

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DEI

CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST - LAUREA

ai sensi del *Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Perfezionamento post laurea e dei Corsi di Aggiornamento Professionale* Emanato con Decreto Rettorale 22 febbraio 2011 n. 166 (12872)

**Anno accademico 2021/2022**

# TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE FORMATORI PER L’INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA INTEGRATA

**Specificare** se si tratta di un **Corso di perfezionamento annuale** realizzato ai sensi dell’art. 4 del vigente

Regolamento. In tal caso il corso avrà una durata di almeno sei mesi, sarà prevista una prova finale obbligatoria e potranno essere erogati fino a 25 CFU1.

# DIPARTIMENTO PROPONENTE (sede amministrativa):

FORLILPSI

I **Centri di Ricerca** possono farsi promotori dei corsi per il tramite del Dipartimento di afferenza, che provvede

in ogni caso alla gestione amministrativa del corso

# BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO E INDIRIZZO E-MAIL (DOMINIO UNIFI) AL QUALE È POSSIBILE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SUL CORSO:

Il contesto attuale che viviamo è immerso in una continua evoluzione tecnologica ed offre straordinarie opportunità ma pone un imperativo per le organizzazioni: sviluppare un nuovo sistema di competenze al fine di sostenere l’innovazione nei contesti di lavoro per accrescere la propria competitività in un contesto globale e *cross cultural*. Per i Formatori dell’innovazione la sfida è supportare la crescita e lo sviluppo di figure professionali favorendo nuovi e continui apprendimenti in relazione a contesti organizzativi e tecnologici in continua metamorfosi. Il percorso di formazione offre la possibilità di apprendere metodiche e tecniche di analisi e sviluppo dei piani formativi in un contesto di innovazione organizzativa e tecnologica integrata. Il percorso si pone la finalità di favorire una mentalità e un approccio metodologico strategico per i nuovi Formatori dell’innovazione in modo di operare con efficacia nei contesti dell’Industria 5.0 dove intelligenza artificiale e intelligenza umana si integrano.

Il corso è rivolto a coloro che operano nel mondo della formazione e negli ambiti della funzione delle Risorse Umane presenti nelle organizzazioni pubbliche e private. *Altresì, è rivolto ai giovani laureati che vogliono intraprendere una carriera professionale nell’ambito dei servizi di formazione.*

**Per informazioni sul corso:** [**carlo.odoardi@unifi.it**](mailto:carlo.odoardi@unifi.it)

Queste informazioni saranno pubblicate sulla pagina web di Ateneo relativa ai corsi di perfezionamento.

# OBIETTIVI FORMATIVI:

1. Rientrano in questa tipologia i Corsi di perfezionamento professionale per gli insegnanti di cui al Decreto MIUR 1 giugno 2017 n. 374.

# Area della formazione:

* + *Conoscere i principi etici e deontologici della formazione*
  + *Conoscere i modelli organizzativi e gestionali per l’innovazione*
  + *Conoscere i metodi di ricerca, i modelli e i processi di formazione*
  + *Conoscere i modelli di apprendimento degli adulti, con particolare riguardo alle teorie ed ai modelli di riferimento della formazione indoor e outdoor training*
  + *Conoscere i modelli di analisi e sviluppo della competenza e le variabili psicologiche che la determinano*
  + *Sviluppare il sistema della formazione per la valorizzazione della professionalità integrata ai processi organizzativi e produttivi di un’organizzazione*
  + *Applicare metodiche e strumenti di analisi, progettazione, attuazione e valutazione dell’efficacia e della trasferibilità degli apprendimenti e delle competenze nei contesti di lavoro*
  + *Applicare le diverse metodologie didattiche con particolare riguardo alle metodologie esperienziali innovative e dell’apprendimento in rete*
  + *Gestire un gruppo in formazione in modalità presenza, remoto/virtuale e delle attività esperienziali dirette sul campo*

# Area dell’innovazione organizzativa e tecnologica integrata:

* + *Conoscere i processi dell’innovazione organizzativa e tecnologica integrata*
  + *Analizzare un sistema integrato: dalla formazione all’organizzazione attraverso i tre passaggi strategici e innovativi (Networking, Smart working e Smart Organization System)*
  + *Conoscere le metodologie di analisi e misurazione dei processi di innovazione nelle organizzazioni*
  + *Analisi del potenziale e della performance d’innovazione organizzativa*
  + *Analisi e sviluppo delle digital skills*
  + *Creare e formare team d’innovazione nelle organizzazioni*
  + *Progettare e sviluppare un project work innovation*
  + *Misurare e monitorare la trasferibilità dei comportamenti innovativi appresi a livello individuale, team e organizzazione*

1. **TEMATICHE DEL CORSO.** *I CONTENUTI FORMATIVI PROPOSTI DEVONO ESSERE COERENTI CON IL TITOLO RICHIESTO PER L’ACCESSO.***:**

# MODULO 1

*ETICA, DEONTOLOGIA E LA FORMAZIONE PER L’INNOVAZIONE*

* + *Etica e principi deontologici del formatore*
  + *Il processo di formazione per l’innovazione e modelli di riferimento*
  + *Quadro teorico generale sui modelli di competenza*
  + *La formazione per lo sviluppo della competenza nei contesti innovativi*
  + *Modelli e tecniche di analisi per la progettazione formativa delle competenze per l’innovazione nei contesti di lavoro*
  + *Modelli e tecniche per l’analisi e la valutazione delle competenze*
  + *Modelli applicativi per la formazione e lo sviluppo della competenza e dei comportamenti professionali innovativi*

*LA PSICOLOGIA DELL’APPRENDIMENTO PER L’INNOVAZIONE NEGLI ADULTI*

* + *Gli aspetti psicologici e i principali modelli di apprendimento degli adulti legati ai processi d’innovazione*
  + *La motivazione allo sviluppo degli apprendimenti e dei comportamenti professionali proattivi*
  + *La funzione dell’apprendimento attivo nel processo della formazione per l’innovazione*
  + *I processi di apprendimento nel ciclo dell’innovazione: esplorazione, ideazione promozione e implementazione*
  + *Lo studio dell'apprendimento degli adulti: andragogia e apprendimento autodiretto*

# MODULO 2

*ANALISI, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DELLA FORMAZIONE INDOOR E OUTDOOR*

* + *La metodologia per rilevazione dei bisogni formativi in relazione alle esigenze o criticità legate alle attività e ai ruoli professionali in un contesto organizzativo*
  + *I modelli di progettazione per competenza ed esperienza professionale*
  + *La pianificazione dell’intervento formativo: macroprogettazione e microprogettazione di un’attività esperienziale per lo sviluppo dei comportamenti innovativi*
  + *La scelta dei metodi formativi per lo sviluppo degli apprendimenti*
  + *I metodi e gli strumenti della formazione esperienziale (pianificazione, elaborazione, condotta e trasferibilità nel contesto di lavoro)*

*METODOLOGIE DIDATTICHE ATTIVE, INNOVATIVE E A DISTANZA*

* + *Metodi didattici tradizionali e strumenti di supporto*
  + *La metodologia del learning by doing*
  + *Tecniche e metodologie didattiche attive e basate sull’esperienza: project work, business game, role playing, outdoor training, teatro d’impresa, brain strorming, problem solving, outdoor training, adventure, orienteering e approcci metaforici nei processi di apprendimento*
  + *Strategie integrate nella scelta delle metodologie formative efficaci per l’apprendimento*
  + *Learning Management System (LMS): blended learning, bitesizing learning e modelli di apprendimento a distanza (formazione a distanza asincrona e sincrona)*
  + *Social e collaborative learning*
  + *Comunità di pratica e metodologie di apprendimento nel contesto e-learning*

# MODULO 3

*LA FORMAZIONE PER IL NUOVO SISTEMA DELLE COMPETENZE INNOVATIVE*

* + - *Il nuovo cluster delle competenze digitali*
    - *Il modello delle competenze digitali integrate alle competenze di ruolo*
    - *Analizzare le competenze digitali occorrenti in un contesto aziendale*
    - *Strategie di analisi e sviluppo delle digital skills in relazione alle performance aziendali LA VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE PER L’INNOVAZIONE*
  + *Il processo di valutazione della formazione per lo sviluppo professionale*
  + *Gli aspetti docimologici della formazione e i modelli di valutazione: gradimento, verifica degli apprendimenti, monitoraggio degli apprendimenti valutazione della trasferibilità e dell’investimento*
  + *Valutare per obiettivi e valutare per competenza*
  + *Progettare il sistema di valutazione della formazione: metodi e strumenti per una corretta valutazione*
  + *Strategie, metodi, tecniche e strumenti per la valutazione dell’efficacia formativa nei setting di lavoro*

# MODULO 4

*GLI ASPETTI PSICOSOCIALI DELL’INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA INTEGRATA*

* + - *Dall’Industria 4.0 all’Industria 5.0 e relativi impatti sulle persone*
    - *La digital trasformation: dallo Smart Working allo Smart Organization System e il ruolo della formazione*
    - *Le tecnologie digitali: formazione per l’innovazione a supporto delle nuove caratteristiche di lavoro (cooperative working, team collaboration, team sharing, networking)*

*IL PROCESSO INTEGRATO: DALLA FORMAZIONE ALL’INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA*

* + - *Modelli di training on the job in rete nell’era della digital trasformation*
    - *Il nuovo modello di competenze per l’innovazione: nuovi contesti e nuove professioni*
    - *Il framework agile per l’innovazione organizzativa e il sistema di formazione a supporto*
    - *L’influenza delle tecnologie nei nuovi processi di PMxI2 (People Management per l’Innovazione Organizzativa e Tecnologica Integrata)*

# MODULO 5

*LE METODOLOGIE DI MISURAZIONE E ANALISI DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI*

* + - *Il modello dell’innovazione organizzativa e tecnologica integrata*
    - *Gli antecedenti e gli inibitori del comportamento professionale innovativo*
    - *Metodi e strumenti di analisi e misurazione dell’innovazione a livello individuale, team e organizzativo*
    - *Dall’analisi dei comportamenti innovativi (individuo, team e organizzazione) alla progettazione formativa per l’innovazione*

*VALORIZZARE I TEAM D’INNOVAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI*

* + - *Analizzare le competenze d’innovazione necessarie per creare e formare team d’innovazione nelle organizzazioni*
    - *Integrare le competenze dei team d’innovazione*
    - *Misurare e monitorare la trasferibilità dei comportamenti innovativi appresi a livello gruppo nei contesti di lavoro*
    - *Progettare e sviluppare un project work innovation per la gestione e valorizzazione dei team d’innovazione*

Riportare il programma con l’indicazione dei contenuti e l’eventuale suddivisione in moduli frequentabili separatamente2

# SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI CUI SONO RICONDUCIBILI LE TEMATICHE DEL CORSO:

|  |  |
| --- | --- |
| **SSD** | **Dipartimento referente del SSD3** |
| MPSI/06 | FORLILPSI |
|  |  |
|  |  |

ATTENZIONE - Il progetto deve essere **approvato dal Dipartimento sede amministrativa** del corso e inviato all’Area Servizi alla Didattica – Offerta post laurea, tramite Titulus, in file word allegato alla delibera **entro ….**

* L’Offerta post laurea trasmetterà poi a ogni dipartimento i progetti nei quali sono riportati i SSD di cui gli stessi sono referenti di settore, in modo che i rispettivi Consigli possano esprimersi in merito in un’unica seduta. La delibera sarà poi inviata a cura del Dipartimento referente all’Offerta post laurea e, per conoscenza, al Dipartimento sede amministrativa del corso.
* Si sottolinea che
  + l’Offerta post laurea provvede a una mera suddivisione dei progetti in base ai settori, dando per acquisito che i proponenti provvedano autonomamente alla condivisione della singola proposta con i colleghi interessati.
  + L’approvazione del dipartimento referente di settore è intesa sia come disponibilità a contribuire con la docenza [si veda la successiva tabella] sia come condivisione dell’intero progetto sul piano didattico/formativo.

# ELENCO, SEPPUR PROVVISORIO, DEI DOCENTI E LA RELATIVA QUALIFICA:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nominativo e qualifica del docente** | **Dipartimento di afferenza del docente**  (colonna da compilare solo per docenti interni all’Università di Firenze) |
| Prof. Carlo Odoardi (PA) | FORLILPSI |
| Prof.ssa Adalgisa Battistelli (PO – Université de  Bordeaux) |  |
| Prof.ssa Sabine Poehl (PA – Université Libre de  Bruxelles) |  |
| PhD Nicola Cangialosi (Università di Firenze) |  |
| PhD Guillaume Deprez (Université de Bordeaux) |  |
| Dott. Luigi Bettini (Esperto) |  |
| Dott. Luigi Bruschi (Esperto) |  |
| Dott. Federico Fioravanti (Esperto) |  |

1. **MODALITA’ DIDATTICHE:**
2. Nel caso in cui si prevedano moduli frequentabili separatamente dovranno essere indicati per ciascun modulo: i titoli di accesso, il numero di ore ed il numero degli eventuali crediti riconosciuti, l’ammontare della quota di iscrizione, i termini di iscrizione e il periodo di svolgimento. Le disposizioni del Regolamento si dovranno applicare ai moduli alla stregua di corsi a sé stanti.
3. Per la definizione delle strutture referenti dei settori scientifico-disciplinari approvata dal Senato accademico dell'11 luglio 2012 si vedano: <http://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/referenze_ssd.pdf>

<http://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/referenze_ssd_dipartimenti.pdf>

Le modalità didattiche saranno realizzate in modalità a distanza se dovesse permanere la situazione di emergenza COVID 19. Diversamente sarà realizzata in presenza alternata con qualche modulo a distanza. METODI FORMATIVI ESPERENZIALI: esercitazioni individuali e di gruppo, analisi di casi, autocasi, simulazioni, role-playing, esercitazioni analogiche.

-METODI FORMATIVI ESPOSITIVI: lezione frontale, proiezioni filmiche, tavola rotonda

-METODI DI ANALISI INTERATTIVI: focus group

Specificare se in presenza, a distanza o mista

# OBBLIGHI DI FREQUENZA:

75%

1. **MODALITÀ DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO/ TIPOLOGIA DELLA PROVA FINALE:**

La verifica finale consiste nell’assegnare a ciascun frequentatore la realizzazione di un *Project Work Innovation* nel contesto formativo e/o sui temi inerenti il corso. Il superamento del corso porterà al relativo riconoscimento crediti (CFU) da parte dell’Università di Firenze.

Nel caso in cui si intenda attribuire CFU deve essere obbligatoriamente prevista una **prova finale o altra**

**forma di verifica del profitto** (non è sufficiente la sola verifica della presenza degli iscritti)**.** La prova finale è altresì obbligatoria se trattasi di corsi “annuali”.

# TITOLI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al corso è necessario essere in possesso di :

Una laurea:

**Inserire una X** nella cella a sinistra nel caso in cui si preveda l’ammissibilità di **tutte le classi** (comprese le classi delle lauree delle professioni sanitarie, DI 19 febbraio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 25 maggio 2009 e la classe del corso di laurea in Scienze della Difesa e della Sicurezza D.M. 30 settembre 2015 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 25 febbraio 2016 n. 2).

## Oppure

Una laurea ex DM 270/2004 conseguita in una o più classi sotto indicate (oppure ex DM 509/1999 equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009)4.

# (inserire una X in corrispondenza delle classi che interessano)

|  |
| --- |
| L-1 Beni Culturali |
| L-2 Biotecnologie |
| L-3 Discipline delle Arti Figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda |
| L-4 Disegno Industriale |

|  |
| --- |
| L-5 Filosofia |
| L-6 Geografia |
| L-7 Ingegneria Civile e Ambientale |
| L-8 Ingegneria dell’Informazione |

4 Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 - *Equiparazioni tra classi delle lauree DM 509/1999 e classi delle lauree DM 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi* <http://www.miur.it/0006Menu_C/0012Docume/0015Atti_M/7998Decret.htm>

|  |
| --- |
| L-26 Scienze e Tecnologie Agro  Alimentari |
| L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche |
| L-28 Scienze e Tecnologie della  Navigazione |
| L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche |
| L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche |
| L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche |
| L-32 Scienze e Tecnologie per l’Ambiente  e la Natura |
| L-33 Scienze Economiche |
| L-34 Scienze Geologiche |
| L-35 Scienze Matematiche |
| L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni  Internazionali |
| L-37 Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace |
| L-38 Scienze Zootecniche e Tecnologiche delle Produzioni Animali |
| L-39 Servizio Sociale |
| L-40 Sociologia |
| L-41 Statistica |
| L-42 Storia |
| L-43 Diagnostica per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali |

L-9 Ingegneria industriale L-10 Lettere

L-11 Lingue e Culture Moderne L-12 Mediazione Linguistica

* 1. Scienze Biologiche
  2. Scienze dei Servizi Giuridici L-15 Scienze del Turismo
  3. Scienze dell’Amministrazione e dell’Organizzazione
  4. Scienze dell’Architettura
  5. Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale
  6. Scienze dell’Educazione e della Formazione
  7. Scienze della Comunicazione
  8. Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
  9. Scienze delle Attività Motorie e Sportive
  10. Scienze e Tecniche dell’Edilizia
  11. Scienze e Tecniche Psicologiche
  12. Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali

|  |
| --- |
| L/SNT1Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o;   * Infermieristica * Ostetricia * Infermieristica pediatrica |
| L/SNT2 Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione   * Podologia * Fisioterapia * Logopedia * Ortottica e Assistenza ed Oftalmologica * Terapia della Neuro e Psicomotricità dell’Età Evolutiva * Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica * Terapia Occupazionale * EducazioneProfessionale |
| L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche   * Tecniche audometriche |

|  |
| --- |
| * Tecniche di Laboratorio Biomedico * Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia * Tecniche di Neurofisiopatologia * Tecniche Ortopediche * Tecniche Audioprotesiche * Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare * Igiene Dentale * Dietistica |
| L/SNT4 Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione   * Tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro * Assistenza sanitaria |
| L/DS Scienze della difesa e della sicurezza |
| L/GASTR Scienze, culture e politiche della gastronomia |

Una laurea magistrale **Inserire una X** nella cella a sinistra nel caso in cui si preveda l’ammissibilità di tutte le classi (comprese le classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie, D.M. 8 gennaio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 28 maggio 2009 n. 122, e classe del corso di laurea magistrale in Scienze della Difesa e della sicurezza, D.M. 30 settembre 2015 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 25 febbraio 2016 n. 2)

**X**

## Oppure

Una laurea magistrale conseguita in una o più classi sotto indicate (o equiparate ai sensi del [Decreto](http://www.miur.it/0006Menu_C/0012Docume/0015Atti_M/7997Decret.htm) [Interministeriale 9 luglio 2009](http://www.miur.it/0006Menu_C/0012Docume/0015Atti_M/7997Decret.htm) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 “E*quiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”* disponibile al link <http://www.miur.it/0006Menu_C/0012Docume/0015Atti_M/7997Decret.htm>)

# (inserire una X in corrispondenza delle classi che interessano)

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile - Architettura (quinquennale)

|  |
| --- |
| LM-1 Antropologia culturale ed Etnologia |
| LM-2 Archeologia |
| LM-3 Architettura del Paesaggio |

LM-5 Archivistica e Biblioteconomia

LM-6 Biologia

|  |
| --- |
| LM-26 Ingegneria della Sicurezza |
| LM-27 Ingegneria delle  Telecomunicazioni |
| LM-28 Ingegneria Elettrica |
| LM-29 Ingegneria Elettronica |
| LM-30 Ingegneria Energetica e Nucleare |
| LM-31 Ingegneria Gestionale |
| LM-32 Ingegneria Informatica |
| LM-33 Ingegneria Meccanica |
| LM-34 Ingegneria Navale |
| LM-35 Ingegneria per l’Ambiente e il  Territorio |
| LM-36 Lingue e Letterature dell’Africa e  dell’Asia |
| LM-37 Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane |
| LM-38 Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale |
| LM-39 Linguistica |
| LM-40 Matematica |
| LM-41 Medicina e Chirurgia |
| LM-42 Medicina Veterinaria |
| LM-43 Metodologia Informatiche per le Discipline Umanistiche |

LM-7 Biotecnologie Agrarie LM-8 Biotecnologie Industriali

LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche

LM-10 Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali

LM-11 Scienze per la Conservazione e Restauro dei Beni Culturali

LM-12 Design

LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale LM-14 Filologia Moderna

LM-15 Filosofia, Letteratura e Storia dell’Antichità

LM-16 Finanza LM-17 Fisica

LM-18 Informatica

LM-19 Informazione e Sistemi Editoriali

LM-20 Ingegneria Aerospaziale e Astronautica

LM-21 Ingegneria Biomedica LM-22 Ingegneria Chimica LM-23 Ingegneria Civile

LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi LM-25 Ingegneria dell’Automazione

|  |
| --- |
| LM-63 Scienze delle Pubbliche  Amministrazioni |
| LM-64 Scienze delle Religioni |
| LM-65 Scienze dello Spettacolo e Produzione Multimediale |
| LM-66 Sicurezza Informatica |
| LM-67 Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate |
| LM-68 Scienze e Tecniche dello Sport |
| LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie |
| LM-70 Scienze e Tecnologie Alimentari |
| LM-71 Scienze e Tecnologie della  Chimica Industriale |
| LM-72 Scienze e Tecnologie della Navigazione (80/M) |
| LM-73 Scienze e Tecnologie Forestali e  Ambientali |
| LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche |
| LM-75 Scienze e Tecnologie per l’Ambiente e il Territorio |
| LM-76 Scienze Economiche per  l’Ambiente e la Cultura |
| LM-77 Scienze Economico Aziendali |
| LM-78 Scienze Filosofiche |
| LM-79 Scienze Geofisiche |
| LM-80 Scienze Geografiche |

LM-44 Modellistica Matematico-Fisica per l’Ingegneria

LM-45 Musicologia e Beni Musicali

LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria

LM-47 Organizzazione e Gestione dei Servizi per lo Sport e le Attività Motorie

LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

LM-49 Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici

LM-50 Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi

LM-51 Psicologia

LM-52 Relazioni Internazionali

LM-53 Scienza e Ingegneria dei Materiali LM-54 Scienze Chimiche

LM-55 Scienze Cognitive

LM-56 Scienze dell’Economia

LM-57 Scienze dell’Educazione degli Adulti e della Formazione Continua

LM-58 Scienze dell’universo

LM-59 Scienze della Comunicazione Pubblica, d’Impresa e Pubblicità

LM-60 Scienze della Natura

LM-61 Scienze della Nutrizione Umana LM-62 Scienze della Politica

LM-81 Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo

|  |
| --- |
| LM-92 Teorie della Comunicazione |
| LM-93 Teorie e Metodologie dell’E- Learning e della Media Education |
| LM-94 Traduzione Specialistica e  Interpretariato |
| LM/DS Scienze della difesa e della sicurezza; |
| LM/GASTR Scienze economiche e sociali della gastronomia |
| LMG/01 Giurisprudenza |
| LM/SC-GIU Scienze giuridiche |
| LMR/02 Conservazione e restauro dei beni  culturali |
| LM/SNT1 Classe delle lauree magistrali in scienze infermieristiche e ostetriche; |
| LM/SNT2 Classe delle lauree magistrali nelle scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione; |
| LM/SNT3 Classe delle lauree magistrali nelle scienze delle professioni sanitarie tecniche; |
| LM/SNT4 Classe delle lauree magistrali  nelle scienze delle professioni sanitarie della prevenzione; |

LM-82 Scienze Statistiche

LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie

LM-84 Scienze Storiche

LM-85 Scienze Pedagogiche

LM-85 bis Scienze della formazione primaria

LM-86 Scienze Zootecniche e Tecnologie animali

LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali LM-88 Sociologia e Ricerca Sociale

LM-89 Storia dell’Arte LM-90 Studi Europei

LM-91 Tecniche e metodi per la Società dell’Informazione

SE, sono state selezionate solo alcune delle classi, indicare le lauree del vecchio ordinamento “corrispondenti” **[inserire una X in corrispondenza delle classi che interessano]**

Architettura Astronomia

|  |
| --- |
| Economia ambientale |
| Economia assicurativa e previdenziale |
| Economia aziendale |
| Economia bancaria, finanziaria e  assicurativa |
| Economia bancaria |
| Economia del turismo |
| Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali |
| Economia delle istituzioni e dei mercati  finanziari |
| Economia e commercio |
| Economia e finanza |
| Economia e gestione dei servizi |
| Economia e legislazione per l’impresa |
| Economia industriale |
| Economia marittima e dei trasporti |
| Economia per le arti, la cultura e la  comunicazione |
| Economia politica |
| Economica del commercio internazionale e dei mercati valutari |
| Farmacia |

Biotecnologie agro-industriali Biotecnologie farmaceutiche

Biotecnologie indirizzo Biotecnologie agrarie vegetali

Biotecnologie indirizzo Biotecnologie industriali

Biotecnologie indirizzo Biotecnologie mediche

Biotecnologie indirizzo Biotecnologie veterinarie

Biotecnologie

Chimica e tecnologie farmaceutiche Chimica industriale

Chimica

Comunicazione internazionale Conservazione dei beni culturali

Discipline dell’arte, della musica e dello spettacolo

Discipline economiche e sociali

Disegno industriale

Economia (selezionare questa opzione solo nel caso in cui sia titolo di accesso una qualsiasi laurea in economia di quelle sotto riportate)

|  |
| --- |
| Ingegneria industriale |
| Ingegneria informatica |
| Ingegneria meccanica |
| Ingegneria medica |
| Ingegneria navale |
| Ingegneria nucleare |
| Ingegneria per l’ambiente e il territorio |
| Lettere |
| Lingue e civiltà orientali |
| Lingue e culture dell'europa orientale |
| Lingue e culture europee |
| Lingue e culture italiana |
| Lingue e letterature orientali |
| Lingue e letterature straniere |
| Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del  mediterraneo |
| Marketing |
| Matematica |
| Materie letterarie |
| Medicina e chirurgia |
| Medicina veterinaria |

Filologia e storia dell’Europa orientale

Filologia, storia e cultura dei paesi islamici

Filosofia Fisica Geografia Giurisprudenza Informatica;

Ingegneria (selezionare questa opzione solo nel caso in cui sia titolo di accesso una qualsiasi laurea in Ingegneria di quelle sotto riportate)

Ingegneria aerospaziale Ingegneria biomedica Ingegneria chimica Ingegneria civile Ingegneria dei materiali

Ingegneria delle telecomunicazioni Ingegneria edile

Ingegneria edile-architettura Ingegneria elettrica Ingegneria elettronica Ingegneria gestionale

|  |
| --- |
| Scienze della programmazione sanitaria |
| Scienze dell'informazione |
| Scienze e tecniche dell'interculturalità |
| Scienze e tecnologie agrarie |
| Scienze e tecnologie alimentari |
| Scienze e tecnologie delle produzioni  animali |
| Scienze economiche, statistiche e sociali |
| Scienze forestali ed ambientali |
| Scienze geologiche |
| Scienze internazionali e diplomatiche |
| Scienze motorie |
| Scienze naturali |
| Scienze nautiche |
| Scienze politiche |
| Scienze statistiche demografiche e sociali |
| Scienze statistiche ed attuariali |
| Scienze statistiche ed economiche |
| Scienze strategiche |
| Scienze turistiche |
| Servizio sociale |

Musicologia

Odontoiatria e protesi dentaria Pedagogia

Pianificazione territoriale e urbanistica

Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale

Politica del territorio Psicologia

Relazioni pubbliche Scienza dei materiali Scienze agrarie

Scienze agrarie, tropicali e subtropicali Scienze ambientali

Scienze biologiche

Scienze dell’amministrazione Scienze dell’educazione Scienze della comunicazione Scienze della cultura

Scienze della formazione primaria

Scienze della produzione animale - Scienze delle produzioni animali

Sociologia

|  |
| --- |
| Storia |
| Studi comparatistici |
| Traduzione ed interpretazione |
| Urbanistica |

Statistica e informatica per l’azienda Statistica

Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali

Storia e conservazione dei beni culturali

Tra i titoli richiesti possono essere previsti anche i diplomi universitari di durata triennale e i diplomi delle scuole dirette ai fini speciali riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, entrambi equipollenti alle lauree triennali ai sensi dell’art. 17 comma 1 della Legge n. 240/2010.

# Diploma universitario di durata triennale (specificare):

**Diploma di scuola diretta a fini speciali (specificare):**

# Ulteriori titoli, qualifiche, conoscenze richieste:

1. **AMMISSIBILITA’ COME UDITORI DI SOGGETTI PRIVI DEL TITOLO DI ACCESSO** (ai sensi dell’ art. 1, comma 3, del Regolamento possono essere ammessi in qualità di uditori i consulenti del lavoro, esperti contabili o altri soggetti in possesso di iscrizione ad un ordine, collegio o albo professionale, ma non di un titolo di livello universitario):

# SI

Se sì, specificare l’ordine, collegio o albo professionale a cui è richiesta l’iscrizione:

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | **NO** |

# EVENTUALI PARTNERSHIPS:

1. **NOME E QUALIFICA DEL DIRETTORE DEL CORSO:**

Prof. Carlo ODOARDI (PA)

Si ricorda che a **uno stesso docente** può essere affidato il **ruolo direttivo** in non più di **un master** e **non più**

**di due corsi di perfezionamento post laurea** o **aggiornamento professionale** (Senato Accademico del 4 febbraio 2009).

Ove siano indicati più Direttori, tra loro deve essere indicato un **Referente organizzativo.**

# SEDI DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE DEL CORSO:

X c/o Università degli studi di Firenze

(*qualora le attività siano effettuate in locali di proprietà dell’Ateneo o già in uso allo stesso per lo svolgimento di attività istituzionali*)

**Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) (Sezione di Psicologia) - Via di San Salvi n. 12, Complesso di San Salvi, Padiglione 26 – Firenze.**

□ c/o SOGGETTI OSPITANTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ FORMATIVA DI TIPO PRATICO:

Ragione sociale

Via/Piazza n. Città

□ c/o altro soggetto (ente pubblico, società, associazioni, ecc.)

(*qualora le attività siano svolte in locali di proprietà di soggetti terzi*)

Ragione sociale

Via/Piazza

n.

Città

Qualora siano impiegate sedi di proprietà di altri soggetti occorrerà specificare le tipologie di attività che vi si svolgono, contrassegnando una o entrambe le casistiche sotto riportate:

o per lo svolgimento di sole attività di didattica frontale (ad esempio lezioni, seminari, workshop, laboratori informatici, laboratori linguistici o similari)

[*in questa ipotesi allegare l’apposita “****Dichiarazione di conformità dei locali****”* (MOD\_01) *rilasciata dall’ente che mette a disposizione gli spazi e reperibile sul sito di Ateneo (*[*www.unifi.it*](http://www.unifi.it/)*) seguendo il percorso Ateneo => Amministrazione => Documentazione uffici - intranet => Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale*]

o per lo svolgimento di attività - diverse dalla didattica frontale di cui al precedente punto - in cui si faccia uso di laboratori diversi da quelli informatici, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, limitatamente ai periodi in cui l’allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione.

[*in questa ipotesi dovrà essere compilata, a cura del Direttore del Corso, anche l’apposita “****Scheda di raccolta informazioni per la formazione sui rischi specifici****”* (MOD\_02) *reperibile sul sito di Ateneo (*[*www.unifi.it*](http://www.unifi.it/)*) seguendo il percorso Ateneo => Amministrazione => Documentazione uffici - intranet => Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale*]

# SVOLGIMENTO DEL CORSO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Le lezioni del corso si svolgeranno nel periodo: Gennaio-Giugno 2022 | | |  |
| QUALORA, fermo restando quanto raccomandato nella Rettorale, si intenda svolgere il corso di sabato, elencare di seguito tutti i sabati previsti ………………. per un totale di sabati.  IMPORTANTE: ove si compili questa parte, in applicazione a quanto disposto nella rettorale, nel piano finanziario - nella sezione “Uscite” in “Altre voci” - deve essere prevista una quota per la copertura delle spese necessarie per l’apertura dei locali nei sabati indicati sotto.  **Prima di inviare la proposta occorre dichiarare l’avvenuta prenotazione degli spazi presso l’Area**  **Servizi Patrimoniali e Logistici (dirigente dott. Gabriele Gentilini) da effettuare tramite e-mail alla casella di funzione** [gestione-aule@adm.unifi.it](mailto:gestione-aule@adm.unifi.it) **precisando se, per lo svolgimento del corso, occorrono:** | | |
|  | n. 1 | Aule con dotazione ordinaria (schermo, pc. ecc.) |  |
|  | n. | Aule con dotazione specifica (dettagliare ) |  |
| E’ necessario svolgere le lezioni di sabato perché ………………… [***motivare*** *in modo dettagliato*]  …………………………….. | | |  |

Le lezioni del sabato si svolgeranno per l’intera giornata/solo la mattina [*cancellare la voce che non interessa*], per un totale di circa ……… ore/sabato.

X Si dichiara di aver richiesto ~~e ottenuto~~ la prenotazione dei locali sopra descritti tramite e-mail alla casella di funzione [gestione-aule@adm.unifi.it](mailto:gestione-aule@adm.unifi.it)

1. **MONTE ORE DIDATTICA FRONTALE ED EVENTUALE ATTIVITA’ FORMATIVA DI TIPO PRATICO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ore** | **CFU**  **(se previsti)** |  | *Nel caso in cui si intenda attribuire*  *CFU deve essere obbligatoriamente prevista una prova finale* |
| Didattica frontale  (lezioni in aula, esercitazioni, seminari – compresa la modalità a distanza”) | **80** | **9** |  | *Il riconoscimento di 1 CFU comporta un’attività* ***di didattica frontale*** *compresa fra un* ***minimo di 6 e un massimo di 12 ore.*** |
|  | **Min. 4**  **Max 240** | **Max 20**  **(Max 25 per Corsi “annuali”)** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ore** | **CFU**  **(se previsti)** |  |  |
| Attività formativa di tipo pratico (eventuale) |  |  |  | *1 CFU è pari a 25 ore di lavoro* |

# ATTIVITA’ FORMATIVA DI TIPO PRATICO DEL CORSO:

È necessario specificare gli obbiettivi formativi dell’attività formativa di tipo pratico, tutti i soggetti ospitanti presso i quali si svolgerà e la durata in ore:

|  |  |
| --- | --- |
| Riportare nella colonna a fianco  la descrizione degli obiettivi formativi dell’attività formativa  di tipo pratico | *[Descrivere sotto gli obiettivi formativi dell’attività formativa di tipo pratico]* |
| Indicare nella colonna a fianco la durata in ore dell’attività formativa di  tipo pratico. | *[Indicare sotto il numero di ore dell’attività formativa di tipo pratico]*  n. ore complessive dell’attività formativa di tipo pratico. |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicare nella colonna  a fianco tutti i  oggetti ospitanti presso i quali gli studenti potranno svolgere l’attività formativa di tipo pratico | *[Indicare sotto tutti i soggetti ospitanti presso i quali gli studenti svolgeranno l’attività formativa di tipo pratico con i quali stipulare apposito accordo]*  Ragione sociale  Via/Piazza , n. Città  Ragione sociale  Via/Piazza , n. Città  Ragione sociale  Via/Piazza , n. Città |

**Con i soggetti ospitanti sopra indicati occorrerà concludere un accordo in cui, per i corsi dell’area medica**, **chiarire** la natura dell’attività formativa di tipo pratico, precisando se si tratta di:

|  |  |
| --- | --- |
| □ Barrare questa casella se si tratta di: | Attività osservazionale (lo studente osserva l’operatore ma non opera sul paziente) |
| □ Barrare questa casella se si tratta di: | Attività pratica su paziente per la quale:   * è richiesto allo studente di disporre di una propria copertura assicurativa per rischio professionale ritenuta idonea dal soggetto ospitante; * il soggetto ospitante assicura allo studente la copertura assicurativa per rischio professionale. |

A conclusione dell’attività pratica-professionale il Direttore, per ogni soggetto ospitante invia alla Segreteria post-laurea l’elenco degli studenti che vi abbiano completato tale attività, dichiarando, per ciascuno, il numero complessivo delle ore effettuate e i giorni di svolgimento.

# QUOTA DI ISCRIZIONE:

euro 1.500

Ai sensi dell’art. 5 del *Regolamento* la quota di iscrizione deve essere **compresa fra i 150 e i 1500 euro,** anche

in relazione al numero di ore di didattica frontale erogata.

Può essere prevista una **quota superiore**, qualora sia necessario l’utilizzo di speciali attrezzature o il corso abbia caratteristiche specialistiche (da evidenziare).

Può essere prevista una **quota inferiore** se il corso avrà una durata inferiore a sei ore e non eroghi CFU.

# QUOTA DI ISCRIZIONE PER GLI UDITORI:

1. **EVENTUALE QUOTA DI ISCRIZIONE RIDOTTA PER GIOVANI LAUREATI ISCRITTI ENTRO IL VENTOTTESIMO ANNO DI ETA’:**

euro 900

Ai sensi dell’art. 5, comma 2, del Regolamento possono essere previste quote differenziate in favore di giovani

laureati iscritti entro il ventottesimo anno di età.

1. **Nr. MINIMO DEGLI ISCRITTI ORDINARI (PAGANTI)** (non può essere inferiore a

**5**):

7

# Nr. MASSIMO DEGLI ISCRITTI ORDINARI (PAGANTI):

20

(Qualora si ritenesse plausibile indicare un numero superiore a 250 è necessario illustrarne le motivazioni)

# Nr. MASSIMO DEGLI EVENTUALI UDITORI:

1. **Nr. MASSIMO DI EVENTUALI STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI LAUREA E LAUREA**

# MAGISTRALE DELL’ATENEO FIORENTINO AMMESSI ALLA FREQUENZA DEL CORSO:

Ai sensi dell’art. 10 del Regolamento può essere prevista la possibilità di iscrivere in soprannumero e a titolo gratuito, di norma in misura non superiore al 10% del numero massimo degli iscrivibili ordinari (paganti), studenti iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale dell’Ateneo Fiorentino in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l’iscrizione.

# Nr. MASSIMO DI EVENTUALI ISCRITTI A CORSI DI DOTTORATO DELL’ATENEO FIORENTINO AMMESSI ALLA FREQUENZA DEL CORSO:

Gli organi di governo hanno stabilito di estendere agli iscritti a Corsi di dottorato dell’Ateneo fiorentino, in possesso dei titoli per l’accesso al corso, la possibilità di partecipare a titolo gratuito e in sovrannumero. Il numero dei dottorandi ammessi di norma non deve superare il 10% del massimo degli iscrivibili ordinari (paganti). La partecipazione al corso deve essere autorizzata dal Collegio dei docenti del dottorato, al quale compete l’eventuale riconoscimento dei CFU.

1

# Nr. MASSIMO DI EVENTUALI POSTI AGGIUNTIVI RISERVATI AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELL’ATENEO5:

5 Il Senato Accademico (24 gennaio 2020) e il Consiglio di Amministrazione (27 gennaio 2020) hanno deliberato la possibilità di prevedere dei posti aggiuntivi a titolo gratuito nei Master, Corsi di perfezionamento e Corsi di Aggiornamento professionale istituiti dall’Università degli Studi di Firenze, riservati al personale:

* tecnico amministrativo dell’Ateneo;
* dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi;
* dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer;
* dell’Azienda USL Toscana Centro,

Rispetto al passato, per ciascun contingente, è stato introdotto un limite pari al 10% del numero massimo dei posti indicato nella proposta di istituzione, con arrotondamento in eccesso.

2

# Nr. MASSIMO DI EVENTUALI POSTI AGGIUNTIVI RISERVATI A PERSONALE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CAREGGI E DELL’ AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER3

|  |
| --- |
| **AOUC** |
| **AOU MEYER** |
| **Azienda USL Toscana Centro** |

1. **Nr. MASSIMO DI EVENTUALI POSTI AGGIUNTIVI PER ASSEGNISTI DI RICERCA E PERSONALE RICERCATORE E DOCENTE APPARTENENTE AI DIPARTIMENTI CHE HANNO APPROVATO IL CORSO:**

# Nr. MASSIMO DI EVENTUALI POSTI RISERVATI PER DIPENDENTI DI AZIENDE/ENTI OPPURE PER APPARTENENTI A ORDINI PROFESSIONALI:

Ai sensi dell’art. 6 del Regolamento punto “r” è prevista l’eventuale riserva di posti per dipendenti di aziende

o enti oppure per appartenenti a ordini professionali con i quali siano state sottoscritte dal Direttore del Dipartimento apposite convenzioni.

ATTENZIONE! Il numero dei posti riservati deve essere uguale o superiore al numero minimo degli ordinari (paganti) e inferiore al numero massimo degli ordinari (paganti).

Se la riserva di posti, stabilita in apposite convenzioni, è associata anche a una quota di iscrizione agevolata, di tale minor importo si dovrà tener conto in fase di presentazione del piano di sostenibilità finanziaria con riferimento sia al numero minimo sia al numero massimo.

# MODALITA’ DI SELEZIONE QUALORA IL NR. DELLE DOMANDE SIA SUPERIORE AL NR. DEI POSTI (PER TUTTE LE CATEGORIE DI FREQUENTANTI):

La selezione delle domande, qualora il numero sia superiore ai posti disponibili, viene effettuata mediante valutazione dei curricula vitae.

**---°°°---**

COMPILARE LE SEGUENTI TABELLE SOLO SE IL PROGETTO RIGUARDA UN CORSO GIA’ ISTITUITO NELL’A.A. 2018/2019 O NELL’A.A.2019/20206

# DATI SU PRECEDENTI EDIZIONI DEL CORSO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno Accadem ico** | **Il corso è stato attivato?** | **Numero iscritti** | **Numero di iscritti che hanno concluso il corso** | **Movimenti finanziari (totali entrate ed**  **uscite)** | **Residui di gestione** |
| 2018/201  9 | Dato già a disposizione | Dato già a disposizione | Dato già a disposizione dell’Offerta post laurea | €… | €… |

6 Solo se il Corso è concluso

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | dell’Offerta post laurea | dell’Offerta post laurea |  |  |  |
| 2019/202  0 |  |  |  | €… | €… |

# BREVE DESCRIZIONE DELL’UTILIZZO DEI RESIDUI DI GESTIONE A.A. 2018/2019:

**BREVE DESCRIZIONE DELL’UTILIZZO DEI RESIDUI DI GESTIONE A.A. 2019/2020:**

|  |
| --- |
|  |

# ---°°°---

**Al termine del Corso verrà rilasciato dal Direttore un attestato di frequenza, con l’indicazione dei crediti formativi acquisiti, se previsti. Agli eventuali uditori verrà rilasciato un distinto attestato.**

**Si veda a questo scopo quanto riportato** sul sito di Ateneo ([www.unifi.it](http://www.unifi.it/)) seguendo il percorso Ateneo => Amministrazione => Documentazione uffici - intranet => Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale]

# ---°°°---

Si ricorda che **la didattica frontale** dei corsi attivati nell’A.A. 2020/2021 **deve terminare entro il mese di ottobre 2021.** Nel modulo “date” potrà eventualmente essere indicato anche il **sito web del Corso** che sarà linkabile dalla pagina di Ateneo dedicata ai Corsi di perfezionamento.

     **I M P O R T A N T E**     

**La ricezione delle domande di iscrizione ai Corsi di perfezionamento post laurea attivati dai**

# dipartimenti dell’Ateneo (a eccezione di quelli dell’area medica) è a cura della Segreteria Post Laurea (Via Gino Capponi 9, 50121 Firenze - e-mail: [perfezionamenti@adm.unifi.it](mailto:perfezionamenti@adm.unifi.it)

**Giorni/orari di apertura e recapiti aggiornati sono sempre consultabili alla pagina** [**https://www.unifi.it/cmpro-v-p-567.html#post\_laurea**](https://www.unifi.it/cmpro-v-p-567.html#post_laurea)

# La ricezione delle domande di iscrizione ai Corsi di perfezionamento post laurea attivati dai dipartimenti dell’area medica è a cura della Unità Funzionale “Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana”, Largo Brambilla, 3 - 50134 Firenze

**- e-mail:** [**perfezionamento-bio@unifi.it**](mailto:perfezionamento-bio@unifi.it)

# La presentazione delle domande di iscrizione ai Corsi di perfezionamento post laurea da parte dei candidati avviene esclusivamente on-line secondo le modalità esplicitate nei rispettivi bandi.

**Dopo l’approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento, la segreteria di Dipartimento avrà cura di trasmettere all’Ufficio il presente modulo in formato word unitamente a:**

1. Delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento proponente (estratto);
2. (se necessaria) “Dichiarazione di conformità dei locali” (ex D.Lgs. n. 81/2008) da parte dell’ente che mette a disposizione i locali (MOD\_01);
3. (se necessaria) “Scheda di raccolta informazioni per la formazione sui rischi specifici” (MOD\_02);
4. Scheda rilevamento costi (MOD\_03);
5. Modulo date (MOD\_04);