



**VERBALE DELLA SEDUTA  
DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO  
DEL 10 OTTOBRE 2023**

**VERBALE N. 13**

Il Consiglio di dipartimento è convocato nella composizione completa per deliberare sui seguenti punti all'o.d.g. per il giorno

**11 OTTOBRE 2023 ALLE ORE 15:00 IN PRESENZA**

presso l'Aula 209 nel Plesso Didattico "La Crocetta", in Via Laura 48.

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale del 13 settembre 2023
3. Commissione Ambiente, sicurezza e spazi
4. Commissione Comunicazione, Public Engagement e Terza Missione
5. Commissione Internazionalizzazione
6. Commissione Sviluppo sostenibile
7. Commissione Ricerca
8. Programmazione didattica
9. Corsi di Specializzazione
10. Dottorato
11. Master e corsi di perfezionamento
12. Assegni di ricerca
13. Borse di ricerca
14. Contratti di lavoro autonomo
15. Posti studio per i docenti in pensione e assegnazione fondi residui
16. Richiesta attivazione nuovo contratto a tempo determinato di 6 mesi cel di ebraico dottoressa Osnat Shafir
17. Accordi di collaborazione di didattica e ricerca
18. Internazionalizzazione
19. Ricerca
20. Pubblicazioni
21. Convenzioni conto terzi
22. Laboratori congiunti
23. Delibera di fattibilità di progetti di ricerca
24. Variazioni di bilancio
25. Scarico inventariale
26. Incarichi extra-impiego
27. Richieste di patrocinio
28. Adesione alle sezioni
29. Varie ed eventuali

| <b>Professori Ordinari</b> | <b>P.</b> | <b>A.G.</b> | <b>A.</b> |
|----------------------------|-----------|-------------|-----------|
| 1. Bandini Gianfranco      | x         |             |           |
| 2. Bigozzi Lucia           | x         |             |           |
| 3. Boffo Vanna             | x         |             |           |
| 4. Brownlees Nicholas      | x         |             |           |
| 5. Collini Patrizio        | x         |             |           |

|   |           |             |           |
|---|-----------|-------------|-----------|
| 6. Del Gobbo Giovanna                     | x         |             |           |
| 7. Di Fabio Annamaria                     |           | x           |           |
| 8. Galli Matteo                           | x         |             |           |
| 9. Macinai Emiliano                       | x         |             |           |
| 10. Mariani Alessandro                    | x         |             |           |
| 11. Menesini Ersilia                      | x         |             |           |
| 12. Ranieri Maria                         | x         |             |           |
| 13. Sagiyama Ikuko                        | x         |             |           |
| 14. Saracgil Ayse                         | x         |             |           |
| 15. Silva Clara Maria                     | x         |             |           |
| 16. Solís García Inmaculada<br>Concepción |           |             | x         |
| 17. Spignoli Teresa                       | x         |             |           |
| 18. Tottosy Beatrice                      |           |             | x         |
| 19. Vezzosi Letizia                       | x         |             |           |
| <b>Professori Associati</b>               | <b>P.</b> | <b>A.G.</b> | <b>A.</b> |
| 20. Ballestracci Sabrina                  |           | x           |           |
| 21. Biagioli Raffaella                    | x         |             |           |
| 22. Bracci Francesca                      | x         |             |           |
| 23. Capperucci Davide                     | x         |             |           |
| 24. Causarano Pietro                      |           | x           |           |
| 25. Certini Rossella                      |           | x           |           |
| 26. Cioni Fernando                        |           | x           |           |
| 27. Ciucci Enrica                         | x         |             |           |
| 28. Fantaccini Fiorenzo                   | x         |             |           |
| 29. Farina Annick                         | x         |             |           |
| 30. Fastelli Federico                     | x         |             |           |
| 31. Franceschini Giuliano                 | x         |             |           |
| 32. Frison Daniela                        | x         |             |           |
| 33. Guazzini Andrea                       | x         |             |           |
| 34. Guetta Silvia                         |           | x           |           |
| 35. La Spisa Paolo                        |           |             | x         |
| 36. Matera Camilla                        | x         |             |           |
| 37. Meli Marco                            |           | x           |           |
| 38. Menichetti Laura                      | x         |             |           |
| 39. Natali Ilaria                         |           | x           |           |
| 40. Nerini Amanda                         | x         |             |           |
| 41. Nocentini Annalaura                   | x         |             |           |
| 42. Odoardi Carlo                         |           |             | x         |
| 43. Oliviero Stefano                      | x         |             |           |
| 44. Pallotti Donatella                    |           | x           |           |
| 45. Pecini Chiara                         | x         |             |           |
| 46. Pedone Valentina                      | x         |             |           |
| 47. Puddu Luisa                           | x         |             |           |
| 48. Samson Christina Muriel               | x         |             |           |
| 49. Siedina Giovanna                      | x         |             |           |
| 50. Tarchi Christian                      | x         |             |           |
| 51. Togni Fabio                           | x         |             |           |
| 52. Torlone Francesca                     | x         |             |           |
| 53. Turi Nicola                           | x         |             |           |
| 54. Wenta Alexandra                       | x         |             |           |
| <b>RU</b>                                 | <b>P.</b> | <b>A.G.</b> | <b>A.</b> |
| 55. Cantelli Silvia                       |           |             | x         |

|   |                |             |            |
|---|----------------|-------------|------------|
| 56. Caucci Von Saucken<br>Jacopo Aldighiero |                | x           |            |
| 57. Ditifeci Francesca                      | x              |             |            |
| 58. Fraccaro Francesca                      | x              |             |            |
| 59. Moschini Ilaria                         |                | x           |            |
| 60. Nicolas Carlota                         |                |             | x          |
| 61. Rossi Valentina                         | x              |             |            |
| 62. Tassi Fulvio                            | x              |             |            |
| <b>RTD b)</b>                               | <b>P.</b>      | <b>A.G.</b> | <b>A.</b>  |
| 63. Biemmi Irene                            | x              |             |            |
| 64. Bravi Luca                              | x              |             |            |
| 65. Castorina Miriam                        | Entra<br>15:30 |             |            |
| 66. Cecconi Elisabetta                      | x              |             |            |
| 67. Cucinelli Diego                         |                | x           |            |
| 68. Dello Preite Francesca                  |                | x           |            |
| 69. Di Bari Cosimo                          | x              |             |            |
| 70. Funari Fernando                         | x              |             |            |
| 71. Galeotti Glenda                         | x              |             |            |
| 72. Palazzeschi Letizia                     |                | x           |            |
| 73. Palladino Benedetta<br>Emanuela         | x              |             |            |
| 74. Roggema Barbara Hjørdis                 | x              |             |            |
| 75. Vergari Romina                          | x              |             |            |
| 76. Wegener Anna                            | x              |             |            |
| <b>RTD a)</b>                               | <b>P.</b>      | <b>A.G.</b> | <b>A.</b>  |
| 77. Alpi Federico                           | x              |             |            |
| 78. Antonella Brita                         | x              |             |            |
| 79. Cuomo Stefano                           | x              |             |            |
| 80. De Maria Francesco                      | x              |             |            |
| 81. Falconi Sabina                          | x              |             |            |
| 82. Giri Giovanni                           | x              |             |            |
| 83. Lapov Zoran                             | x              |             |            |
| 84. Lo Monaco Giovanna                      | x              |             |            |
| 85. Maraucci Tina                           | x              |             |            |
| 86. Piccioli Marianna                       | x              |             |            |
| 87. Porro Simona Agnese                     |                | x           |            |
| 88. Prisco Giada                            | x              |             |            |
| 89. Salvadori Diego                         | x              |             |            |
| 90. Scippo Stefano                          | x              |             |            |
| 91. Svicher Andrea                          |                | x           |            |
| 92. Vettori Giulia                          | x              |             |            |
| <b>RAD</b>                                  | <b>P.</b>      | <b>A.G.</b> | <b>A.</b>  |
| 93. Ricotti Agostina                        | x              |             |            |
| <b>Rappresentante PTA</b>                   | <b>P.</b>      | <b>A.G.</b> | <b>A.</b>  |
| 94. Bencini Aurora                          |                |             | x          |
| <b>Rappresentanti<br/>dottorandi</b>        | <b>P.</b>      | <b>A.G.</b> | <b>A.</b>  |
| 95. Grisolini Luca                          | x              |             |            |
| 96. Schachter Christel                      | x              |             |            |
| <b>Rappresentanti Lettori</b>               | <b>P.</b>      | <b>A.G.</b> | <b>A.</b>  |
| 97. Buechel Christiane                      | x              |             | Esce 16:30 |
| 98. Dvizova Irina                           |                |             | x          |

|  |           |             |            |
|--|-----------|-------------|------------|
| 99. Garcia Rodriguez Coral               |           |             | x          |
| 100. Mclachlan Karen Fiona               | x         |             |            |
| 101. Sherman Elizabeth Rose              |           |             | x          |
| <b>Rappresentanti Studenti</b>           | <b>P.</b> | <b>A.G.</b> | <b>A.</b>  |
| 102. Cirimele Martina                    |           |             | x          |
| 103. Contrino Julia Margarita Elisabetta | x         |             |            |
| 104. Frosini Benedetta                   |           |             | x          |
| 105. Giovanelli Alice                    | x         |             |            |
| 106. Marsicano Davide                    | x         |             |            |
| 107. Mini Alberto                        |           |             | x          |
| 108. Miraglia Bruna                      |           |             | x          |
| 109. Pollastri Rebecca                   | x         |             | Esce 16:20 |
| 110. Sacchetti Yuri                      |           |             | x          |
| 111. Stablum Alessio                     |           |             | x          |
| 112. Viagi Amanda                        |           |             | x          |

Presiede la Direttrice del Dipartimento, prof.ssa Vanna Boffo.

La Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 15:10 e nomina segretario verbalizzante la dott.ssa Agostina Ricotti.

La Presidente ricorda la Prof.ssa Claudia Pieralli, venuta a mancare il 7 ottobre 2023 e chiede al Consiglio di rispettare un minuto di silenzio.

## 1. Comunicazioni

- ✓ **Prof. Francesco S. Pavone** presenta durante il consiglio la Carta dei Valori per la promozione della salute, cultura e benessere attraverso l'utilizzo delle tecnologie applicate agli ambiti medici, culturali, umanistici, sociali e formativi (promotore European Laboratory for Non Linear Spectroscopy (LENS) and Department of Physics).
- ✓ **Procedura annuale di valutazione ex art. 6 commi 7 e 8 della Legge 240/2010 relativa all'anno accademico 2022/2023**
- ✓ **Proposta di proroga di contratto di RTDA:** la Presidente informa il Consiglio che con lettera prot. 230757/2023 indirizzata alla dott.ssa **Marianna Piccioli** e con lettera prot. 230751/2023 alla dott.ssa **Antonella Brita** è stato comunicato che le proposte di proroga di contratto di Rtd A) sono state accolte ed il loro contratto verrà prorogato fino al **28 febbraio 2026**.
- ✓ **Bandi europei: Associazione del Regno Unito ad Horizon Europe e Copernicus:** l'Ufficio Ricerca ci ha informati che recentemente la Commissione europea ed il governo britannico hanno raggiunto un accordo sull'associazione del Regno Unito a Horizon Europe e Copernicus. L'intesa, ottenuta nell'ambito dell'accordo sugli scambi commerciali e la cooperazione tra Bruxelles e Londra, arriva dopo numerosi anni di negoziazione e tensioni. Secondo le stime dell'esecutivo europeo, il Regno Unito contribuirà, con la sua partecipazione a Horizon e Copernicus, con circa 2,6 miliardi di euro all'anno. Inoltre, l'accordo di associazione sarà soggetto ad un meccanismo di correzione automatica che tutelerà il Regno Unito nel caso in cui le sue organizzazioni riceveranno meno finanziamenti del contributo versato dal governo britannico. L'associazione del Regno Unito entrerà in vigore dal primo gennaio 2024 ed avrà effetto su tutti i bandi afferenti ai Programmi di lavoro 2024 e a quelli successivi. Le organizzazioni britanniche potranno partecipare alle azioni del Programma Quadro, anche come coordinatori, alle stesse condizioni di quelle di altri Paesi associati e ricevere finanziamenti da parte dell'UE in qualità di beneficiari a tutti i bandi. Per comodità, il discrimine pratico per capire quali saranno i bandi ed i progetti interessati da questo cambiamento sarà l'ID della call; ovvero,

nell'ambito dell'ID stesso, se è indicato l'anno "2024", i partners UK saranno considerati associati a tutti gli effetti e saranno pienamente finanziati. Per quanto riguarda il Work Programme 2023 di HE, invece, i relativi bandi non saranno coperti dall'accordo di associazione e continueranno ad essere gestiti nell'ambito dell'esistente accordo transitorio: i proponenti britannici potranno comunque ricevere finanziamenti attraverso il sistema di garanzia dell'UKRI.

- ✓ **Compilazione Syllabus e pagine docenti**
- ✓ **Corsi di livello B2/C1 di lingua inglese per personale docente e ricercatore presso il CLA:** per l'a.a.2023/2024 il Centro Linguistico di Ateneo ha organizzato nel ciclo autunnale tre corsi di livello B2/C1 riservati al personale docente, ricercatore e dottorando dell'Ateneo mirati a sviluppare la capacità di svolgere presentazioni a convegni. Per trarre profitto dalla frequenza di questa tipologia di corsi è necessario possedere il livello B2 consolidato ma non verranno effettuati test di ingresso né sarà richiesta alcuna documentazione, sarà sufficiente un'autovalutazione dell'interessato/a. Il costo dell'iscrizione al corso è di 50 euro, comprensivo di tessera annuale dei Laboratori.  
Al seguente link potete trovare tutte le Informazioni, gli orari dei corsi ed effettuare le iscrizioni.  
<https://www.cla.unifi.it/vp-424-corsi-per-docenti.html>
- ✓ **Progetto EUniWell Research Incubatorche:** il progetto intitolato 'Design and validation of a Questionnaire to measure traditional Gender Norms and their impact on Health and Well-being', di cui le Prof.sse Amanda Nerini e Camilla Matera sono partner, è stato finanziato dall'EUniWell Research Incubator.
- ✓ **PRIN 2022 - registrazione incontro del 2/10/2023 ed indicazioni procedurali:** Si raccomanda di ascoltare il video dell'incontro a coloro che non ne avessero avuto ancora la possibilità e di attenersi alle indicazioni procedurali. Il link è stato trasmesso ieri con email dall'indirizzo [michela.ferretti@unifi.it](mailto:michela.ferretti@unifi.it)
- ✓ **Reclutamento soggetti progetto di ricerca – resp. Prof.ssa Camilla Matera:** si invitano tutti i colleghi con almeno un figlio di età inferiore ai 18 anni a partecipare ad una ricerca su carico mentale.  
link: <https://indagini.unifi.it/554398?token=NV11LDqJSz98dX&lang=it>.  
I colleghi interessati possono recuperare la mail informativa ricercando le parole chiave "carico mentale".
- ✓ **Mobilità di studenti incoming su Accordi ACCS:** si ricorda tutto i docenti che le mobilità in ingresso, su Accordi Internazionali, devono essere gestite dai docenti coordinatori dell'accordo. L'intera procedura è descritta della pagina di ateneo al seguente link: <https://www.unifi.it/p8986.html>
- ✓ **Nuova lettera di invito per docenti incoming in mobilità breve:** è stato redatto un nuovo modello di lettera di invito per docenti in mobilità breve incoming con le specifiche delle spese ammesse e dei massimali consentiti (**Allegato 1 al p.to 1 Comunicazioni**) e linee guida in inglese per i visiting sul sito
- ✓ **Concorso pubblico,** per titoli ed esami, per n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia.

| Docente       | Incarico  | Ente       | Compenso |
|---------------|---|------------|----------|
| Carlo Odoardi | Incarico di docenza sulle soft skill, online<br>n. 8 ore, dal 28.09 al 13.10.2023 | During SPA | € 800    |

|                  |  |                                 |     |
|------------------|--|---------------------------------|-----|
| Miriam Castorina | Seminario "L'Arte della Guerra – Sunzi Bingfa"<br>n. 2 ore 4 Ottobre 2023                  | Università della<br>Tuscia      | 150 |
| Christian Tarchi | Relazione ad invito sul tema della diversità culturale<br>23 Ottobre 2023, ore 18:15-19:15 | Accent Florence<br>Study Center | 150 |

## 2. Approvazione verbale del 13 settembre 2023

Il verbale è approvato all'unanimità.

## 3. Commissione Ambiente, sicurezza e spazi

Il Prof. Fantaccini informa il Consiglio che l'UP Protezione e Prevenzione ha concesso di dedicare alcune sessioni del "Corso formazione specifica sulla sicurezza" [*Formazione specifica per lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro valido ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e conforme a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 - Rischio Basso*], al nostro dipartimento, come è avvenuto in passato per il "Corso base" o di "Formazione generale", e ha proposto delle date in cui tenere il corso e contestualmente l'esame finale.

La Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi ne ha scelte 4: 14 novembre, 16 novembre, 21 novembre, 12 dicembre. Si tratta di un breve corso di 4 ore in modalità Aula Virtuale tramite l'applicativo Google Meet. L'elenco aggiornato di tutti i membri del Dipartimento che possono e devono sostenere il corso e il relativo esame consta di 187 persone tra docenti, assegnisti, dottorandi, CEL e PTA. Il gruppo dei docenti, dei CEL e del PTA è composto da 115 persone.

L'idea concordata in Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi, e approvata dall'Unità Protezione e Prevenzione, è quella di convocare 35 nominativi per ogni sessione dedicata, partendo dal gruppo dei docenti, dei CEL e del PTA. Successivamente saranno organizzate sessioni dedicate agli assegnisti, ai contrattisti e ai dottorandi.

Le convocazioni di coloro che devono sostenere il corso seguiranno l'ordine alfabetico e avverranno per email a partire da domani giovedì 12 ottobre. Nella mail saranno incluse tutte le istruzioni necessarie per affrontare in breve corso e il relativo test.

## 4. Commissione Comunicazione, Public Engagement e Terza Missione

Il prof. Oliviero riferisce dell'avanzamento dei lavori della Commissione: chiede a tutti i presidenti delle Commissioni di inviare alla dott.ssa Arianna Antonielli i verbali delle riunioni per aggiornare il sito di Dipartimento.

## 5. Commissione Internazionalizzazione

Niente da riferire.

## 6. Commissione Sviluppo sostenibile

Niente da riferire.

## 7. Commissione Ricerca

Intervento della Prof.ssa Maria Ranieri con approvazione della scheda del 60% (**Schede: Allegati da 1 a 3 al p.to 7 Commissione Ricerca, Verbale Commissione Ricerca: Allegato 4 al p.to 7 Commissione Ricerca**).

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

## 8. Programmazione didattica

### 8.1 Decreti emanati nell'ambito della programmazione didattica 2023-2024

Sono stati emessi i seguenti decreti a conclusione delle procedure avviate per la copertura degli insegnamenti del primo semestre a.a. 2023-2024.

| Sem.   | Cod.Ins | Insegnamento                     | S.C.<br>SSD Ins.  | CFU<br>Doc. | Ore<br>Doc. | Graduatoria/Vincitore<br>Punteggio minimo 60/100   |
|--|---------|----------------------------------|-------------------|-------------|-------------|--|
| <b>CdS in Lingue e Letterature Europee e Americane LM-37</b>                           |         |                                  |                   |             |             |  |
| DD 9760 del 13/09/2023   |         |                                  |                   |             |             |  |
| 1,2  | B014085 | Lingua portoghese e brasiliana 1 | 10/E1<br>L-LIN/09 | 6           | 30          | <b>Camila Cynara<br/>Lima de Almeida 70/100</b><br>La commissione attribuisce l'incarico a<br><b>CAMILA CYNARA<br/>LIMA DE ALMEIDA</b> |
| <b>CdS in Economics and Development - Economia politica e sviluppo economico LM-56</b> |         |                                  |                   |             |             |  |
| DD 10333 del 28/09/2023  |         |                                  |                   |             |             |  |
| 1  | B029702 | English for Economics            | 10/L1<br>L-LIN/12 | 6           | 48          | <b>Emilio Foxell 79/100</b><br>La commissione attribuisce l'incarico a<br><b>EMILIO FOXELL</b>   |

**Il Consiglio unanime approva a ratifica. Letto e approvato seduta stante.**

### 8.2 Modifiche alla programmazione didattica 2023-2024

Con protocollo n.233270 del 05/10/2023 la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha comunicato le seguenti modifiche alla programmazione didattica:

#### **B004 - L11 LINGUE, LETTERATURE E STUDI INTERCULTURALI**

- L'insegnamento B030085 LINGUA GIAPPONESE 3 (6 CFU), L-OR/22, 6 CFU, 15 ore, dott.ssa Francesca Fraccaro viene spostato dal secondo semestre al primo e secondo semestre.
- L'insegnamento B004717 - LETTERATURA RUSSA 2 (12 CFU) mutua anche su Letterature slave comparate 2 (B014673);

#### **B198 - LM85 SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA**

Il Presidente di CdS, con mail del 28/06/2023 ha chiesto lo spostamento di semestre dei seguenti insegnamenti:

- B024381 DISEGNO CON LABORATORIO DI ARTE E IMMAGINE, ICAR/17, 9 CFU, prof. Puma e Nicastro che passa dal primo al secondo semestre per problemi di salute della docente incaricata;
- B024382 ELEMENTI DI PSICOPATOLOGIA DELLO SVILUPPO, M-PSI/08, 8 CFU, procedura valutativa in corso, che passa dal secondo al primo semestre per equa distribuzione tra i semestri.

#### **B189 - LM50 DIRIGENZA SCOLASTICA E PEDAGOGIA CLINICA**

- Il Presidente di CdS, con mail dell'08/07/2023 chiede di spostare l'insegnamento B031863 VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DELLE ISTITUZIONI EDUCATIVE, M-PED/04, 12 CFU, 72 ore dal secondo al primo semestre. La variazione è motivata da una migliore distribuzione degli insegnamenti sui due semestri.

#### **B219 - L19 SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE**

- La Presidente del CdS comunica che vista l'impossibilità da parte della prof.ssa Rossella Certini di svolgere l'insegnamento di B033160 PEDAGOGIA DELLA FAMIGLIA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' (M-Z), MPED/01, 6 CFU, 36 ore, primo anno, primo semestre (sottosemestre B); si

procederà alla seguente suddivisione del corso: 3 CFU alla prof.ssa Clara Maria Silva, 2 CFU alla prof.ssa Silvia Guetta, 1 CFU al prof. FabioTogni.

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**

### **8.3 Cultori della Materia – richieste di nomina a.a. 23/24**

Con Prot. n. 0218958 del 26/09/2023 sono pervenute le seguenti richieste di nomina da parte del CdS in **Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti**, seduta del 11/09/2023.

| <b>Docente</b>         | <b>SSD</b> | <b>Insegnamento</b>                         | <b>Conferme</b> | <b>Nuova nomina</b> |
|------------------------|------------|---|-----------------|---------------------|
| Gaetano Andrea Mancini | M-PSI/06   | Psicologia del marketing e della pubblicità |                 | Giuseppe Caliccia   |

Con Prot. n. 236927 del 09/10/2023 sono pervenute le seguenti richieste di nomina da parte del CdS in **Scienze dell'Educazione degli adulti, della Formazione continua e Scienze Pedagogiche - Scienze Pedagogiche e management della formazione per lo Sviluppo sostenibile** seduta del 06/10/2023.

| <b>Docente</b>     | <b>SSD</b> | <b>Insegnamento</b>   | <b>Conferme</b> | <b>Nuova nomina</b> |
|--------------------|------------|---|-----------------|---------------------|
| Francesco De Maria | M-PED/04   | Laboratorio di metodi e tecniche di Progettazione europea       |                 | Irina Gurazio       |
| Daniela Frison     | M-PED/04   | Metodi di Progettazione e Valutazione per la Formazione Docente |                 | Chiara Funari       |
| Giovanna Del Gobbo | M-PED/04   | Metodologia della ricerca in educazione e formazione            |                 | Grisolini Luca      |

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**

### **9. Corsi di Specializzazione**

Tutte le procedure di affidamento che si sono concluse senza vincitori verranno rimesse a bando fino al raggiungimento della completa copertura degli incarichi necessari allo svolgimento del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno per l'a.a. 2022/23 VIII ciclo.

### **10. Dottorato**

Intervento dei coordinatori dei Dottorati, Prof.ssa Vanna Boffo e Prof. Fernando Cioni

### **11. Master e corsi di perfezionamento**

Niente da deliberare.

### **12. Assegni di ricerca**

#### **12.1 Nuove attivazioni**

##### **12.1.1 Nuova attivazione Dott. Luca Bravi**

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alla richiesta pervenuta dal Dott. Luca Bravi di attivazione di n. 1 assegno di ricerca con decorrenza 01/01/2024 compresa la proposta di commissione giudicatrice con i requisiti di cui a seguito:



|   |  |
|---|--|
| <b>Tipologia dell'assegno</b>                     | A totale carico  |
| <b>Decorrenza attività di ricerca</b>             | 01/01/2024   |
| <b>Titolo dell'assegno</b>                        | Narrazioni di genere e altre identità  |
| <b>Settore scientifico disciplinare</b>           | M-PED/02   |
| <b>Responsabile della ricerca e sua qualifica</b> | Luca Bravi – RTD B   |
| <b>Requisiti di ammissione</b>                    | Dottorato di ricerca.<br>Sono considerati requisiti preferenziali:<br><br>- esperienze professionali di web editing e di applicazione informatica in ambito umanistico<br><br>Curriculum scientifico- professionale idoneo allo svolgimento della ricerca. |
| <b>Durata</b>                                     | 14 mesi  |
| <b>Costo totale dell'assegno</b>                  | € 27.871,76  |
| <b>Cofinanziamento</b>                            | No   |
| <b>Quota Finanziamento Struttura</b>              | € 27.871,76  |
| <b>Provenienza fondi: progetto</b>                | DM737_RICTD2023_2 024_LUCABRAVI - Narrazioni di genere e altre identità. Costruire comunità inclusive – CUP B55F21007810001  |
| <b>Progetto da rendicontare SI/NO</b>             | SI   |
| <b>data, ora e luogo del colloquio</b>            | Lunedì 11 Dicembre ore 12.00 modalità online   |
| <b>Commissione giudicatrice</b>                   | Luca Bravi, Francesca Dello Preite, Stefano Oliviero –<br>Membro supplente: Vera Gheno   |

Terminato l'esame il Consiglio,

- vista la validità del programma proposto e la disponibilità di budget;
- considerato che il Dipartimento risulta referente o co-referente del SSD della ricerca;

esprime all'unanimità parere favorevole alla richiesta del nuovo assegno di cui sopra, e dà mandato al Direttore di nominare, alla scadenza del bando, la Commissione Giudicatrice indicata dal Responsabile Scientifico.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### **12.1.2 Nuova attivazione Prof.ssa Chiara Pecini**

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alla richiesta pervenuta dalla Prof.ssa Chiara Pecini di attivazione di n. 1 assegno di ricerca con decorrenza 01/01/2024 compresa la proposta di commissione giudicatrice con i requisiti di cui a seguito:

|   |   |
|---|---|
| <b>Tipologia dell'assegno</b>                     | A totale carico   |
| <b>Decorrenza attività di ricerca</b>             | 01/01/2024  |
| <b>Titolo dell'assegno</b>                        | GAMEFUL. Videogame-based Assessment of Executive Functions through machine Learning   |
| <b>Settore scientifico disciplinare</b>           | M-PSI/04  |
| <b>Responsabile della ricerca e sua qualifica</b> | Chiara Pecini- PA   |
| <b>Requisiti di ammissione</b>                    | Laurea N.O. in Psicologia od equipollente Laurea V.O. o Specialistica<br><br>Curriculum scientifico- professionale idoneo allo svolgimento della ricerca. |

|  |  |
|--|--|
| <b>Durata</b>                          | 21 mesi  |
| <b>Costo totale dell'assegno</b>       | € 46.413,36 €  |
| <b>Cofinanziamento</b>                 | No   |
| <b>Quota Finanziamento Struttura</b>   | € 46.413,36 €  |
| <b>Provenienza fondi: progetto</b>     | PRIN 2022_PECINI "GAMEFUL. Videogame-based Assessment of Executive Functions through machine Learning"<br>Codice Progetto MUR: 20223SRYFJ; CUP B53D23014140006 |
| <b>Progetto da rendicontare SI/NO</b>  | SI   |
| <b>data, ora e luogo del colloquio</b> | Lunedì 4 Dicembre 2023 ore 13.00 modalità online   |
| <b>Commissione giudicatrice</b>        | Chiara Pecini, Christian Tarchi, Andrea Guazzini – Membro supplente: Lucia Bigozzi   |

Terminato l'esame il Consiglio,

- vista la validità del programma proposto e la disponibilità di budget;
- considerato che il Dipartimento risulta referente o co-referente del SSD della ricerca;

esprime all'unanimità parere favorevole alla richiesta del nuovo assegno di cui sopra, e dà mandato al Direttore di nominare, alla scadenza del bando, la Commissione Giudicatrice indicata dal Responsabile Scientifico.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

### 12.1.3 Nuova attivazione Prof.ssa Chiara Pecini

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alla richiesta pervenuta dalla Prof.ssa Chiara Pecini di attivazione di n. 1 assegno di ricerca con decorrenza 01/01/2024 compresa la proposta di commissione giudicatrice con i requisiti di cui a seguito:

|   |  |
|---|--|
| <b>Tipologia dell'assegno</b>                     | A totale carico  |
| <b>Decorrenza attività di ricerca</b>             | 01/01/2024   |
| <b>Titolo dell'assegno</b>                        | Tele-health for treatment and assessment of cognitive functioning in subjects with neurodevelopmental disorders or special educational needs   |
| <b>Settore scientifico disciplinare</b>           | M-PSI/04   |
| <b>Responsabile della ricerca e sua qualifica</b> | Chiara Pecini - PA   |
| <b>Requisiti di ammissione</b>                    | Laurea N.O. in Psicologia od equipollente laurea V.O. o Specialistica.<br>Curriculum scientifico- professionale idoneo allo svolgimento della ricerca.   |
| <b>Durata</b>                                     | 23 mesi  |
| <b>Costo totale dell'assegno</b>                  | € 47.598,01  |
| <b>Cofinanziamento</b>                            | No   |
| <b>Quota Finanziamento Struttura</b>              | € 47.598,01  |
| <b>Provenienza fondi: progetto</b>                | TUSCANY HEALTH ECOSYSTEM - THE (Spoke 3),<br>Codice Progetto: ECS_00000017 - PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione - Componente 2 - Investimento 1.5 CREAZIONE E RAFFORZAMENTO DI "ECOSISTEMI DELL'INNOVAZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ", COSTRUZIONE DI "LEADER |

|  |  |
|--|--|
|  | TERRITORIALI DI R&S, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, - CUP B83C22003920001 -<br>Assegnatario del fondi: Prof.ssa Chiara Pecini. |
| <b>Progetto da rendicontare SI/NO</b>  | SI   |
| <b>data, ora e luogo del colloquio</b> | Lunedì 4 Dicembre 2023 – ore 14.00 modalità online   |
| <b>Commissione giudicatrice</b>        | Chiara Pecini, Christian Tarchi, Andrea Guazzini – Membro supplente: Lucia Bigozzi   |

Terminato l'esame il Consiglio,

- vista la validità del programma proposto e la disponibilità di budget;
- considerato che il Dipartimento risulta referente o co-referente del SSD della ricerca;

esprime all'unanimità parere favorevole alla richiesta del nuovo assegno di cui sopra, e dà mandato al Direttore di nominare, alla scadenza del bando, la Commissione Giudicatrice indicata dal Responsabile Scientifico.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### 12.1.4 Nuova attivazione Prof.ssa Maria Ranieri

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alla richiesta pervenuta dalla Prof.ssa Maria Ranieri di attivazione di n. 1 assegno di ricerca con decorrenza 01/01/2024 compresa la proposta di commissione giudicatrice con i requisiti di cui a seguito:

|   |  |
|---|--|
| <b>Tipologia dell'assegno</b>                     | A totale carico  |
| <b>Decorrenza attività di ricerca</b>             | 01/01/2024   |
| <b>Titolo dell'assegno</b>                        | Innovazione della didattica e strategie di valutazione formativa: teorie e modelli di intervento   |
| <b>Settore scientifico disciplinare</b>           | M-PED/03   |
| <b>Responsabile della ricerca e sua qualifica</b> | Maria Ranieri  |
| <b>Requisiti di ammissione</b>                    | Laurea Magistrale conseguita in una delle seguenti classi (o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 "Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi"): LM-50 Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi (V.O. Laurea in Pedagogia); LM-57 Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua (V.O. Laurea in Pedagogia); Scienze della formazione primaria; LM-93 Teorie e Metodologie dell'E- Learning e della Media Education (V.O. Laurea in Pedagogia); LM-51 Psicologia (V.O. Laurea in Psicologia).<br><br>Ottima conoscenza dell'inglese.<br><br>Curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento della ricerca. |
| <b>Durata</b>                                     | 1 anno   |
| <b>Costo totale dell'assegno</b>                  | € 23.890,08  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Cofinanziamento</b>                 | No  |
| <b>Quota Finanziamento Struttura</b>   | € 23.890,08   |
| <b>Provenienza fondi: progetto</b>     | PRIN 2022_RANIERI "Active Online Assessment in Higher Education (AcOnHE)"<br>Codice progetto MUR: 2022F74XBL; CUP B53D23019460006 |
| <b>Progetto da rendicontare SI/NO</b>  | SI  |
| <b>data, ora e luogo del colloquio</b> | Mercoledì 13 Dicembre 2023 ore 13:00 modalità online  |
| <b>Commissione giudicatrice</b>        | Maria Ranieri, Stefano Cuomo, Stefano Scippo – Membro supplente: Laura Menichetti   |

Terminato l'esame della ratifica, il Consiglio,

- vista la validità del programma proposto e la disponibilità di budget;
- considerato che il Dipartimento risulta referente o co-referente del SSD della ricerca;

esprime all'unanimità parere favorevole alla richiesta del nuovo assegno di cui sopra, e dà mandato al Direttore di nominare, alla scadenza del bando, la Commissione Giudicatrice indicata dal Responsabile Scientifico.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

### **12.2 Subentro Responsabile dal 1 Agosto 2023 Assegno di ricerca Dott.ssa Tiziana Chiappelli**

La Presidente comunica che la prof.ssa Silvia Guetta, responsabile dal 1 Marzo 2023 dell'assegno dal titolo: "Immigrazione al femminile e fattori correlati: esperienze di inclusione e processi di formazione" rinnovato alla Dott.ssa Tiziana Chiappelli dal 1 Novembre 2022, ha indicato la Prof.ssa Vanna Boffo quale nuovo responsabile dal 1 Agosto 2023, in quanto la Prof.ssa Boffo visto il DD Prot. n. 0166218 del 26/07/2023, ha la responsabilità scientifica del progetto REFUGE-ED Grant Agreement n. 101004717 su cui è impegnato il suddetto assegno.

**Il Consiglio unanime approva la ratifica. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

### **12.3 Convenzione Comune di Livorno per contributo rinnovo assegno Dott.ssa Farahi**

**Proposta di convenzione fra l'Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Formazione Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) e il Comune di Livorno per l'erogazione di un contributo finalizzato al finanziamento di un assegno di ricerca avente ad oggetto: "Modelli gestionali e qualità educativa nel sistema integrato dei servizi dell'infanzia del Comune di Livorno".**

La Presidente comunica che è pervenuta una proposta di Convenzione da parte del Comune di Livorno per l'erogazione di un contributo volto a coprire le spese relative ad un assegno di ricerca dal titolo: "Modelli gestionali e qualità educativa nel sistema integrato dei servizi dell'infanzia del Comune di Livorno".

In particolare il contributo viene erogato in relazione al rinnovo a decorrere dal 1 Novembre 2023 dell'assegno della Dott.ssa Farnaz Farahi Sarabi.

Le attività di ricerca si svolgeranno nel rispetto del programma predisposto dal responsabile della ricerca per il Dipartimento Prof. Alessandro Mariani, il quale vigilerà e coordinerà le attività dell'assegnista.

L'assegnista seguirà le indicazioni del Referente dell'Ente e farà riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

Le attività previste nell'ambito della ricerca in oggetto per l'annualità 2023-2024 avranno come focus la centralità dei componenti dei gruppi di lavoro (educatrici, insegnati e ausiliarie) e le loro risonanze emotive nella relazione con i protagonisti della comunità educante (adulti, bambini):

- Monitoraggio, e formazione nei servizi educativi 0/3 privati autorizzati: saranno effettuate due visite all'anno educativo ai servizi educativi privati del Comune di Livorno e del Comune di Collesalveti e si svolgeranno incontri con i gruppi di lavoro per una restituzione/discussione in merito alle osservazioni emerse dai sopralluoghi, con l'obiettivo di promuovere una più attenta condivisione dei

processi in atto, in grado di condurre all'analisi dei punti di forza e di debolezza dei servizi, nella prospettiva di condividere e attuare azioni di miglioramento;

- Conduzione di percorsi di ricerca-intervento e formazione congiunta per personale educativo e insegnante ed ausiliario dei servizi educativi 0/6 dell'offerta pubblica integrata della Zona Livornese dal titolo *"Saper cogliere le risonanze emotive attraverso una comunicazione generativa con adulti e bambini nei contesti di educazione e cura"*.

Tale percorso al fine di fornire al personale educativo, ausiliario e scolastico maggiori elementi di consapevolezza, riflessiva e cooperativa, su modelli comunicativi che di volta in volta si sceglie di attivare a seconda dei bisogni o dei problemi degli interlocutori e dei differenti contesti, rafforzando le capacità relazionali e trasformativa nella relazione con l'altro da sé.

Questi obiettivi offrono elementi che favoriscono la condivisione di buone posture e la creazione di un rapporto di fiducia tra tutti i protagonisti coinvolti nei contesti (adulti e bambini) con una particolare attenzione al clima e al benessere organizzativo.

- Conduzione di incontri (due incontri per ciascuno servizio educativo) con i gruppi di lavoro dei servizi comunali 0/6 del Comune di Livorno sulla rilevazione e osservazione delle risonanze emotive tra i componenti del gruppo di lavoro dal titolo *Dal Gruppo al Gruppo di lavoro: collaborare, condividere, crescere*, in prosecuzione dell'anno educativo precedente, al fine di accrescere le competenze trasversali, ovvero quelle capacità che ogni individuo utilizza all'interno delle organizzazioni rispetto al suo ruolo e alla sua posizione creando la qualità e "ben-essere" e di "ben-stare" nei servizi educativi-scolastici;
- Conduzione di percorsi di formazione per personale educativo dei servizi educativi autorizzati del Comune di Livorno. Le tematiche del percorso formativo saranno individuate a seguito delle visite di verifica e monitoraggio e la rilevazione delle esigenze formative;
- Conduzione di percorsi di formazione specifici per il personale ausiliarie del Sistema integrato 0-6 del Comune di Livorno e ai collaboratori scolastici delle scuole dell'infanzia degli istituti comprensivi presenti sul territorio dal titolo *La cura di sé e dell'altro attraverso la comunicazione efficace*, al fine di rafforzare le capacità relazionali e ampliando la riflessione sull'importanza della cura nei processi comunicativi in questi contesti.
- supervisione pedagogica delle coordinatrici pedagogiche del Comune di Livorno sulle tematiche prettamente pedagogiche (dinamiche di gruppo, relazione con le famiglie);
- incontri di *follow-up* rispetto ai percorsi formativi erogati con la Funzionaria Responsabile "Sistema Integrato Infanzia 0-6" e le coordinatrici pedagogiche referenti degli stessi;
- attività di lavoro individuale in backoffice dedicato alla realizzazione della formazione al personale e la documentazione.

Per il finanziamento della ricerca il Comune verserà al Dipartimento la complessiva somma di €. 24.000,00, in un'unica soluzione a seguito della stipula della Convenzione, mediante versamento sul conto di contabilità speciale presso la Banca d'Italia n.0036739 intestato a Università degli Studi di Firenze (causale " 58525 - contributo per assegno di ricerca prof. Mariani") .

Il contributo di cui sopra sarà utilizzato a copertura delle competenze lorde dovute all'assegnista.

La Convenzione ha la durata di un anno - pari alla durata dell'assegno di ricerca a cui vengono aggiunti gli ulteriori periodi di proroga dovuti ad eventuali sospensioni.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### 12.4.1 Autorizzazioni assegnisti incarichi di lavoro autonomo

La Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alle seguenti richieste:

| Assegnista           | Responsabile           | Incarico  | Importo          | Ente   | Periodo   |
|----------------------|------------------------|---|------------------|--|---|
| Dott.ssa Elisa Guidi | Prof. Christian Tarchi | Docenza: "Psicologia di comunità" I anno<br>Licenza in Psicologia | € 1.800,00 lordi | Scuola Superiore di Scienze dell'Educazione "San Giovanni Bosco", Istituto | A.A. 2023/2024 dal 16 ottobre 2023 al 27 Gennaio 2024 per un totale di 40 ore |

|                                  |                              |  |                        |   |                                 |
|----------------------------------|------------------------------|--|------------------------|---|---------------------------------|
|                                  |                              |  |                        | universitario<br>aggregato alla<br>FSE<br>dell'Università<br>Pontificia<br>Salesiana di<br>Roma |                                 |
| Dott.ssa<br>Silvia<br>Micheletta | Prof.ssa Laura<br>Menichetti | Docenza<br>"Pedagogia<br>speciale della<br>gestione<br>integrata dei<br>gruppi – Scuola<br>Secondaria di<br>Primo Grado<br>SSD M-PED/03<br>nel Corso di<br>Formazione per<br>il conseguimento<br>della<br>Specializzazione<br>per le attività di<br>sostegno (ciclo<br>VIII- a.a. 22/23) | €<br>1.920,00<br>lordi | Università<br>Firenze –<br>Dipartimento<br>FORLILPSI  | Dal 19/02/2023 al<br>30/06/2024 |

Considerato che il docente responsabile ha dichiarato che le attività suddette risultano compatibili e non pregiudizievoli per lo svolgimento dell'attività di ricerca dell'assegno, né portatrici di conflitto di interessi, il Consiglio esprime all'unanimità parere favorevole, a ratifica per gli assegnisti elencati nella seconda tabella, allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### **12.4.2 Autorizzazione Assegnista Elisa Lencioni per partecipazione al Bando di selezione (D.D. 1280/2023)**

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito all'autorizzazione pervenuta da parte della Prof.ssa Clara Maria Silvia relativa alla partecipazione dell'assegnista Elisa Lencioni al Bando di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale quale esperto di orientamento per le esigenze del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" in particolare per il profilo di orientatore senior per il modulo "Sperimentare scenari, situazioni e pratiche nell'area dell'educazione e della formazione" della Scuola Umanistici e della Formazione-Area Formazione dell'Università degli Studi di Firenze.

Il Consiglio, vista l'autorizzazione da parte del Responsabile alla partecipazione dell'assegnista Lencioni al Bando di selezione D.D. 1280/2023, esprime parere favorevole.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### **13. Borse di ricerca**

Niente da deliberare.

#### **14. Contratti di lavoro autonomo**

##### **14.1 Rinnovo contratto con la dott.ssa Karen Elisa Diehl**

La presidente comunica che, nell'ambito dell'accordo di collaborazione culturale, scientifica e didattica tra l'Università degli Studi di Firenze e il Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD) che prevede la stipula di un contratto per l'inserimento di un lettore di scambio DAAD per il periodo dal 1° dicembre

2021 30 novembre 2022 rinnovabile per 2 anni, l'Ateneo garantisce la copertura finanziaria, ( email della dottoressa Paola Solombrino Dirigente al Bilancio di cui al prot. n. 232455 del 04/10/2023) del rinnovo del terzo e ultimo anno del contratto di cococo con la Dott.ssa Karen Elisa Diehl per un importo lordo di 18.500,00 all'anno lordo percipiente (importo totale € 24.500,00). La decorrenza sarà dal 1 dicembre 2023 al 30 novembre 2024. Il Consiglio dà mandato alla Presidente di trasmettere agli uffici di ateneo la delibera per le determinazioni degli organi.

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**

#### **14.2 Valutazioni comparative per il conferimento di contratti di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata – prof.ssa Maria Ranieri**

La Presidente comunica che, dovendo sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti, la Prof.ssa Ranieri con lettera prot. n. 236468/2023 del 09/10/2023, ha chiesto l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, qualora la ricognizione interna non avesse individuato la professionalità necessaria, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata finalizzati all'espletamento di attività di:

“Supporto di tipo gestionale al coordinamento didattico del Master in Le nuove competenze digitali”.

La persona incaricata dovrà occuparsi, nell'ambito del Master in Le nuove competenze digitali, di svolgere le seguenti attività:

- Gestire l'erogazione dell'offerta didattica e i rapporti con i docenti;
- Fornire supporto tutoriale agli studenti sul piano organizzativo;
- Supportare sul piano tecnico le attività di docenti e studenti in piattaforma Moodle.

Il contratto decorrerà dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

I collaboratori dovranno avere il seguente profilo professionale:

- Laurea in Lettere vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale preferibilmente in una delle seguenti classi (o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 “Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”): LM-50 Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi (V.O. Laurea in Pedagogia); LM-57 Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua (V.O. Laurea in Pedagogia); Scienze della formazione primaria; LM-93 Teorie e Metodologie dell'E- Learning e della Media Education (V.O. Laurea in Pedagogia); LM-51 Psicologia (V.O. Laurea in Psicologia).
- Comprovata esperienza professionale nel settore oggetto del bando;
- Ottime conoscenze informatiche in particolare della piattaforma d'ateneo;
- Attitudine alle relazioni esterne;

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 100 punti che verranno così ripartiti:

- Fino a 10 punti per il punteggio di laurea;
- Fino a 10 punti per ulteriori titoli accademici oltre alla laurea (dottorato, master e corsi di perfezionamento);
- Fino ad un massimo di 40 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;
- Fino a 40 per il colloquio.

L'importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente è pari ad € 7.500,00. L'importo è determinato basandosi sulla prestazione richiesta e sul valore dell'opera.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in tre rate di pari importo di cui l'ultima a conclusione dietro presentazione di una relazione esplicativa delle attività in essere volta ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi pattuiti.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia, progetto Fondi Master in Le nuove competenze digitali.

**Il Consiglio unanime approva la procedura e la relativa spesa.**

#### **14.3 Valutazioni comparative per il conferimento di contratti di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione occasionale – prof.ssa Ersilia Menesini**

La Presidente comunica che, dovendo sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti, la Prof.ssa Ranieri con lettera prot. n. 237818/2023 del 10/10/2023, ha chiesto l'indizione di una procedura

di valutazione comparativa per titoli, qualora la ricognizione interna non avesse individuato la professionalità necessaria, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione occasionale finalizzato all'espletamento della seguente attività:

"Analisi dati e stesura manoscritto relativamente all'efficacia del progetto Notrap! etnico nelle scuole della Toscana".

Il contratto decorrerà dal 01/12/2023 al 01/02/2024.

- I collaboratori dovranno avere il seguente profilo professionale:
- Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale LM51 in Psicologia;
- Comprovate esperienze di ricerca nell'ambito del bullismo etnico
- Saranno inoltre considerati preferenziali i seguenti requisiti:
- Ulteriori titoli accademici (Dottorato di ricerca, master e corsi di perfezionamento);
- Conoscenze in ambito di ricerca e di valutazione degli interventi nella prevenzione del bullismo e del cyberbullismo

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 100 punti che verranno così ripartiti:

- Fino a 20 punti per il punteggio di laurea, e nella specie: 10 punti per punteggio di laurea pari a 100; 15 punti da 101 a 108; fino a 20 punti per punteggi da 109 a 110 e lode;
- Fino a 20 punti per ulteriori titoli (Dottorato, Master, Corsi di specializzazione)
- Fino ad un massimo di 30 punti per le competenze specifiche in campo di ricerca
- Fino a un massimo di 30 punti per la formazione specifica (tirocinio ed esperienze professionali specifiche sul tema del bullismo).

L'importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente è pari ad € 3.000,00. L'importo è determinato basandosi sulla prestazione richiesta e sul valore dell'opera.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in un'unica rata a conclusione dietro presentazione di una relazione esplicativa delle attività in essere volta ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi pattuiti.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia, progetto Fondi Master in Le nuove competenze digitali.

**Il Consiglio unanime approva la procedura e la relativa spesa.**

#### **15. Posti studio per i docenti in pensione e assegnazione fondi residui**

La Presidente comunica che i professori Raffaella Biagioli, Nicholas Brownlees, Patrizio Collini, Maria Carlota Nicolas Martinez e Ikuko Sagiyama, in quiescenza dal 1° novembre hanno presentato la richiesta per il posto studio.

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**

Per quanto riguarda l'assegnazione dei fondi residui la Presidente propone che i fondi del prof Nicholas Brownlees ("QTheatre - Theatrical Recreations of Don Quixote in Europe"), in quiescenza dal 1° Novembre 2023 siano assegnati alla prof.ssa Inmaculada Concepcion Solis Garcia, mentre quelli della Prof.ssa Raffaella Biagioli in quiescenza dal 1° Novembre 2023 siano assegnati alla Prof.ssa Vanna Boffo, i fondi ex 60% del Prof. Patrizio Collini in quiescenza dal 1° Novembre 2023 siano assegnati al prof. Marco Meli.

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**

#### **16. Richiesta attivazione nuovo contratto a tempo determinato di 6 mesi cel di ebraico dottoressa Osnat Shafir**

La Presidente a rettifica della nota del 27/09/2023 con la quale si chiedeva la proroga del contratto a tempo determinato alla cel di ebraico dottoressa Osnat Shafir, si chiede a seguito delle indicazioni dell'ufficio personale di ateneo l'attivazione di un nuovo contratto a tempo determinato di 6 mesi alla dottoressa Osnat Shafir con decorrenza 1 novembre 2023. La copertura finanziaria sarà garantita da fondi di ateneo come da email della dottoressa Paola Solombrino Dirigente al Bilancio di cui al prot. n. 232455 del 04/10/2023. Il Consiglio dà mandato alla Presidente di trasmettere agli uffici di ateneo la delibera per le determinazioni degli organi.

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**



## 17. Accordi di collaborazione di didattica e ricerca

La Presidente sottopone all'approvazione del consiglio i seguenti accordi di collaborazione, convenzioni e protocolli di intesa

### 17.1 Ratifica Protocollo di intesa Ist. Comprensivo Statale "Libero Andreotti" Pescia – resp. prof. Christian Tarchi

#### Protocollo di intesa

tra

il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (di seguito chiamato Forlilpsi) – dell'Università degli Studi di Firenze, con sede in Via Laura n. 48, 50121 Firenze, C.F. 01279680480, pec forlilpsi@pec.unifi.it, rappresentato dalla Direttrice Prof.ssa Vanna Boffo, autorizzata a firmare il presente atto ai sensi del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo Fiorentino emanato con Decreto rettorale n. 35026 (405) del 08 maggio 2014.

E

l'Ente ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Libero Andreotti" di Pescia, codice fiscale 81003670478, pec ptic823007@pec.istruzione.it, rappresentato dalla Dirigente scolastico prof.ssa Antonella Gesuele; premesso che

- Il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia ha sviluppato negli anni ricerche sulla promozione delle competenze di *media literacy* in studenti e studentesse delle scuole primarie e secondarie e coordina un progetto europeo finanziato dalla Calouste Gulbenkian foundation (progetto EMILE: Empowering Schools in Self-Regulation of Media and Information Literacy processes);
- L'Ente ICS Libero Andreotti è interessato alla collaborazione a supporto della formazione professionale del corpo docente e dello sviluppo di competenze critica di media literacy e alfabetizzazione digitale;
- Le parti sono interessate ad una collaborazione finalizzata alla validazione di un intervento gamificato per il potenziamento delle competenze di media literacy (Il Mondo degli Elli) ed a sostenere la formazione professionale degli insegnanti su tali tematiche;
- le Parti sono interessate a formalizzare attraverso apposito atto convenzionale tale collaborazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Articolo 1 - Premesse

Le premesse, accettate dalle Parti, formano parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di intesa.

#### Articolo 2 – Attività oggetto di collaborazione tra le Parti

Le Parti si impegnano a collaborare allo svolgimento della ricerca avente ad oggetto: i) la validazione di interventi di potenziamento delle competenze di media literacy di studenti di scuola primaria e secondaria; ii) la promozione di percorsi di formazione professionali sul tema della media literacy.

Le Parti si impegnano, altresì, a rispettare eventuali altri Accordi che si rendesse necessario stipulare per eventuali ricerche su temi affini, definendo contenuti, modalità, tempi, impegni reciproci.

Le Parti convengono che la collaborazione di cui ai precedenti punti debba essere svolta a condizione di reciprocità e stabiliscono che tale collaborazione non comporterà alcun onere finanziario a carico degli Enti firmatari.

Le Parti convengono sulla possibilità che al presente Protocollo di intesa partecipino altri Enti pubblici o privati. Tale possibilità è subordinata al consenso della Parti firmatarie del Protocollo di intesa e alla predisposizione di apposito Atto integrativo al Protocollo in oggetto.

#### Articolo 3 – Copertura assicurativa e sicurezza

Le Parti si impegnano a garantire, secondo le modalità vigenti presso gli Enti e per la durata delle attività, la copertura assicurativa antinfortunistica, e a fornire tutte le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale delle Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco

della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

#### **Articolo 4 – Responsabili scientifici**

I Responsabili scientifici del presente Protocollo di intesa sono:

- per il Forlilpsi il Prof. Christian Tarchi
- per l'Ente ICS Libero Andreotti la Dott.ssa Antonella Gesuele

#### **Articolo 5 – Prodotti della ricerca**

I risultati delle attività sviluppate in forza del presente atto saranno di proprietà comune. Eventuali pubblicazioni dei risultati ottenuti nell'ambito del rapporto di collaborazione dovranno menzionare che i lavori sono stati svolti nell'ambito del presente Protocollo d'intesa.

In caso di risultati brevettabili, questi saranno di proprietà comune e saranno depositati congiuntamente, fatto salvo il diritto morale degli autori/inventori ai sensi delle vigenti leggi e nel rispetto dell'effettivo apporto inventivo.

Con appositi accordi successivi verranno disciplinati gli aspetti inerenti la co-titolarietà, la gestione della proprietà intellettuale e le azioni e attività rivolte alla valorizzazione, ed allo sfruttamento industriale e/o commerciale dell'invenzione e i relativi diritti patrimoniali.

#### **Articolo 6 – Durata dell'Accordo**

Il presente Accordo di collaborazione avrà durata di anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione, e potrà essere rinnovato per un uguale periodo di tempo, previo accordo sottoscritto dalle Parti. Alla scadenza dell'Accordo le Parti redigeranno una relazione valutativa sulla collaborazione e sui risultati raggiunti, nonché sugli obiettivi futuri.

#### **Articolo 7 – Recesso**

Ciascuna delle Parti potrà recedere dal presente Accordo con preavviso di almeno tre mesi. Tale preavviso dovrà essere notificato, a mezzo posta elettronica certificata, a tutte le Parti dell'Accordo.

#### **Articolo 8 – Comunicazione**

Le Parti si impegnano a tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di esse. In particolare, i loghi delle Parti potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto della presente Convenzione. Il presente Accordo non implica alcuna spendita del nome, e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva dell'Università per fini commerciali, e/o pubblicitari. Tale utilizzo, straordinario e/o estraneo all'azione istituzionale, dovrà esser regolato da specifici accordi, approvati dagli organi competenti e compatibili con la tutela dell'immagine dell'Università.

L'utilizzazione dei loghi, straordinaria o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto di cui all'Art.2 del presente atto, richiederà il consenso della Parte interessata.

#### **Articolo 9 – Controversie**

Per qualsiasi controversia che possa sorgere fra le Parti in relazione alla formazione, conclusione ed esecuzione del presente Protocollo d'Intesa è competente il Foro di Firenze.

#### **Articolo 10– Sottoscrizione**

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale o con firma elettronica avanzata, ovvero con altra firma elettronica qualificata, come previsto dall' art. 15, comma 2 bis della Legge n. 241 del 1990 e trasmesso all'altra Parte mediante posta elettronica certificata.

**Il Consiglio unanime approva la ratifica. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

**17.2 Protocollo di intesa Istituto Comprensivo Statale “Bartolomeo Sestini” di Agliana – resp. prof. Christian Tarchi**

#### **Protocollo di intesa**

tra

il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (di seguito chiamato Forlilpsi) – dell'Università degli Studi di Firenze, con sede in Via Laura n. 48, 50121 Firenze, C.F. 01279680480, pec forlilpsi@pec.unifi.it, rappresentato dalla Direttrice Prof.ssa Vanna Boffo, autorizzata a firmare il presente atto ai sensi del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo Fiorentino emanato con Decreto rettorale n. 35026 (405) del 08 maggio 2014.

e

l'Ente ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Bartolomeo Sestini" di Agliana, codice fiscale: 80007650478, pec PTIC808005@PEC.ISTRUZIONE.IT, rappresentato dalla Dirigente scolastica prof.ssa Angela Desideri;

premessi che

- Il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia ha sviluppato negli anni ricerche sulla promozione delle competenze di *media literacy* in studenti e studentesse delle scuole primarie e secondarie;

- L'Ente ICS Sestini è interessato alla collaborazione a supporto della formazione professionale del corpo docente e dello sviluppo di competenze critica di *media literacy* e alfabetizzazione digitale;

- Le parti sono interessate ad una collaborazione per la progettazione e conduzione di ricerche finalizzate alla validazione sperimentale di percorsi formativi e di intervento sulle competenze critiche di alfabetizzazione digitale;

- le Parti sono interessate a formalizzare attraverso apposito atto convenzionale tale collaborazione;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Articolo 1 - Premesse**

Le premesse, accettate dalle Parti, formano parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di intesa.

### **Articolo 2 – Attività oggetto di collaborazione tra le Parti**

Le Parti si impegnano a collaborare allo svolgimento della ricerca avente ad oggetto: i) la validazione di interventi di potenziamento delle competenze di *media literacy* di studenti di scuola primaria e secondaria; ii) la promozione di percorsi di formazione professionali sul tema della *media literacy*.

Le Parti si impegnano, altresì, a rispettare eventuali altri Accordi che si rendesse necessario stipulare per eventuali ricerche su temi affini, definendo contenuti, modalità, tempi, impegni reciproci.

Le Parti convengono che la collaborazione di cui ai precedenti punti debba essere svolta a condizione di reciprocità e stabiliscono che tale collaborazione non comporterà alcun onere finanziario a carico degli Enti firmatari.

Le Parti convengono sulla possibilità che al presente Protocollo di intesa partecipino altri Enti pubblici o privati. Tale possibilità è subordinata al consenso della Parti firmatarie del Protocollo di intesa e alla predisposizione di apposito Atto integrativo al Protocollo in oggetto.

### **Articolo 3 – Copertura assicurativa e sicurezza**

Le Parti si impegnano a garantire, secondo le modalità vigenti presso gli Enti e per la durata delle attività, la copertura assicurativa antinfortunistica, e a fornire tutte le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale delle Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

### **Articolo 4 – Responsabili scientifici**

I Responsabili scientifici del presente Protocollo di intesa sono:

- per il Forlilpsi il Prof. Christian Tarchi
- per l'Ente ICS Sestini la Dott.ssa Angela Desideri

### **Articolo 5 – Prodotti della ricerca**

I risultati delle attività sviluppate in forza del presente atto saranno di proprietà comune. Eventuali pubblicazioni dei risultati ottenuti nell'ambito del rapporto di collaborazione dovranno menzionare che i lavori sono stati svolti nell'ambito del presente Protocollo d'intesa.

In caso di risultati brevettabili, questi saranno di proprietà comune e saranno depositati congiuntamente, fatto salvo il diritto morale degli autori/inventori ai sensi delle vigenti leggi e nel rispetto dell'effettivo apporto inventivo.

Con appositi accordi successivi verranno disciplinati gli aspetti inerenti la co-titolarità, la gestione della proprietà intellettuale e le azioni e attività rivolte alla valorizzazione, ed allo sfruttamento industriale e/o commerciale dell'invenzione e i relativi diritti patrimoniali.

### **Articolo 6 – Durata dell'Accordo**

Il presente Accordo di collaborazione avrà durata di anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione, e potrà essere rinnovato per un uguale periodo di tempo, previo accordo sottoscritto dalle Parti. Alla

scadenza dell'Accordo le Parti redigeranno una relazione valutativa sulla collaborazione e sui risultati raggiunti, nonché sugli obiettivi futuri.

#### **Articolo 7 – Recesso**

Ciascuna delle Parti potrà recedere dal presente Accordo con preavviso di almeno tre mesi. Tale preavviso dovrà essere notificato, a mezzo posta elettronica certificata, a tutte le Parti dell'Accordo.

#### **Articolo 8 – Comunicazione**

Le Parti si impegnano a tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di esse. In particolare, i loghi delle Parti potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto della presente Convenzione. Il presente Accordo non implica alcuna spendita del nome, e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva dell'Università per fini commerciali, e/o pubblicitari. Tale utilizzo, straordinario e/o estraneo all'azione istituzionale, dovrà essere regolato da specifici accordi, approvati dagli organi competenti e compatibili con la tutela dell'immagine dell'Università.

L'utilizzazione dei loghi, straordinaria o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto di cui all'Art.2 del presente atto, richiederà il consenso della Parte interessata.

#### **Articolo 9 – Controversie**

Per qualsiasi controversia che possa sorgere fra le Parti in relazione alla formazione, conclusione ed esecuzione del presente Protocollo d'Intesa è competente il Foro di Firenze.

#### **Articolo 10– Sottoscrizione**

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale o con firma elettronica avanzata, ovvero con altra firma elettronica qualificata, come previsto dall' art. 15, comma 2 bis della Legge n. 241 del 1990 e trasmesso all'altra Parte mediante posta elettronica certificata.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

**17.3 Protocollo di intesa Istituto Comprensivo Statale “GANDHI” di Prato – resp. prof. Christian Tarchi**

#### **Protocollo di intesa**

tra

il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (di seguito chiamato Forlilpsi) – dell'Università degli Studi di Firenze, con sede in Via Laura n. 48, 50121 Firenze, C.F. 01279680480, pec forlilpsi@pec.unifi.it, rappresentato dalla Direttrice Prof.ssa Vanna Boffo, autorizzata a firmare il presente atto ai sensi del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo Fiorentino emanato con Decreto rettorale n. 35026 (405) del 08 maggio 2014.

e

I' E n t e ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GANDHI” di Prato, codice fiscale 84009250485, pec codicemecc@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico prof. MARIO BATTIATO; premesso che

- Il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia ha sviluppato negli anni ricerche sulla promozione delle competenze di *media literacy* in studenti e studentesse delle scuole primarie e secondarie e coordina un progetto europeo finanziato dalla Calouste Gulbenkian foundation (progetto EMILE: Empowering Schools in Self-Regulation of Media and Information Literacy processes);
- L'Ente ICS Gandhi è interessato alla collaborazione a supporto della formazione professionale del corpo docente e dello sviluppo di competenze critica di media literacy e alfabetizzazione digitale;
- Le parti sono interessate ad una collaborazione finalizzata alla validazione di un intervento gamificato per il potenziamento delle competenze di media literacy (Il Mondo degli Elli) ed a sostenere la formazione professionale degli insegnanti su tali tematiche;
- le Parti sono interessate a formalizzare attraverso apposito atto convenzionale tale collaborazione;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 - Premesse**

Le premesse, accettate dalle Parti, formano parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di intesa.

## **Articolo 2 – Attività oggetto di collaborazione tra le Parti**

Le Parti si impegnano a collaborare allo svolgimento della ricerca avente ad oggetto: i) la validazione di interventi di potenziamento delle competenze di media literacy di studenti di scuola primaria e secondaria; ii) la promozione di percorsi di formazione professionali sul tema della media literacy.

Le Parti si impegnano, altresì, a rispettare eventuali altri Accordi che si rendesse necessario stipulare per eventuali ricerche su temi affini, definendo contenuti, modalità, tempi, impegni reciproci.

Le Parti convengono che la collaborazione di cui ai precedenti punti debba essere svolta a condizione di reciprocità e stabiliscono che tale collaborazione non comporterà alcun onere finanziario a carico degli Enti firmatari.

Le Parti convengono sulla possibilità che al presente Protocollo di intesa partecipino altri Enti pubblici o privati. Tale possibilità è subordinata al consenso della Parti firmatarie del Protocollo di intesa e alla predisposizione di apposito Atto integrativo al Protocollo in oggetto.

## **Articolo 3 – Copertura assicurativa e sicurezza**

Le Parti si impegnano a garantire, secondo le modalità vigenti presso gli Enti e per la durata delle attività, la copertura assicurativa antinfortunistica, e a fornire tutte le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale delle Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

## **Articolo 4 – Responsabili scientifici**

I Responsabili scientifici del presente Protocollo di intesa sono:

- per il Forlilpsi il Prof. Christian Tarchi
- per l'Ente ICS Gandhi il Dott. Mario Battiato

## **Articolo 5 – Prodotti della ricerca**

I risultati delle attività sviluppate in forza del presente atto saranno di proprietà comune. Eventuali pubblicazioni dei risultati ottenuti nell'ambito del rapporto di collaborazione dovranno menzionare che i lavori sono stati svolti nell'ambito del presente Protocollo d'intesa. In caso di risultati brevettabili, questi saranno di proprietà comune e saranno depositati congiuntamente, fatto salvo il diritto morale degli autori/inventori ai sensi delle vigenti leggi e nel rispetto dell'effettivo apporto inventivo. Con appositi accordi successivi verranno disciplinati gli aspetti inerenti la co-titolarità, la gestione della proprietà intellettuale e le azioni e attività rivolte alla valorizzazione, ed allo sfruttamento industriale e/o commerciale dell'invenzione e i relativi diritti patrimoniali.

## **Articolo 6 – Durata dell'Accordo**

Il presente Accordo di collaborazione avrà durata di anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione, e potrà essere rinnovato per un uguale periodo di tempo, previo accordo sottoscritto dalle Parti. Alla scadenza dell'Accordo le Parti redigeranno una relazione valutativa sulla collaborazione e sui risultati raggiunti, nonché sugli obiettivi futuri.

## **Articolo 7 – Recesso**

Ciascuna delle Parti potrà recedere dal presente Accordo con preavviso di almeno tre mesi. Tale preavviso dovrà essere notificato, a mezzo posta elettronica certificata, a tutte le Parti dell'Accordo.

## **Articolo 8 – Comunicazione**

Le Parti si impegnano a tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di esse. In particolare, i loghi delle Parti potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto della presente Convenzione. Il presente Accordo non implica alcuna spendita del nome, e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva dell'Università per fini commerciali, e/o pubblicitari. Tale utilizzo, straordinario e/o estraneo all'azione istituzionale, dovrà essere regolato da specifici accordi, approvati dagli organi competenti e compatibili con la tutela dell'immagine dell'Università.

L'utilizzazione dei loghi, straordinaria o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto di cui all'Art.2 del presente atto, richiederà il consenso della Parte interessata.

## **Articolo 9 – Controversie**

Per qualsiasi controversia che possa sorgere fra le Parti in relazione alla formazione, conclusione ed esecuzione del presente Protocollo d'Intesa è competente il Foro di Firenze.

## **Articolo 10 – Sottoscrizione**

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale o con firma elettronica avanzata, ovvero con altra

firma elettronica qualificata, come previsto dall' art. 15, comma 2 bis della Legge n. 241 del 1990 e trasmesso all'altra Parte mediante posta elettronica certificata.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

**17.4 Convenzione con l'Istituto Enea Silvio Piccolomini, Siena – resp. Prof.sse Prof.ssa Raffaella Biagioli e Prof.ssa Maria Ranieri**

**CONVENZIONE FRA L'UNIVERSITA DEGLI STUDI DI FIRENZE - DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE, LINGUE, INTERCULTURA, LETTERATURE E PSICOLOGIA (FORLILPSI) E L'ISTITUTO ENEA SILVIO PICCOLOMINI DI SIENA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA DI RICERCA DIDATTICA A TITOLO GRATUITO SUI TEMI CHE LA PROF.SSA RAFFAELLA BIAGIOLI E LA PROF.SSA MARIA RANIERI PORTANO AVANT! CON IL LORO TEAM DI RICERCA.**

**PREMESSO CHE**

- Il Dirigente Scolastico FEDERICO FRATI e concorde nell'individuare, quali esperti esterni, la Prof.ssa Raffaella Biagioli e la Prof.ssa Maria Ranieri - Dipartimento di Formazione Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell'Università di Firenze.
- Tale accordo nasce dai bisogni rilevati nella scuola in merito all'attivazione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica e sulla base dell'esperienza pluriennale della Prof.ssa Raffaella Biagioli nel campo dei processi formativi inerenti gli ambiti dell'Orientamento, della Pedagogia Interculturale, della Pedagogia Generale, Sociale e di Genere, con ricadute sulla Didattica e sui Processi Formativi.
- La sperimentazione didattica che si vuole condurre prevede attività realizzate nell'Istituto e condotte da membri del gruppo di ricerca della Prof.ssa Biagioli, e della Prof.ssa Maria Ranieri sintetizzabili come:
  - a. Incontro formativo a distanza di 2 ore con gli insegnanti coinvolti nella somministrazione del questionario già sviluppato dal gruppo di ricerca che è stato messo a punto per far emergere le necessità del singolo studente e della classe di riferimento, e attivare, in tal modo, un modello di prevenzione della dispersione scolastica. In questa occasione i ricercatori presentano il questionario e illustrano l'obiettivo della rilevazione dei dati.
  - b. Somministrazione questionario nelle classi a cura degli insegnanti coinvolti nel periodo aprile-maggio 2024.
  - c. Incontro con gli insegnanti coinvolti e con il dirigente scolastico per la restituzione e la presentazione dei dati rilevati in forma aggregata a cura del gruppo di ricerca; raccolta delle sollecitazioni suscitate dall'esito del questionario che, insieme agli esiti del questionario somministrato, concorreranno alla progettazione di azioni di prevenzione del fenomeno dispersione a cura del gruppo di ricerca.
  - d. Progettazione di eventuali interventi mirati per studenti a rischio e percorsi formativi a sostegno delle attività di mentoring e orientamento previsti dalle linee guida per l'attuazione delle "Azioni prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" (PNRR, OM n. 170/2022)

L'adesione al progetto è stata approvata dal Collegio dei Docenti del 14 SETTEMBRE 2023 dell'Istituto PICCOLOMINI e dal Consiglio di Istituto del 13 SETTEMBRE 2023

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**TRA**

L'Istituto DI ISTRUZIONE SUPERIORE E.S. PICCOLOMINI C.F. 80008380521, con sede in Prato S. Agostino n. 2 Siena, rappresentato dal Prof. Federico Frati, C.F. FRTFRC65P20I726X nato a Siena il 20/09/1965, in qualità di Dirigente Scolastico

**E**

Il Dipartimento di Formazione Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell'Università degli Studi di Firenze, C.F. 01279680480, in seguito indicato "Dipartimento", rappresentato dalla Prof.ssa Vanna Boffa, nata a Grosseto il 10/11/1959, in qualità di Direttore del Dipartimento.

**VISTI**

- La L 107/15 relativa alla riforma della scuola
- L'art. 21, comma 10 della Legge 15 marzo 1997 n. 59 che attribuisce alle singole istituzioni scolastiche autonome "anche autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo nei limiti del proficuo

esercizio dell'autonomia didattica ed organizzativa ".

- Il Regolamento, di cui al D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999, che prevede all'art.6 che "le istituzioni scolastiche, singolarmente o tra loro associate, esercitano l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo tenendo conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali e curando tra l'altro" ....
- l'art.22 della Legge 240 del 30 Dicembre 2010;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art. 1. Oggetto della convenzione**

L'Istituto PICCOLOMINI collaborerà con il team di ricerca delle Prof.sse Raffaella Biagioli e Maria Ranieri (Forlilpsi) per la conduzione della sperimentazione, le cui attività si svolgeranno nel suddetto Istituto (come da indicazioni in premessa e in allegato 1).

#### **Art. 2. Modalità di esecuzione della sperimentazione**

Costruzione di un modello di prevenzione della dispersione che va ad intercettare le reali necessità degli studenti coinvolti nelle Istituzioni scolastiche, attraverso la rilevazione e lo sviluppo di soft skills e una pianificazione di percorsi ad hoc per studenti di classi prime e seconde della scuola secondaria di secondo grado (come specificato in premessa e in allegato 1).

Tutta l'attività di valutazione scientifica si svolgerà nel rispetto del programma predisposto dalle responsabili della ricerca per il Dipartimento Prof.ssa Raffaella Biagioli e Prof.ssa Maria Ranieri che coordineranno le attività del team di ricerca di cui fa parte la dott.ssa Michela Baldini, la dott.ssa Maria Grazia Proli, la dott.ssa Elena Gabbi, la dott.ssa Giulia Cuozzo, la dott.ssa Antonella Grilli e il dott. Fabrizio Rozzi.

#### **Art. 3. Attrezzature**

Il Dipartimento e l'Istituto PICCOLOMINI si impegnano a mettere a disposizione i propri sistemi di videoconferenza e gestione collaborativa dei dati per la realizzazione di incontri per la condivisione e monitoraggio dei risultati.

#### **Art. 4. Costi sostenuti**

Tutti gli eventuali costi sostenuti dai sottoscrittori della presente Convenzione per l'espletamento delle proprie attività nell'ambito della collaborazione restano a carico del sottoscrittore stesso.

#### **Art. 5 Durata**

La presente convenzione ha la durata di un anno scolastico, fino al 31/8/2024.

#### **Art. 6 Controversie**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed attuazione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere l'accordo le parti individuano come foro competente il Foro di Pistoia.

#### **Art. 7 Spese contrattuali**

Il presente atto, redatto in duplice copia, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 634 del 26/10/72 e successive modifiche, a cura e spese della parte richiedente. Le spese di bollo sono a carico dell'Istituto.

#### **Art. 8 Sicurezza**

La collaborazione avverrà prevalentemente a distanza.

Laddove fossero necessari incontri in presenza, ai fini delle normative sulla sicurezza, le parti si impegnano a prendere visione dei Protocolli adottati da ciascuno dei soggetti coinvolti, elaborati sulla base delle normative nazionali e regionali

L'Istituto ospitante si impegna a fornire ai lavoratori di entrambe le parti, dipendenti o equiparati (ivi inclusi gli studenti, i dottorandi, gli assegnisti, i borsisti, ecc.) i dispositivi di protezione individuale {DPI}, idonei ed adeguati alle esperienze da svolgere. Sarà cura del preposto verificare che i partecipanti alle attività descritte nel presente atto indossino tali DPI.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

## **18. Internazionalizzazione**

### **18.1 Stipula accordo di collaborazione culturale e scientifica con le Università Estere: Yildiz Technical University (Turchia) – Coordinatrice Prof.ssa Letizia Vezzosi**

La Presidente informa il Consiglio che è pervenuta una proposta di stipula dell'Accordo di collaborazione culturale e scientifica con la Yildiz Technical University (Turchia), proveniente dall'Università straniera per il tramite il Coordinamento per le Relazioni Internazionali per rinnovare una collaborazione nei seguenti settori: linguistica.

La Presidente ricorda che le linee guida emanate dal Rettore (Prot. n. 9882 del 5 febbraio 2013) prevedono che le proposte di Accordo di collaborazione culturale e scientifica debbano essere sottoposte all'organo collegiale del Dipartimento proponente il quale, dopo la preventiva accettazione dello schema quadro da parte del partner straniero:

- a) delibera la fattibilità garantendo la disponibilità delle risorse necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'Accordo (umane, finanziarie, di attrezzature e di spazi)
- b) individua il docente coordinatore dell'Accordo.

La Presidente illustra le motivazioni della proposta di rinnovo dell'accordo.

Chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

#### **Delibera**

Il Consiglio, sentito quanto riferito dalla Presidente, considerate le motivazioni della proposta di rinnovo dell'accordo, visto il testo dell'accordo allegato quale parte integrante del presente verbale preventivamente concordato con il partner, esprime parere favorevole alla stipula dell'Accordo di collaborazione culturale e scientifica tra l'Università degli Studi di Firenze e la Yildiz Technical University (Turchia), nei seguenti settori: linguistica, deliberandone la fattibilità.

Il Consiglio, inoltre, garantisce l'impegno del Dipartimento a realizzare le attività previste dall'Accordo attraverso le risorse umane e finanziarie, le attrezzature, gli spazi del Dipartimento e a verificare preventivamente all'effettuazione degli scambi che i partecipanti (in entrata e in uscita) siano in regola con le coperture assicurative previste dall'accordo.

Il Consiglio individua quale docente coordinatore dell'accordo la Prof.ssa Letizia Vezzosi e il docente coordinatore dell'Università partner: *Dr. Hande Ersoz Demirdağ*.

Dà mandato alla Presidente di inoltrare al Rettore la documentazione necessaria per la stipula dell'Accordo.

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**

### **18.2 Ratifica proposta di tirocinio (*traineeship*) incoming nell'ambito del Programma KA131 Erasmus+ *Traineeship* – resp. prof.ssa Camilla Matera**

La Presidente informa che per motivi contingibili e urgenti, con Decreto n. 5212071/2023 prot. 225255 del 29.09.2023 (allegata agli atti del verbale) è stata rilasciata autorizzazione alla sottoscrizione di Learning Agreement per tirocinio incoming nell'ambito del Programma KA 131 Erasmus+ da parte della Prof.ssa Camilla Matera a favore della studentessa Julia Arnal de la Peña ed autorizzazione ad iniziare il tirocinio in data 1 ottobre 2023.

La prof.ssa Camilla Matera comunica che la tirocinante studentessa Julia Arnal de la Peña sarà ospite presso il Dipartimento di FORLILPSI per un periodo di tirocinio (*traineeship*) della durata di 2 mesi a partire dal 1 ottobre 2023. In tale periodo il tirocinante effettuerà attività di *traineeship* dal titolo: "GENERAL HEALTH PSYCHOLOGY Prácticas Curriculares", i cui dettagli vengono esplicitati nel *Learning agreement* che si allegato agli atti del presente verbale.

Il docente del Dipartimento referente per le attività di *traineeship* è la prof.ssa Camilla Matera.

La Presidente illustra le motivazioni della proposta specificate nel *Learning agreement* allegato. Chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

**Il Consiglio unanime approva la ratifica. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

### **18.3 Nomina Prof.ssa Annalaura Nocentini nuovo coordinatore accordo con Universidad Sevilla (Spagna)**

La Presidente informa il Consiglio che, a seguito dell'annuncio del prossimo pensionamento della Prof.ssa Raffaella Biagioli, coordinatrice dell'accordo di collaborazione culturale e scientifica con la Universidad Sevilla: viene proposta la Prof.ssa Annalaura Nocentini come nuovo coordinatore dell'accordo in oggetto.



La Presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

Il Consiglio, sentito quanto riferito dalla Presidente, considerate le motivazioni della proposta, esprime parere favorevole a nominare la Prof.ssa Annalaura Nocentini quale nuovo coordinatore dell'Accordo di collaborazione culturale e scientifica tra l'Università degli Studi di Firenze e l' Universidad Sevilla deliberandone la fattibilità.

Il Consiglio individua la Prof.ssa Annalaura Nocentini quale docente coordinatore dell'accordo.

Dà mandato alla Presidente di inoltrare all'ufficio Internazionalizzazione la documentazione necessaria per la modifica del coordinatore nel contratto dell'Accordo.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### **18.4 Nomina Dott. Diego Cucinelli nuovo coordinatore accordi della Prof.ssa Ikuko Sagiyama**

La Presidente informa il Consiglio che, a seguito dell'annuncio del prossimo pensionamento della Prof.ssa Ikuko Sagiyama, la stessa professoressa propone come nuovo coordinatore il Dott. Diego Cucinelli per i seguenti accordi internazionali:

- Gunman University
- Kansai Gaidai University
- Kansai University
- Kyoto University Of Foreign Studies
- Meiji University
- Ritsumeikan University And Ritsumeikan Asia Pacific University
- Tohoku University
- Tokyo University Of Foreign Studies
- Waseda University

La Presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

Il Consiglio, sentito quanto riferito dalla Presidente, considerate le motivazioni della proposta, esprime parere favorevole a nominare il Dott. Diego Cucinelli quale nuovo coordinatore degli accordi di collaborazione culturale e scientifica tra l'Università degli Studi di Firenze e le Università Gunman University, Kansai Gaidai University, Kansai University, Kyoto University Of Foreign Studies, Meiji University, Ritsumeikan University And Ritsumeikan Asia Pacific University, Tohoku University, Tokyo University Of Foreign Studies e Waseda University deliberandone la fattibilità.

Il Consiglio individua il Dott. Diego Cucinelli quale docente coordinatore dell'accordo.

Dà mandato alla Presidente di inoltrare all'ufficio Internazionalizzazione la documentazione necessaria per la modifica del coordinatore nel contratto dell'Accordo.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### **18.5 Mobilità: Bando Mobilità verso Université Paris 8 Vincennes-Saint Denis (Francia) Curriculum bilaterale Italo-Francese (proponente Prof.ssa Annick Farina)**

Nell'ambito delle attività previste dal BANDO VINCI 2019, a cui l'Università degli Studi di Firenze (proponente Prof.ssa Farina) ha partecipato con l'Università degli Studi di Torino, sono previsti finanziamenti per diplomi congiunti o doppi diplomi di secondo livello: Laurea Magistrale / Master.

Nell'ambito del progetto presentato è prevista la mobilità degli studenti.

La Prof.ssa Farina ha proposto di erogare un contributo pari a Euro **250/mese** per un numero massimo di 4 mesi a studentessa/studente quale contributo aggiuntivo alle agevolazioni finanziarie per la mobilità Erasmus. Il numero delle studentesse/studenti che ne possono beneficiare è pari a 5 ma può essere ampliato in base alle disponibilità finanziarie. Il sostegno finanziario si configura come un contributo al sostenimento delle spese per la mobilità e potrà essere erogato dopo il sostenimento delle spese stesse e a seguito della consegna dei documenti originali di spesa (viaggio e soggiorno). Alla selezione sono ammessi a partecipare gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Firenze, corso in Lingue e Letterature europee e americane (Classe LM37) del Curriculum bilaterale Italo-Francese che abbiano ottenuto almeno 40 CFU per gli esami del primo anno LM (**a.a. 2022-2023**), che abbiano superato la selezione per la mobilità Erasmus, che abbiano svolto un periodo di studio

presso l'Université Paris 8 Vincennes-Saint Denis (Francia) nell'ambito del primo semestre a.a. **2023/2024.**

**Il docente responsabile sarà il Prof. Fernando Funari in sostituzione della Prof.ssa Annick Farina.**

La mobilità è subordinata a disposizioni governative in vigore al momento della partenza.

La scadenza della pubblicazione dell'avviso è prevista a fine Novembre a seguito dell'inizio dell'effettiva mobilità degli studenti.

Il testo integrale del bando sarà redatto in coerenza con il precedente bando deliberato nella seduta del Consiglio del Dipartimento del 10.11.21 con gli opportuni aggiornamenti proposti da parte della Prof.ssa Farina.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

## 19. Ricerca

### 19.1 Adesione del dipartimento ai Centri di ricerca interdipartimentali

a) La presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta di adesione del dipartimento al Centro di Ricerca su **Studio e Applicazioni di Sistemi Complessi (SASC)** in fase di costituzione presso il dipartimento di Fisica e Astronomia di cui è allegata agli atti la bozza di atto costitutivo, il rappresentante individuato è il prof. Andrea Guazzini.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

b) La presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta di adesione del dipartimento al centro **Florence Ageing Research Centre (Age-Florence)** in fase di costituzione presso il dipartimento di Statistica di cui è allegata agli atti la bozza di atto costitutivo; il rappresentante individuato è la prof.ssa Vanna Boffo. I partecipanti al Centro sono:

Prof.ssa Giovanna del Gobbo

Prof.ssa Ersilia Menesini

Prof.ssa Inma Solis Garcia

Prof. Fabio Togni

Prof.ssa Francesca Torlone

Prof.ssa Annalaura Nocentini

Prof.ssa Camilla Matera

Dott.ssa Glenda Galeotti

Dott.ssa Emanuela Benedetta Palladino

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

c) La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta di adesione del prof. Cosimo di Bari al "Centro di Ricerca Interdipartimentale **"Giochi per il Cambiamento Sociale"(GIX)** .

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

d) La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di nomina della prof.ssa Ersilia Menesini nel **Centro Interuniversitario per la ricerca sulla genesi e sullo sviluppo delle motivazioni prosociali e antisociali (CIRMPA)** – sede Sapienza.

Il consiglio approva.

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**

### 19.2 Passaggio responsabilità scientifica PRIN 2022 da Prof. Nicholas Brownlees a Prof.ssa Christina Samson.

La Presidente comunica che il Prof. Nicholas Brownlees, in considerazione del proprio pensionamento previsto in data 1 Novembre 2023, ha indicato la Prof.ssa Christina Samson quale sostituta nel ruolo di responsabile locale per il progetto PRIN 2022 dal titolo "Discourses and Contexts of Well-being in the History of English".

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

## 20. Pubblicazioni

### 20.1 Pubblicazione Prof.ssa Biagioli

La Presidente illustra il progetto di edizione trasmesso dalla Prof.ssa Raffaella Biagioli in qualità di PO, per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati alla didattica e alla ricerca per la pubblicazione del Volume “Riflessioni pedagogiche sull’adolescenza. Fragilità come condizione e come sfida” di cui è autrice Maria Grazia Proli.

Il volume sarà pubblicato dalla prestigiosa Casa editrice Pensa MultiMedia ed inserito nella collana Education Sciences and the Future.

La scelta è dovuta alla specificità degli argomenti che caratterizzano la collana, come i problemi ed gli eventi educativi contemporanei con apertura verso scenari innovativi. Tale contesto è in sintonia con i temi della ricerca che l'Autrice propone nel volume dove sono presentate riflessioni pedagogiche sull’adolescenza declinata secondo contesti di ricerca orientati a comprendere le molteplici realtà giovanili che animano i luoghi della contemporaneità. La casa editrice fornisce 30 copie di 200 pp. formato 14x21 cm con rilegatura a filo refi in sedicesimi taglio raso su carta selena avoriata gr 85 per un costo complessivo di 1300 euro iva assoluta. Considerando il prestigio della casa editrice la spesa risulta decisamente attraente. Il contributo richiesto al Dipartimento è di Euro 1.300,00 (Iva assoluta dall’editore)

Il costo graverà sui fondi MASTER FAMI 2021 docente assegnatario Prof.ssa Biagioli

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

### 20.2 Pubblicazione Prof.ssa Boffo

La Presidente illustra il progetto di edizione trasmesso dalla Prof.ssa Vanna Boffo in qualità di PO, per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati alla didattica e alla ricerca per la pubblicazione del Volume “Rio mistico e magico” di cui sono autrici Maria Rita Mancaniello e Claudia Herzfeld.

Il volume sarà pubblicato dalla prestigiosa Casa editrice Odoya s.r.l. ed inserito nella collana **Collana Odoya Cult.**

La casa editrice Odoya è specializzata nelle pubblicazioni sulle tematiche oggetto del presente volume e vanta un’ampia serie di pubblicazioni sulla dimensione interculturale. I temi trattati nel volume sono specifici della ricerca e della didattica del progetto seguito dalla prof.ssa Giovanna Campani e si ritiene che questa casa editrice possa dare una adeguata diffusione e una capacità redazionale per valorizzare al meglio il prodotto editoriale proposto. Il contributo richiesto al Dipartimento è di Euro 2.250,00 (Iva assoluta dall’editore)

Il costo graverà sui fondi SpringArab docente assegnatario Prof.ssa Vanna Boffo.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

### 20.3 Pubblicazione Prof.ssa Boffo

La Presidente illustra il progetto di edizione trasmesso dalla Prof.ssa Vanna Boffo in qualità di PO, per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati alla didattica e alla ricerca per la pubblicazione del Volume “Simboli sacri, miti e riti. spiritualità indigena in Brasile.” di cui sono autori Giovanna Campani e Marcello Casoni.

Il volume sarà pubblicato dalla prestigiosa Casa editrice **Odoya s.r.l.** ed inserito nella collana **Collana Odoya Cult.**

La casa editrice Odoya è specializzata nelle pubblicazioni sulle tematiche oggetto del presente volume e vanta un’ampia serie di pubblicazioni sulla dimensione interculturale. I temi trattati nel volume sono specifici della ricerca e della didattica del progetto seguito dalla prof.ssa Giovanna Campani e si ritiene che questa casa editrice possa dare una adeguata diffusione e una capacità

redazionale per valorizzare al meglio il prodotto editoriale proposto. Il contributo richiesto al Dipartimento è di Euro 2.250,00 (Iva assolta dall'editore)

Il costo graverà sui fondi SpringArab docente assegnatario Prof.ssa Vanna Boffo.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### 20.4 Pubblicazione Prof. Bravi

La Presidente illustra il progetto di edizione trasmesso dal Prof. Luca Bravi in qualità di RTD, per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati alla didattica e alla ricerca per la pubblicazione del Volume "Non Vollerò. La resistenza senz'armi degli Internati Militari Italiani attraverso il diario del sergente Attilio Biagioni." di cui sono autori Luca Bravi, Chiara Cecchi, Veronica Cecconi.

Il volume sarà pubblicato dalla prestigiosa Casa editrice La Nave dei sogni ed inserito nella collana Doculibri.

Il volume recupera e giunge alla pubblicazione del diario inedito di Attilio Biagioni, un Internato Militare Italiano. Il libro si lega alle attività su storia e memoria pubblica condotte in collaborazione con ITS Marchi-Forti di Pesca e Monsummano e si basa sull'utilizzo del diario inedito come fonte su cui è stato costruito uno specifico percorso didattico per la scuola secondaria. Si tratta di una proposta che valorizza i percorsi di educazione civica in collaborazione con le scuole e si sofferma sulla pagina di storia legata all'armistizio dell'8 settembre 1943 e la successiva storia di deportazione della categoria IMI.

Il contributo richiesto al Dipartimento è di Euro 4.500,00 + IVA 4%.

Il costo graverà sui fondi Formez- Bravi docente assegnatario Prof. Bravi.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### 21. Convenzioni conto terzi

Niente da deliberare.

#### 22. Laboratori congiunti

Niente da deliberare.

#### 23. Delibera di fattibilità di progetti di ricerca

##### 23.1 Delibera di fattibilità di progetti di ricerca – nuove proposte progettuali

La Presidente fa presente, preliminarmente, che l'anno da indicare per l'inserimento delle proposte progettuali nell'Anagrafe della Ricerca è il **2023 (non utilizzare 2024)**.

La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le proposte progettuali inserite nell'anagrafe della ricerca per la presentazione delle pratiche di cui alla tabella seguente:

| Responsabile scientifico | Titolo   | Acronimo | Ente finanziatore/Committente   | Tipo di partecipazione | Finanziamento richiesto (in euro) | Ricercatori di Ateneo   |
|--------------------------|--|----------|---|------------------------|-----------------------------------|---|
| CERTINI<br>ROSSELLA      | Exploring New ICT Frontiers: The Integration and Impact of GenAI in Higher Education |          | MINISTERO AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA | COORDINATORE           | 90.000,00                         | MENICHE TTI<br>LAURA, DI BARI<br>COSIMO,<br>FERRETTI<br>MICHELA |

|                      |   |                        |  |                  |           |   |
|----------------------|---|------------------------|--|------------------|-----------|---|
| GALEOTTI<br>GLENDA   | Care<br>Collective<br>s   |                        | Fondazione coi bambini   | PARTECIPA<br>NTE | 70.000,00 |   |
| MENESINI<br>ERSILIA  | Safer<br>Internet<br>Centre -<br>Generazi<br>oni<br>Connesse<br>2024 -<br>2025  | SIC<br>2024 -<br>2025  | UNIONE EUROPEA   | PARTECIPA<br>NTE | 57.000,00 | NOCENTI<br>NI<br>ANNALAU<br>RA,<br>PALLADIN<br>O<br>BENEDET<br>TA<br>EMANUEL<br>A, TAITI<br>MARIA<br>CHIARA |
| NERINI<br>AMANDA     | Design<br>and<br>validation<br>of a<br>Question<br>naire to<br>measure<br>traditiona<br>l Gender<br>Norms<br>and their<br>impact on<br>Health<br>and Well-<br>being | Gende<br>rNorm<br>s&WB | EUniWell Research<br>Incubator: Application<br>for follow-on funding   | PARTECIPA<br>NTE | 4.050,00  | MATERA<br>CAMILLA   |
| SILVA CLARA<br>MARIA | LEGGERE:<br>FORTE!<br>Ad alta<br>voce fa<br>crescere<br>l'intellige<br>nza  |                        | regione toscana<br>dipart.politiche<br>formative e beni<br>culturali- servizio<br>educazione-istruzione<br>u.o.c. scuola | COORDINA<br>TORE | 60.000,00 | LAPOV<br>ZORAN,<br>PRISCO<br>GIADA,<br>LENCIONI<br>ELISA  |

|                      |   |  |   |              |           |  |
|----------------------|---|--|---|--------------|-----------|--|
| TORLONE<br>FRANCESCA | How to strengthen non-formal education as an important tool in Italy and Norway based within the framework of micro-credentials |  | EUROPEAN COMMISSION - JOINT RESEARCH CENTRE | PARTECIPANTE | 30.000,00 |  |
|----------------------|---|--|---|--------------|-----------|--|

La Presidente ricorda l'importanza di chiedere il supporto dell'UP Progetti di Ricerca durante la stesura della proposta progettuale e con congruo anticipo rispetto alla scadenza per la presentazione dei progetti ed alla delibera di fattibilità in considerazione delle implicazioni a livello dipartimentale e di Ateneo.

La Presidente ricorda inoltre che è necessario attenersi alla procedura indicata nelle specifiche "Linee guida" approvate dagli organi di Ateneo (di cui raccomanda la lettura integrale) ed in particolare alle fasi procedurali essenziali:

A) Progettazione e presentazione delle proposte: Tale attività è in carico alla UP Progetti di Ricerca. Una volta manifestata la volontà del ricercatore di partecipare ad un bando, la UP Progetti di Ricerca offre supporto nella predisposizione della proposta progettuale

B) Delega del Rettore per la firma dei Direttori di Dipartimento trasmessa al responsabile del progetto dalla UP Progetti di Ricerca

C) Inserimento del progetto nell'anagrafe della ricerca (**per gli RTD è necessario indicare in Anagrafe, nel campo note, il nominativo del docente che dovrebbe eventualmente sostituirli nel ruolo di responsabile scientifico**)

D) Delibera di fattibilità del Consiglio di Dipartimento con cui vengono assunte consapevolmente decisioni e impegni

E) Firma del Direttore del Dipartimento: "una volta ottenuta la delibera in questione, e solo in tal caso, il Direttore di Dipartimento, già in possesso della procura speciale per la firma, può procedere a sottoscrivere..."

#### **Delibera**

Il Consiglio, considerate le proposte progettuali inserite in Anagrafe, approva la partecipazione del Dipartimento ai progetti de quo e dichiara la fattibilità e la sostenibilità di ogni singolo progetto, sia in termini di disponibilità di personale docente/ricercatore e tecnico amministrativo necessario, sia in termini di budget e di impegno a coprire eventuali oneri aggiuntivi derivanti dal progetto.

La Direttrice di Dipartimento potrà conseguentemente procedere a sottoscrivere le domanda di presentazione di ogni singola proposta di progetto.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

## **24. Variazioni di bilancio**

### **24.1 Anticipazioni in bilancio**

La Presidente mette in approvazione la ratifica dell'anticipo di € **7.800,00** sul progetto: EUNIWELL\_SFC5\_4\_MATERA "University students matter! Improving students' wellbeing and academic success through increased mattering" per l'attivazione di una borsa di ricerca.

Si chiede l'autorizzazione, nel caso in cui le quote anticipate non siano rimosse, ad imputarle sul fondo 58518RECUP

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### **24.2 Variazioni Dotazione Dipartimento**

La Presidente chiede l'approvazione della seguente variazione per esigenze di spesa sopravvenute, sulla **Dotazione del Dipartimento**

| <b>Voce di costo</b>                                | <b>IMPORTO</b> |
|---|----------------|
| CO.04.01.01.01.07.01 missioni                       | - 6,84         |
| CO.04.01.02.01.08.15.07 Utenze e canoni: Telefonia  | - 350,00       |
| CO.04.01.02.01.12.02 Postali                        | - 300,00       |
| CO.04.01.05.01.01.01.05 valori bollati              | - 100,00       |
| CO.01.01.02.05.01.01 Arredi                         | - 432,11       |
| CO.04.01.02.01.12.09 Commissioni bancarie           | - 200,00       |
| CO.04.01.02.01.08.14 Altre spese per servizi        | - 250,00       |
| CO.04.01.02.01.08.05 Programmi (acquisti licenze)   | - 440,00       |
| CO.01.01.02.07.01.02Macchine e attrezzature inform. | - 2.394,87     |
| CO.04.01.02.01.08.18.06 Manutenzione Arredamenti    | - 500,00       |
| CO.04.01.02.01.11.01.02 Noleggio Hardware           | - 1155,00      |
| CO.04.01.05.01.02.07 Costi per prestazioni rese.    | + 4.230,00     |
| CO.04.01.02.01.09.02.06 Cancelleria e stampati      | + 1.698,82     |

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### **25. Scarico inventariale**

Niente da deliberare.

#### **26. Incarichi extra-impiego**

##### **26.1 Ratifica valutazione positiva per rilascio autorizzazione per incarico extra impiego Prof. Pietro Causarano presso Conservatoire National Des Arts et Métiers – CNAM**

La Presidente informa il Consiglio che il prof. Pietro Causarano con nota assunta a protocollo n. 165735/2023 del 26/07/2023 ha inviato la richiesta di autorizzazione a svolgere la seguente attività: incarico di didattica e ricerca proposto da Conservatoire National Des Arts et Métiers – CNAM (Paris), per il quale è previsto un compenso lordo di € 5488 ,90, incarico che si svolgerà dal giorno 01/10/2023 al 30/11/2023, con un impegno previsto di n. 8 ore articolate sul n. 3-4 giornate lavorative, per un totale di 2 CFU.

Data l'urgenza si è anticipato con Prot. 212073/2023 del 20/09/2023 il parere positivo che oggi si sottopone a ratifica.

**Il Consiglio unanime approva la ratifica. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### **27. Richieste di patrocinio**

La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il patrocinio per la Giornata di Riflessione Studio sul tema "Il progetto Uomo fra Storia e Profezia: dipendenze e povertà educative oggi" presso la Centro di Solidarietà di Firenze (ONL) – venerdì 10 novembre 2023.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### **28. Adesione alle sezioni**

Niente da deliberare.

## **29. Varie ed eventuali**

Niente da deliberare.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola alle ore 17:10 la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte, che viene confermato e sottoscritto come segue:

Per i punti da 1) a 29)

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Agostina Ricotti

Il Presidente

prof.ssa Vanna Boffo

Prof.ssa Ayse Saracgil