MODULO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DEI

CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST - LAUREA

ai sensi del *Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Perfezionamento post laurea e dei Corsi di Aggiornamento Professionale* Emanato con Decreto Rettorale 22 febbraio 2011 n. 166 (12872)

# Anno accademico 2021/2022

## TITOLO DEL CORSO:

|  |
| --- |
| **PSICOLOGIA DELL’ORIENTAMENTO E CAREER COUNSELING NEL XXI SECOLO: SOSTENIBILITÀ, INCLUSIONE SOCIALE, FLOURISHING DELLE RISORSE. DALLE TEORIE DEL LIFE DESIGNING, LIFE MEANING, RELATIONAL THEORY OF WORKING E DELLA PSICOLOGIA POSITIVA AL COLLOQUIO DI ORIENTAMENTO, BILANCIO DI COMPETENZE, LIFE AND CAREER COUNSELING, MENTORING POTENZIATO E LIFE COACHING** |

**Speciﬁcare** se si tratta di un **Corso di perfezionamento annuale** realizzato ai sensi dell’art. 4 del vigente Regolamento. In tal caso il corso avrà una durata di almeno sei mesi, sarà prevista una prova finale obbligatoria e potranno essere erogati fino a 25 CFU.

## DIPARTIMENTO PROPONENTE (sede amministrativa):

|  |
| --- |
| Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) |

I **Centri di Ricerca** possono farsi promotori dei corsi per il tramite del Dipartimento di aﬀerenza, che provvede in ogni caso alla gestione amministrativa del corso

## BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO E INDIRIZZO E-MAIL (DOMINIO UNIFI) AL QUALE È POSSIBILE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SUL CORSO:

|  |
| --- |
| Il corso di perfezionamento si propone di contribuire alla formazione di competenze relative alla psicologia dell’orientamento, al career counseling e al colloquio in vari contesti, per favorire la realizzazione di interventi diﬀerenziati conformi agli ambiti di applicazione, in grado di potenziare la professionalità specifica di cui ogni corsista è portatore all'interno del proprio ambito di intervento sulla base del proprio titolo di studio. Fornendo l'opportunità di approfondimenti e riﬂessioni, intende facilitare una declinazione armonica di complessità teoriche con interventi applicativi scientificamente fondati e metodologicamente congruenti.  Sono ammessi al corso i candidati in possesso di un Diploma di Laurea o di Laurea Magistrale, previa verifica del curriculum e della motivazione.  Il corso avrà una durata di 80 ore di didattica articolata in sei moduli di dodici ore ciascuno più una giornata conclusiva di otto ore. Accanto ai necessari riferimenti teorici, verrà posta particolare attenzione all’approfondimento esperienziale. Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione agli iscritti che abbiano frequentato almeno il 75% delle attività didattiche previste e superato la prova finale. I partecipanti otterranno il riconoscimento di 8 crediti formativi universitari (CFU).  Per eventuali informazioni contattare il seguente indirizzo: [adifabio@psico.unifi.it](mailto:adifabio@psico.unifi.it) |

Queste informazioni saranno pubblicate sulla pagina web di Ateneo relativa ai corsi di perfezionamento.

## OBIETTIVI FORMATIVI:

|  |
| --- |
| Il corso di perfezionamento si propone di contribuire alla formazione di competenze relative alla psicologia dell’orientamento, al career counseling e al colloquio in vari contesti, per favorire la realizzazione di interventi diﬀerenziati conformi agli ambiti di applicazione, in grado di potenziare la professionalità specifica di cui ogni corsista è portatore all'interno del proprio ambito di intervento sulla base del proprio titolo di studio. Fornendo l'opportunità di approfondimenti e riﬂessioni, intende facilitare una declinazione armonica di complessità teoriche  con interventi applicativi scientificamente fondati e metodologicamente congruenti. |

1. **TEMATICHE DEL CORSO.** *I contenuti formativi proposti devono essere coerenti con il titolo richiesto per l’accesso.***:**

Primo modulo

* 1. PSICOLOGIA DELL’ORIENTAMENTO E CAREER COUNSELING: INTRODUZIONE
     + Presentazione del corso
     + Socializzazione e costituzione del gruppo
     + Introduzione ai contesti di applicazione
     + Introduzione alle diverse tipologie di interventi
  2. Competenze di base: LA CORNICE TEORICA
     + Le fasi dell’orientamento e i principali modelli teorici
     + Nuovi sviluppi teorici e innovazione
     + Panoramica post-moderna di sfide e interventi
     + Nuove tecnologie e XXI secolo

Secondo modulo

* 1. LIFE DESIGINING E PROMOZIONE DELLE RISORSE UMANE
     + Il nuovo paradigma Life designing
     + La nuova cornice quali/quanti
     + I nuovi strumenti qualitativi di intervento
     + La Career Construction Interview
     + Il Career Interest Profile
     + Il Career Construction Genogram
     + La Future Career Autobiografy
  2. Competenze di base: LE MICROABILITÀ Esercizi esperienziali su:
     + Contatto visivo
     + Comportamento mimico del volto
     + Comportamento spaziale
     + Comportamento motorio-gestuale

-Comportamento non verbale del parlato

* + - Congruenza e incongruenza tra i canali della comunicazione

Terzo modulo

* 1. LIFE MEANING: DALLA COSTRUZIONE ALLA VALORIZZAZIONE E PREVENZIONE
     + Dal Life designing al Life meaning
     + Gli step dell’intervento Life meaning
     + Procedure e strumenti di intervento
     + Nuovi scenari di intervento
  2. Competenze di base: ACCOGLIENZA, NEUTRALITÀ, EMPATIA E DISTANZIAMENTO Esercizi esperienziali su:
     + Comportamento di attending
     + Accettazione
     + Declinazione empatica

Quarto modulo

* 1. LA RELATIONAL THEORY OF WORKING E LA PSICOLOGIA POSITIVA
     + Basi teoriche della prospettiva
     + Il lavoro come atto intrinsecamente relazionale
     + Lavoro e innovazione nei contesti relazionali
     + Implicazioni per gli interventi, le politiche, la ricerca e la prevenzione
     + Nuovi scenari d’intervento
  2. Competenze di base: ASCOLTO E SEQUENZE DI BASE 1 (TASSONOMIA DELLE DOMANDE) Esercizi esperienziali su:
* Ascolto attivo e riformulazione
* Riformulazione eco
* Riformulazione parafrasi
* Riformulazione riassunto
* Altre riformulazioni a esclusivo uso psicologico

Quinto modulo

* 1. COLLOQUIO, BILANCI DI COMPETENZE E LIFE E CAREER COUNSELING
* I vari tipi di colloquio
* bilanci di competenze (excursus storico sull’evoluzione delle pratiche di bilancio: dal profiling al bilancio personale e professionale, al bilancio di risorse, al bilancio di competenze soft e hard, al bilancio narrativo)
* Aree di professionalità specifica e/o condivisa
* Il career counseling e il Life counseling
* Esercizi esperienziali su colloquio e bilanci di competenze

1. Competenze di base: ASCOLTO E SEQUENZE DI BASE 2 (INCORAGGIAMENTO, PARAFRASI, RIASSUNTO) Esercizi esperienziali su:

Ascolto attivo e riformulazione Riformulazione eco Riformulazione parafrasi

Sesto modulo

1. MENTORING POTENZIATO E LIFE COACHING

* L’intervento di mentoring nei vari contesti
* Innovazioni e potenziamento nel mentoring
* Il coaching nei vari contesti
* Innovazione e Life coaching
* Nuovi scenari per l’outplacement
* Le organizzazioni nel XXI secolo e le nuove sfide: i contributi delLE nuove modalità post-moderne di mentoring e coaching

1. Competenze di base: INTERVENTI NARRATIVI: DALLA NARRATABILITY ALL’INTENTIONALITY, ALL’ACTIVITY, ALLA BIOGRAFICITY, ALL’ADAPTABILITY

Esercizi esperienziali su:

* The change agent
* Career as story
* Il nuovo capitolo nella storia di vita
* Dalle transizioni alle traiettorie di vita
* Occupabilità e resilienza

Verifica degli apprendimenti relativi ai sei moduli.

Riportare il programma con l’indicazione dei contenuti e l’eventuale suddivisione in moduli frequentabili separatamente

## SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI CUI SONO RICONDUCIBILI LE TEMATICHE DEL CORSO:

|  |  |
| --- | --- |
| **SSD** | **Dipartimento referente del SSD** |
| M-PSI/06 | Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura,  Letterature e Psicologia (FORLILPSI) |
|  |  |
|  |  |

ATTENZIONE - Il progetto deve essere **approvato dal Dipartimento sede amministrativa** del corso e inviato all’Area Servizi alla Didattica – Oﬀerta post laurea, tramite Titulus, in file word allegato alla delibera **entro il 15 aprile 2021.**

* L’Oﬀerta post laurea trasmetterà poi a ogni dipartimento i progetti nei quali sono riportati i SSD di cui gli stessi sono referenti di settore, in modo che i rispettivi Consigli possano esprimersi in merito in un’unica seduta. La delibera sarà poi inviata a cura del Dipartimento referente all’Oﬀerta post laurea e, per conoscenza, al Dipartimento sede amministrativa del corso.
* Si sottolinea che
  + l’Oﬀerta post laurea provvede a una mera suddivisione dei progetti in base ai settori, dando per acquisito che i proponenti provvedano autonomamente alla condivisione della singola proposta con i colleghi interessati.
  + L’approvazione del dipartimento referente di settore è intesa sia come disponibilità a contribuire con la docenza [si veda la successiva tabella] sia come condivisione dell’intero progetto sul piano didattico/ formativo.

## ELENCO, SEPPUR PROVVISORIO, DEI DOCENTI E LA RELATIVA QUALIFICA:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nominativo e qualiﬁca del docente** | **Dipartimento di aﬀerenza del docente**  (colonna da compilare solo per docenti interni all’Università di Firenze) |
| Annamaria Di Fabio (Professore ordinario M-PSI/06) Jean-Luc Bernaud (Professore ordinario, CNAM-INETOP) Jean Guichard (Professore ordinario, CNAM-INETOP) David Blustein (Professore ordinario, Boston College) Maureen E. Kenny (Professore ordinario, Boston College)  Jose-Maria Peiró (Professore ordinario, Università di Valencia)  Donald Saklofske (Professore ordinario, Western  University, London, Ontario) | Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) |
|  |  |
|  |  |

1. **MODALITA’ DIDATTICHE:**

|  |
| --- |
| Accanto ai necessari riferimenti teorici, verrà posta particolare attenzione all’approfondimento esperienziale. |

Specificare se in presenza, a distanza o mista

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. OBBLIGHI DI FREQUENZA:** | |  |
| Si richiede la frequenza al 75% delle lezioni  [*indicare una percentuale non inferiore al 67% della durata co* | | *mplessiva]* |
| **10. modalità di veriﬁca dell’apprendimento/ tipologi** | | **a della PROVA FINALE:** |
| Accertamento scritto al termine del corso | |  |
| Nel caso in cui si intenda attribuire CFU deve essere obbligatoriamente prevista  sufficiente la sola verifica della presenza degli iscritti)**.** La prova finale è altresì o  **11. TITOLI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE AL CORSO**  Per essere ammessi al corso è necessario essere in possesso di :  Una laurea: | | una **prova ﬁnale o altra forma di veriﬁca del proﬁtto** (non è  bbligatoria se trattasi di corsi “annuali”.  missibilità di **tutte le classi** (comprese le classi delle lauree lla Gazzetta Ufficiale 25 maggio 2009 e la classe del corso di bre 2015 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 25 febbraio 2016  ate (oppure ex DM 509/1999 equiparata ai sensi del Decreto |
| **X** |  |
| **Inserire una X** nella cella a sinistra nel caso in cui si preveda l’am  delle professioni sanitarie, DI 19 febbraio 2009 pubblicato ne laurea in Scienze della Difesa e della Sicurezza D.M. 30 settem n. 2).  ***Oppure***  Una laurea ex DM 270/2004 conseguita in una o più classi sotto indic Interministeriale 9 luglio 2009). | |
| **(inser ire una X in corris pond enza delle classi che inter essan o)** | L-1 Beni Culturali |
|  |  |
|  | L-2 Biotecnologie |
|  | L-3 Discipline delle Arti Figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda |
|  | L-4 Disegno Industriale |
|  | L-5 Filosofia |
|  | L-6 Geografia |
|  | L-7 Ingegneria Civile e Ambientale |

|  |  |
| --- | --- |
|  | L-8 Ingegneria dell’Informazione |
|  | L-9 Ingegneria industriale |
|  | L-10 Lettere |
|  | L-11 Lingue e Culture Moderne |
|  | L-12 Mediazione Linguistica |
|  | L-13 Scienze Biologiche |
|  | L-14 Scienze dei Servizi Giuridici |
|  | L-15 Scienze del Turismo |
|  | L-16 Scienze dell’Amministrazione e dell’Organizzazione |
|  | L-17 Scienze dell’Architettura |
|  | L-18 Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale |
|  | L-19 Scienze dell’Educazione e della Formazione |
|  | L-20 Scienze della Comunicazione |
|  | L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale |
|  | L-22 Scienze delle Attività Motorie e Sportive |
|  | L-23 Scienze e Tecniche dell’Edilizia |
|  | L-24 Scienze e Tecniche Psicologiche |
|  | L-25 Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali |
|  | L-26 Scienze e Tecnologie Agro Alimentari |
|  | L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche |
|  | L-28 Scienze e Tecnologie della Navigazione |
|  | L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche |
|  | L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche |
|  | L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche |
|  | L-32 Scienze e Tecnologie per l’Ambiente e la Natura |
|  |  |
|  | L-33 Scienze Economiche |
|  | L-34 Scienze Geologiche |
|  | L-35 Scienze Matematiche |
|  | L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali |
|  | L-37 Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace |
|  | L-38 Scienze Zootecniche e Tecnologiche delle Produzioni Animali |
|  | L-39 Servizio Sociale |

|  |  |
| --- | --- |
|  | L-40 Sociologia |
|  | L-41 Statistica |
|  | L-42 Storia |
|  | L-43 Diagnostica per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali |
|  | L/SNT1Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o;   * Infermieristica * Ostetricia * Infermieristica pediatrica |
|  | L/SNT2 Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione   * Podologia * Fisioterapia * Logopedia * Ortottica e Assistenza ed Oftalmologica * Terapia della Neuro e Psicomotricità dell’Età Evolutiva * Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica * Terapia Occupazionale * Educazione Professionale |
|  | L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche   * Tecniche audometriche * Tecniche di Laboratorio Biomedico * Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia * Tecniche di Neurofisiopatologia * Tecniche Ortopediche * Tecniche Audioprotesiche * Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare * Igiene Dentale * Dietistica |
|  | L/SNT4 Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione   * Tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro * Assistenza sanitaria |
|  | L/DS Scienze della difesa e della sicurezza |
|  | L/GASTR Scienze, culture e politiche della gastronomia |

**X**

Una laurea magistrale **Inserire una X** nella cella a sinistra nel caso in cui si preveda l’ammissibilità di tutte le classi (comprese

le classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie, D.M. 8 gennaio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 28 maggio 2009 n. 122, e classe del corso di laurea magistrale in Scienze della Difesa e della sicurezza, D.M. 30 settembre 2015 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 25 febbraio 2016 n. 2)

***Oppure***

Una laurea magistrale conseguita in una o più classi sotto indicate (o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 “E*quiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai ﬁni della partecipazione ai pubblici concorsi”* disponibile al link <http://www.miur.it/0006Menu_C/0012Docume/0015Atti_M/7997Decret.htm)>

**a delle classi che interessano)**

|  |  |
| --- | --- |
| **(inserire una X in corrispondenz** | |
|  | LM-1 Antropologia culturale ed Etnologia |
|  | LM-2 Archeologia |
|  | LM-3 Architettura del Paesaggio |
|  | LM-4 Architettura e Ingegneria Edile - Architettura (quinquennale) |
|  | LM-5 Archivistica e Biblioteconomia |
|  | LM-6 Biologia |
|  | LM-7 Biotecnologie Agrarie |
|  | LM-8 Biotecnologie Industriali |
|  | LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche |
|  | LM-10 Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali |
|  | LM-11 Scienze per la Conservazione e Restauro dei Beni Culturali |
|  | LM-12 Design |
|  | LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale |
|  | LM-14 Filologia Moderna |
|  |  |
|  | LM-15 Filosofia, Letteratura e Storia dell’Antichità |
|  | LM-16 Finanza |
|  | LM-17 Fisica |
|  | LM-18 Informatica |
|  | LM-19 Informazione e Sistemi Editoriali |
|  | LM-20 Ingegneria Aerospaziale e Astronautica |
|  | LM-21 Ingegneria Biomedica |
|  | LM-22 Ingegneria Chimica |
|  | LM-23 Ingegneria Civile |
|  | LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi |
|  | LM-25 Ingegneria dell’Automazione |
|  | LM-26 Ingegneria della Sicurezza |
|  | LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni |
|  | LM-28 Ingegneria Elettrica |

|  |  |
| --- | --- |
|  | LM-29 Ingegneria Elettronica |
|  | LM-30 Ingegneria Energetica e Nucleare |
|  | LM-31 Ingegneria Gestionale |
|  | LM-32 Ingegneria Informatica |
|  | LM-33 Ingegneria Meccanica |
|  | LM-34 Ingegneria Navale |
|  | LM-35 Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio |
|  | LM-36 Lingue e Letterature dell’Africa e dell’Asia |
|  | LM-37 Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane |
|  | LM-38 Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale |
|  | LM-39 Linguistica |
|  | LM-40 Matematica |
|  | LM-41 Medicina e Chirurgia |
|  | LM-42 Medicina Veterinaria |
|  | LM-43 Metodologia Informatiche per le Discipline Umanistiche |
|  | LM-44 Modellistica Matematico-Fisica per l’Ingegneria |
|  | LM-45 Musicologia e Beni Musicali |
|  | LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria |
|  | LM-47 Organizzazione e Gestione dei Servizi per lo Sport e le Attività Motorie |
|  | LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale |
|  | LM-49 Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici |
|  | LM-50 Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi |
|  | LM-51 Psicologia |
|  | LM-52 Relazioni Internazionali |
|  | LM-53 Scienza e Ingegneria dei Materiali |
|  | LM-54 Scienze Chimiche |
|  | LM-55 Scienze Cognitive |
|  | LM-56 Scienze dell’Economia |
|  | LM-57 Scienze dell’Educazione degli Adulti e della Formazione Continua |
|  | LM-58 Scienze dell’universo |

|  |  |
| --- | --- |
|  | LM-59 Scienze della Comunicazione Pubblica, d’Impresa e Pubblicità |
|  | LM-60 Scienze della Natura |
|  | LM-61 Scienze della Nutrizione Umana |
|  | LM-62 Scienze della Politica |
|  | LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni |
|  | LM-64 Scienze delle Religioni |
|  | LM-65 Scienze dello Spettacolo e Produzione Multimediale |
|  | LM-66 Sicurezza Informatica |
|  | LM-67 Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate |
|  | LM-68 Scienze e Tecniche dello Sport |
|  | LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie |
|  | LM-70 Scienze e Tecnologie Alimentari |
|  | LM-71 Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale |
|  | LM-72 Scienze e Tecnologie della Navigazione (80/M) |
|  | LM-73 Scienze e Tecnologie Forestali e Ambientali |
|  | LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche |
|  | LM-75 Scienze e Tecnologie per l’Ambiente e il Territorio |
|  | LM-76 Scienze Economiche per l’Ambiente e la Cultura |
|  | LM-77 Scienze Economico Aziendali |
|  | LM-78 Scienze Filosofiche |
|  | LM-79 Scienze Geofisiche |
|  | LM-80 Scienze Geografiche |
|  | LM-81 Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo |
|  | LM-82 Scienze Statistiche |
|  | LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie |
|  | LM-84 Scienze Storiche |
|  | LM-85 Scienze Pedagogiche |
|  | LM-85 bis Scienze della formazione primaria |
|  | LM-86 Scienze Zootecniche e Tecnologie animali |
|  | LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali |

|  |  |
| --- | --- |
|  | LM-88 Sociologia e Ricerca Sociale |
|  | LM-89 Storia dell’Arte |
|  | LM-90 Studi Europei |
|  | LM-91 Tecniche e metodi per la Società dell’Informazione |
|  | LM-92 Teorie della Comunicazione |
|  | LM-93 Teorie e Metodologie dell’E-Learning e della Media Education |
|  | LM-94 Traduzione Specialistica e Interpretariato |
|  | LM/DS Scienze della difesa e della sicurezza; |
|  | LM/GASTR Scienze economiche e sociali della gastronomia |
|  | LMG/01 Giurisprudenza |
|  | LM/SC-GIU Scienze giuridiche |
|  | LMR/02 Conservazione e restauro dei beni culturali |
|  | LM/SNT1 Classe delle lauree magistrali in scienze infermieristiche e ostetriche; |
|  | LM/SNT2 Classe delle lauree magistrali nelle scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione; |
|  | LM/SNT3 Classe delle lauree magistrali nelle scienze delle |
|  | professioni sanitarie tecniche; |
|  | LM/SNT4 Classe delle lauree magistrali nelle scienze delle professioni sanitarie della prevenzione; |

SE, sono state selezionate solo alcune delle classi, indicare le lauree del vecchio ordinamento “corrispondenti” **[inserire una X in corrispondenza delle classi che interessano]**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Architettura |
|  | Astronomia |
|  | Biotecnologie agro-industriali |
|  | Biotecnologie farmaceutiche |
|  | Biotecnologie indirizzo Biotecnologie agrarie vegetali |
|  | Biotecnologie indirizzo Biotecnologie industriali |
|  | Biotecnologie indirizzo Biotecnologie mediche |
|  | Biotecnologie indirizzo Biotecnologie veterinarie |
|  | Biotecnologie |
|  | Chimica e tecnologie farmaceutiche |
|  | Chimica industriale |
|  | Chimica |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Comunicazione internazionale |
|  | Conservazione dei beni culturali |
|  | Discipline dell’arte, della musica e dello spettacolo |
|  | Discipline economiche e sociali |
|  | Disegno industriale |
|  | Economia (selezionare questa opzione solo nel caso in cui sia titolo di accesso una qualsiasi laurea in economia di quelle sotto riportate) |
|  | Economia ambientale |
|  | Economia assicurativa e previdenziale |
|  | Economia aziendale |
|  | Economia bancaria, finanziaria e assicurativa |
|  | Economia bancaria |
|  | Economia del turismo |
|  | Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali |
|  | Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari |
|  | Economia e commercio |
|  |  |
|  | Economia e finanza |
|  | Economia e gestione dei servizi |
|  | Economia e legislazione per l’impresa |
|  | Economia industriale |
|  | Economia marittima e dei trasporti |
|  | Economia per le arti, la cultura e la comunicazione |
|  | Economia politica |
|  | Economica del commercio internazionale e dei mercati valutari |
|  | Farmacia |
|  | Filologia e storia dell’Europa orientale |
|  | Filologia, storia e cultura dei paesi islamici |
|  | Filosofia |
|  | Fisica |
|  | Geografia |
|  | Giurisprudenza |
|  | Informatica; |
|  | Ingegneria (selezionare questa opzione solo nel caso in cui sia titolo di accesso una qualsiasi laurea in Ingegneria di quelle sotto riportate) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ingegneria aerospaziale |
|  | Ingegneria biomedica |
|  | Ingegneria chimica |
|  | Ingegneria civile |
|  | Ingegneria dei materiali |
|  | Ingegneria delle telecomunicazioni |
|  | Ingegneria edile |
|  | Ingegneria edile-architettura |
|  | Ingegneria elettrica |
|  | Ingegneria elettronica |
|  | Ingegneria gestionale |
|  | Ingegneria industriale |
|  | Ingegneria informatica |
|  | Ingegneria meccanica |
|  | Ingegneria medica |
|  |  |
|  | Ingegneria navale |
|  | Ingegneria nucleare |
|  | Ingegneria per l’ambiente e il territorio |
|  | Lettere |
|  | Lingue e civiltà orientali |
|  | Lingue e culture dell'europa orientale |
|  | Lingue e culture europee |
|  | Lingue e culture italiana |
|  | Lingue e letterature orientali |
|  | Lingue e letterature straniere |
|  | Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del mediterraneo |
|  | Marketing |
|  | Matematica |
|  | Materie letterarie |
|  | Medicina e chirurgia |
|  | Medicina veterinaria |
|  | Musicologia |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Odontoiatria e protesi dentaria |
|  | Pedagogia |
|  | Pianificazione territoriale e urbanistica |
|  | Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale |
|  | Politica del territorio |
|  | Psicologia |
|  | Relazioni pubbliche |
|  | Scienza dei materiali |
|  | Scienze agrarie |
|  | Scienze agrarie, tropicali e subtropicali |
|  | Scienze ambientali |
|  | Scienze biologiche |
|  | Scienze dell’amministrazione |
|  | Scienze dell’educazione |
|  | Scienze della comunicazione |
|  |  |
|  | Scienze della cultura |
|  | Scienze della formazione primaria |
|  | Scienze della produzione animale - Scienze delle produzioni animali |
|  | Scienze della programmazione sanitaria |
|  | Scienze dell'informazione |
|  | Scienze e tecniche dell'interculturalità |
|  | Scienze e tecnologie agrarie |
|  | Scienze e tecnologie alimentari |
|  | Scienze e tecnologie delle produzioni animali |
|  | Scienze economiche, statistiche e sociali |
|  | Scienze forestali ed ambientali |
|  | Scienze geologiche |
|  | Scienze internazionali e diplomatiche |
|  | Scienze motorie |
|  | Scienze naturali |
|  | Scienze nautiche |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Scienze politiche |
|  | Scienze statistiche demografiche e sociali |
|  | Scienze statistiche ed attuariali |
|  | Scienze statistiche ed economiche |
|  | Scienze strategiche |
|  | Scienze turistiche |
|  | Servizio sociale |
|  | Sociologia |
|  | Statistica e informatica per l’azienda |
|  | Statistica |
|  | Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali |
|  | Storia e conservazione dei beni culturali |
|  | Storia |
|  | Studi comparatistici |
|  | Traduzione ed interpretazione |
|  | Urbanistica |

Tra i titoli richiesti possono essere previsti anche i diplomi universitari di durata triennale e i diplomi delle scuole dirette ai fini speciali riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, entrambi equipollenti alle lauree triennali ai sensi dell’art. 17 comma 1 della Legge n. 240/2010.

**Diploma universitario di durata triennale (speciﬁcare):**

|  |
| --- |
|  |

**Diploma di scuola diretta a ﬁni speciali (speciﬁcare):**

|  |
| --- |
|  |

**Ulteriori titoli, qualiﬁche, conoscenze richieste:**

|  |
| --- |
|  |

1. **AMMISSIBILITA’ COME UDITORI DI SOGGETTI PRIVI DEL TITOLO DI ACCESSO** (ai sensi dell’ art. 1, comma 3, del Regolamento possono essere ammessi in qualità di uditori i consulenti del lavoro, esperti contabili o altri soggetti in possesso di iscrizione ad un ordine, collegio o albo professionale, ma non di un titolo di livello universitario):

**SI**

**NO**

**X**

Se sì, specificare l’ordine, collegio o albo professionale a cui è richiesta l’iscrizione:

|  |
| --- |
|  |

## EVENTUALI PARTNERSHIPS:

|  |
| --- |
|  |
| **14. NOME E QUALIFICA DEL DIRETTORE DEL CORSO:** |
| Annamaria Di Fabio, Professore Ordinario M-PSI/06 incaricato di Psicologia delle Organizzazioni e Analisi del Clima Organizzativo (Laurea Magistrale in Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti, Classe LM-51), Psicologia del Lavoro  (Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche, Classe L-24) |
| Si ricorda che a **uno stesso docente** può essere affidato il **ruolo direttivo** in non più di **un master** e **non più di due corsi di**  **perfezionamento post laurea** o **aggiornamento professionale** (Senato Accademico del 4 febbraio 2009). Ove siano indicati più Direttori, tra loro deve essere indicato un **Referente organizzativo.**  **15. SEDI DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE DEL CORSO:** |
| c/o Università degli studi di Firenze |
| (*qualora le attività siano eﬀettuate in locali di proprietà dell’Ateneo o già in uso allo stesso per lo svolgimento di attività istituzionali*)  Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) (Sezione di Psicologia)  Via di san Salvi n. 12, Complesso di San Salvi, Padiglione 26  c/o SOGGETTI OSPITANTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ FORMATIVA DI TIPO PRATICO:  Ragione sociale  Via/Piazza n. Città  c/o altro soggetto (ente pubblico, società, associazioni, ecc.) (*qualora le attività siano svolte in locali di proprietà di soggetti terzi*)  Ragione sociale  Via/Piazza n. Città Qualora siano impiegate sedi di proprietà di altri soggetti occorrerà specificare le tipologie di attività che vi si svolgono, contrassegnando una o entrambe le casistiche sotto riportate:   * per lo svolgimento di sole attività di didattica frontale (ad esempio lezioni, seminari, workshop, laboratori informatici, laboratori linguistici o similari)   [*in questa ipotesi allegare l’apposita “****Dichiarazione di conformità dei locali****”* (MOD\_01) *rilasciata dall’ente che mette a disposizione gli spazi e reperibile sul sito di Ateneo (www.uniﬁ.it) seguendo il percorso Ateneo => Amministrazione => Documentazione uﬃci - intranet => Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale*]   * per lo svolgimento di attività - diverse dalla didattica frontale di cui al precedente punto - in cui si faccia uso di laboratori diversi da quelli informatici, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, limitatamente ai periodi in cui l’allievo sia eﬀettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione.   [*in questa ipotesi dovrà essere compilata, a cura del Direttore del Corso, anche l’apposita “****Scheda di raccolta informazioni per la formazione sui rischi speciﬁci****”* (MOD\_02) *reperibile sul sito di Ateneo (www.uniﬁ.it) seguendo il percorso Ateneo => Amministrazione => Documentazione uﬃci - intranet => Corsi di*  *perfezionamento e aggiornamento professionale*] |

1. **SVOLGIMENTO DEL CORSO:**

|  |
| --- |
| Le lezioni del corso si svolgeranno nel periodo Gennaio/Luglio 2022 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| QUALORA, fermo restando quanto raccomandato nella Rettorale, si intenda svolgere il corso di sabato, elencare di seguito tutti i sabati previsti ………………. per un totale di sabati.  IMPORTANTE: ove si compili questa parte, in applicazione a quanto disposto nella rettorale, nel piano finanziario - nella sezione “Uscite” in “Altre voci” - deve essere prevista una quota per la copertura delle spese necessarie per l’apertura dei locali nei sabati indicati sotto.  **Prima di inviare la proposta occorre dichiarare l’avvenuta prenotazione degli spazi presso l’Area Servizi Patrimoniali e Logistici (dirigente dott. Gabriele Gentilini) da eﬀettuare tramite e-mail alla casella di funzione** [gestione-aule@adm.unifi.it](mailto:gestione-aule@adm.unifi.it) **precisando se, per lo svolgimento del corso, occorrono:** | | | | |
|  | n. | Aule con dotazione ordinaria (schermo, pc. ecc.) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | n. | Aule con dotazione specifica (dettagliare ) |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| E’ necessario svolgere le lezioni di sabato perché ………………… [***motivare*** *in modo dettagliato*] …………………………….. |
| Le lezioni del sabato si svolgeranno per l’intera giornata/solo la mattina [*cancellare la voce che non interessa*], per un totale di circa ……… ore/sabato.  ο Si dichiara di aver richiesto e ottenuto la prenotazione dei locali sopra descritti tramite e-mail alla casella di funzione [gestione-aule@adm.unifi.it](mailto:gestione-aule@adm.unifi.it) |

## MONTE ORE DIDATTICA FRONTALE ED EVENTUALE ATTIVITA’ FORMATIVA DI TIPO PRATICO:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ore**  **80 ore**  **(48 ore lezioni in aula, 24 ore esercitazioni, 8 ore veriﬁca degli apprendiment i)** | **CFU**  **(se previsti)**  **8** |  | *Nel caso in cui si intenda attribuire CFU deve essere obbligatoriamente prevista una prova ﬁnale* |
| Didattica frontale  (lezioni in aula, esercitazioni, seminari  – compresa la modalità a distanza”) |  |  |  | *Il riconoscimento di 1 CFU comporta un’attività* ***di dida:ca frontale*** *compresa fra un* ***minimo di 6 e un massimo di 12 ore.*** |
|  | **Min. 4** | **Max 20** |  |  |
| **Max 240** | **(Max 25 per** |
|  | **Corsi** |
|  | **“annuali”)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ore** | **CFU**  **(se previsti)** |  |  |
| Attività formativa di tipo pratico (eventuale) |  |  |  | *1 CFU è pari a 25 ore di lavoro* |

1. **ATTIVITA’ FORMATIVA DI TIPO PRATICO DEL CORSO:**

È necessario specificare gli obbiettivi formativi dell’attività formativa di tipo pratico, tutti i soggetti ospitanti presso i quali si svolgerà e la durata in ore:

|  |  |
| --- | --- |
| Riportare nella colonna a fianco  la descrizione degli  obiettivi formativi dell’attività formativa  di tipo pratico | *[Descrivere sotto gli obiettivi formativi dell’attività formativa di tipo pratico]* |
| Indicare nella colonna a fianco la durata in ore dell’attività formativa di  tipo pratico. | *[Indicare sotto il numero di ore dell’attività formativa di tipo pratico]*  n. ore complessive dell’attività formativa di tipo pratico. |
| Indicare nella colonna  a fianco tutti i oggetti ospitanti presso i quali gli studenti potranno svolgere l’attività formativa di tipo pratico | *[Indicare sotto tutti i soggetti ospitanti presso i quali gli studenti svolgeranno l’attività formativa di tipo pratico con i quali stipulare apposito accordo]*  Ragione sociale  Via/Piazza , n. Città  Ragione sociale  Via/Piazza , n. Città |
|  | Ragione sociale |
|  | Via/Piazza , n. Città |

**Con i soggetti ospitanti sopra indicati occorrerà concludere un accordo in cui, per i corsi dell’area medica**, **chiarire** la natura dell’attività formativa di tipo pratico, precisando se si tratta di:

|  |  |
| --- | --- |
| □ Barrare questa c a s e l l a se si  tratta di: | Attività osservazionale (lo studente osserva l’operatore ma non opera sul paziente) |
| □ Barrare questa c a s e l l a s e s i tratta di: | Attività pratica su paziente per la quale:   * è richiesto allo studente di disporre di una propria copertura assicurativa per rischio professionale ritenuta idonea dal soggetto ospitante; * il soggetto ospitante assicura allo studente la copertura assicurativa per rischio professionale. |

A conclusione dell’attività pratica-professionale il Direttore, per ogni soggetto ospitante invia alla Segreteria post-laurea l’elenco degli studenti che vi abbiano completato tale attività, dichiarando, per ciascuno, il numero complessivo delle ore eﬀettuate e i giorni di svolgimento.

## QUOTA DI ISCRIZIONE:

|  |
| --- |
| € 960 |

Ai sensi dell’art. 5 del *Regolamento* la quota di iscrizione deve essere **compresa fra i 150 e i 1500 euro,** anche in relazione al numero di ore di didattica frontale erogata.

Può essere prevista una **quota superiore**, qualora sia necessario l’utilizzo di speciali attrezzature o il corso abbia caratteristiche specialistiche (da evidenziare).

Può essere prevista una **quota inferiore** se il corso avrà una durata inferiore a sei ore e non eroghi CFU.

## QUOTA DI ISCRIZIONE PER GLI UDITORI:

|  |
| --- |
|  |

1. **EVENTUALE QUOTA DI ISCRIZIONE RIDOTTA PER GIOVANI LAUREATI ISCRITTI ENTRO IL VENTOTTESIMO ANNO DI ETA’:**

|  |
| --- |
|  |

Ai sensi dell’art. 5, comma 2, del Regolamento possono essere previste quote diﬀerenziate in favore di giovani laureati iscritti entro il ventottesimo anno di età.

1. **Nr. MINIMO DEGLI ISCRITTI ORDINARI (PAGANTI)** (non può essere inferiore a **5**):

|  |
| --- |
| 5 |

## Nr. MASSIMO DEGLI ISCRITTI ORDINARI (PAGANTI):

|  |
| --- |
| 30 |

(Qualora si ritenesse plausibile indicare un numero superiore a 250 è necessario illustrarne le motivazioni)

## Nr. MASSIMO DEGLI EVENTUALI UDITORI:

|  |
| --- |
|  |

1. **Nr. MASSIMO DI EVENTUALI STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE DELL’ATENEO FIORENTINO AMMESSI ALLA FREQUENZA DEL CORSO:**

|  |
| --- |
|  |

Ai sensi dell’art. 10 del Regolamento può essere prevista la possibilità di iscrivere in soprannumero e a titolo gratuito, di norma in misura non superiore al 10% del numero massimo degli iscrivibili ordinari (paganti), studenti iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale dell’Ateneo Fiorentino in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l’iscrizione.

## Nr. MASSIMO DI EVENTUALI ISCRITTI A CORSI DI DOTTORATO DELL’ATENEO FIORENTINO AMMESSI ALLA FREQUENZA DEL CORSO:

|  |
| --- |
|  |

Gli organi di governo hanno stabilito di estendere agli iscritti a Corsi di dottorato dell’Ateneo fiorentino, in possesso dei titoli per l’accesso al corso, la possibilità di partecipare a titolo gratuito e in sovrannumero. Il numero dei dottorandi ammessi di norma non deve superare il 10% del massimo degli iscrivibili ordinari (paganti). La partecipazione al corso deve essere autorizzata dal Collegio dei docenti del dottorato, al quale compete l’eventuale riconoscimento dei CFU.

## Nr. MASSIMO DI EVENTUALI POSTI AGGIUNTIVI RISERVATI AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELL’ATENEO:

|  |
| --- |
|  |

1. **Nr. MASSIMO DI EVENTUALI POSTI AGGIUNTIVI RISERVATI A PERSONALE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CAREGGI E DELL’ AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER³**

|  |
| --- |
| **AOUC** |
| **AOU MEYER** |
| **Azienda USL Toscana Centro** |

## Nr. MASSIMO DI EVENTUALI POSTI AGGIUNTIVI PER ASSEGNISTI DI RICERCA E PERSONALE RICERCATORE E DOCENTE APPARTENENTE AI DIPARTIMENTI CHE HANNO APPROVATO IL CORSO:

|  |
| --- |
|  |

1. **Nr. MASSIMO DI EVENTUALI POSTI RISERVATI PER DIPENDENTI DI AZIENDE/ENTI OPPURE PER APPARTENENTI A ORDINI PROFESSIONALI:**

|  |
| --- |
|  |

Ai sensi dell’art. 6 del Regolamento punto “r” è prevista l’eventuale riserva di posti per dipendenti di aziende o enti oppure per appartenenti a ordini professionali con i quali siano state sottoscritte dal Direttore del Dipartimento apposite convenzioni.

ATTENZIONE! Il numero dei posti riservati deve essere uguale o superiore al numero minimo degli ordinari (paganti) e inferiore al numero massimo degli ordinari (paganti).

Se la riserva di posti, stabilita in apposite convenzioni, è associata anche a una quota di iscrizione agevolata, di tale minor importo si dovrà tener conto in fase di presentazione del piano di sostenibilità finanziaria con riferimento sia al numero minimo sia al numero massimo.

## MODALITA’ DI SELEZIONE QUALORA IL NR. DELLE DOMANDE SIA SUPERIORE AL NR. DEI POSTI (PER TUTTE LE CATEGORIE DI FREQUENTANTI):

|  |
| --- |
|  |

**---°°°---**

COMPILARE LE SEGUENTI TABELLE SOLO SE IL PROGETTO RIGUARDA UN CORSO GIA’ ISTITUITO NELL’A.A. 2019/2020 O NELL’A.A.

2020/2021

## DATI SU PRECEDENTI EDIZIONI DEL CORSO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno Accademico** | **Il corso è stato attivato?** | **Numero iscritti** | **Numero di iscritti che hanno concluso il corso** | **Movimenti ﬁnanziari (totali entrate ed uscite)** | **Residui di gestione** |
| 2019/2020 | Dato già a disposizione dell’Offerta post laurea | Dato già a disposizione dell’Offerta post laurea | Dato già a disposizione dell’Offerta post laurea | €… | €… |
| 2020/2021 |  |  |  | €… | €… |

**BREVE DESCRIZIONE DELL’UTILIZZO DEI RESIDUI DI GESTIONE A.A. 2019/2020:**

|  |
| --- |
| Pubblicazioni scientifiche, attività di ricerca |

## BREVE DESCRIZIONE DELL’UTILIZZO DEI RESIDUI DI GESTIONE A.A. 2020/2021:

|  |
| --- |
| Corso in svolgimento |

**---°°°---**

## Al termine del Corso verrà rilasciato dal Direttore un attestato di frequenza, con l’indicazione dei crediti formativi acquisiti, se previsti. Agli eventuali uditori verrà rilasciato un distinto attestato.

**Si veda a questo scopo quanto riportato** sul sito di Ateneo (www.unifi.it) seguendo il percorso Ateneo => Amministrazione => Documentazione uffici

* intranet => Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale]

## ---°°°---

Si ricorda che **la didattica frontale** dei corsi attivati nell’A.A. 2021/2022 **deve terminare entro il mese di ottobre 2022.** Nel modulo “date” potrà eventualmente essere indicato anche il **sito web del Corso** che sarà linkabile dalla pagina di Ateneo dedicata ai Corsi di perfezionamento.

**IMP O R T ANT E**

# La ricezione delle domande di iscrizione ai Corsi di perfezionamento post laurea attivati dai dipartimenti dell’Ateneo (a eccezione di quelli dell’area medica) è a cura della Segreteria Post Laurea (Via Gino Capponi 9, 50121 Firenze - e-mail: [perfezionamenti@adm.unifi.it](mailto:perfezionamenti@adm.unifi.it)

**Giorni/orari di apertura e recapiti aggiornati sono sempre consultabili alla pagina https://** [**www.unifi.it/cmpro-v-p-567.html#post\_laurea**](http://www.unifi.it/cmpro-v-p-567.html#post_laurea)

# La ricezione delle domande di iscrizione ai Corsi di perfezionamento post laurea attivati dai

**dipartiment i dell’area medica è a cura della Unità Funzionale “Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana”, Largo Brambilla, 3 - 50134 Firenze - e-mail:** [**perfezionamento-bio@unifi.it**](mailto:perfezionamento-bio@unifi.it)

# La presentazione delle domande di iscrizione ai Corsi di perfezionamento post laurea da parte dei candidati avviene esclusivamente on-line secondo le modalità esplicitate nei rispettivi bandi.

|  |
| --- |
| **Dopo l’approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento, la segreteria di Dipartimento avrà cura di trasmettere all’Ufficio il presente modulo in formato word unitamente a:**   1. Delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento proponente (estratto); 2. (se necessaria) “Dichiarazione di conformità dei locali” (ex D.Lgs. n. 81/2008) da parte dell’ente che mette a disposizione i locali (MOD\_01); 3. (se necessaria) “Scheda di raccolta informazioni per la formazione sui rischi specifici” (MOD\_02); 4. Scheda rilevamento costi (MOD\_03); 5. Modulo date (MOD\_04); |