione della seguente variazione per le esigenze di spesa sulla dotazione del Dipartimento:

CO.04.01.02.01.08.11 (Assistenza informatica): 3.050,00

CO. 04.01.02.01.08.14 (Altre spese per servizi): 500,00

totale: € 3.550,00

CO.04.01.02.01.09.02.06 (Cancelleria e stampati) -2.500,00

CO.01.01.02.07.01.02 (Macchine e attrezzature informatiche) -1.050,00

Totale: -€3.550,00

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

B) La Presidente, in relazione a quanto già deliberato al punto 31.2 del Consiglio del Dipartimento del 17/02/2021, in merito all'incremento dello stanziamento di pubblicazioni Laboa e per la liquidazione di pubblicazioni della sezione di Pedagogia, richiede che la variazione positiva di € 3.860,00 sia effettuata sul conto CO.04.01.05.01.02.07 (spese per pubblicazioni informative) anziché sul conto 04.01.05.01.02.07 (Costi per prestazioni rese da altre UU.AA).

La variazione negativa rimane invariata.

Si riepiloga la variazione:

CO.04.01.02.01.08.04 (Spese per pubblicaz. informative): + 3.860,00

CO.04.01.02.01.08.03 (acquisto serv.org.ne convegni): -1.460,00

CO.01.01.02.05.03.01.01 (mobili e arredi): -2.000,00

CO.01.01.02.07.01.02 (macchine e attrezz. informatiche): -400,00.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

### 22.2 Variazioni di storno per pagamenti alla Firenze University Press

La Presidente chiede l'approvazione della seguente variazione di storno per pagamenti alla Firenze University Press:

Rivista "Quaderni di Linguistica e Studi Orientali" – 2021 - € 525,00 (gli ulteriori € 525,00 sono a carico del Dipartimento DILEF);

Emma Linford *Texte des Versuchens*: un'analisi della raccolta di collages Und. Überhaupt. Stop. di Marlene Streeruwitz - € 550,00;

Adelia Noferi, *Attraversamento di luoghi simbolici Petrarca, il bosco e la poesia. Con testimonianze sull'autrice*, a cura di Enza Biagini, Anna Dolfi - € 550,00

Variazione per un totale di € **1.625,00** da prelevare dalla voce di costo del budget dotazione FORLILPSI CO.04.01.05.01.02.07 (Costi per prestazioni rese da altre UU.AA) e ripartire su FUPPROGETTIFFO.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

### 22.3 Variazione di storno per assegni di ricerca

1) La Presidente comunica che il prof. Giuliano Franceschini ha chiesto di cofinanziare l'attivazione di un assegno di ricerca che ha decorrenza il 1 novembre 2021, già approvato nel Consiglio del 16/07/2021, con € 5.000,00 provenienti dal Progetto 58525\_Sostegno\_21 e con € 1.837,00 provenienti dal progetto DAVIDECAPPERUCCIRICATEN21.

Pertanto, si rende necessaria la seguente variazione tecnica di bilancio per trasmettere il contributo direttamente sul conto assegni di ateneo:

Costo	Denominazione	Progetto	U.A.	Ammontare e Variazione	Motivazione
	Progetti per didattica finanziata dall'Ateneo	58525_SOSTEGNO_21	<b>58525</b>	-5.000,00	N.a. decorrenza 01/11/2021- resp.Giuliano Franceschini
	Progetti per ricerca finanziati da Ateneo	DAVIDECAPPERUCCI RICATEN21		-1.837,00	
	<b>TOTALE</b>			<b>-6.837,00</b>	
CO.04.01.0 1.01.02.02. 01	Assegni di Ricerca		<b>50000.RICE. ASSEGNI</b>	6.837,00	N.a. decorrenza 01/11/2021- resp.Giuliano Franceschini
	<b>TOTALE</b>			<b>6.837,00</b>	
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

### 22.4 Ratifica variazione Scuola di Studi Umanistici e della Formazione

La Presidente chiede la ratifica, ai sensi dell'art.16 comma 1 lettera 1) del Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti, della seguente variazione disposta per motivi di urgenza con Decreto del Direttore, Repertorio n. 8048/2021, Prot. n. 200530 del 27/07/2021, relativamente al Piano dei conti 2021 della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione:

Variazione **positiva** di € 1.000,00 sulla voce CO.01.01.02.07.01.03 (Altri beni) necessaria per il pagamento di ordine di strumenti da utilizzare per la didattica e corrispondente variazione **negativa** di € 1.000,00 sulla voce CO.01.02.02.07.01.02 (Macchine e attrezzature informatiche da ufficio), tenuto conto delle effettive esigenze di spesa.

Il Consiglio ratifica la suddetta variazione all'unanimità e seduta stante.

### **23. Incarichi extra-impiego**

#### **23.1. Incarico extra impiego prof. Christian Tarchi. Docenza Syracuse University Florence**

La Presidente informa il Consiglio che il prof. Christian Tarchi con nota assunta a protocollo con n. 205062 del 02/08/2021 ha inviato la richiesta di autorizzazione a svolgere la seguente attività didattica presso la Syracuse University Florence:

Docenza del corso "PSY 376 Why Good People Do Terrible Things" per studenti universitari provenienti da università statunitensi nel contesto del semestre "study abroad" a Firenze; tipologia incarico: occasionale; importo presunto: € 6.000; periodo: 30/08/2021 - 30/11/2021; CFU: 3; ore di docenza: 39 di didattica frontale articolate su 26 giornate lavorative.

Data l'urgenza si è anticipato con prot. 205531 del 03/08/2021 il parere positivo che oggi si sottopone a ratifica.

Il Consiglio unanime ratifica. Letto e approvato seduta stante.

### **24. Richieste di patrocinio**

**24.1.** La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta di patrocinio pervenuta all'Ateneo da PERLAB S.r.l.s. dell'iniziativa dal titolo "**Convegno & Workshop RULER Educazione Socio-Emozionale**", che si terrà il 30 settembre 2021 a Firenze.

Tale iniziativa è gratuita ed è finalizzata a fornire agli stakeholder delle scuole italiane conoscenze e strumenti utili per affrontare al meglio le criticità e i cambiamenti incontrati negli ultimi anni a causa dell'emergenza COVID. Il Metodo RULER di Educazione Socio-Emozionale nasce da oltre 25 anni di ricerche svolte dal team della Yale University ed è stato applicato con successo in centinaia di scuole in tutto il mondo per promuovere il benessere e l'apprendimento di studenti e docenti. Dal 2014 RULER viene applicato anche nelle scuole italiane dal gruppo di ricercatori PERLAB, Spin-off dell'Università di Firenze. Il Consiglio approva.

### **25. Adesione alle sezioni**

- Con e-mail del 17/09/2021 il prof. Fernando Cioni ha comunicato che la sezione di Studi interculturali, riunita telematicamente, ha accettato le richieste di adesione alla sezione stesa presentata dal prof. Jacopo Aldighiero Caucci Von Saucken e dalla prof.ssa Simona Agnese Porro.

Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.

### **26. Varie ed eventuali**

Alle ore 17.45 lasciano la seduta, i rappresentanti degli studenti, degli assegnisti, dei Lettori, del personale tecnico-amministrativo e il RAD, **il Consiglio di Dipartimento prosegue nella sua composizione ristretta ai professori di prima e seconda fascia e ai Ricercatori a tempo indeterminato e determinato** per deliberare sui seguenti punti all'odg.

La presidente nomina segretario verbalizzante la prof.ssa Clara Maria Silva

### **27. Richiesta attivazione 3 posti RTD b) ex Decreto Ministeriale n. 856 del 16-11-2020 (Decreto Manfredi)**

Sul punto 27) Richiesta di attivazione del bando per il reclutamento di n. 3 Ricercatori a tempo determinato di tipologia b), la Presidente illustra quanto è stato comunicato nel Collegio dei Direttori di Dipartimento del 1° settembre 2021 in ordine alla ripartizione dei *PuOr* relativi alla seconda tranche del Piano straordinario ricercatori a tempo determinato di tipologia b) di cui al Decreto Ministeriale 16 novembre 2020, n. 856.

In tale riunione è stato comunicato che la distribuzione della seconda tranche di *PuOr* ai Dipartimenti sarà portata all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle sedute

rispettivamente del 29 e 30 settembre 2021 ed è stata data facoltà ai Dipartimenti di deliberare anche nelle more di tale assegnazione. Nelle medesime sedute sarà altresì approvato il numero minimo delle posizioni di RTD b) che ciascun Dipartimento dovrà richiedere; **per il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia il numero proposto risulta pari a 3 e l'attribuzione di PUOR è risultata di 1,339.**

La presidente illustra il quadro dei PUOR 2021 al netto delle operazioni fin qui realizzate:

DM 856/2020: assegnazione PuOr		
26.01.2021 Piano RTD B	1,79	
	scifopsi	lilsi
Distribuzione PUOR RTD B	0,91	0,88
Saldo gennaio 2021	1,06	1,02
Costo RTD B	1	0,5
Saldo	0,06	0,52

	Scifopsi	Lilsi
Saldo al 1 giugno 2021	0,06	0,52
Attivazione RTD A L-LIN-14		-0,4
recupero imputazione originaria PO del marzo 2021		+0,3
	0,06	0,42
Delibera CDA 30 luglio 2021	0,002	0,001
saldo al 3 agosto 2021	<b>0,062</b>	<b>0,421</b>

Saldo a 22 settembre 2021		
Piano RTD B 2 <sup>a</sup> tranche	1,339	
	Scifopsi	Lilsi
	0,678	0,661
	0,062	0,421
	0,740	1,082
RTD B imputazioni	-0,1	-1
Saldo	<b>0,640</b>	<b>0,082</b>

Nella distribuzione dei PUOR nelle due aree sono state considerate 81 unità di personale 41 SCIFOPSI e 40 LILSI.

Il termine per l'invio delle delibere all'UP Amministrazione del personale docente e ricercatore è stato fissato per il 10 ottobre 2021, in tempo utile per essere sottoposte all'approvazione degli Organi di Governo nello stesso mese. I tempi programmati risultano compatibili con la presa di servizio di tutti i vincitori di procedure entro il mese di ottobre 2022, termine utile per la rendicontazione dei 105 posti del Piano Straordinario.

Ai Dipartimenti è stato chiesto altresì di precisare se i posti richiesti rientrano o meno nella programmazione triennale.

Il Consiglio del Dipartimento, nella composizione ristretta riservata ai Professori di ruolo e dei Ricercatori a tempo indeterminato e determinato, e con la maggioranza assoluta degli aventi diritto, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del "Regolamento in materia di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240",

- visto il Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti;
- visto il vigente "Regolamento in materia di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- visto il DM 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge n. 240/2010, a seguito del quale sono stati assegnati all'Ateneo n. 105 posizioni di RTD b);

- preso atto delle delibere assunte dal Senato Accademico nelle sedute del 20 novembre e del 22 dicembre 2020 e del 26 gennaio, 23 febbraio e 23 marzo 2021;
- preso atto delle delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 30 novembre e del 23 dicembre 2020 e del 29 gennaio, 26 febbraio e 26 marzo 2021;
- preso atto delle indicazioni per la richiesta di attivazione dei bandi e per l'utilizzo dei Punti Organico fornite nella seduta del Collegio dei Direttori di Dipartimento del 1° settembre 2021;
- ritenuto opportuno deliberare nelle more dell'approvazione della distribuzione della seconda tranche di *PuOr* ai Dipartimenti, al fine di garantire la trasmissione della delibera agli uffici centrali nel termine indicato del 10 ottobre 2021;
- richiamato il verbale della Commissione di Indirizzo e Autovalutazione del 14 e del 21 settembre 2021;
- richiamata la programmazione triennale di posti di ricercatore a tempo determinato per gli anni 2021-23 approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 20/01/2021, sottoposta agli Organi di Governo nelle sedute del 23 e 26 febbraio 2021;
- considerato che i: **SC 11/D1 SSD M-PED/02**; **SC 10/N3 SSD L-OR/22** sono stati ritenuti prioritari nella programmazione triennale per gli anni 2021-23 di cui sopra;
- **considerato che il SC 10/M1 SSD L-LIN/15 non rientra nella programmazione triennale 2021-2023**;
- verificato che sul SSD M- PED/02 per il quale è richiesto un posto di ricercatore a tempo determinato di tipologia b), è in servizio 1 RTD a) al terzo anno o in proroga, sul cui SSD alla data della richiesta da parte del Dipartimento non è già stato attivato un posto di RTD b) e che comporta quindi impegno di 0,1 *PuOr*;
- verificato che sul SSD L-OR/22 per il quale è richiesto un posto di ricercatore a tempo determinato di tipologia b), non è in servizio 1 RTD a) al terzo anno o in proroga, il che comporta quindi impegno di 0,5 *PuOr*;
- verificato che sul SSD L-LIN/15 per il quale è richiesto un posto di ricercatore a tempo determinato di tipologia b), non è in servizio 1 RTD a) al terzo anno o in proroga, il che comporta quindi impegno di 0,5 *PuOr*;
- considerato che per il SSD L-LIN/15 non compreso nella programmazione triennale 2021-2023 è necessario acquisire il parere delle Scuole e dei Corsi di studio interessati, per i quali procederemo a breve con l'indicazione di pronunciarsi entro il termine di 10 giorni;
- con la maggioranza assoluta dei membri del Consiglio,

DELIBERA

**all'unanimità o con il voto favorevole degli aventi diritto come indicato in calce a ciascuna posizione**, subordinatamente all'approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle sedute rispettivamente del 29 e 30 settembre 2021 della distribuzione dei *PuOr* relativi alla seconda tranche del Piano Straordinario RTD b) di cui al DM 856/2020, di approvare la proposta di attivazione del bando per il reclutamento di 3 Ricercatori di tipologia b), ai sensi dell'articolo 24, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, da attivare nell'ambito del Piano Straordinario RTD b) di cui al DM 856/2020, da pubblicare come segue:

**Settore Concorsuale: 11/D1 Pedagogia e Storia della Pedagogia**

**SSD: M-PED/02 Storia della Pedagogia**

Il ricercatore dovrà svolgere attività di ricerca nell'ambito della ricostruzione dello sviluppo storico della riflessione e della ricerca pedagogica, dello sviluppo della scuola, delle istituzioni e delle pratiche educative e formative viste nel contesto socio-culturale di appartenenza, con particolare attenzione alle minoranze sociali e educative nonché alla storia sociale dell'educazione e alle nuove prospettive di ricerca storico-educativa tra cui la public history e la storia applicata.

Il ricercatore dovrà svolgere attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti negli insegnamenti afferenti al settore scientifico disciplinare oggetto della procedura e impartiti sia nei corsi di laurea triennali e magistrali sia nel dottorato di ricerca.

È richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Numero massimo delle pubblicazioni da presentare da parte del candidato: 12

Tipologia contrattuale: tempo pieno.

**Approvato all'unanimità.**

-----

**Settore Concorsuale: 10/M1 Lingue, Letterature e Culture Germaniche**

**SSD: L-LIN/15 Lingue e Letterature Nordiche**



Il ricercatore sarà impegnato nelle attività di didattica frontale, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, proprie del SSD L-LIN/15 "Lingue e letterature nordiche" in base alle necessità didattiche definite dal Dipartimento di Formazione, Letterature, Intercultura, Lingue e Psicologia.

Il ricercatore dovrà svolgere attività didattica nell'ambito di corsi di insegnamento del settore scientifico disciplinare L-LIN/15. In particolare l'attività di insegnamento dovrà riguardare: 1) la letteratura, la storia e la cultura di almeno un paese scandinavo con particolare riguardo alle epoche moderna e contemporanea; 2) l'insegnamento di una o più lingue scandinave in una prospettiva comparatistica (in senso sincronico e diacronico) collocandola/le, con i suoi tratti distintivi, nel sistema delle lingue scandinave; 3) la traduzione dalle lingue scandinave all'italiano.

Il ricercatore, oltre a condurre studi sulle culture e sulle letterature scandinave e sui relativi autori, attraverso le metodologie della ricerca filologica, linguistica e critico-letteraria, dovrà occuparsi dell'analisi metalinguistica delle lingue stesse nelle loro dimensioni sincroniche e diacroniche, nelle loro strutture fonetiche, morfologiche, sintattiche, lessicali, testuali e pragmatiche, nonché nei diversi livelli e registri di comunicazione orale e scritta, così come quelli sulla traduzione e l'interpretariato dall'italiano alle lingue nordiche e dalle lingue nordiche all'italiano (di cui all'art. 1 della L. 478/84). È richiesta la conoscenza della lingua inglese e di almeno una lingua nordica.

Numero massimo delle pubblicazioni da presentare da parte del candidato: 12

Tipologia contrattuale: tempo pieno.

**Approvato alle ore 18.40 con il voto favorevole di n. 64 aventi diritto, 3 contrati ed 1 astenuto.**

-----

**Settore Concorsuale: 10/N3 Culture dell'Asia centrale e orientale**  
**SSD: L-OR/22 Lingue e Letterature del Giappone e della Corea**

Il ricercatore dovrà svolgere attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti per il settore concorsuale e scientifico disciplinare oggetto della selezione. In particolare il ricercatore dovrà svolgere attività di ricerca nell'ambito del settore scientifico-disciplinare L-OR/22 Lingue e Letterature del Giappone e della Corea, relativamente al panorama linguistico e letterario giapponese, con l'applicazione di metodologie rigorose e competenze linguistico-filologiche. Il ricercatore dovrà svolgere attività didattica degli insegnamenti relativi al settore scientifico-disciplinare L-OR/22 oggetto della selezione, per l'area di Lingua e Letteratura giapponese, orientata alle esigenze dei corsi di laurea triennali e magistrali, nonché di dottorato di ricerca, e dovrà partecipare agli esami di profitto e di laurea secondo le necessità didattiche.

È richiesta la conoscenza della lingua giapponese.

Numero massimo di pubblicazioni da presentare da parte del candidato: 12

Tipologia contrattuale: tempo pieno.

**Approvato all'unanimità.**

**28. Procedura selettiva per la copertura di 1 posti di RTD a), ai sensi dell'art. 24, della Legge n. 240/2010, di cui al D.R. n. 1061/2021. Proposta nominativi componenti commissioni di valutazione SSD L-LIN/14**

La Presidente ricorda che con Decreto rettorale, 27 luglio 2021, n.1061 (prot. 200839) pubblicato all'Albo Ufficiale (n. 8754) dal 28 luglio al 8 settembre 2021, è stata emessa una selezione per la copertura di 24 posti di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a) ai sensi dell'art. 24, comma 3 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

**Il bando interessa il Dipartimento Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia per un posto nel SC 10/M1 Lingue, Letterature e Culture Germaniche - SSD L-LIN/14 Lingua e Traduzione - Lingua Tedesca.**

Il bando è scaduto il giorno 08/09/2021 ed il Consiglio di Dipartimento è stato convocato nella sua composizione ristretta ai professori di ruolo e ai Ricercatori a tempo indeterminato e determinato per deliberare la proposta della composizione della Commissione giudicatrice. A questo proposito il Direttore richiama l'art. 9 del "Regolamento in materia di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" (Decreto n. 467/2019 del 16/04/2019) che disciplina le modalità di nomina della commissione giudicatrice, evidenziando le parti rilevanti per la selezione in oggetto.

Dopo ampia discussione, preso atto che i docenti hanno le condizioni per la loro designazione, il Presidente sottopone al Consiglio di Dipartimento, nella composizione ristretta dei professori di ruolo e dei Ricercatori

a tempo indeterminato e determinato, la proposta di nomina della commissione per la selezione per un posto di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a) per il SC 10/M1 Lingue, Letterature e Culture Germaniche - SSD L-LIN/14 Lingua e Traduzione - Lingua Tedesca, che risulta essere così costituita:

- prof. Sabrina Ballestracci, Università degli Studi di Firenze, PA – L-LIN/14
- prof. Claudio Di Meola, Università di Roma Sapienza PO - L-LIN/14
- prof. Marina Foschi Università di Pisa PO - L-LIN/14

Si precisa infine che per tutti i membri esterni sono state acquisite e conservate presso il Dipartimento Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 35 - bis D.Lgs. 165/2001, (introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012), "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" e quella relativa alla valutazione di cui all'art. 6, comma 7, della legge 240/2010.

In particolare si dichiara che:

- tutti i commissari proposti hanno ottenuto valutazione positiva ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della L. 240/2010;
- tutti i commissari proposti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 35 bis del D.L.vo 165/2001;

La presidente chiede alla prof.ssa Ballestracci di illustrare il curriculum dei due membri esterni.

Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola alle ore 19.00 la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte, che viene confermato e sottoscritto come segue:

Per i punti da 1) a 26)

Il Presidente

prof.ssa Ersilia Menesini

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Agostina Ricotti

Per i punti 27) e 28)

Prof. Clara Maria Silva