

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DEI**

**CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST - LAUREA**

ai sensi del *Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Perfezionamento post laurea e dei Corsi di Aggiornamento Professionale* Emanato con Decreto Rettorale 22 febbraio 2011 n. 166 (12872)

**Anno accademico 2021/2022**

# TITOLO DEL CORSO:

PEOPLE STRATEGY FOR INNOVATION

**Specificare** se si tratta di un **Corso di perfezionamento annuale** realizzato ai sensi dell’art. 4 del vigente

Regolamento. In tal caso il corso avrà una durata di almeno sei mesi, sarà prevista una prova finale obbligatoria e potranno essere erogati fino a 25 CFU1.

# DIPARTIMENTO PROPONENTE (sede amministrativa):

FORLILPSI

I **Centri di Ricerca** possono farsi promotori dei corsi per il tramite del Dipartimento di afferenza, che provvede

in ogni caso alla gestione amministrativa del corso

# BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO E INDIRIZZO E-MAIL (DOMINIO UNIFI) AL QUALE È POSSIBILE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SUL CORSO:

Il corso si propone di favorire le nuove strategie e relative competenze necessarie per cogliere la nuova sfida nella trasformazione della figura *HRM (Human Resource Manager)* in *People Manager* come evoluzione naturale della funzione HRM (Human Resource Management) in PM (People Management) e di tutti coloro che devono guidare *team* ad alta *performance* per l’innovazione. Il *People Manager* dovrà sempre più sviluppare una mentalità di ricerca e sviluppo nei contesti di lavoro e favorire il continuo supporto a tutta la “Filiera della responsabilità” (Management aziendale). Il *People Manager* deve saper disegnare le strategie organizzative a supporto dell’imprenditore o dei CEO e sostenere le politiche manageriali con evidenze empiriche sulla centralità e sul fattore strategico delle persone nelle organizzazioni (People Analytics). Il *People Manager* deve implementare con determinazione nuovi modelli organizzativi, manageriali e di *leadership* per alimentare i nuovi processi innovativi in un contesto sempre più *digital trasformation* e deve essere pronto a cogliere i *driver* e i principali *trend* della relazione tra *People* e *Industry 5.0.* Il *People Manager* valorizza e porta a fattor comune il potenziale di competenze di ciascuna individualità all’interno di una organizzazione in una continua interazione con i processi di innovazione organizzativa e tecnologica integrata. La nuova missione di coloro che si occupano di *people management* è di sviluppare un approccio metodologico basato proprio su *People Analytics* nel misurare, analizzare, comprendere i meccanismi che regolano la relazione tra il comportamento professionale e la *performance* di innovazione nei contesti organizzativi. Deve saper porre in essere le azioni strategiche e i programmi di sviluppo per l’innovazione integrata a supporto delle strategie aziendali e del *business* in un contesto aziendale esposto a processi di innovazione sempre più rapidi e *disruptive.* La funzione del *People Manager* si inserisce in una cornice teorica e applicativa del *Manager of strategies people growth and development for innovation* assumendo così il ruolo *core* delle organizzazioni e *partner del business* in quanto il risultato aziendale è determinato dal valore espresso proprio dal fattore umano.

*Il corso è rivolto ai Direttori delle Risorse Umane, ai Responsabili delle Funzioni HR-Organizzazione e ai Dirigenti e Manager di aziende pubbliche e private. Altresì, è rivolto ai giovani laureati che vogliono intraprendere una carriera professionale nell’ambito dei Servizi di gestione, sviluppo e valorizzazione del “patrimonio umano” nei contesti organizzativi.*

1. Rientrano in questa tipologia i Corsi di perfezionamento professionale per gli insegnanti di cui al Decreto MIUR 1 giugno 2017 n. 374.

**Per informazioni sul corso:** [**carlo.odoardi@unifi.it**](mailto:carlo.odoardi@unifi.it)

Queste informazioni saranno pubblicate sulla pagina web di Ateneo relativa ai corsi di perfezionamento.

# OBIETTIVI FORMATIVI:

* *Conoscere i principi etici e deontologici legati al ruolo People Manager*
* *Conoscere i modelli organizzativi agili per sostenere i processi di innovazione nelle organizzazioni*
* *Conoscere i processi della digital trasformantion e le nuove modalità di lavoro*
* *Conoscere i modelli organizzativi e gestionali per l’innovazione*
* *Conoscere i modelli manageriali e di leadership per l’innovazione*
* *Conoscere le metodologie di analisi e misurazione dei processi di innovazione nelle organizzazioni*
* *Conoscere i processi della leadership per l’innovazione*
* *Applicare metodi e strumenti di misurazione e analisi delle competenze di innovazione*
* *Applicare metodi e strumenti per la misurazione dei comportamenti innovativi a livello individuale, team e a livello organizzativo*
* *Analizzare il sistema delle relazioni per l’innovazione nei contesti di lavoro*
* *Applicare disegni di ricerca per la progettazione e implementazione dei programmi di innovazione*
* *Analisi del potenziale e della performance d’innovazione organizzativa*
* *Applicare metodi e strumenti di valutazione della performance d’innovazione*
* *Applicare la metodologia per la progettazione di un sistema formativo per l’innovazione*
* *Progettare un sistema integrato: dalla formazione all’organizzazione attraverso i tre passaggi strategici e innovativi (formazione in rete, Smart working e Smart Organization System)*
* *Sviluppare le digital skills*
* *Analizzare e formare team d’innovazione nelle organizzazioni*
* *Sviluppare un project work innovation*

1. **TEMATICHE DEL CORSO.** *I CONTENUTI FORMATIVI PROPOSTI DEVONO ESSERE COERENTI CON IL TITOLO RICHIESTO PER L’ACCESSO.***:**

**MODULO 1**

*ETICA E DEONTOLOGIA NEL RUOLO DEL PEOPLE MANAGER*

* Gli aspetti etici e deontologici di riferimento al ruolo *People Manager*
* Quadro storico sull’evoluzione della funzione del servizio “Gestione delle Risorse Umane nelle Organizzazioni”
* Dall’aspetto strumentale delle Risorse Umane all’aspetto Umano e Strategico per lo sviluppo delle organizzazioni e dei processi di innovazione
* Il modello *Strategic Management of People Development and Growth for Innovation*
* La metamorfosi del ruolo da Manager HR (Human Resource Manager) a Manager SPGDxI (Manager of Strategies for People Growth and Development for Innovation)

**MODULO 2**

*GLI ASPETTI PSICOSOCIALI DELL’INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA INTEGRATA*

* + Dall’Industria 4.0 all’Industria 5.0 e relativi impatti sulle persone
  + Intelligenza artificiale e intelligenze umane
* I modelli organizzativi agili per l’innovazione: nuovi modelli manageriali e di leadership per l’innovazione integrata
* *Il framework dell’organizzazione agile per l’innovazione organizzativa*
* *La digital trasformation: dallo Smart Working allo Smart Organization System*
* *Le tecnologie digitali e nuove modalità di lavoro: cooperative working, team collaboration, team sharing, networking*
* Delineare la strategia per creare una comunità professionale nelle organizzazioni a forte orientamento all’innovazione digitale
* Nuovi modelli di competenze per l’innovazione: nuovi contesti e nuove professioni
* L’influenza delle tecnologie nella funzione *People Management*

# MODULO 3

*MISURARE IL PROCESSO DI INNOVAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI*

* I principi dell’innovazione organizzativa e tecnologica integrata
* I modelli di ricerca sui processi d’innovazione
* La misurazione degli antecedenti e degli inibitori dell’innovazione a livello individuale, team e organizzativo
* La metodologia COPPI (Analisi del Clima Organizzativo e del Potenziale e della Performance d’Innovazione) integrata al Feedback 360° per la misurazione dei comportamenti professionali innovativi e dei processi mangeriali e di *leadership*
* La metodologia *Organizational Network Analysis* per misurare il sistema delle relazioni per l’innovazione nei contesti di lavoro
* Dalla misurazione all’implementazione di programmi e progetti d’innovazione

# MODULO 4

*STRATEGIC PEOPLE MANAGEMENT FOR INNOVATION (SPMxI) E I PROCESSI DELLA LEADERSHIP*

* Quadro teorico sulla strategia per la valorizzazione e sviluppo delle persone nei contesti organizzativi innovativi
* La dimensione internazionale di SPMxI
* *People* e il processo strategico per il vantaggio competitivo
* Misurazione delle politiche e dell’efficacia nella valorizzazione e sviluppo delle persone in relazione ai processi d’innovazione
* La strategia alla base della competitività organizzativa integrata alle pratiche per la valorizzazione e sviluppo delle persone: analisi e progettazione del lavoro (pianificazione delle professionalità), attrazione e scelta di potenziali collaboratori (recruiting, assessment e selezione), potenziare le competenze e la professionalità in un’otica futura (formazione e sviluppo), riconoscimenti ai collaboratori in relazione alle performance (compensation), creazione di un ambiente di lavoro positivo (sistema delle relazioni professionali)
* Modelli e processi della leadership per l’innovazione
* *Innovation leadership vs Innovation managment*
* Misurare la *leadership* per l’innovazione
* Le strategie e i processi per valorizzare i micro-team d’innovazione nelle organizzazioni
* Misurare e monitorare il processo integrato della leadership con la trasferibilità dei comportamenti innovativi appresi dai team per l’innovazione
* Progettare e sviluppare un *project work innovation* a livello di team

# MODULO 5

*PEOPLE AND ORGANIZATION ANALYTICS (POA) PER LA VALORIZZAZIONE E LO SVILUPPO*

* Le metriche dei modelli organizzativi e la relazione con i modelli di competenza
* Il modello di competenza 4.0 come guida per lo sviluppo dei servizi di *people management*: selezione, formazione, valutazione della performance e piani di carriera orizzontale e verticale sui livelli della responsabilità
* Analisi della competenza per l’innovazione e il processo della mappatura: il metodo ISC (Innovation Skills Cluster)
* Il modello di formazione per l’innovazione nella logica della *continuous learning* e sistemi di valutazione della trasferibilità degli apprendimenti nei contesti di lavoro
* Processi formativi e misurazione per la *digital re-skilling* (riposizionare le competenze per effetto delle tecnologie), *up-skilling* (apprendere nuove competenze per ampliare nuove conoscenze e abilità) e *human skill* (meta competenze come creatività, problem solving, flessibilità, iniziativa, affidabilità)
* I sistemi integrati di valutazione delle persone e delle organizzazioni in relazione alle performance
* Valutazione della posizione, valutazione delle competenze, valutazione delle prestazioni e valutazione del potenziale

Riportare il programma con l’indicazione dei contenuti e l’eventuale suddivisione in moduli frequentabili

separatamente2

# SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI CUI SONO RICONDUCIBILI LE TEMATICHE DEL CORSO:

|  |  |
| --- | --- |
| **SSD** | **Dipartimento referente del SSD3** |
| MPSI/06 | FORLILPSI |
|  |  |
|  |  |

ATTENZIONE - Il progetto deve essere **approvato dal Dipartimento sede amministrativa** del corso e inviato all’Area Servizi alla Didattica – Offerta post laurea, tramite Titulus, in file word allegato alla delibera **entro il ….**

* L’Offerta post laurea trasmetterà poi a ogni dipartimento i progetti nei quali sono riportati i SSD di cui gli stessi sono referenti di settore, in modo che i rispettivi Consigli possano esprimersi in merito in un’unica seduta. La delibera sarà poi inviata a cura del Dipartimento referente all’Offerta post laurea e, per conoscenza, al Dipartimento sede amministrativa del corso.
* Si sottolinea che
  + l’Offerta post laurea provvede a una mera suddivisione dei progetti in base ai settori, dando per acquisito che i proponenti provvedano autonomamente alla condivisione della singola proposta con i colleghi interessati.
  + L’approvazione del dipartimento referente di settore è intesa sia come disponibilità a contribuire con la docenza [si veda la successiva tabella] sia come condivisione dell’intero progetto sul piano didattico/formativo.

# ELENCO, SEPPUR PROVVISORIO, DEI DOCENTI E LA RELATIVA QUALIFICA:

1. Nel caso in cui si prevedano moduli frequentabili separatamente dovranno essere indicati per ciascun modulo: i titoli di accesso, il numero di ore ed il numero degli eventuali crediti riconosciuti, l’ammontare della quota di iscrizione, i termini di iscrizione e il periodo di svolgimento. Le disposizioni del Regolamento si dovranno applicare ai moduli alla stregua di corsi a sé stanti.
2. Per la definizione delle strutture referenti dei settori scientifico-disciplinari approvata dal Senato accademico dell'11 luglio 2012 si vedano: <http://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/referenze_ssd.pdf>

<http://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/referenze_ssd_dipartimenti.pdf>

|  |  |
| --- | --- |
| **Nominativo e qualifica del docente** | **Dipartimento di afferenza del docente**  (colonna da compilare solo per docenti  interni all’Università di Firenze) |
| Prof. Carlo Odoardi (PA) | FORLILPSI |
| Prof.ssa Adalgisa Battistelli (PO – Université de Bordeaux) |  |
| Prof.ssa Sabine Pohl (PA – Université Libre de Bruxelles) |  |
| Prof. Jean-Sébastien Boudrias (PO - Université du Montréal) |  |
| Prof. Mirko Antino (PA – Universidad Complutense de Madrid) |  |
| PhD Nicola Cangialosi (Università di Firenze) |  |
| Dott. Marco Pena Jimenez (Esperto) |  |
| Dott. Luigi Bettini (Esperto) |  |
| Dott. Gennaro Di Napoli (Esperto) |  |
| Dott. Rosario D’Auria (Esperto) |  |

# MODALITA’ DIDATTICHE:

Le modalità didattiche saranno realizzate in modalità a distanza se dovesse permanere la situazione di emergenza COVID 19. Diversamente sarà realizzata in presenza alternata con qualche modulo a distanza. METODI FORMATIVI ESPERENZIALI: esercitazioni individuali e di gruppo, analisi di casi, autocasi, simulazioni, role-playing, esercitazioni analogiche. METODI FORMATIVI ESPOSITIVI: lezione frontale, proiezioni filmiche, tavola rotonda. METODI DI ANALISI INTERATTIVI: focus group

Specificare se in presenza, a distanza o mista

# OBBLIGHI DI FREQUENZA:

75%

1. **MODALITÀ DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO/ TIPOLOGIA DELLA PROVA FINALE:**

La verifica finale consiste nell’assegnare a ciascun frequentatore la realizzazione di un *Project Work Innovation* sui temi inerenti il corso. Il superamento del corso porterà al relativo riconoscimento crediti (CFU) da parte dell’Università di Firenze.

Nel caso in cui si intenda attribuire CFU deve essere obbligatoriamente prevista una **prova finale o altra**

**forma di verifica del profitto** (non è sufficiente la sola verifica della presenza degli iscritti)**.** La prova finale è altresì obbligatoria se trattasi di corsi “annuali”.

# TITOLI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al corso è necessario essere in possesso di :

Una laurea:

**Inserire una X** nella cella a sinistra nel caso in cui si preveda l’ammissibilità di **tutte le classi**

(comprese le classi delle lauree delle professioni sanitarie, DI 19 febbraio 2009 pubblicato nella

Gazzetta Ufficiale 25 maggio 2009 e la classe del corso di laurea in Scienze della Difesa e della Sicurezza D.M. 30 settembre 2015 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 25 febbraio 2016 n. 2).

## Oppure

Una laurea ex DM 270/2004 conseguita in una o più classi sotto indicate (oppure ex DM 509/1999 equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009)4.

# (inserire una X in corrispondenza delle classi che interessano)

|  |
| --- |
| L-1 Beni Culturali |
| L-2 Biotecnologie |
| L-3 Discipline delle Arti Figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda |
| L-4 Disegno Industriale |
| L-5 Filosofia |
| L-6 Geografia |
| L-7 Ingegneria Civile e Ambientale |
| L-8 Ingegneria dell’Informazione |
| L-9 Ingegneria industriale |
| L-10 Lettere |
| L-11 Lingue e Culture Moderne |
| L-12 Mediazione Linguistica |
| L-13 Scienze Biologiche |
| L-14 Scienze dei Servizi Giuridici |
| L-15 Scienze del Turismo |
| L-16 Scienze dell’Amministrazione e dell’Organizzazione |
| L-17 Scienze dell’Architettura |

|  |
| --- |
| L-18 Scienze dell’Economia e della  Gestione Aziendale |
| L-19 Scienze dell’Educazione e della  Formazione |
| L-20 Scienze della Comunicazione |
| L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale |
| L-22 Scienze delle Attività Motorie e  Sportive |
| L-23 Scienze e Tecniche dell’Edilizia |
| L-24 Scienze e Tecniche Psicologiche |
| L-25 Scienze e Tecnologie Agrarie e  Forestali |
| L-26 Scienze e Tecnologie Agro  Alimentari |
| L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche |
| L-28 Scienze e Tecnologie della  Navigazione |
| L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche |

4 Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 - *Equiparazioni tra classi delle lauree DM 509/1999 e classi delle lauree DM 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi* <http://www.miur.it/0006Menu_C/0012Docume/0015Atti_M/7998Decret.htm>

* 1. Scienze e Tecnologie Fisiche

|  |
| --- |
| * Infermieristica pediatrica |
| L/SNT2 Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione   * Podologia * Fisioterapia * Logopedia * Ortottica e Assistenza ed Oftalmologica * Terapia della Neuro e Psicomotricità dell’Età Evolutiva * Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica * Terapia Occupazionale * EducazioneProfessionale |
| L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche   * Tecniche audometriche * Tecniche di Laboratorio Biomedico * Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia * Tecniche di Neurofisiopatologia * Tecniche Ortopediche * Tecniche Audioprotesiche * Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare * Igiene Dentale * Dietistica |
| L/SNT4 Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione   * Tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro * Assistenza sanitaria |
| L/DS Scienze della difesa e della sicurezza |
| L/GASTR Scienze, culture e politiche della gastronomia |

* 1. Scienze e Tecnologie Informatiche
  2. Scienze e Tecnologie per l’Ambiente e la Natura
  3. Scienze Economiche L-34 Scienze Geologiche L-35 Scienze Matematiche
  4. Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
  5. Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace
  6. Scienze Zootecniche e Tecnologiche delle Produzioni Animali
  7. Servizio Sociale L-40 Sociologia

L-41 Statistica L-42 Storia

L-43 Diagnostica per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali

L/SNT1Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o;

* Infermieristica
* Ostetricia

Una laurea magistrale **Inserire una X** nella cella a sinistra nel caso in cui si preveda l’ammissibilità di tutte le classi (comprese le classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie, D.M. 8 gennaio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 28 maggio 2009 n. 122, e classe del corso di laurea magistrale in Scienze della Difesa e della sicurezza, D.M. 30 settembre 2015 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 25 febbraio 2016 n. 2)

**X**

## Oppure

Una laurea magistrale conseguita in una o più classi sotto indicate (o equiparate ai sensi del [Decreto](http://www.miur.it/0006Menu_C/0012Docume/0015Atti_M/7997Decret.htm) [Interministeriale 9 luglio 2009](http://www.miur.it/0006Menu_C/0012Docume/0015Atti_M/7997Decret.htm) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 “E*quiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”* disponibile al link <http://www.miur.it/0006Menu_C/0012Docume/0015Atti_M/7997Decret.htm>)

# (inserire una X in corrispondenza delle classi che interessano)

|  |
| --- |
| LM-1 Antropologia culturale ed Etnologia |
| LM-2 Archeologia |
| LM-3 Architettura del Paesaggio |
| LM-4 Architettura e Ingegneria Edile -  Architettura (quinquennale) |
| LM-5 Archivistica e Biblioteconomia |
| LM-6 Biologia |
| LM-7 Biotecnologie Agrarie |
| LM-8 Biotecnologie Industriali |
| LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche |
| LM-10 Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali |
| LM-11 Scienze per la Conservazione e Restauro dei Beni Culturali |
| LM-12 Design |
| LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale |
| LM-14 Filologia Moderna |
| LM-15 Filosofia, Letteratura e Storia  dell’Antichità |
| LM-16 Finanza |

|  |
| --- |
| LM-17 Fisica |
| LM-18 Informatica |
| LM-19 Informazione e Sistemi Editoriali |
| LM-20 Ingegneria Aerospaziale e  Astronautica |
| LM-21 Ingegneria Biomedica |
| LM-22 Ingegneria Chimica |
| LM-23 Ingegneria Civile |
| LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi |
| LM-25 Ingegneria dell’Automazione |
| LM-26 Ingegneria della Sicurezza |
| LM-27 Ingegneria delle  Telecomunicazioni |
| LM-28 Ingegneria Elettrica |
| LM-29 Ingegneria Elettronica |
| LM-30 Ingegneria Energetica e Nucleare |
| LM-31 Ingegneria Gestionale |
| LM-32 Ingegneria Informatica |

|  |
| --- |
| LM-51 Psicologia |
| LM-52 Relazioni Internazionali |
| LM-53 Scienza e Ingegneria dei Materiali |
| LM-54 Scienze Chimiche |
| LM-55 Scienze Cognitive |
| LM-56 Scienze dell’Economia |
| LM-57 Scienze dell’Educazione degli Adulti e della Formazione Continua |
| LM-58 Scienze dell’universo |
| LM-59 Scienze della Comunicazione Pubblica, d’Impresa e Pubblicità |
| LM-60 Scienze della Natura |
| LM-61 Scienze della Nutrizione Umana |
| LM-62 Scienze della Politica |
| LM-63 Scienze delle Pubbliche  Amministrazioni |
| LM-64 Scienze delle Religioni |
| LM-65 Scienze dello Spettacolo e Produzione Multimediale |
| LM-66 Sicurezza Informatica |
| LM-67 Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate |
| LM-68 Scienze e Tecniche dello Sport |
| LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie |
| LM-70 Scienze e Tecnologie Alimentari |

LM-33 Ingegneria Meccanica LM-34 Ingegneria Navale

LM-35 Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio

LM-36 Lingue e Letterature dell’Africa e dell’Asia

LM-37 Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane

LM-38 Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale

LM-39 Linguistica LM-40 Matematica

LM-41 Medicina e Chirurgia LM-42 Medicina Veterinaria

LM-43 Metodologia Informatiche per le Discipline Umanistiche

LM-44 Modellistica Matematico-Fisica per l’Ingegneria

LM-45 Musicologia e Beni Musicali

LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria

LM-47 Organizzazione e Gestione dei Servizi per lo Sport e le Attività Motorie

LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

LM-49 Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici

LM-50 Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi

|  |
| --- |
| LM-86 Scienze Zootecniche e Tecnologie  animali |
| LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali |
| LM-88 Sociologia e Ricerca Sociale |
| LM-89 Storia dell’Arte |
| LM-90 Studi Europei |
| LM-91 Tecniche e metodi per la Società dell’Informazione |
| LM-92 Teorie della Comunicazione |
| LM-93 Teorie e Metodologie dell’E- Learning e della Media Education |
| LM-94 Traduzione Specialistica e  Interpretariato |
| LM/DS Scienze della difesa e della sicurezza; |
| LM/GASTR Scienze economiche e sociali della gastronomia |
| LMG/01 Giurisprudenza |
| LM/SC-GIU Scienze giuridiche |
| LMR/02 Conservazione e restauro dei beni  culturali |
| LM/SNT1 Classe delle lauree magistrali in scienze infermieristiche e ostetriche; |
| LM/SNT2 Classe delle lauree magistrali nelle scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione; |
| LM/SNT3 Classe delle lauree magistrali nelle scienze delle professioni sanitarie  tecniche; |

LM-71 Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale

LM-72 Scienze e Tecnologie della Navigazione (80/M)

LM-73 Scienze e Tecnologie Forestali e Ambientali

LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche

LM-75 Scienze e Tecnologie per l’Ambiente e il Territorio

LM-76 Scienze Economiche per l’Ambiente e la Cultura

LM-77 Scienze Economico Aziendali LM-78 Scienze Filosofiche

LM-79 Scienze Geofisiche LM-80 Scienze Geografiche

LM-81 Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo

LM-82 Scienze Statistiche

LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie

LM-84 Scienze Storiche

LM-85 Scienze Pedagogiche

LM-85 bis Scienze della formazione primaria

LM/SNT4 Classe delle lauree magistrali nelle scienze delle professioni sanitarie della prevenzione;

SE, sono state selezionate solo alcune delle classi, indicare le lauree del vecchio ordinamento “corrispondenti” **[inserire una X in corrispondenza delle classi che interessano]**

|  |
| --- |
| Architettura |
| Astronomia |
| Biotecnologie agro-industriali |
| Biotecnologie farmaceutiche |
| Biotecnologie indirizzo Biotecnologie  agrarie vegetali |
| Biotecnologie indirizzo Biotecnologie  industriali |
| Biotecnologie indirizzo Biotecnologie  mediche |
| Biotecnologie indirizzo Biotecnologie  veterinarie |
| Biotecnologie |
| Chimica e tecnologie farmaceutiche |
| Chimica industriale |
| Chimica |

|  |
| --- |
| Comunicazione internazionale |
| Conservazione dei beni culturali |
| Discipline dell’arte, della musica e dello  spettacolo |
| Discipline economiche e sociali |
| Disegno industriale |
| Economia (selezionare questa opzione solo nel caso in cui sia titolo di accesso una qualsiasi laurea in economia di quelle sotto riportate) |
| Economia ambientale |
| Economia assicurativa e previdenziale |
| Economia aziendale |
| Economia bancaria, finanziaria e  assicurativa |
| Economia bancaria |
| Economia del turismo |

|  |
| --- |
| Informatica; |
| Ingegneria (selezionare questa opzione solo nel caso in cui sia titolo di accesso una qualsiasi laurea in Ingegneria di quelle sotto riportate) |
| Ingegneria aerospaziale |
| Ingegneria biomedica |
| Ingegneria chimica |
| Ingegneria civile |
| Ingegneria dei materiali |
| Ingegneria delle telecomunicazioni |
| Ingegneria edile |
| Ingegneria edile-architettura |
| Ingegneria elettrica |
| Ingegneria elettronica |
| Ingegneria gestionale |
| Ingegneria industriale |
| Ingegneria informatica |
| Ingegneria meccanica |
| Ingegneria medica |
| Ingegneria navale |
| Ingegneria nucleare |
| Ingegneria per l’ambiente e il territorio |

Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali

Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari

Economia e commercio Economia e finanza

Economia e gestione dei servizi Economia e legislazione per l’impresa Economia industriale

Economia marittima e dei trasporti

Economia per le arti, la cultura e la comunicazione

Economia politica

Economica del commercio internazionale e dei mercati valutari

Farmacia

Filologia e storia dell’Europa orientale

Filologia, storia e cultura dei paesi islamici

Filosofia Fisica Geografia Giurisprudenza

|  |
| --- |
| Psicologia |
| Relazioni pubbliche |
| Scienza dei materiali |
| Scienze agrarie |
| Scienze agrarie, tropicali e subtropicali |
| Scienze ambientali |
| Scienze biologiche |
| Scienze dell’amministrazione |
| Scienze dell’educazione |
| Scienze della comunicazione |
| Scienze della cultura |
| Scienze della formazione primaria |
| Scienze della produzione animale -  Scienze delle produzioni animali |
| Scienze della programmazione sanitaria |
| Scienze dell'informazione |
| Scienze e tecniche dell'interculturalità |
| Scienze e tecnologie agrarie |
| Scienze e tecnologie alimentari |
| Scienze e tecnologie delle produzioni  animali |

Lettere

Lingue e civiltà orientali

Lingue e culture dell'europa orientale Lingue e culture europee

Lingue e culture italiana Lingue e letterature orientali Lingue e letterature straniere

Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del mediterraneo

Marketing Matematica Materie letterarie

Medicina e chirurgia Medicina veterinaria Musicologia

Odontoiatria e protesi dentaria Pedagogia

Pianificazione territoriale e urbanistica

Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale

Politica del territorio

Scienze economiche, statistiche e sociali Scienze forestali ed ambientali

|  |
| --- |
| Scienze turistiche |
| Servizio sociale |
| Sociologia |
| Statistica e informatica per l’azienda |
| Statistica |
| Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali |
| Storia e conservazione dei beni culturali |
| Storia |
| Studi comparatistici |
| Traduzione ed interpretazione |
| Urbanistica |

Scienze geologiche

Scienze internazionali e diplomatiche Scienze motorie

Scienze naturali Scienze nautiche Scienze politiche

Scienze statistiche demografiche e sociali Scienze statistiche ed attuariali

Scienze statistiche ed economiche

Scienze strategiche

Tra i titoli richiesti possono essere previsti anche i diplomi universitari di durata triennale e i diplomi delle scuole dirette ai fini speciali riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, entrambi equipollenti alle lauree triennali ai sensi dell’art. 17 comma 1 della Legge n. 240/2010.

# Diploma universitario di durata triennale (specificare):

**Diploma di scuola diretta a fini speciali (specificare):**

# Ulteriori titoli, qualifiche, conoscenze richieste:

1. **AMMISSIBILITA’ COME UDITORI DI SOGGETTI PRIVI DEL TITOLO DI ACCESSO** (ai sensi dell’ art. 1, comma 3, del Regolamento possono essere ammessi in qualità di uditori i consulenti del lavoro, esperti contabili o altri soggetti in possesso di iscrizione ad un ordine, collegio o albo professionale, ma non di un titolo di livello universitario):

# SI

Se sì, specificare l’ordine, collegio o albo professionale a cui è richiesta l’iscrizione:

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | **NO** |

# EVENTUALI PARTNERSHIPS:

1. **NOME E QUALIFICA DEL DIRETTORE DEL CORSO:**

Prof. Carlo ODOARDI (PA)

Si ricorda che a **uno stesso docente** può essere affidato il **ruolo direttivo** in non più di **un master** e **non più**

**di due corsi di perfezionamento post laurea** o **aggiornamento professionale** (Senato Accademico del 4 febbraio 2009).

Ove siano indicati più Direttori, tra loro deve essere indicato un **Referente organizzativo.**

# SEDI DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE DEL CORSO:

X c/o Università degli studi di Firenze

(*qualora le attività siano effettuate in locali di proprietà dell’Ateneo o già in uso allo stesso per lo svolgimento di attività istituzionali*)

Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) (Sezione di Psicologia) - Via di San Salvi n. 12, Complesso di San Salvi, Padiglione 26 – Firenze.

□ c/o SOGGETTI OSPITANTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ FORMATIVA DI TIPO PRATICO:

Ragione sociale

Via/Piazza n. Città

□ c/o altro soggetto (ente pubblico, società, associazioni, ecc.)

(*qualora le attività siano svolte in locali di proprietà di soggetti terzi*)

Ragione sociale

Via/Piazza

n.

Città

Qualora siano impiegate sedi di proprietà di altri soggetti occorrerà specificare le tipologie di attività che vi si svolgono, contrassegnando una o entrambe le casistiche sotto riportate:

o per lo svolgimento di sole attività di didattica frontale (ad esempio lezioni, seminari, workshop, laboratori informatici, laboratori linguistici o similari)

[*in questa ipotesi allegare l’apposita “****Dichiarazione di conformità dei locali****”* (MOD\_01) *rilasciata dall’ente che mette a disposizione gli spazi e reperibile sul sito di Ateneo (*[*www.unifi.it*](http://www.unifi.it/)*) seguendo il percorso Ateneo => Amministrazione => Documentazione uffici - intranet => Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale*]

o per lo svolgimento di attività - diverse dalla didattica frontale di cui al precedente punto - in cui si faccia uso di laboratori diversi da quelli informatici, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, limitatamente ai periodi in cui l’allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione.

[*in questa ipotesi dovrà essere compilata, a cura del Direttore del Corso, anche l’apposita “****Scheda di raccolta informazioni per la formazione sui rischi specifici****”* (MOD\_02) *reperibile sul sito di Ateneo (*[*www.unifi.it*](http://www.unifi.it/)*) seguendo il percorso Ateneo => Amministrazione => Documentazione uffici - intranet => Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale*]

# SVOLGIMENTO DEL CORSO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Le lezioni del corso si svolgeranno nel periodo: Gennaio-Giugno 2022 | | |  |
| QUALORA, fermo restando quanto raccomandato nella Rettorale, si intenda svolgere il corso di sabato, elencare di seguito tutti i sabati previsti ………………. per un totale di sabati.  IMPORTANTE: ove si compili questa parte, in applicazione a quanto disposto nella rettorale, nel piano finanziario - nella sezione “Uscite” in “Altre voci” - deve essere prevista una quota per la copertura delle spese necessarie per l’apertura dei locali nei sabati indicati sotto.  **Prima di inviare la proposta occorre dichiarare l’avvenuta prenotazione degli spazi presso l’Area**  **Servizi Patrimoniali e Logistici (dirigente dott. Gabriele Gentilini) da effettuare tramite e-mail alla casella di funzione** [gestione-aule@adm.unifi.it](mailto:gestione-aule@adm.unifi.it) **precisando se, per lo svolgimento del corso, occorrono:** | | |
|  | n. 1 | Aule con dotazione ordinaria (schermo, pc. ecc.) |  |
|  | n. | Aule con dotazione specifica (dettagliare ) |  |
| E’ necessario svolgere le lezioni di sabato perché ………………… [***motivare*** *in modo dettagliato*]  …………………………….. | | |  |

Le lezioni del sabato si svolgeranno per l’intera giornata/solo la mattina [*cancellare la voce che non interessa*], per un totale di circa ……… ore/sabato.

 Si dichiara di aver richiesto e ottenuto la prenotazione dei locali sopra descritti tramite e-mail alla casella di funzione [gestione-aule@adm.unifi.it](mailto:gestione-aule@adm.unifi.it)

**MONTE ORE DIDATTICA FRONTALE ED EVENTUALE ATTIVITA’ FORMATIVA DI TIPO PRATICO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ore** | **CFU**  **(se previsti)** |  | *Nel caso in cui si intenda attribuire CFU deve essere obbligatoriamente*  *prevista una prova finale* |
| Didattica frontale  (lezioni in aula, esercitazioni, seminari – compresa la modalità a distanza”) | **80** | **9** |  | *Il riconoscimento di 1 CFU comporta un’attività* ***di didattica frontale*** *compresa fra un* ***minimo di 6 e un massimo di 12 ore.*** |
|  | **Min. 4**  **Max 240** | **Max 20**  **(Max 25**  **per Corsi “annuali”)** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ore** | **CFU**  **(se previsti)** |  |  |
| Attività formativa di tipo pratico (eventuale) |  |  |  | *1 CFU è pari a 25 ore di lavoro* |

# ATTIVITA’ FORMATIVA DI TIPO PRATICO DEL CORSO:

È necessario specificare gli obbiettivi formativi dell’attività formativa di tipo pratico, tutti i soggetti ospitanti presso i quali si svolgerà e la durata in ore:

|  |  |
| --- | --- |
| Riportare nella colonna a fianco  la descrizione degli obiettivi formativi dell’attività formativa  di tipo pratico | *[Descrivere sotto gli obiettivi formativi dell’attività formativa di tipo pratico]* |
| Indicare nella colonna a fianco la durata in ore dell’attività formativa di  tipo pratico. | *[Indicare sotto il numero di ore dell’attività formativa di tipo pratico]*  n. ore complessive dell’attività formativa di tipo pratico. |
| Indicare nella colonna  a fianco tutti i oggetti ospitanti  presso i quali | *[Indicare sotto tutti i soggetti ospitanti presso i quali gli studenti svolgeranno l’attività formativa di tipo pratico con i quali stipulare apposito accordo]* |

|  |  |
| --- | --- |
| gli studenti potranno svolgere l’attività formativa di tipo pratico | Ragione sociale  Via/Piazza , n. Città  Ragione sociale  Via/Piazza , n. Città  Ragione sociale  Via/Piazza , n. Città |

**Con i soggetti ospitanti sopra indicati occorrerà concludere un accordo in cui, per i corsi dell’area medica**, **chiarire** la natura dell’attività formativa di tipo pratico, precisando se si tratta di:

|  |  |
| --- | --- |
| □ Barrare  questa casella se si tratta di: | Attività osservazionale (lo studente osserva l’operatore ma non opera sul paziente) |
| □ Barrare questa casella se si tratta di: | Attività pratica su paziente per la quale:   * è richiesto allo studente di disporre di una propria copertura assicurativa per rischio professionale ritenuta idonea dal soggetto ospitante; * il soggetto ospitante assicura allo studente la copertura assicurativa per rischio professionale. |

A conclusione dell’attività pratica-professionale il Direttore, per ogni soggetto ospitante invia alla Segreteria post-laurea l’elenco degli studenti che vi abbiano completato tale attività, dichiarando, per ciascuno, il numero complessivo delle ore effettuate e i giorni di svolgimento.

# QUOTA DI ISCRIZIONE:

euro 1.500

Ai sensi dell’art. 5 del *Regolamento* la quota di iscrizione deve essere **compresa fra i 150 e i 1500 euro,** anche

in relazione al numero di ore di didattica frontale erogata.

Può essere prevista una **quota superiore**, qualora sia necessario l’utilizzo di speciali attrezzature o il corso abbia caratteristiche specialistiche (da evidenziare).

Può essere prevista una **quota inferiore** se il corso avrà una durata inferiore a sei ore e non eroghi CFU.

# QUOTA DI ISCRIZIONE PER GLI UDITORI:

1. **EVENTUALE QUOTA DI ISCRIZIONE RIDOTTA PER GIOVANI LAUREATI ISCRITTI ENTRO IL VENTOTTESIMO ANNO DI ETA’:**

euro 900

Ai sensi dell’art. 5, comma 2, del Regolamento possono essere previste quote differenziate in favore di giovani

laureati iscritti entro il ventottesimo anno di età.

1. **Nr. MINIMO DEGLI ISCRITTI ORDINARI (PAGANTI)** (non può essere inferiore a

**5**):

7

# Nr. MASSIMO DEGLI ISCRITTI ORDINARI (PAGANTI):

20

(Qualora si ritenesse plausibile indicare un numero superiore a 250 è necessario illustrarne le motivazioni)

# Nr. MASSIMO DEGLI EVENTUALI UDITORI:

1. **Nr. MASSIMO DI EVENTUALI STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI LAUREA E LAUREA**

# MAGISTRALE DELL’ATENEO FIORENTINO AMMESSI ALLA FREQUENZA DEL CORSO:

Ai sensi dell’art. 10 del Regolamento può essere prevista la possibilità di iscrivere in soprannumero e a titolo gratuito, di norma in misura non superiore al 10% del numero massimo degli iscrivibili ordinari (paganti), studenti iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale dell’Ateneo Fiorentino in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l’iscrizione.

# Nr. MASSIMO DI EVENTUALI ISCRITTI A CORSI DI DOTTORATO DELL’ATENEO FIORENTINO AMMESSI ALLA FREQUENZA DEL CORSO:

Gli organi di governo hanno stabilito di estendere agli iscritti a Corsi di dottorato dell’Ateneo fiorentino, in possesso dei titoli per l’accesso al corso, la possibilità di partecipare a titolo gratuito e in sovrannumero. Il numero dei dottorandi ammessi di norma non deve superare il 10% del massimo degli iscrivibili ordinari (paganti). La partecipazione al corso deve essere autorizzata dal Collegio dei docenti del dottorato, al quale compete l’eventuale riconoscimento dei CFU.

1

# Nr. MASSIMO DI EVENTUALI POSTI AGGIUNTIVI RISERVATI AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELL’ATENEO5:

2

1. **Nr. MASSIMO DI EVENTUALI POSTI AGGIUNTIVI RISERVATI A PERSONALE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CAREGGI E DELL’ AZIENDA**

5 Il Senato Accademico (24 gennaio 2020) e il Consiglio di Amministrazione (27 gennaio 2020) hanno deliberato la possibilità di prevedere dei posti aggiuntivi a titolo gratuito nei Master, Corsi di perfezionamento e Corsi di Aggiornamento professionale istituiti dall’Università degli Studi di Firenze, riservati al personale:

* tecnico amministrativo dell’Ateneo;
* dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi;
* dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer;
* dell’Azienda USL Toscana Centro,

Rispetto al passato, per ciascun contingente, è stato introdotto un limite pari al 10% del numero massimo dei posti indicato nella proposta di istituzione, con arrotondamento in eccesso.

# OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER3

|  |
| --- |
| **AOUC** |
| **AOU MEYER** |
| **Azienda USL Toscana Centro** |

1. **Nr. MASSIMO DI EVENTUALI POSTI AGGIUNTIVI PER ASSEGNISTI DI RICERCA E PERSONALE RICERCATORE E DOCENTE APPARTENENTE AI DIPARTIMENTI CHE HANNO APPROVATO IL CORSO:**

# Nr. MASSIMO DI EVENTUALI POSTI RISERVATI PER DIPENDENTI DI AZIENDE/ENTI OPPURE PER APPARTENENTI A ORDINI PROFESSIONALI:

Ai sensi dell’art. 6 del Regolamento punto “r” è prevista l’eventuale riserva di posti per dipendenti di aziende

o enti oppure per appartenenti a ordini professionali con i quali siano state sottoscritte dal Direttore del Dipartimento apposite convenzioni.

ATTENZIONE! Il numero dei posti riservati deve essere uguale o superiore al numero minimo degli ordinari (paganti) e inferiore al numero massimo degli ordinari (paganti).

Se la riserva di posti, stabilita in apposite convenzioni, è associata anche a una quota di iscrizione agevolata, di tale minor importo si dovrà tener conto in fase di presentazione del piano di sostenibilità finanziaria con riferimento sia al numero minimo sia al numero massimo.

# MODALITA’ DI SELEZIONE QUALORA IL NR. DELLE DOMANDE SIA SUPERIORE AL NR. DEI POSTI (PER TUTTE LE CATEGORIE DI FREQUENTANTI):

La selezione delle domande, qualora il numero sia superiore ai posti disponibili, viene effettuata mediante valutazione dei curricula vitae.

**---°°°---**

COMPILARE LE SEGUENTI TABELLE SOLO SE IL PROGETTO RIGUARDA UN CORSO GIA’ ISTITUITO NELL’A.A. 2018/2019 O NELL’A.A.2019/20206

# DATI SU PRECEDENTI EDIZIONI DEL CORSO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno Accadem ico** | **Il corso è stato attivato?** | **Numero iscritti** | **Numero di iscritti che hanno concluso il corso** | **Movimenti finanziari (totali**  **entrate ed uscite)** | **Residui di gestione** |
| 2018/201  9 | Dato già a disposizione dell’Offerta post laurea | Dato già a disposizione dell’Offerta post laurea | Dato già a disposizione dell’Offerta post laurea | €… | €… |

6 Solo se il Corso è concluso

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019/202  0 |  |  |  | €… | €… |

# BREVE DESCRIZIONE DELL’UTILIZZO DEI RESIDUI DI GESTIONE A.A. 2018/2019:

**BREVE DESCRIZIONE DELL’UTILIZZO DEI RESIDUI DI GESTIONE A.A. 2019/2020:**

|  |
| --- |
|  |

# ---°°°---

**Al termine del Corso verrà rilasciato dal Direttore un attestato di frequenza, con l’indicazione dei crediti formativi acquisiti, se previsti. Agli eventuali uditori verrà rilasciato un distinto attestato.**

**Si veda a questo scopo quanto riportato** sul sito di Ateneo ([www.unifi.it](http://www.unifi.it/)) seguendo il percorso Ateneo => Amministrazione => Documentazione uffici - intranet => Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale]

# ---°°°---

Si ricorda che **la didattica frontale** dei corsi attivati nell’A.A. 2020/2021 **deve terminare entro il mese di ottobre 2021.** Nel modulo “date” potrà eventualmente essere indicato anche il **sito web del Corso** che sarà linkabile dalla pagina di Ateneo dedicata ai Corsi di perfezionamento.

     **I M P O R T A N T E**     

**La ricezione delle domande di iscrizione ai Corsi di perfezionamento post laurea attivati dai**

# dipartimenti dell’Ateneo (a eccezione di quelli dell’area medica) è a cura della Segreteria Post Laurea (Via Gino Capponi 9, 50121 Firenze - e-mail: [perfezionamenti@adm.unifi.it](mailto:perfezionamenti@adm.unifi.it)

**Giorni/orari di apertura e recapiti aggiornati sono sempre consultabili alla pagina** [**https://www.unifi.it/cmpro-v-p-567.html#post\_laurea**](https://www.unifi.it/cmpro-v-p-567.html#post_laurea)

# La ricezione delle domande di iscrizione ai Corsi di perfezionamento post laurea attivati dai dipartimenti dell’area medica è a cura della Unità Funzionale “Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana”, Largo Brambilla, 3 - 50134 Firenze

**- e-mail:** [**perfezionamento-bio@unifi.it**](mailto:perfezionamento-bio@unifi.it)

# La presentazione delle domande di iscrizione ai Corsi di perfezionamento post laurea da parte dei candidati avviene esclusivamente on-line secondo le modalità esplicitate nei rispettivi bandi.

**Dopo l’approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento, la segreteria di Dipartimento avrà cura di trasmettere all’Ufficio il presente modulo in formato word unitamente a:**

1) Delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento proponente (estratto);

1. (se necessaria) “Dichiarazione di conformità dei locali” (ex D.Lgs. n. 81/2008) da parte dell’ente che mette a disposizione i locali (MOD\_01);
2. (se necessaria) “Scheda di raccolta informazioni per la formazione sui rischi specifici” (MOD\_02);
3. Scheda rilevamento costi (MOD\_03);
4. Modulo date (MOD\_04);