|  |
| --- |
| **Allegato al Modello B**   * Informazioni generali * Tabella delle attività formative * Aspetti finanziari: previsione, aggiornamento e rendiconto * Rendiconti didattici |

### Svolgimento del corso

|  |
| --- |
| Le lezioni del corso si svolgeranno completamente online nel periodo Marzo 2022 - Ottobre 2022 |
| QUALORA, fermo restando quanto raccomandato nella Rettorale, si intenda svolgere il corso di sabato, elencare di seguito tutti i sabati previsti / per un totale di / sabati.  IMPORTANTE: ove si compili questa parte, in applicazione a quanto disposto nella rettorale, nel piano finanziario - nella sezione “Uscite” in “Altre voci” - deve essere prevista una quota per la copertura delle spese necessarie per l’apertura dei locali nei sabati sotto indicati.  **Prima di inviare la proposta, occorre dichiarare l’avvenuta prenotazione degli spazi presso l’Area Servizi Patrimoniali e Logistici (dirigente dott. Gabriele Gentilini) da effettuare tramite e-mail alla casella di funzione** [gestione-aule@adm.unifi.it](mailto:gestione-aule@adm.unifi.it) **precisando se, per lo svolgimento del corso, occorrono:**   |  |  | | --- | --- | | n. | Aule con dotazione ordinaria (schermo, pc. ecc.) | | n. | Aule con dotazione specifica (dettagliare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | |
| E’ necessario svolgere le lezioni di sabato perché / |
| Le lezioni del sabato si svolgeranno per l’intera giornata/solo la mattina [*cancellare la voce che non interessa*], per un totale di circa 4 ore/sabato.   * Si dichiara di aver richiesto e ottenuto la prenotazione dei locali sopra descritti tramite e-mail alla casella di funzione [gestione-aule@adm.unifi.it](mailto:gestione-aule@adm.unifi.it) |

## Sedi delle attività didattiche del corso

|  |
| --- |
| X c/o Università degli studi di Firenze  (*qualora le* *attività siano effettuate in locali di proprietà dell’Ateneo o già in uso allo stesso per lo svolgimento di attività istituzionali*)  Dipartimento/Scuola di : Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)  Via/Piazza : Via Laura, 48 - 50121   * c/o altro soggetto (ente pubblico, società, associazione, ecc.)   (*qualora le attività siano svolte in locali di proprietà di soggetti terzi*)  Ragione sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  Qualora siano impiegate sedi di proprietà di altri soggetti occorrerà specificare la tipologia di attività che vi si svolgono, contrassegnando una o entrambe le casistiche sotto riportate:   * per lo svolgimento di sole attività di didattica frontale (ad esempio lezioni, seminari, workshop, laboratori informatici, laboratori linguistici o similari)   [*in questa ipotesi allegare l’apposita “****Dichiarazione di conformità dei locali****”* (MOD\_02),rilasciata dall’ente che mette a disposizione gli spazi, *reperibile sul sito di Ateneo (*[*www.unifi.it*](http://www.unifi.it)*) seguendo il percorso Ateneo => Amministrazione => Documentazione uffici – intranet => Master*]   * per lo svolgimento di attività - diverse dalla didattica frontale di cui al precedente punto - in cui si faccia uso di laboratori diversi da quelli informatici, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, limitatamente ai periodi in cui l’allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione.   [*in questa ipotesi dovrà essere compilata, a cura del Coordinatore del Corso, anche l’apposita “****Scheda di raccolta informazioni per la formazione sui rischi specifici****”* (MOD\_03) *reperibile sul sito di Ateneo (*[*www.unifi.it*](http://www.unifi.it)*) seguendo il percorso Ateneo => Amministrazione => Documentazione uffici – intranet => Master*] |

### Posti aggiuntivi

Nr. massimo di eventuali posti aggiuntivi e gratuiti riservati al personale tecnico amministrativo dell’Ateneo (in misura non superiore al 10% del massimo dei posti ordinari a pagamento, con arrotondamento all’unità superiore):

|  |
| --- |
| 1 |

Nr. massimo di eventuali posti aggiuntivi e gratuiti riservati a personale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer e dell’Azienda USL Toscana Centro (in misura non superiore al 10% del massimo dei posti ordinari a pagamento, con arrotondamento all’unità superiore):

|  |
| --- |
|  |

Così suddivisi:

|  |
| --- |
| AOUC: |
| AOUM |
| AZIENDA USL TOSCANA CENTRO: |

### Tirocinio/Attività formativa di tipo pratico [*cancellare la voce che non interessa*]

È necessario specificare gli obbiettivi formativi del tirocinio o dell’attività formativa di tipo pratico, tutti i soggetti ospitanti presso i quali si svolgerà e la durata in ore:

|  |  |
| --- | --- |
| Riportare nella colonna a fianco la descrizione degli obiettivi formativi del tirocinio | Acquisizione di competenze formative e tecnologiche in contesti lavorativi |
| Indicare nella colonna a fianco la durata in ore del tirocinio. | n. 350 ore complessive di tirocinio o attività formativa di tipo pratico. |
| Indicare nella colonna a fianco tutti i soggetti ospitanti presso i quali gli studenti potranno svolgere il tirocinio | *[Indicare sotto tutti i soggetti ospitanti presso i quali gli studenti svolgeranno il tirocinio con i quali stipulare apposita convenzione se non già esistente e ancora valida]*  Ragione sociale : Università degli Studi di Firenze  Via/Piazza : Via Laura n. 48  Città : Firenze, 50121 |

**Qualora con uno dei soggetti ospitanti sopra indicati non sia possibile stipulare una convenzione ai sensi del *Regolamento di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini curriculari e non curricular*i, occorrerà concludere un diverso tipo di accordo. In tal caso, per i corsi dell’area medica**, occorrerà **chiarire** la natura dell’attività formativa di tipo pratico, precisando se si tratta di:

|  |  |
| --- | --- |
| □ Barrare questa casella se si tratta di: | Attività osservazionale (lo studente osserva l’operatore ma non opera sul paziente) |
| □ Barrare questa casella se si tratta di: | Attività pratica su paziente per la quale:   * è richiesto allo studente di disporre di una propria copertura assicurativa per rischio professionale ritenuta idonea dal soggetto ospitante; * il soggetto ospitante assicura allo studente la copertura assicurativa per rischio professionale. |

A conclusione del tirocinio/attività formativa di tipo pratico il Coordinatore, per ogni soggetto ospitante invia alla Segreteria post-laurea l’elenco degli studenti che vi abbiano completato tale attività, dichiarando, per ciascuno, il numero complessivo delle ore effettuate e i giorni di svolgimento.

Le attività formative si svolgeranno:

|  |
| --- |
| in presenza, utilizzando le seguenti metodologie [*specificarle sotto*]:  …………………………………………………………………………………………………………………………… |
| a distanza, utilizzando le seguenti metodologie [*specificarle sotto*]:  Il Master è svolto in modalità e-learning puro con erogazione di materiali audio visuali, interazioni e tutoring all’interno della piattaforma on-line di Ateneo. |

1. **Breve descrizione del corso**

|  |
| --- |
| **Descrizione sintetica (massimo 5 righe carattere 11) dei contenuti del corso in riferimento al profilo pratico-professionale del percorso formativo.** *I contenuti formativi proposti devono essere coerenti con il titolo richiesto per l’accesso.* **Quanto qui riportato potrà essere utilizzato per rispondere ad eventuali richieste degli organi di stampa, pubblicazioni ecc.** |
| Le finalità si collocano nell’ambito degli obiettivi indicati in Horizon 2020. Il Master si struttura intorno a quattro profili emergenti per il futuro della formazione supportata da tecnologie: Instructional Designer per l’azienda, Instructional Designer per la scuola, Esperto di innovazione tecnologica, network e mobile learning, Esperto di competenza digitale e gestione di risorse digitali. Il profilo in uscita prevede l’acquisizione di competenza per progettare e attuare percorsi didattici secondo la filosofia open e in ottica di qualità. |

1. **Tabella delle attività formative**

**Importante: nel compilare la tabella ricordare che**

1. A ogni **modulo** o attività formativa (compresi attività formativa di tipo pratico / di tirocinio [*secondo le indicazioni di cui alla nota piè di pagina n. 2*] e prova finale) devono essere **assegnati almeno 3 CFU;**
2. A ogni **insegnamento** (eventualmente composto da due moduli da 3 CFU e su cui sono svolte le verifiche intermedie di profitto con relativa verbalizzazione) devono essere **assegnati almeno 6 CFU;**
3. **Per almeno 20 CFU** (30 CFU per i master biennali) **devono** essere indicati i nominativi dei **docenti UNIFI** cui sono **affidati** gli insegnamenti/moduli e che assumono l’incarico per tali insegnamenti nell’ambito dei propri **compiti didattici istituzionali.**

Solo i nomi di tali docenti possono essere indicati tra i membri del Comitato Ordinatore, la cui composizione è ultimata solo dopo il conferimento di tutti gli incarichi di insegnamento.

1. Il progetto deve essere **approvato dal Dipartimento sede amministrativa** del master e inviato all’Area Servizi alla Didattica – Offerta post - laurea tramite Titulus, in file word allegato alla delibera, **entro il 15 aprile 2021.**
2. L’Offerta post - laurea trasmette poi a ogni dipartimento i progetti nei quali sono riportati i SSD di cui gli stessi sono referenti di settore, in modo che i rispettivi Consiglipossano esprimersi in merito in un’unica seduta. La delibera è poi inviata a cura del Dipartimento referente all’Area Servizi alla Didattica – Offerta post – laurea e, per conoscenza, al Dipartimento sede amministrativa del corso. Da tali delibere deve risultare anche la disponibilità del Dipartimento referente di settore a contribuire al corso con i propri professori e ricercatori [che potranno essere già indicati nella tabella] in misura sufficiente a consentirne lo svolgimento oppure a farsi carico della gestione delle procedure di copertura degli insegnamenti sui settori di competenza (bando, selezione, conferimento incarico). Resta fermo che il costo della copertura graverà sui fondi del master.
3. Si sottolinea che
   * l’Offerta post – laurea procede a una mera suddivisione dei progetti in base ai settori, dando per acquisito che i proponenti provvedano autonomamente alla condivisione della singola proposta con i colleghi interessati.
   * L’approvazione del dipartimento referente di settore è intesa sia come disponibilità a contribuire con la docenza, nei termini sopra riportati, sia anche come condivisione dell’intero progetto sul piano didattico/formativo
4. **Non più del 40% dei CFU attribuiti ad insegnamenti potrà essere coperto da docenti a contratto.**
5. Per i master biennali sia specificata la ripartizione dei CFU nei due anni.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Insegnamento** | **Settore Scientifico Disciplinare** | **CFU** | Ore | Nome | Cognome | Dipartimento |
| Instructional Design per l’azienda | M-PED/03 | 5 |  | **Laura** | **Menichetti** | **UniFi**  **FORLILPSI** |
| E-learning e open education | M-PED/04 | 4 |  | **Laura** | **Menichetti** | **UniFi**  **FORLILPSI** |
| Progettare didattica per la scuola | M-PED/03 | 5 |  | **Contratto** |  |  |
| Valutazione di obiettivi e competenze | M-PED/03 | 4 |  | **Giovanna** | **Del Gobbo** | **UniFi**  **FORLILPSI** |
| Mobile learning e valutazione di e-book | M-PED/04 | 5 |  | **Contratto** |  |  |
| Strumenti digitali per la conoscenza | M-PED/04 | 4 |  | **Contratto** |  |  |
| Competenza e gestione di risorse digitali | M-PED/03 | 5 |  | **Maria** | **Ranieri** | **UniFi**  **FORLILPSI** |
| Educazione ai media e competenza digitale | M-PED/03 | 4 |  | **Maria** | **Ranieri** | **UniFi**  **FORLILPSI** |
| **Totale CFU didattica frontale** |  | **36** |  |  |  |  |
| **Attività formativa di tipo pratico /Tirocinio** (25 ore/CFU) |  | **14** |  |  |  |  |
| **Prova finale** |  | **10** |  |  |  |  |
| **Totale** |  | **60** |  |  |  |  |

1. **Comitato Ordinatore**

Il Comitato ordinatore è composto da 5 membri di cui almeno 3 docenti UNIFI (compreso il Coordinatore) o da 7 membri di cui almeno 4 docenti UNIFI (compreso il Coordinatore).

Ai fini delle procedure di ammissione è considerato organo deliberante il Comitato provvisorio costituito dai tre docenti sotto indicati dell’Università di Firenze regolarmente in servizio per l’A.A. 2021/2022.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nome** | **Cognome** | **Qualifica** | **SSD** | **⇩attenzione⇩** |
| ***Coordinatore*** *professore di ruolo* | **Maria** | **Ranieri** | **PO** | **M-PED03** | *Questi nominativi devono comparire tra i docenti UNIFI nella tabella delle attività formative* |
| *membri* | Giovanna | Del Gobbo | PA | **M-PED01** |
| Laura | Menichetti | RtD B | **M-PED03** |

\* Se non diversamente specificato, per informazioni su settore di appartenenza, Dipartimento e qualifica si farà riferimento a quanto riportato nel database CINECA (http://cercauniversita.cineca.it/php5/docenti/cerca.php), mentre per indirizzo, telefono, mail si farà riferimento al “cercachi” dell’Ateneo.

La composizione definitiva del Comitato Ordinatore è resa nota a tutti gli interessati solo al termine delle procedure per l’affidamento degli incarichi di docenza espletate ai sensi della normativa vigente.

Si ricorda che **a uno stesso docente** può essere affidato un **ruolo direttivo** in **non più di un master** **e** **non più di due corsi** di perfezionamento post laurea o aggiornamento professionale (Senato Accademico del 4 febbraio 2009).

Ai sensi della delibera adottata dal Senato Accademico dell’11 giugno 2008 tra i membri del comitato ordinatore potrà essere indicato un ***coordinatore scientifico*.**

**8. Aspetti finanziari**

### Come di consueto, debbono essere compilati i file Excel disponibili sul sito web di Ateneo ([www.unifi.it](http://www.unifi.it)) seguendo il percorso Ateneo => Amministrazione => Documentazione uffici – intranet => Master:

* 1. piano finanziario di previsione A.A. 2021/2022 (MOD\_04)
  2. rendiconto A.A. 2019/20 (solo per master già attivati nell’ A.A. 2019/20) (MOD\_06) e le seguenti relazioni esplicative

**Relazione esplicativa del piano finanziario A.A. 2021/2022**

|  |
| --- |
| *Si ricorda che, in applicazione dell’art. 10 comma 2 del Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari, salvo casi adeguatamente motivati, il contributo di iscrizione al master non dovrà superare il doppio della fascia massima di contribuzione prevista dal Manifesto degli Studi per l’anno accademico precedente (A.A. 2019/2020 pari a 5.304,00 euro).* ***Qualora si rendesse effettivamente necessario indicare una quota di iscrizione superiore ai 5.304,00 euro****, nella Relazione esplicativa del piano finanziario si dovranno* ***illustrare in dettaglio le motivazioni*** *(non sarà ritenuto soddisfacente un generico riferimento alla “qualità” del corso).*  Vengono mantenuti i criteri già applicati nei precedenti anni accademici.  Le risorse saranno utilizzate, al netto delle detrazioni dell’Ateneo, per la retribuzione dei contrattisti, per le conferenze, per eventuali attività di ricerca, per le normali spese di funzionamento, etc. come indicato da prospetto. |

**Relazione esplicativa del rendiconto A.A. 2019/20 (solo per master già attivati nell’A.A. 2019/20)**

|  |
| --- |
| Le entrate per l’A.A 2019/20 sono derivate dalle quote di iscrizione degli 8 partecipanti iscritti, ovvero 1.830,00 per 8, per un totale di 14.640,00 euro.  Le uscite sono costituite da: contributo a favore del bilancio di Ateneo (2.928,00 euro), recupero oneri relativi alle commissioni praticate dalla banca (234,24 euro), copertura assicurativa per ciascun iscritto (30 euro), contributo al bilancio del Dipartimento sede amministrativa (732,00 euro), docenza e tutoraggio (8.000,00 euro) e spese di funzionamento (285,68 euro): per un totale di 14.040,00 euro. |

1. **Rendiconti didattici**

Compilare solo per i master attivati nel 2019/20

**A.A. 2019/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| Min/MAX iscrivibili da bando | 8/50 |
| Numero iscritti effettivi | 8 |
| Numero iscritti che hanno conseguito il titolo | 8 |
| Numero di ore di didattica frontale effettivamente svolto | 216 di didattica frontale |
| Numero di ore di tirocinio effettivamente svolto | 3 corsisti hanno svolto 150 ore di tirocinio, un corsista ne ha svolte 300, a 4 corsisti è stato riconosciuto quindi non hanno dovuto sostenerlo. |

|  |
| --- |
| Stage (durata media, aziende/enti presso le quali questo si è svolto):  UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA da Settembre a Dicembre 2020  UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE Da Agosto a Dicembre 2020 |
| Risultati occupazionali (anche in termini numerici) conseguiti o previsti:  1 corsista ha avuto una proposta lavorativa presso l’ente in cui ha svolto la sua attività di tirocinio |

1. **Docenza**

**[le colonne Insegnamento/SSD/CFU sono uguali alla tabella delle attività formative prevista dal DR istitutivo del corso (o successive modifiche)].**

| **Insegnamento** | Settore Scientifico Disciplinare | CFU | **Ore didattica frontale**  (numero ore effettivo, NON moltiplicato per quattro) | Docente titolare | Per i docenti universitari specificare  la qualifica  O = ordinario A = associato R = ricercatore | Modalità di incarico (CDI/CDA, A,C)[[1]](#footnote-1) | Ente di appartenenza (Università di Firenze/  Università di …./Azienda-Ente ecc.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Instructional Design per l’azienda | M-PED/03 | 5 | **30** | **Menichetti Laura** | **RtD B** | CDI/CDA | UNIFI |
| E-learning e open education | M-PED/04 | 4 | **24** | **Menichetti Laura** | **RtD B** | CDI/CDA | UNIFI |
| Progettazione didattica per la scuola | M-PED/03 | 5 | **30** |  | **Contratto** | C |  |
| Valutazione di obiettivi e competenze | M-PED/03 | 4 | **24** | **Giovanna del Gobbo** | **A** | CDI/CDA | UNIFI |
| Mobile learning e valutazione di e-book | M-PED/04 | 5 | **30** |  | **Contratto** | C |  |
| Strumenti digitali per la conoscenza | M-PED/04 | 4 | **24** |  | **Contratto** | C |  |
| Competenza e gestione di risorse digitali | M-PED/03 | 5 | **30** | **Ranieri**  **Maria** | **O** | CDI/CDA | UNIFI |
| Valutazione della competenza digitale | M-PED/03 | 4 | **24** | **Ranieri Maria** | **O** | CDI/CDA | UNIFI |

1. Legenda:

   CDI= Compito didattico istituzionale;

   CDA=carico didattico aggiuntivo, affidato dalla Scuola in sede di programmazione didattica (titolo gratuito);

   A= Affidamento (incarico attribuito a docenti universitari – appartenenti a qualsiasi Università italiana - dopo una valutazione comparativa, eventualmente retribuito);

   C= Contratto (incarico attribuito a soggetti esterni all’Università dopo una valutazione comparativa, eventualmente retribuito). [↑](#footnote-ref-1)