



**VERBALE DELLA SEDUTA  
DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO  
DEL 10 LUGLIO**

**VERBALE N. 10**

Il Consiglio di dipartimento è convocato nella composizione completa per deliberare sui seguenti punti all'o.d.g. per il giorno

**10 LUGLIO 2024 ALLE ORE 15:00 IN PRESENZA**

presso l'Aula 209 nel Plesso Didattico "La Crocetta", in Via Laura 48.

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali del 19 giugno e 2 luglio
3. Commissione Ambiente, sicurezza e spazi
4. Commissione Comunicazione, Public Engagement e Terza Missione
5. Commissione Internazionalizzazione
6. Commissione Ricerca
7. Programmazione didattica
8. Corsi di Specializzazione
9. Dottorato
10. Master e corsi di perfezionamento
11. Assegni di ricerca
12. Borse di ricerca
13. Proroga contratto PTA a tempo determinato: Giovanni Vulcano
14. Assegnazioni stanze Dipartimento
15. Contratti di lavoro autonomo
16. Accordi di collaborazione di didattica e ricerca
17. Internazionalizzazione
18. Ricerca
19. Pubblicazioni
20. Convenzioni conto terzi
21. Laboratori congiunti
22. Delibera di fattibilità di progetti di ricerca
23. Variazioni di bilancio
24. Scarico inventariale
25. Incarichi extra-impiego
26. Richieste di patrocinio
27. Adesione alle sezioni
28. Varie ed eventuali

Il Consiglio di Dipartimento proseguirà nella sua composizione ristretta ai **professori di prima e seconda fascia** per deliberare sui seguenti punti all'odg:

29. Procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, c. 5 della legge 240/2010 GSD 10/STAA-01 (SC 10/N1), SSD STAA-01/H (L-OR/08): proposta di chiamata della dott.ssa Romina Vergari

<b>Professori Ordinari</b>	<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
1. Bandini Gianfranco	x		
2. Bigozzi Lucia	x		
3. Boffo Vanna	x		
4. Del Gobbo Giovanna	x		
5. Di Fabio Annamaria	x		
6. Galli Matteo	x		

7.	Macinai Emiliano	x		
8.	Mariani Alessandro	x		
9.	Menesini Ersilia		x	
10.	Ranieri Maria	x		
11.	Saracgil Ayse	x		
12.	Silva Clara Maria	x		
13.	Solís García Inmaculada Concepción		16:30	
14.	Spignoli Teresa	x		
15.	Tottosy Beatrice	x		
16.	Vezzosi Letizia	x		
<b>Professori Associati</b>		<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
17.	Ballestracci Sabrina	x		
18.	Biemmi Irene	x		
19.	Bracci Francesca		x	
20.	Capperucci Davide	x		
21.	Castorina Miriam	x		
22.	Causarano Pietro		x	
23.	Cecconi Elisabetta		x	
24.	Certini Rossella	x		
25.	Cioni Fernando	Entra 15:24		
26.	Ciucci Enrica	x		
27.	Di Bari Cosimo	x		
28.	Fantaccini Fiorenzo			x
29.	Farina Annick		x	
30.	Fastelli Federico	x		
31.	Franceschini Giuliano	x		
32.	Frison Daniela	x		
33.	Guazzini Andrea	Entra 15:20		
34.	Guetta Silvia	x		
35.	La Spisa Paolo		x	
36.	Matera Camilla	x		
37.	Meli Marco	x		
38.	Menichetti Laura	x		
39.	Natali Ilaria	x		
40.	Nerini Amanda	x		
41.	Nocentini Annalaura	x		
42.	Odoardi Carlo	x		
43.	Oliviero Stefano	x		
44.	Pallotti Donatella	Entra 15:24		
45.	Pecini Chiara	x		
46.	Pedone Valentina			x
47.	Puddu Luisa			x
48.	Samson Christina Muriel			x
49.	Siedina Giovanna			x
50.	Tarchi Christian	x		
51.	Togni Fabio	x		
52.	Torlone Francesca	x		
53.	Turi Nicola		x	
54.	Wenta Alexandra		x	
<b>RU</b>		<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
55.	Cantelli Silvia			x
56.	Caucci Von Saucken Jacopo Aldighiero	x		
57.	Ditifeci Francesca		x	
58.	Fraccaro Francesca	x		
59.	Moschini Ilaria		x	
60.	Rossi Valentina	x		
61.	Tassi Fulvio	x		
<b>RTD b)</b>		<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>

62.	Bravi Luca		x	
63.	Cucinelli Diego	x		
64.	Dello Preite Francesca	x		
65.	Funari Fernando		x	
66.	Galeotti Glenda	x		
67.	Palazzeschi Letizia	x		
68.	Palladino Benedetta Emanuela	x		
69.	Roggema Barbara Hjørdis			x
70.	Vergari Romina	x		
71.	Wegener Anna	x		
<b>RTD a)</b>		<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
72.	Alpi Federico	x		
73.	Antonella Brita	x		
74.	Cuomo Stefano	x		
75.	De Maria Francesco	x		
76.	Falconi Sabina	x		
77.	Giri Giovanni	x		
78.	Lapov Zoran	x		
79.	Lo Monaco Giovanna	x		
80.	Maraucci Tina	x		
81.	Piccioli Marianna	x		
82.	Porro Simona Agnese	x		
83.	Prisco Giada	x		
84.	Salvadori Diego	x		
85.	Scippo Stefano	x		
86.	Svicher Andrea		x	
87.	Vettori Giulia	x		
<b>RAD</b>		<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
88.	Ricotti Agostina			x
<b>Rappresentante PTA</b>		<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
89.	Bencini Aurora	x		
<b>Rappresentanti dottorandi</b>		<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
90.	Grisolini Luca			x
91.	Schachter Christel			x
<b>Rappresentanti Lettori</b>		<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
92.	Buechel Christiane			x
93.	Dvizova Irina			x
94.	Garcia Rodriguez Coral			x
95.	Mclachlan Karen Fiona			x
96.	Sherman Elizabeth Rose			x
<b>Rappresentanti Studenti</b>		<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.</b>
97.	Cirimele Martina			x
98.	Contrino Julia Margarita Elisabetta			x
99.	Frosini Benedetta			x
100.	Giovanelli Alice			x
101.	Marsicano Davide			x
102.	Mini Alberto			x
103.	Miraglia Bruna			x
104.	Pollastri Rebecca			x
105.	Sacchetti Yuri			x
106.	Stablum Alessio			x
107.	Viagi Amanda			x
108.	Zhuka Enea			x

Presiede la Direttrice del Dipartimento, prof.ssa Vanna Boffo.

La Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 15:15 e nomina segretario verbalizzante la Prof.ssa Ayse Saracgil.

## 1. Comunicazioni

- ✓ **Progetto "Cinema tedesco occidentale in Italia (1949-1989)"** di cui è coordinatore il Prof. Matteo Galli, è stato rifinanziato per il secondo anno consecutivo dall'IISG (Istituto Italiano di Studi Germanici) per un importo di € 15.000
- ✓ **Università dell'Età Libera:** il corso del dott. Diego Salvadori intitolato " Donne: voci e scritture. Per una letteratura al femminile" è stato approvato dal CdA Unifi
- ✓ **Programma PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR:** La segreteria del dipartimento ha provveduto ad inoltrare ai coordinatori dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR le **"FAQ"** pubblicate dal MUR sul portale PRIN (<https://prin.mur.gov.it/>) di cui si raccomanda un'attenta lettura e la diffusione al gruppo di ricerca. Si ricorda che per quesiti inerenti i progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR è opportuno contattare la segreteria del dipartimento **per email** affinché possa svolgere la funzione di intermediazione con gli uffici centrali, verificando la questione posta e fornendo successivamente i riscontri richiesti.
- ✓ **Bando giovani ricercatori protagonisti 2024 - finanziamento Fondazione Cassa Risparmio Firenze:** In considerazione del limite previsto di tre richieste per Dipartimento, le proposte, corredate di abstract, dovranno essere trasmesse in base alle modalità già comunicate per e-mail da parte della Segreteria.
- ✓ **Elezione nuovo presidente del CdS triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione L-19:** il 10.07.2024 il Prof. Fabio Togni è stato eletto come nuovo presidente, la Direttrice ringrazia la Prof.ssa Clara Maria Silva per il lavoro svolto in questi anni
- ✓ **Premio Società italiana della Ricerca Educativa:** la Presidente comunica che Dott. Stefano Scippo e la dott.ssa Elena Gabbi hanno vinto il premio per la migliore proposta presentata
- ✓ **Nuovo sito di Ateneo:** dal 18 luglio sarà online il nuovo sito di Unifi
- ✓ **Didattica Innovativa UNIFI:** impegno partecipazione corsi per i Docenti
- ✓ **Assunzione a tempo indeterminato dott.ssa Sofia Vezzosi**
- ✓ **Cambio mansioni personale amministrativo di Dipartimento:** si avvisa che da ora in poi la Dott.ssa Alessandra Corti si occuperà del Bilancio, al posto della Dott.ssa Annarita Danza che è stata trasferita al Dip. DIDA, mentre tutti gli acquisti saranno seguiti solo dal Dott. Jacopo Bruni e dalla Dott.ssa Sofia Vezzosi.
- ✓ **Incarichi extra impiego non soggetti ad autorizzazione del consiglio**

Docente	Incarico	Ente	Compenso
Carlo Odoardi	Docenza su "Strategic Human Resources Management per l'innovazione" Da luglio 2024 a settembre 2024, n. 12 ore	Azienda Sanitaria ATS SONDRIO	€ 1200,00
Giovanna Lo Monaco	Conferenza "Cesare Pavese poeta e scrittore tra i più grandi del Novecento tra memoria e modernità" 5 ottobre 2024, n. 3 ore	Fondazione Il Fiore (FI)	€ 375,00

## 2. Approvazione verbali del 19 giugno e 2 luglio

I verbali vengono approvati all'unanimità.

## 3. Commissione Ambiente, sicurezza e spazi

La Commissione non ha interventi da presentare al Consiglio

## 4. Commissione Comunicazione, Public Engagement e Terza Missione

La Commissione non ha interventi da presentare al Consiglio

## 5. Commissione Internazionalizzazione

La Prof.ssa Clara Maria Silva presenta la tabella della terza ripartizione dei fondi internazionalizzazione elaborata dalla Commissione, illustrando i criteri adottati per la distribuzione della terza call. Essendo il residuo inferiore rispetto alle domande pervenute, la Commissione nella seduta del 5.07 ha deciso di ridurre i contributi dei docenti che nella prima Call di quest'anno hanno già ricevuto un contributo dal fondo Internazionalizzazione.

### Mobilità Docenti

	Docente Richiedente	TIPO DI Mobilità	Destinazione	Durata	Accordo	N. Contributi	Contributo	Tot.	Periodo
1	BEATRIX TOTTOSSY	Incoming - Prof. Cudic Marko	Firenze	corta	Un. di Belgrado	1	600	€ 600	giugno/luglio
2	GIOVANNA SIEDINA	VISITING - prof.ssa OLGA TSYHANOK	Firenze	lunga		1	2500	€ 2500	1 – 30 Novembre 2024
3	SILVA CLARA MARIA	Incoming - Prof. Josè Eduardo Afonso	Firenze	corta	Escola Universitária Católica de Cabo Verde (Coord. prof.ssa Clara Maria Silva )	1	1.000,00 €	1.000,00 €	
4	SILVA CLARA MARIA	VISITING - Prof. Dr. René José Trentin Silveira	Firenze	lunga		1	2.500,00 €	2.712,50 €	OTT.- DICEMBRE
5	DELLO PREITE FRANCESCA	Outgoing	HABANA	breve	UNIVERSIDAD DE LA HABANA (Coord. Dello Preite)	1	1.000,00 €	1.000,00 €	Agosto / Settembre
6	CUCINELLI DIEGO	Outgoing	GIAPPONE	breve	KANSAI UN. (Coord. Cucinelli)	1	600 €	600	25.09 - 27.10.24
7	FUNARI FERNANDO	Outgoing	PARIGI	breve	Accordo bilaterale Università di Firenze – Université Paris VIII - Coord. Farina	1	300,00 €	300,00 €	nov-24

8	FARINA ANNICK	Outgoing	PARIGI	breve	Accordo bilaterale Università di Firenze – Université Paris VIII - Coord. Farina	1	300,00 €	300,00 €	dic-24
9	RANIERI MARIA	VISITING - prof.ssa Borges Maria	FIRENZE	lunga		1	2.500,00 €	2.712,50 €	27/09 - 26/10/2024
10	GALLI MATTEO	Outgoing	BAMBERG	breve	BAMBERG - coord. Galli	1	600,00 €	600,00 €	fra ottobre e dicembre
11	CIONI FERNANDO	Outgoing	YORK UN.	breve	Un. di York (Canada) – Coord. prof. Cioni	1	600,00 €	600,00 €	10-15 gg ott-novembre

**Totale assegnazione 3° Call € 12.925,00**

La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la suddivisione presentata.

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**

## 6. Commissione Ricerca

La Prof.ssa Ranieri riferisce che per il Bando di selezione Giovani Ricercatori è stata istituita la commissione per la valutazione delle proposte. Sta proseguendo il monitoraggio dei fondi Ricaten2023. VQR: l'assemblea è spostata a settembre (la Commissione sta lavorando alla definizione dei criteri per la selezione dei prodotti)

## 7. Programmazione didattica

### 7.1 Decreti emanati nell'ambito della programmazione didattica a.a. 2024-2025

Si sottopone a ratifica del Consiglio i seguenti decreti a conclusione delle procedure avviate per la copertura degli insegnamenti aa 2024-2025.

Sem.	Cod.Ins	Insegnamento	S.C. SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Graduatoria/Vincitore minimo 60/100	Punteggio
<b>CdS in Lingue, letterature e studi interculturali L-11</b>							
DD 8369 del 03/07/2024							
1,2	B014693	Lingue ugrofinniche 2 (12 cfu)	10/GLOT-01 GLOT-01/D	6	36	<b>Dott.ssa Lena Dal Pozzo</b>	<b>93/100</b>
						La commissione attribuisce l'incarico a <b>Dott.ssa LENA DAL POZZO</b>	
1,2	B004717	Letteratura russa 2 (12 cfu)	10/SLAV-01 SLAV-01/A	8	48	<b>Iris Karafillidis</b>	<b>80/100</b>
						La commissione attribuisce l'incarico a <b>Dott.ssa Iris Karafillidis</b>	
<b>CdS in Lingue e Letterature Europee e Americane LM-37</b>							
DD 8597 del 09/07/2024							

1,2	B034190	Linguistica e traduzione russa 1	10/SLAV-01 SLAV-01/A	5	25	<b>Irina Dvizova 90/100</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Dott.ssa Irina Dvizova</b>
1	B030784	Didattica della lingua russa	10/SLAV-01 SLAV-01/A	6	30	<b>Irina Dvizova 90/100</b> La commissione attribuisce l'incarico a <b>Dott.ssa Irina Dvizova</b>

**Il Consiglio unanime approva a ratifica. Letto e approvato seduta stante**

## **7.2 Percorso Formativo 60CFU a.a. 2023-2024**

Si sottopone a ratifica del Consiglio il DD nr.8432 del 04/07/2024 a conclusione delle procedure avviate per la copertura degli insegnamenti dei Percorsi di Formazione iniziale e accesso in ruolo a tempo indeterminato della scuola secondaria per l'anno accademico 2023-2024.

DISCIPLINE DI AREA PEDAGOGICA					
N.	G.S.D. S.S.D. Ins.	Insegnamento	CFU	Ore Did. Front.	Graduatoria Punteggio minimo 55/100
1A	11/PAED-01 PAED-01/A	Fondamenti di pedagogia generale	1,5	9	1. Mannucci Marco <i>precede per minore età</i> 100/100 2. Raffaella Biagioli 100/100 3. Caselli Paola 66/100 4. Proli Maria Grazia 59/100 5. Di Stefano Christian 57/100 6. Gamberi Letizia 55/100
2A	11/PAED-01 PAED-01/A	Fondamenti di pedagogia sociale	0,5	3	1. Di Grigoli Antonio Raimondo 69/100 2. Proli Maria Grazia 59/100 3. Gamberi Letizia 55/100
3A	11/PAED-01 PAED-01/A	Fondamenti di pedagogia interculturale	0,5	3	1. Biagioli Raffaella 100/100 2. Di Grigoli Antonio Raimondo 69/100 3. Caselli Paola 66/100 4. Proli Maria Grazia 59/100
4A	11/PAED-01 PAED-01/B	Storia della scuola e delle istituzioni educative	1	6	1. Martinelli Chiara 84/100 2. Dati Monica 55/100
5A	11/PAED-02 PAED-02/B	Valutazione di sistema e valutazione degli apprendimenti 1	0,5	3	1. Mannucci Marco 98/100 2. Scierri Irene Dora Maria 88/100 3. Marchetti Andrea 77/100 4. Tota Enza 71/100 5. Raglianti Valeria 68/100
6A	11/PAED-02 PAED-02/B	Valutazione di sistema e valutazione degli apprendimenti 2	2,5	15	1. Mannucci Marco 98/100 2. Scierri Irene Dora Maria 88/100 3. Marchetti Andrea 77/100 4. Tota Enza 71/100 5. Raglianti Valeria 68/100



<b>FORMAZIONE INCLUSIVA DELLE PERSONE CON BES</b>					
<b>N.</b>	<b>G.S.D. S.S.D. Ins.</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>CFU</b>	<b>Ore Did. Front.</b>	<b>Graduatoria Punteggio minimo 55/100</b>
<b>1B</b>	11/PAED-02 PAED-02/A	Formazione inclusiva delle persone con BES	2,5	15	1.Maffone Lucia 78/100 2.Angelini Valeria 77/100 3.Marchetti Andrea 77/100 4.Micheletta Silvia 71/100 5.Tota Enza 71/100 6.Giulia Lucchesi 69/100 7.Raglianti Valeria 68/100 8.Iaccino Francesco 65/100 9.Coluzzi Caterina 58/100 10.Paio Fabiano 58/100 11.Costantini Stefano 57/100

<b>AMBITO LINGUISTICO-DIGITALE</b>					
<b>N.</b>	<b>G.S.D. S.S.D. Ins.</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>CFU</b>	<b>Ore Did. Front.</b>	<b>Graduatoria Punteggio minimo 55/100</b>
<b>1C</b>	11/PAED-02 PAED-02/A	Tecnologie digitali per la didattica	1,5	9	1.Gabbi Elena 70/100 2.Bruni Isabella 69/100 3.Paone Salvatore 62/100 4.Coluzzi Caterina 58/100

<b>METODOLOGIE DIDATTICHE: INTRODUZIONE AI MODELLI DI MEDIAZIONE DIDATTICA PER LA SECONDARIA</b>					
<b>N.</b>	<b>G.S.D. S.S.D. Ins.</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>CFU</b>	<b>Ore Did. Front.</b>	<b>Graduatoria Punteggio minimo 55/100</b>
<b>1D</b>	11/PAED-02 PAED-02/A	Metodologie didattiche per la scuola secondaria	1,5	9	1.Biagioli Raffaella 100/100 2.Mannucci Marco 98/100 3.Angelini Valeria 77/100 4.Tota Enza 71/100 5.Gabbi Elena 70/100 6.Bruni Isabella 69/100 7.Paganuzzi Chiara Dina 67/100 8.Iaccino Francesco 65/100 9.Coluzzi Caterina 58/100

DISCIPLINE PSICO-SOCIO-ANTROPOLOGICHE					
N.	G.S.D. S.S.D. Ins.	Insegnamento	CFU	Ore Did. Front.	Graduatoria
1E	11/PSIC-02 PSIC-02/A	Psicologia dei processi di apprendimento	0.5	3	1.Ruffini Costanza 81/100 2.De Luca Lisa 80/100 3.Facci Carolina 78/100
2E	11/PSIC-02 PSIC-02/A	Psicologia del Sé, delle relazioni sociali e gestione del gruppo classe	0.5	3	1.De Luca Lisa 80/100 2.Facci Carolina 78/100 3.Ruffini Costanza 72/100

**Il Consiglio unanime approva a ratifica. Letto e approvato seduta stante.**

### 7.3 Cultori della Materia – richieste di nomina a.a. 23/24

Si sottopongono ad approvazione del Consiglio le richieste di nomina arrivate dai seguenti CdS.

Cds L-11, Lingue, Letterature e Studi Interculturali ed LM-37 Lingue e Letterature Europee e Americane.  
Consiglio del CdS del 27/06/2024.

Docente	SSD	Insegnamento	Conferme	Nuova nomina
Matteo Galli	L-LIN 13	Letteratura tedesca	Bacherini Gabriele	
Fernando Cioni	L-LIN/10	Letteratura inglese		Ferrari Giacomo
Inmaculada Concepcion Solis Garcia	L-LIN/07	Lingua spagnola		Pipicella Valentina
Paolo La Spisa	L-OR/12	Lingua e letteratura araba		Sirignano Rosanna
Giovanna Siedina	L-LIN/21	Filologia slava	Garzaniti Marcello Fedorova Anastasia	
Sabrina Ballestracci	L-LIN/14	Lingua tedesca		Rivadossi Marco
Valentina Rossi	L-LIN/21	Filologia slava	Pili Virginia	

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**

### 7.4 Modifiche programmazione didattica a.a. 2024-2025

Con mail del 08/07/2024 il Prof. Silvano Zipoli Caiani, in qualità di Presidente del CdS L-20 SCIENZE UMANISTICHE PER LA COMUNICAZIONE, richiede la seguente modifica alla programmazione didattica a.a.24/25.

**B003283 Teorie dei processi comunicativi e formativi (M-Z)** tenuto dalla Prof.ssa Clara Maria Silva e dal Dott. Zoran Lapov, si terrà nel primo semestre, anziché nel secondo come inizialmente indicato.

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**

## 8. Corsi di Specializzazione

Niente da deliberare

## 9. Dottorato

Aggiornamento prove di selezione.

## 10. Master e corsi di perfezionamento

Niente da deliberare

## 11. Assegni di ricerca

### 11.1 Nuove attivazioni

#### 11.1.1 Nuova attivazione Prof.ssa Ersilia Menesini

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere a ratifica il proprio parere in merito alla richiesta pervenuta dalla Prof.ssa Ersilia Menesini di attivazione di n. 1 assegno di ricerca con decorrenza 01/09/2024 compresa la proposta di commissione giudicatrice con i requisiti di cui a seguito:

<b>Tipologia dell'assegno</b>	A totale carico
<b>Decorrenza attività di ricerca</b>	01/09/2024
<b>Titolo dell'assegno</b>	Supporto metodologico, analisi dati e produzione di report nell'ambito delle azioni di monitoraggio di Piattaforma Elisa
<b>Settore scientifico disciplinare</b>	11/PSIC-02 (già M-PSI/04)
<b>Responsabile della ricerca e sua qualifica</b>	Prof.ssa Ersilia Menesini - PO
<b>Requisiti di ammissione</b>	laurea magistrale in psicologia o equivalenti v.o. saranno valorizzate documentate competenze di tipo metodologico e di analisi dati
<b>Durata</b>	1 anno
<b>Costo totale dell'assegno</b>	€ 23.890,08
<b>Cofinanziamento</b>	NO
<b>Quota Finanziamento Struttura</b>	23.890,08
<b>Provenienza fondi: progetto</b>	PROGETTO PIATTAFORMA ELISA 24-25
<b>Progetto da rendicontare SI/NO</b>	SI
<b>data, ora e luogo del colloquio</b>	31 luglio ore 11:00 online
<b>Commissione giudicatrice</b>	Prof.ssa Ersilia Menesini Prof.ssa Enrica Ciucci Prof. Fulvio Tassi Supplente: Prof. Annalaura Nocentini

Terminato l'esame il Consiglio,

- vista la validità del programma proposto e la disponibilità di budget;
- considerato che il Dipartimento risulta referente o co-referente del SSD della ricerca;

esprime all'unanimità a ratifica parere favorevole alla richiesta del nuovo assegno di cui sopra, e dà mandato al Direttore di nominare, alla scadenza del bando, la Commissione Giudicatrice indicata dal Responsabile Scientifico.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### 11.1.2 Nuova attivazione Prof.ssa Ersilia Menesini

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere a ratifica il proprio parere in merito alla richiesta pervenuta dalla Prof.ssa Ersilia Menesini di attivazione di n. 1 assegno di ricerca con decorrenza 01/09/2024 compresa la proposta di commissione giudicatrice con i requisiti di cui a seguito:

<b>Tipologia dell'assegno</b>	A totale carico
<b>Decorrenza attività di ricerca</b>	01/09/2024
<b>Titolo dell'assegno</b>	Promuovere l'uso positivo dei dispositivi digitali e delle nuove tecnologie con particolare attenzione agli utenti più deboli.
<b>Settore scientifico disciplinare</b>	11/PSIC-02 (già M-PSI/04)
<b>Responsabile della ricerca e sua qualifica</b>	Prof.ssa Ersilia Menesini, PO
<b>Requisiti di ammissione</b>	Laurea Magistrale Psicologia ed equivalenti v.o. Saranno valorizzate documentate competenze di ricerca nell'area della cyber-psicology
<b>Durata</b>	1 ANNO
<b>Costo totale dell'assegno</b>	€ 23.890,08
<b>Cofinanziamento</b>	NO
<b>Quota Finanziamento Struttura</b>	23.890,08
<b>Provenienza fondi: progetto</b>	Menesini-SIC2024-2025
<b>Progetto da rendicontare SI/NO</b>	SI
<b>data, ora e luogo del colloquio</b>	31 luglio ore 09:00 online
<b>Commissione giudicatrice</b>	Prof.ssa Ersilia Menesini Prof.ssa Enrica Ciucci Prof. Fulvio Tassi Supplente: Prof. Annalaura Nocentini

Terminato l'esame il Consiglio,

- vista la validità del programma proposto e la disponibilità di budget;
- considerato che il Dipartimento risulta referente o co-referente del SSD della ricerca;

esprime all'unanimità a ratifica parere favorevole alla richiesta del nuovo assegno di cui sopra, e dà mandato al Direttore di nominare, alla scadenza del bando, la Commissione Giudicatrice indicata dal Responsabile Scientifico.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante**

## 11.2. Autorizzazioni assegnisti incarichi di lavoro autonomo

La Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alle seguenti richieste:

<b>Assegnista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ente</b>	<b>Importo</b>	<b>Periodo</b>
Dott.ssa Damiana Luzzi	Prof.ssa Maria Ranieri	Docenza di Informatica di Base e Digital Humanities	Università degli Studi della Repubblica di San Marino	€ 7200,00	a.a. 2024/2025

Si chiede al Consiglio di esprimere a ratifica, per mancato inserimento nel verbale del Consiglio di Dipartimento del 15.11.2024, il proprio parere in merito alla seguente richiesta, autorizzata dal prof. Capperucci come da prot. 0258720 del 27/10/2023:

<b>Assegnista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ente</b>	<b>Importo</b>	<b>Periodo</b>
Dott.ssa Irene Dora Maria Scierri	Prof. Davide Capperucci	Tenuta del laboratorio Orientamento e Progetto di Vita Scuola Secondaria Primo grado (60 ore)	Università degli Studi di Firenze	2.520,00	Dal 01/11/2023 al 30/06/2024

Considerato che il docente responsabile ha dichiarato che le attività suddette risultano compatibili e non pregiudizievoli per lo svolgimento dell'attività di ricerca dell'assegno, né portatrici di conflitto di interessi, il Consiglio a ratifica esprime all'unanimità parere favorevole, per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### **11.3.1 Rettifica autorizzazione assegnisti incarichi di lavoro autonomo – dott.ssa Ruffini**

In riferimento all'autorizzazione al lavoro autonomo concessa con Delibera del Consiglio di Dipartimento del 13.14.2024 alla dott.ssa Costanza Ruffini (per errore materiale riportata come Chiara Ruffini) si precisa che la docenza nel "corso di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le Attività di Sostegno VIII" è autorizzata per il periodo che va dal 01/11/2023 al 30/06/24.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### **12. Borse di ricerca**

Niente da deliberare

#### **13. Proroga contratto PTA a tempo determinato: Giovanni Vulcano**

La Presidente sottopone all'approvazione del consiglio la proroga di 6 mesi del contratto a tempo determinato al dott. Giovanni Vulcano. La copertura è assicurata dai fondi di ateneo residui dal contratto a tempo determinato di 12 mesi a Sofia Vezzosi che è stata assunta dal 19 giugno a tempo indeterminato. Il periodo di vigenza del contratto sarà dal 28 agosto 2024 fino al 27 febbraio 2025. Il costo complessivo della proroga per 6 mesi risulta pari a € 19.614,12 e sarà coperta dai fondi di ateneo sopracitati.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### **14. Assegnazioni stanze Dipartimento**

La Presidente comunica che le stanze del Dipartimento sono assegnate secondo necessità, la responsabilità e la modalità di utilizzo resta in carico alla Direttrice, che ne rilascia di volta in volta l'autorizzazione all'uso.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

#### **15. Contratti di lavoro autonomo**

##### **15.1 Valutazioni comparative per il conferimento di contratti di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata – prof.ssa Maria Ranieri**

La Presidente comunica che, dovendo sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti, la prof.ssa Maria Ranieri con lettera prot. n. 155442/2024 del 04/07/2024, ha chiesto l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, qualora la ricognizione interna non avesse individuato la professionalità necessaria, per il conferimento di n. 1 **incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata** finalizzato all'espletamento di attività di:

**"Supporto alla creazione di strumenti per la raccolta di dati relativi alla sperimentazione di un curriculum innovativo sulle new media literacy."**

Le attività da espletare saranno le seguenti:

- Partecipazione alla progettazione degli strumenti di raccolta dati: sviluppo di questionari, interviste e altri strumenti di raccolta dati adeguati agli obiettivi di ricerca (sperimentazione curriculum sulle new media literacy).
- Supporto al testing e alla revisione degli strumenti attraverso la realizzazione di un pilot e l'analisi dei feedback.
- Collaborazione al processo di gestione di raccolta e analisi dei dati, e alla comunicazione dei risultati.

I candidati, dipendenti dell'Ateneo o esterni, dovranno essere in possesso dei seguenti titoli e delle seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Laurea Magistrale o equipollenti in Pedagogia o Psicologia
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici per la rilevazione e l'analisi dei dati
- Ottima conoscenza dell'inglese parlato e scritto

Per la valutazione la Commissione avrà a disposizione 100 punti che saranno così ripartiti:

- fino a 10 punti per il punteggio della laurea;
- fino ad un massimo di 10 punti per altri titoli pertinenti al settore professionale oggetto del bando;

- fino ad un massimo di 40 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi, incluse le esperienze supportate da ICT;
- fino a 40 per il colloquio.

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il 15/09/2024 e terminerà il 15/01/2026.

Resta inteso che:

A) al personale dipendente dell'Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;

B) diversamente, per ciascun contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad € 6.000,00 comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore. Il suddetto compenso graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Formazione, Lingue Intercultura Letterature e Psicologia, Progetto Detect e verrà corrisposto in due rate di pari di cui la prima al 15 aprile 2025 e la seconda a conclusione a conclusione, dietro presentazione di una relazione esplicativa delle attività in essere volta ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi pattuiti.

**Il Consiglio unanime approva a ratifica la procedura e la relativa spesa.**

## **15.2 Valutazioni comparative per il conferimento di contratti di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata – prof.ssa Maria Ranieri**

La Presidente comunica che, dovendo sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti, la prof.ssa Maria Ranieri con lettera prot. n. 155451/2024 del 04/07/2024, ha chiesto l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, qualora la ricognizione interna non avesse individuato la professionalità necessaria, per il conferimento di n. 1 **incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata** finalizzato all'espletamento di attività di:

**“Instructional Design per la progettazione di didattica online**

Le attività da espletare saranno le seguenti:

- Supporto alla progettazione di attività didattiche online da implementare in piattaforma Moodle.
- Supporto all'elaborazione di materiale didattico multimediale e interattivo a carattere innovativo.
- Validazione della qualità dei contenuti digitali prodotti per la formazione online.

I candidati, dipendenti dell'Ateneo o esterni, dovranno essere in possesso dei seguenti titoli e delle seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Laurea Magistrale o equipollenti nell'area umanistica e della formazione (Pedagogia, Lettere, Lingue, Psicologia)
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici per l'e-learning, con particolare riferimento a Moodle

Per la valutazione la Commissione avrà a disposizione 100 punti che saranno così ripartiti:

- Fino a 10 punti per il punteggio della laurea;
- Fino ad un massimo di 10 punti per altri titoli pertinenti al settore professionale oggetto del bando;
- Fino ad un massimo di 40 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi, incluse le esperienze supportate da ICT;
- Fino a 40 punti per il colloquio.

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il 15/09/2024 e terminerà il 15/02/2025.

Resta inteso che:

A) al personale dipendente dell'Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;

B) diversamente, per ciascun contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad € 3.000,00 comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore. Il suddetto compenso graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Formazione, Lingue Intercultura Letterature e Psicologia, Progetto La Pira e verrà corrisposto in due rate di pari di cui la prima al 15 ottobre 2024 e la seconda a conclusione, dietro presentazione di una relazione esplicativa delle attività in essere volta ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi pattuiti.

**Il Consiglio unanime approva a ratifica la procedura e la relativa spesa.**

### **15.3 Valutazioni comparative per il conferimento di contratti di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata – prof.ssa Maria Ranieri**

La Presidente comunica che, dovendo sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti, la prof.ssa Maria Ranieri con lettera prot. n. 155455/2024 del 04/07/2024, ha chiesto l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, qualora la ricognizione interna non avesse individuato la professionalità necessaria, per il conferimento di n. 1 **incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata** finalizzato all'espletamento di attività di:

**“Progettazione e supporto alla realizzazione di contenuti didattici efficaci per l'e-learning”**

Le attività da espletare saranno le seguenti:

- Supporto alla progettazione di contenuti didattici digitali per la formazione in e-learning.
- Supporto alla realizzazione di linee guida per la produzione di materiale didattico multimediale e interattivo a carattere innovativo.
- Supporto al testing e alla validazione di efficacia di contenuti didattici digitali per l'apprendimento online.

I candidati, dipendenti dell'Ateneo o esterni, dovranno essere in possesso dei seguenti titoli e delle seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Laurea Magistrale o equipollenti nell'area umanistica e della formazione (Pedagogia, Lettere, Lingue, Psicologia)
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici per l'e-learning

Per la valutazione la Commissione avrà a disposizione 100 punti che saranno così ripartiti:

- Fino a 10 punti per il punteggio della laurea;
- Fino ad un massimo di 10 punti per altri titoli pertinenti al settore professionale oggetto del bando;
- Fino ad un massimo di 40 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi, incluse le esperienze supportate da ICT;
- Fino a 40 punti per il colloquio

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il 15/09/2024 e terminerà il 15/02/2025.

Resta inteso che:

A) al personale dipendente dell'Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;

B) diversamente, per ciascun contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad € 6.500,00 comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore. Il suddetto compenso graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Formazione, Lingue Intercultura Letterature e Psicologia, Progetto Tagetik e verrà corrisposto in due rate di pari di cui la prima al 15 ottobre 2024 e la seconda a conclusione, dietro presentazione di una relazione esplicativa delle attività in essere volta ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi pattuiti.

**Il Consiglio unanime approva a ratifica la procedura e la relativa spesa.**

### **15.3 Valutazioni comparative per il conferimento di contratti di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione occasionale – prof. Carlo Odoardi**

La Presidente comunica che, dovendo sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti, il Prof. Carlo Odoardi con lettera prot. n. 154545/2024 del 03/07/2024, ha chiesto l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli, qualora la ricognizione interna non avesse individuato la professionalità necessaria, per il conferimento di n. 1 **incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione occasionale** finalizzato all'espletamento di attività di:

**“Sviluppo di un sistema di valutazione delle competenze per l'innovazione nei contesti ad alta complessità”**

Le attività da espletare saranno le seguenti:

- Sviluppo di un sistema di misurazione per l'analisi delle competenze di innovazione in contesti di alta complessità e in contesti di formazione.

I candidati, dipendenti dell'Ateneo o esterni, dovranno essere in possesso dei seguenti titoli e delle seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Fino ad un massimo di 20 punti per il punteggio di laurea, come segue:  
da 108 a 110 con Lode > 20 punti  
da 107 a 108 > 18 punti  
da 100 a 106 > 16 punti  
meno di 100 > 8 punti
- Fino ad un massimo di 5 punti per il punteggio di Master, Perfezionamento e Corsi di formazione/aggiornamento
- Fino a 25 punti per comprovate esperienze nell'ambito della valutazione del potenziale e relativo uso di strumenti di misurazione psicoattitudinale.
- 

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il 01/11/2024 e terminerà il 30/06/2025.

Resta inteso che:

A) al personale dipendente dell'Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;

B) diversamente, per ciascun contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad € 16.400,00 comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore. Il suddetto compenso graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Formazione, Lingue Intercultura Letterature e Psicologia, Progetto - LABORATORIO CONGIUNTO KODAKAI e SEDAR CNAe verrà corrisposto in due rate di pari di cui la prima al 30/11/2024 e la seconda a conclusione, dietro presentazione di una relazione esplicativa delle attività in essere volta ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi pattuiti.

**Il Consiglio unanime approva a ratifica la procedura e la relativa spesa.**

## **16. Accordi di collaborazione di didattica e ricerca**

La Presidente sottopone all'approvazione del consiglio i seguenti accordi di collaborazione, convenzioni e protocolli di intesa.

### **16.1 Convenzione tra Unifi e CENTRO STUDI PLURIVERSUM PER LO SVOLGIMENTO DEL MASTER DI PRIMO LIVELLO IN "Orientamento formativo e professionale: modelli e pratiche di guidance" – Resp. Prof.ssa Giovanna Del Gobbo**

Con nota prot 151727 del 01/07/2024 la prof.ssa Vanna Boffo ha espresso parere favorevole alla stipula della:

**CONVENZIONE TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE E CENTRO STUDI PLURIVERSUM PER LO SVOLGIMENTO DEL MASTER DI PRIMO LIVELLO IN "Orientamento formativo e professionale: modelli e pratiche di guidance"**

**TRA**

L'Università degli Studi di Firenze (C.F. 01279680480), nel seguito indicata come "Università di Firenze", con sede in Firenze P.zza San Marco, 4 in persona della Legale Rappresentante e Magnifica Rettrice Prof.ssa Alessandra Petrucci, nata a Milano il 10 marzo 1962 la quale interviene nel presente atto in esecuzione della delibera del Senato Accademico del xxxx e del Consiglio di Amministrazione del xxxxx, Centro Studi Pluriversum (C.F. 00942960527), con sede in Piazza Dell'Abbadia, 4 Siena in persona dell'Amministratore Delegato Giulio Iannis nato a Gorizia (GO) il 28/07/1967, designati singolarmente come "Parte" e congiuntamente come "Parti".

**PREMESSO CHE**

- la Legge n. 341 del 19 novembre 1990, in materia di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi, prevede all'art. 8 "Collaborazioni esterne" che per la realizzazione dei corsi di studio nonché delle attività culturali e formative di cui all'art. 6, le Università possono avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con la possibilità di prevedere la stipula di apposite convenzioni;

- il D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", così come modificato dal D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, prevede che le Università possono attivare Corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al



conseguimento della laurea, alla conclusione dei quali sono rilasciati i titoli di Master di primo e secondo livello;

- l'Università di Firenze, con D.R. n. 167 del 22 febbraio 2011 (prot. n. 12875), ha adottato il "Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari", in particolare l'art. 16, comma 1, secondo cui "sulla base di apposite convenzioni possono essere proposti corsi di master anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri, ovvero con enti esterni pubblici o privati";

- Il Centro Studi Pluriversum, fin dalla sua costituzione nel 1997, è attivo nell'offerta di servizi innovativi e consulenza qualificata ad enti pubblici, organizzazioni e aziende, per rispondere alle esigenze di orientamento e formazione attraverso azioni di professionalizzazione degli operatori di settore. Il Centro Studi Pluriversum è impegnato a livello regionale e nazionale nei seguenti ambiti: progettazione, consulenza e assistenza tecnica nell'ambito delle politiche attive per l'impiego e dell'orientamento in una prospettiva europea di lifelong guidance; erogazione di servizi specialistici per l'impiego, l'orientamento e la formazione permanente, bilancio delle competenze personali e professionali; erogazione di attività di orientamento rivolte agli studenti di percorsi di istruzione e formazione a partire dalla scuola primaria ai percorsi post-diploma ed alle loro famiglie, oltre che percorsi di formazione rivolte ai docenti degli Istituti di ogni ordine e grado; assistenza tecnica e consulenza sull'implementazione dei sistemi territoriali per il diritto dovere di istruzione e formazione e per la certificazione delle competenze; sviluppo di una Academy aziendale sulle competenze per l'orientamento e i servizi al lavoro, per l'assessment e l'auto-aggiornamento dei propri operatori; esperienza nell'ambito dell'orientamento alla creazione d'impresa e al lavoro intraprendente, diventando partner esecutore del programma IKIGAI di incubazione e accelerazione di startup e di sostegno di progettualità giovanili di Fondazione MPS

- Questo core business ha trovato spazi di modellizzazione e inquadramento teorico grazie al contratto di ricerca a tempo determinato di tipologia a) ai sensi del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 10 agosto 2021, n. 1062 concernente

la dotazione del PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020, con riferimento alle Azioni IV.4

- "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" e IV.6 "Contratti di ricerca su tematiche Green" (di cui alla Legge 30 dicembre 2010, n. 240, art. 24, comma 3, art. 3, comma 4 – lett. d) cofinanziato da Centro Studi Pluriversum

-Le attività oggetto del contratto di ricerca trovano rilevante dimensione applicativa attraverso la collaborazione all'organizzazione del master in "Orientamento formativo e professionale: modelli e pratiche di guidance", che rappresenta pertanto l'output principale del periodo di ricerca in impresa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Art. 1 - Principi generali**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **Art. 2 - Oggetto**

Ai sensi del D.M. n. 270/2004, le Parti si impegnano ad attivare la prima edizione del Master di primo livello in "Orientamento formativo e professionale: modelli e pratiche di guidance" durante l'anno accademico 2024/2025 e ad organizzare due ulteriori riedizioni negli anni accademici successivi, previo il raggiungimento della disponibilità certificata di un numero di tirocini formativi almeno pari a quello minimo ammissibile di partecipanti come meglio specificato nell'art. 3 sottostante.

Il Master prevede un percorso formativo interdisciplinare e ha l'obiettivo di formare figure professionali altamente specializzate in orientamento scolastico e professionale, con particolare riferimento alla progettazione e all'accompagnamento di giovani e adulti nel processo di costruzione di carriera e nei processi di crescita professionale. Il Centro Studi Pluriversum metterà a disposizione le proprie competenze maturate in contesti di orientamento diversificati nei sistemi pubblici e privati e ponendo a disposizione dei corsisti la rete di imprese ai fini di project work e tirocinio, offrendo opportunità professionali data la continua ricerca da parte della società di nuove risorse da coinvolgere nei diversi progetti gestiti.

Al termine del Master, ai partecipanti che avranno completato positivamente tutte le attività didattiche e di tirocinio previste dal bando istitutivo, l'Università di Firenze rilascerà il titolo di master in "Orientamento formativo e professionale: modelli e pratiche di guidance".

### **Art. 3 - Destinatari**

La partecipazione al Master è riservata ai laureati di primo livello in possesso di un titolo afferente alle Classi di Laurea elencate nel bando istitutivo del Master. L'accesso al Master è a numero programmato. Il numero minimo e massimo dei partecipanti è stabilito ogni anno dal Comitato ordinatore del Master. Il numero massimo di partecipanti ammessi a ciascuna edizione del Master è soggetto alla limitazione di cui al paragrafo seguente. Per ciascun anno di validità della presente convenzione il Master sarà istituito soltanto al raggiungimento della disponibilità certificata di un numero di tirocini formativi almeno pari a quello minimo ammissibile di partecipanti.

### **Art. 4 - Durata e crediti formativi**

La durata normale per il conseguimento del Master è di un anno.

Per conseguire il titolo finale il partecipante deve aver acquisito 60 crediti formativi universitari (CFU).

#### **Art. 5 - Sede del corso**

Sulla base del carico didattico esplicitato nel bando istitutivo del Master e del calendario delle attività di ciascuna edizione del Master, le lezioni potranno essere svolte in presenza presso le sedi previste nel bando oppure on-line attraverso piattaforme digitali di formazione sincrona e asincrona.

Le Parti convengono inoltre sulla possibilità di organizzare visite tecniche e seminari, da svolgere a margine delle attività didattiche necessarie per maturare i 60 CFU indicati all'art. 4, il cui calendario sarà definito all'interno del bando istitutivo di ciascuna edizione del Master.

#### **Art. 6 - Quota di partecipazione**

La quota di iscrizione al Master è fissata annualmente dal Dipartimento FORLILPSI, sulla base della proposta avanzata dal Comitato Ordinatore che garantisca la sostenibilità finanziaria. La quota di iscrizione sarà da versarsi all'Università di Firenze secondo le modalità indicate nel bando istitutivo del Master.

#### **Art. 7 - Impegni delle Parti**

Le Parti coinvolte si impegnano a fornire le strutture, i relativi docenti nonché a garantirne le modalità di svolgimento del percorso formativo secondo quanto previsto nel bando istitutivo del Master. Le Parti si impegnano a fornire il materiale didattico e informativo sugli argomenti del Master, secondo quanto di competenza a ciascuna.

Per ciascun anno accademico di validità della convenzione, il Centro Studi Pluriversum si impegna a proporre al Dipartimento – per la copertura di insegnamenti su specifiche competenze - proprio personale altamente qualificato nei rispetto dei limiti imposti dal Regolamento di Ateneo. Pluriversum si impegna a pubblicizzare il Master secondo le modalità concordate, a facilitare l'attivazione di tirocini formativi valorizzando la rete delle imprese associate e dei propri contatti. Tali disponibilità saranno successivamente trasmesse all'Università di Firenze, in tempo utile per la redazione del bando istitutivo di ciascuna edizione del Master e al fine di stipulare specifiche convenzioni per lo svolgimento di tirocini.

#### **Art. 8 - Gestione e finanziamenti**

La copertura finanziaria del Master (nel seguito "budget") è garantita dalle quote di iscrizione versate dai partecipanti e da eventuali erogazioni a ciò specificatamente destinate da Enti e soggetti esterni, pubblici e privati. Non sono previsti finanziamenti destinati al Master da parte delle Parti. La gestione amministrativa, la gestione finanziaria e contabile è affidata al Dipartimento di FORLIPSLi dell'Università di Firenze. Tutti i costi relativi al funzionamento del Master sono coperti dal budget secondo quanto programmato per le rispettive voci nel piano finanziario approvato contestualmente alla proposta del corso,.. A tal fine, la sede amministrativa dell'Università di Firenze si impegna a coprire le spese a rendiconto sostenute dalle Parti, purché conformi al piano finanziario di previsione o previa rimodulazione concordata dello stesso e comunque all'interno del budget di cui al primo comma del presente articolo.

#### **Art. 9 - Copertura assicurativa**

I partecipanti del Master, quali studenti iscritti all'Università di Firenze, sono assicurati per infortuni e responsabilità civile conto terzi sia per le attività svolte presso le proprie sedi sia per le attività svolte presso le sedi delle restanti Parti, con esclusione della responsabilità per danni derivanti dallo svolgimento di attività assistenziale che deve essere coperta tramite polizza assicurativa della struttura ospitante o del tirocinante, quest'ultima se ritenuta idonea dalla struttura ospitante.

Ciascuna Parte è coperta da assicurazione per responsabilità civile verso terzi e il personale strutturato coinvolto nello svolgimento delle attività del Master è assicurato per infortuni e responsabilità civile conto terzi sia per le attività svolte presso le proprie sedi sia per le attività svolte presso le sedi delle restanti Parti.

Si dà atto che le attività didattiche nelle quali saranno impegnati docenti e iscritti rientrano nelle attività didattiche ordinarie.

#### **Art. 10 - Sicurezza**

Le attività oggetto della presente convenzione rientrano in quelle istituzionali e sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e del Regolamento dell'Università di Firenze sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, emanato con D.R. n. 401 del 26 maggio 2017.

#### **Art. 11 - Durata e validità**

La presente convenzione ha la durata di tre (3) anni accademici a partire dal 2024-2025; solo ai fini della riedizione, il Master è rinnovabile per ulteriori tre (3) anni accademici, alle medesime condizioni, previo accordo espresso tra le Parti.

#### **Art. 12 - Collaborazione con altri soggetti**

Fermi restando gli obiettivi e le disposizioni della presente convenzione, la stessa potrà in futuro essere estesa ad altri soggetti anche stranieri, previo parere favorevole espresso dalle Parti. In tale evenienza, verrà redatto un atto aggiuntivo che costituisce parte integrante della presente convenzione approvato dagli organi competenti delle Parti coinvolte e sottoscritto dai rispettivi legali rappresentanti, nel quale

sarà indicata la Parte subentrante che, in questo modo, accetta tutti i patti e le condizioni di cui alla Convenzione già in essere.

#### **Art. 13 - Obblighi di registrazione e imposta di bollo**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 30 giugno 1986, n. 131 e dell'art. 4 dell'allegata Tariffa (parte seconda), a cura e spese della parte richiedente.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della Legge 7 agosto 1990 n. 241, viene redatta e sottoscritta in un unico esemplare in formato digitale ed è soggetta all'imposta di bollo sin dall'origine. Il tributo è a carico dell'Università degli Studi di Firenze che lo assolve in modalità virtuale, giusta Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Toscana rilasciata il 18 novembre 1999 prot. n. 100079/99.

#### **Art. 14 – Controversie**

Qualunque controversia che dovesse insorgere circa la validità, l'interpretazione o l'esecuzione della presente scrittura sarà preventivamente esaminata dalle Parti e, qualora non si pervenisse entro sessanta (60) giorni a una risoluzione bonaria della stessa, si può adire in via giudiziale. Viene eletto competente il Foro di Firenze.

#### **Art. 15 - Trattamento dati personali**

Le Parti, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., aggiornato da ultimo con le modifiche apportate dal D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 679/2016, si impegnano reciprocamente affinché i dati personali siano utilizzati soltanto per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione, non siano diffusi a terzi e siano trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei soggetti interessati.

Ciascuna Parte si impegna a manlevare e tenere integralmente indenne l'altra Parte da eventuali costi, danni e/o responsabilità derivanti da violazioni della normativa in materia di tutela dei dati personali alla stessa imputabili

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

**16.2 Convenzione con Ist. Comprensivo Centro Storico Pestalozzi – Resp. Prof. Emiliano Macinai**

### **CONVENZIONE**

tra

**ISTITUTO COMPENSIVO CENTRO STORICO PESTALOZZI nella persona di Francesco Spadafora in qualità di legale rappresentante dell'ente**

E

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE**

**Dipartimento di FORMAZIONE, LINGUE, INTERCULTURA, LETTERATURE E PSICOLOGIA (FORLILPSI) dell'Università di Firenze, c.f. e P.I. 01279680480, in seguito indicato "Unità Amministrativa", rappresentato dal Prof.ssa Vanna Boffo in qualità di Direttrice (d'ora in avanti definite "Le Parti") autorizzato a firmare il presente atto ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo Fiorentino.**

VISTA la delibera del Consiglio del Consiglio del Corso di Studio del.....

VISTA LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL .....

### **TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Costituzione e Durata**

Con la presente Convenzione si afferma l'intenzione da parte dell'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) - di rinnovare la collaborazione a partire dall'anno accademico 2023/24 per la durata di un triennio, ed in particolare di operare per la realizzazione di **Laboratori Didattici**.

La Convenzione avrà durata triennale riguarderà pertanto gli anni accademici 2024-2025, 2025-2026 e 2026-2027 e potrà essere rinnovabile per sviluppare percorsi formativi condivisi.

**In conformità a quanto sopra dichiarato l'ente in qualità di soggetto ospitante:**

- si impegna ai suddetti tali fini a consentire l'utilizzo di aule e locali allo scopo adibiti presso la propria struttura secondo lo schema allegato e parte integrante del presente atto, intendendosi che l'utilizzo degli spazi e locali summenzionati si rende in forma gratuita;
- garantisce che tutti gli spazi ed i locali messi a disposizione siano pienamente efficienti e a norma secondo le disposizioni della legge 626/94 sulla sicurezza dei lavoratori.

#### **Art.2 - Obiettivi e Tematiche**

In conformità alla delibera istitutiva, il Laboratorio intende realizzare obiettivi e finalità didattiche come descritto dettagliatamente in allegato ed in relazione al Piano di Studi del Corso di Laurea.

**Il Corso di Studi in Scienze della Formazione Primaria** riconosce ai Laboratori didattici del Corso di Studi in Scienze della Formazione Primaria la funzione di ponte tra gli insegnamenti e l'esperienza di tirocinio, gli argomenti dei laboratori saranno pratici-esperienziali, legati alla didattica delle materie (nella Scuola Primaria) e ai campi di esperienza (nella Scuola dell'Infanzia), così come previsto dalle Indicazioni Nazionali. Il numero di studenti per ogni gruppo sarà limitato in modo che il laboratorio potrà costituire un'efficace esperienza formativa. L'impianto accademico dei crediti formativi prevede l'assegnazione di un CFU corrispondente a 12 ore per ogni laboratorio, così come previsto per tutte le attività pratiche.

**In particolare, l'Ente proponente - FORLILPSI:**

- a) si assume l'onere di proporre al Corso di Studi in Scienze della Formazione Primaria una programmazione annuale su tematiche che verranno concordate;
- b) si impegna a proporre l'articolazione dei laboratori ed il loro numero. Il programma dei singoli laboratori sarà proposto e approvato nel mese di giugno dal Consiglio del Corso di Laurea per essere attivato nel piano di studi dell'anno successivo, al fine di favorirne la valorizzazione negli insegnamenti e di garantire la corrispondenza didattica;
- c) intende attivare n. 2 laboratori didattici per Semestre Accademico.
- d) si impegna a rilasciare attestato ufficiale ai docenti dell'Istituto Comprensivo Centro Storico Pestalozzi che gestiranno i Laboratori Didattici oggetto della presente convenzione
- e) si impegna a assicurare un'aula – di capienza indicativa 180 persone, sede via Laura – per le riunioni collegiali dell'Istituto Comprensivo Centro Storico Pestalozzi, anche tramite l'assenso e l'intermediazione della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, che verifica le disponibilità compatibilmente con l'attività didattica.

**Art. 3 – Modalità di erogazione**

**La struttura ospitante ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO PESTALOZZI:**

- a) si impegna ad offrire gli spazi per lo svolgimento dei laboratori conciliando date e orari in base alle esigenze dell'ente e del Corso di Studi;
- b) si assume l'onere di proporre al Corso di Studi in Scienze della Formazione Primaria una programmazione annuale sulle tematiche che verranno concordate;
- c) pertanto, si impegna a proporre l'articolazione dei laboratori ed il loro numero. Il programma dei singoli laboratori sarà proposto e approvato nel mese di giugno dal Consiglio del Corso di Studi per essere attivato nel piano di studi dell'anno successivo, al fine di favorirne la valorizzazione negli insegnamenti e di garantire la corrispondenza didattica;
- d) si assume l'onere di mettere a disposizione le competenze educative della propria struttura LDA al fine di ospitare tirocini, sostenere tesi, corsi post laurea e seminari e in particolare, realizzare laboratori per il Corso di Studi in Formazione Primaria, sulla base di criteri, impostazioni e modalità di svolgimento così come indicati nella Proposta di attivazione, allegata e parte integrante della presente Convenzione; tali attività saranno realizzate in collaborazione col docente di riferimento indicato dal Corso di Laurea;

**Il Corso di Studi in Scienze della Formazione Primaria**, avente come struttura amministrativa di riferimento il Dipartimento in Scienze della Formazione e Psicologia:

- a) assicura le condizioni per l'attuazione del progetto finalizzato alla realizzazione di Laboratori per gli studenti del Corso di Studi in Scienze della Formazione Primaria, sulla base di criteri, impostazioni e modalità di svolgimento così come indicati nello schema di attivazione, allegato e parte integrante della presente Convenzione;
- b) si assume l'onere, attraverso la Segreteria Didattica del Corso di Studi, di comunicare al referente operativo dell'accordo di seguito individuato l'elenco degli studenti iscritti al Laboratorio stesso;
- a) si assume l'impegno di indicare il Docente Responsabile del Laboratorio e dell'Insegnamento Didattico corrispondente per il Corso di Studi in Scienze della Formazione Primaria, il docente/tutor predisporrà la programmazione di ciascun Laboratorio in accordo con il personale della Associazione, secondo lo schema previsto nell'Allegato 1 e 2 della presente Convenzione;
- b) si impegna a rispettare tutte le norme interne tramite le quali l'Ente Città Metropolitana di Firenze in quanto soggetto ospitante disciplina l'utilizzo degli spazi e dei locali messi a disposizione, nell'intesa che in caso di eventuali nuove disposizioni esse debbano venir comunicate in tempo utile al fine del loro recepimento ed attuazione;
- c) conferma che durante il periodo di realizzazione dei laboratori didattici potranno accedere ai locali della struttura ospitante solo le persone autorizzate dal Corso di Studi e che ciò avverrà tramite elenco inviato al Referente Operativo della Convenzione da parte della Segreteria Didattica del Corso di Laurea;
- d) si assume l'onere di mettere a disposizione eventuali materiali didattici necessari allo svolgimento del laboratorio (fotocopie).

**Art. 4 - Composizione e Monitoraggio**

L'Istituto Comprensivo Centro Storico Pestalozzi e il Dipartimento Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) di esprimono inoltre interesse e volontà a proseguire la

collaborazione anche in materia di studi, ricerche e sperimentazioni nell'area dell'educazione alla sostenibilità ambientale e del patrimonio culturale.

L'Istituto Comprensivo Centro Storico Pestalozzi e il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature E Psicologia (FORLILPSI) assumono altresì l'impegno alla realizzazione di azioni volte a divulgazione. Tali reciproci impegni si traducono nell'opportunità di costituire un **Gruppo Tecnico – Operativo**, con funzioni di indirizzo scientifico e di impostazione tecnico-operativa delle azioni didattiche previste nel presente protocollo. Il Gruppo, permanente e paritetico, sarà composto da personale dell'Ente e da personale del Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia. Il Gruppo Tecnico – Operativo attiverà inoltre modalità di monitoraggio e valutazione dell'andamento dei laboratori stessi, a tal fine è prevista la realizzazione di una relazione finale sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti.

È impegno condiviso valutare l'opportunità, a Convenzione conclusa, di realizzare una piccola produzione editoriale atta a documentare il percorso educativo intrapreso per garantirne memoria e riferimento al territorio ed a tutti i soggetti che ne hanno preso parte.

Il Gruppo Tecnico – Operativo sarà insediato a seguito della sottoscrizione del presente atto sulla base di uno scambio di note dei soggetti firmatari e si riunirà di norma con cadenza quadrimestrale.

Al fine di dare operatività alla presente Convenzione sono individuati si seguenti **Referenti Operativi**:

- per il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) il Dott. Goffredo Manzo
- per l'Istituto Comprensivo Centro Storico PESTALOZZI dott. Matteo Bianchini

I referenti garantiranno il buon funzionamento della progettazione e realizzazione delle attività attraverso momenti e strumenti comuni per la programmazione e verifica delle attività.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, si rimanda alle norme vigenti del Codice civile e leggi collegate.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

**16.3 Protocollo d'Intesa con l'Accademia Toscana di Scienze e Lettere "La Colombaria" – resp. Prof.ssa Valentina Pedone**

**PROTOCOLLO D'INTESA  
TRA  
ACCADEMIA TOSCANA DI SCIENZE E LETTERE  
"LA COLOMBARIA"  
E  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
FIRENZE DIPARTIMENTO DI  
FORMAZIONE, LINGUE,  
INTERCULTURA, LETTERATURE E  
PSICOLOGIA**

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE – DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE, LINGUE, INTERCULTURA, LETTERATURE E PSICOLOGIA (FORLILPSI)**, codice fiscale e partita IVA

01279680480 (in seguito denominata anche "Dipartimento FORLILPSI"), con sede in Firenze, via Laura 48 - 50129, nella persona del Prof. Vanna Boffo, non in proprio ma in qualità di Direttore del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia comoda atto di nomina del Decreto n. 1537/2021 Protocollo n. 0276781 del 21/10/2021,

**E**

L'Accademia Toscana di Scienze e Lettere "La Colombaria", codice fiscale e partita IVA 80027130485 (in seguito denominato anche "La Colombaria"), con sede in via s. Egidio 23 50122 Firenze, nella persona di Guido Chelazzi nato a Torrita di Siena il 24/09/1948 non in proprio ma in qualità di e legale rappresentante;  
congiuntamente denominati anche le "Parti"

**PREMESSO CHE**

Le parti hanno condiviso la necessità di ideare forme di collaborazione tra organismi scientifici, culturali e artistici del territorio regionale al fine di promuovere la diffusione della conoscenza della lingua, della storia, del folclore e delle tradizioni dell'Asia e dell'Africa;

**CONSIDERATO CHE**

"La Colombaria" da anni organizza eventi inerenti le culture di Asia e Africa;

"La Colombaria" intende, nell'ambito delle sue varie attività, promuovere progetti volti a

valorizzare attività in collaborazione con alcuni Dipartimenti universitari per offrire sempre un servizio culturale di qualità, etc.;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Tutte le premesse fanno parte integrante del presente Protocollo d'intesa.

#### **Art. 1 | Obiettivi**

Il Dipartimento FORLILPSI e "La Colombaria" ritenendo di poter operare una proficua collaborazione per il raggiungimento dei rispettivi scopi istituzionali definiscono che tale collaborazione possa articolarsi per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- favorire la promozione e la conoscenza della lingua, della cultura, delle tradizioni dell'Asia e dell'Africa;
- attivare incontri e percorsi formativi a titolo gratuito per la cittadinanza su alcuni aspetti delle culture di Asia e Africa";
- moltiplicare le occasioni di socializzazione soprattutto per i giovani in un ambiente formativo non formale veicolato da interessi personali e condiviso con persone animate da interessi affini;

#### **Art. 2 | Impegni delle Parti**

Le Parti si impegnano a concorrere al raggiungimento delle finalità perseguite con il presente protocollo per l'intera durata del presente protocollo.

"La Colombaria" per tutte le attività che verranno svolte in collaborazione con il Dipartimento FORLILPSI si impegna a mettere a disposizione le sue competenze e le proprie strutture;

Il Dipartimento FORLILPSI si impegna a sua volta a mettere a disposizione le sue competenze scientifiche e le sue reti di scambio scientifico e culturale.

#### **Art. 3 | Responsabili Scientifici**

Il Dipartimento FORLILPSI individua il responsabile scientifico nella persona della prof.ssa Valentina Pedone

#### **Art. 4 | Durata**

Il presente Protocollo di intesa ha validità di 1 (uno) anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione e sarà rinnovato dietro accordo delle Parti.

#### **Art. 5 | Risultati**

Le Parti concorderanno tempi e modalità di presentazione dei risultati delle attività svolte in collaborazione, al pubblico e agli organi di stampa.

#### **Art. 6 | Assicurazione**

Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale che, in virtù della presente convenzione, verrà chiamato a frequentare le rispettive sedi.

#### **Art. 7 | Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il Trattamento dei dati sarà improntato da entrambe le Parti nella piena osservanza dei principi previsti dalla normativa vigente di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali nei limiti di quanto necessario all'esecuzione del presente Protocollo d'intesa.

#### **Art. 8 | Comunicazioni ufficiali**

Le comunicazioni ufficiali potranno avvenire tramite PEC ai seguenti indirizzi: per il Dipartimento FORLILPSI [forlilpsi@pec.unifi.it](mailto:forlilpsi@pec.unifi.it) per "La Colombaria" – [colombaria@pec.it](mailto:colombaria@pec.it)

#### **Art. 9 | Controversie**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed attuazione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere l'accordo le parti individuano come foro competente il Foro di Firenze.

#### **Art. 10 | Firma digitale**

Il presente atto viene sottoscritto in forma digitale ai sensi della Legge 241/1990, art 15, c 2 bis.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

## **17. Internazionalizzazione**

### **17.1 Delibera per la richiesta di stipula di Atti aggiuntivi ad Accordi di collaborazione culturale e scientifica con l'Università di Bucarest - coord. Prof.ssa Silvia Guetta**

La Presidente informa il Consiglio che è pervenuta una richiesta di adesione all' Accordo di collaborazione culturale e scientifica in vigore tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Università di Bucarest (Romania) per estendere la collaborazione al settore: *educazione*

Il Presidente ricorda che le linee guida emanate dal Rettore (Prot. n. 9882 del 5 febbraio 2013) prevedono che le proposte di Atto aggiuntivo ad un Accordo vigente di collaborazione culturale e scientifica debbano essere sottoposte all'organo collegiale del Dipartimento proponente il quale:

- a) delibera la fattibilità garantendo la disponibilità delle risorse necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'Accordo (umane, finanziarie, di attrezzature e di spazi)
- b) individua il docente coordinatore dell'Accordo

Il Presidente illustra le motivazioni delle proposte di adesione all'accordo (specificare).

Chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

#### **Delibera**

Il Consiglio, sentito quanto riferito dal Presidente, considerate le motivazioni della proposta di adesione e presa visione dell'accordo attualmente in vigore pervenuto dal Coordinamento per le Relazioni Internazionali, esprime parere favorevole all'adesione del Dipartimento all'Accordo di collaborazione culturale e scientifica tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Università di Bucarest (Romania) deliberandone la fattibilità e l'estensione al settore: *educazione*. Il Consiglio, inoltre, garantisce l'impegno del Dipartimento a realizzare le attività previste dall'Accordo attraverso le risorse umane e finanziarie, le attrezzature, gli spazi del Dipartimento e a verificare preventivamente all'effettuazione degli scambi che i partecipanti (in entrata e in uscita) siano in regola con le coperture assicurative previste dall'accordo.

Il Consiglio individua la Prof.ssa Silvia Guetta quale docente coordinatore dell'accordo e il docente coordinatore dell'Università partner: *Prof.ssa Felicia Waldman, Center for Hebrew Studies, Faculty of Letters*.

Dà mandato al Presidente di inoltrare al Rettore la documentazione necessaria per la stipula dell'Atto aggiuntivo all'Accordo.

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**

#### **17.2 Delibera per la richiesta di stipula di Atti aggiuntivi ad Accordi di collaborazione culturale e scientifica con la Tafila Technical University (Giordania) - coord. Prof. Paolo La Spisa**

La Presidente informa il Consiglio che è pervenuta una richiesta di adesione all' Accordo di collaborazione culturale e scientifica in vigore tra l'Università degli Studi di Firenze e la Tafila Technical University (Giordania) per estendere la collaborazione al settore: *Linguistica, lingue, studi interculturali*

Il Presidente ricorda che le linee guida emanate dal Rettore (Prot. n. 9882 del 5 febbraio 2013) prevedono che le proposte di Atto aggiuntivo ad un Accordo vigente di collaborazione culturale e scientifica debbano essere sottoposte all'organo collegiale del Dipartimento proponente il quale:

- a) delibera la fattibilità garantendo la disponibilità delle risorse necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'Accordo (umane, finanziarie, di attrezzature e di spazi)
- b) individua il docente coordinatore dell'Accordo

Il Presidente illustra le motivazioni delle proposte di adesione all'accordo (specificare).

Chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

#### **Delibera**

Il Consiglio, sentito quanto riferito dal Presidente, considerate le motivazioni della proposta di adesione e presa visione dell'accordo attualmente in vigore pervenuto dal Coordinamento per le Relazioni Internazionali, esprime parere favorevole all'adesione del Dipartimento all'Accordo di collaborazione culturale e scientifica tra l'Università degli Studi di Firenze e la Tafila Technical University (Giordania) deliberandone la fattibilità e l'estensione al settore: *Linguistica, lingue, studi interculturali*. Il Consiglio, inoltre, garantisce l'impegno del Dipartimento a realizzare le attività previste dall'Accordo attraverso le risorse umane e finanziarie, le attrezzature, gli spazi del Dipartimento e a verificare preventivamente all'effettuazione degli scambi che i partecipanti (in entrata e in uscita) siano in regola con le coperture assicurative previste dall'accordo.

Il Consiglio individua il Prof. Paolo La Spisa quale docente coordinatore dell'accordo e il docente coordinatore dell'Università partner: *Dr. Zainab Sa'aida, Department of English Language and Literature*.  
Dà mandato al Presidente di inoltrare al Rettore la documentazione necessaria per la stipula dell'Atto aggiuntivo all'Accordo.

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**

#### **17.3 Stipula Memorandum of Understanding (MoU) – Duke University, Durham, North Carolina, U.S.A. – Coord. prof.ssa Ersilia Menesini**

La Presidente informa il Consiglio che è pervenuta una proposta di stipula di Memorandum of Understanding (MoU) fra la Duke University (USA) ed il Dipartimento FORLILPSI, per offrire ai membri l'

opportunità di insegnamento e di ricerca, attività di scambio di docenti e ricercatori e di sviluppo del personale che favoriranno una relazione di collaborazione fra le 2 istituzioni.

La Presidente ricorda che le linee guida emanate dal Rettore (Prot. n. 9882 del 5 febbraio 2013) prevedono che le proposte di Accordo di collaborazione culturale e scientifica debbano essere sottoposte all'organo collegiale del Dipartimento proponente il quale, dopo la preventiva accettazione dello schema quadro da parte del partner straniero:

- a) delibera la fattibilità garantendo la disponibilità delle risorse necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'Accordo (umane, finanziarie, di attrezzature e di spazi)
- b) individua il docente coordinatore dell'Accordo.

La Presidente illustra le motivazioni della proposta di rinnovo dell'accordo.

Chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

#### **Delibera**

Il Consiglio, sentito quanto riferito dalla Presidente, considerate le motivazioni della proposta di stipula dell'accordo, visto il testo del MoU quale parte integrante del presente verbale preventivamente concordato con il partner, esprime parere favorevole alla stipula del Memorandum of Understanding (MoU) fra la Duke University (USA) ed il Dipartimento FORLILPSI, per offrire ai membri l'opportunità di insegnamento e di ricerca, attività di scambio di docenti e ricercatori e di sviluppo del personale che favoriranno una relazione di collaborazione fra le 2 istituzioni, deliberandone la fattibilità.

Il Consiglio, inoltre, garantisce l'impegno del Dipartimento a realizzare le attività previste dall'Accordo attraverso le risorse umane e finanziarie, le attrezzature, gli spazi del Dipartimento e a verificare preventivamente all'effettuazione degli scambi che i partecipanti (in entrata e in uscita) siano in regola con le coperture assicurative previste dall'accordo.

Il Consiglio individua la prof.ssa Menesini quale coordinatore dell'accordo.

Dà mandato alla Direttrice di inoltrare alla Duke University la documentazione necessaria per il rinnovo dell'accordo.

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**

## **18. Ricerca**

### **18.1 Ricerca – Comunicazioni**

#### **18.1.1 Programma PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR**

La segreteria del dipartimento ha provveduto ad inoltrare ai coordinatori dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR le "FAQ" pubblicate dal MUR sul portale PRIN (<https://prin.mur.gov.it/>) di cui si raccomanda un'attenta lettura e la diffusione al gruppo di ricerca.

Si ricorda che per quesiti inerenti i progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR è opportuno contattare la segreteria del dipartimento **per email** affinché possa svolgere la funzione di intermediazione con gli uffici centrali, verificando la questione posta e fornendo successivamente i riscontri richiesti.

#### **18.1.2 BANDO GIOVANI RICERCATORI PROTAGONISTI 2024 - FINANZIAMENTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO FIRENZE**

In considerazione del limite previsto di tre richieste per Dipartimento, le proposte, corredate di abstract, dovranno essere trasmesse in base alle modalità già comunicate per e-mail da parte della Segreteria.

#### **18.2 Ricerca – PRIN2022\_PNRR\_Pedone - sottoscrizione accordo contitolarità e documentazione privacy**

La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio l'accordo di contitolarità per il trattamento dei dati personali ed un fac-simile di documentazione privacy che dovrà essere tradotto anche in lingua cinese necessari nell'ambito delle attività previste per il progetto PRIN2022\_PNRR\_Pedone.

Il contenuto è stato verificato dall'Ufficio Funzionale di Supporto al Responsabile della Protezione dei Dati, su indicazione dell'Ufficio Progetti di Ricerca, e, come comunicato dalla Prof.ssa Pedone, dall'Ufficio Protezione Dati dell'Università di Bologna. In base a quanto comunicato dalla Prof.ssa Pedone, non risulterebbe necessario procedere per il tramite della Commissione Etica.

Il documento è stato firmato dal Direttore di Dipartimento per l'Università degli Studi di Bologna e sarà firmato dal Rettore per l'Università degli Studi di Bergamo e per l'Università per Stranieri di Siena. Per l'Università degli Studi di Firenze è richiesta la firma della Direttrice in considerazione della specifica procura.

I testi sono riportati di seguito.



## **Accordo di contitolarità per il trattamento dei dati personali**

### **TRA**

L'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con sede in via Zamboni, n. 33, 40126 – Bologna, Italia, in persona della direttrice del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne, quale soggetto delegato dal rappresentante legale alla sottoscrizione del presente atto, (di seguito definita “Università di Bologna” o “Contitolare del trattamento” o “Contitolare”)

### **E**

L'Università degli Studi di Bergamo, con sede legale in via Salvecchio, n. 19, 24129 – Bergamo, Italia, in persona del Rettore (di seguito, “Università di Bergamo”, “contraente” o “Contitolare del trattamento” o “Contitolare”);

### **E**

L'Università degli Studi di Firenze, con sede legale in P.zza S. Marco, 4 - 50121 Firenze, Italia in persona della direttrice (di seguito, “Università di Firenze”, “contraente” o “Contitolare del trattamento” o “Contitolare”);

### **E**

L'Università per Stranieri di Siena, con sede legale in Piazza C. Rosselli 27/28, 53100 Siena, Italia in persona del Rettore (di seguito, “Università di Siena Stranieri”, “contraente” o “Contitolare del trattamento” o “Contitolare”);

### **PREMESSO CHE**

l'Università di Bologna, l'Università di Bergamo, l'Università di Firenze e l'Università di Siena Stranieri (di seguito “Parti” o “Contitolari”) hanno firmato un atto d'obbligo e di accettazione del decreto di ammissione a finanziamento del PRIN P2022E72WS (di seguito “Contratto” o “atto”) che ha per oggetto la realizzazione del progetto “ECCO-Italy: Education of Children of Chinese Origin in Italy”;

- l'espletamento di tali attività comporta il trattamento di dati personali, così come definiti dall'art. 4, comma 1, n. 1) del Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati personali”);
- i dati dovranno essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) (di seguito “Regolamento”), del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) (di seguito “Codice”);
- l'art. 26 del Regolamento, in particolare, prevede che “allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento”;
- alla luce delle modalità di esecuzione del progetto PRIN P2022E72WS, le Parti agiscono in regime di contitolarità dei trattamenti di dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del Regolamento sopracitato e, si impegnano, con il presente Accordo (di seguito “Accordo”), a determinare congiuntamente le finalità e le modalità del trattamento e a disciplinare i rispettivi ruoli e le rispettive responsabilità in materia di protezione dei dati personali;
- nell'ambito delle rispettive responsabilità come determinate dal presente Accordo, i contitolari del trattamento dovranno in ogni momento adempiere ai propri obblighi conformemente ad esso e in modo tale da trattare i dati senza violare le disposizioni di legge vigenti e nel pieno rispetto dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ove applicabili.

**Tutto ciò premesso, tra le Parti si conviene quanto segue:**

#### **1. PREMESSE**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

#### **2. OGGETTO**

Il presente Accordo tra le Parti determina le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento, dal Codice e dai provvedimenti dei Garante per la protezione dei dati personali (ove applicabili) e stabilisce altresì i rispettivi obblighi in merito all'esercizio dei diritti degli interessati e i rispettivi ruoli in merito alla comunicazione delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Le Parti, a mezzo dell'atto d'obbligo del progetto PRIN P2022E72WS, si impegnano a collaborare per la realizzazione del progetto di ricerca “ECCO-Italy: Education of Children of Chinese Origin in Italy”, in relazione al quale determinano congiuntamente finalità e modalità dei seguenti trattamenti:

1. raccolta di interviste a personale (presidi e docenti) di scuole ereditarie cinesi tramite audioregistrazioni;
2. raccolta di interviste a genitori di minori frequentanti dette scuole, tramite audioregistrazioni;
3. raccolta di interviste ai minori frequentanti dette scuole, tramite audioregistrazioni;
4. raccolta di dati durante l'osservazione di attività didattiche in dette scuole, in presenza di docenti e studenti, mediante audioregistrazioni;
5. raccolta di dati durante l'osservazione di attività didattiche online erogate da dette scuole, in presenza di docenti e studenti, mediante videoregistrazioni;
6. trattamento informatico dei dati personali sonori e loro trasformazione in testi scritti;
7. analisi dei contenuti di detti scritti;

8. disseminazione dei risultati della ricerca, secondo le indicazioni del progetto approvato dal MUR.  
Le attività di trattamento sopra indicate hanno ad oggetto i dati personali così come individuati all'art. 3 del presente accordo.

Per le fasi del processo per le quali non esiste una determinazione comune delle finalità e dei mezzi di trattamento, ogni Parte contraente è considerato titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento.

### **3. DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Ai fini del conseguimento delle finalità previste all'art. 2, le Parti potranno trattare le seguenti tipologie di dati personali: nome e cognome, indirizzo email personale, immagini, voce.

Le parti concordano che non potranno essere trattenuti o elaborati i dati personali condivisi più a lungo del necessario per l'esecuzione degli scopi concordati. In deroga a quanto sopra stabilito le Parti continueranno a conservare i dati personali condivisi in conformità con i periodi di conservazione previsti dalla legge.

Le Parti tratteranno i dati per le sopra descritte finalità ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera a) del Regolamento.

Ai fini dell'esecuzione contrattuale della Convenzione e del presente Accordo, l'Università di Bologna potrà trattare altresì i dati personali relativi ai responsabili scientifici designati dai contitolari e al loro team di collaboratori. Analogamente e per i medesimi fini, i contitolari potranno trattare i dati personali relativi al Responsabile scientifico designato dall'Università di Bologna e al suo team di collaboratori. In questi casi, il trattamento dei dati verrà effettuato sulla base dell'art. 6, comma 1, lettera c) ed e) del Regolamento.

### **OBBLIGHI DEI CONTITOLARI**

Ciascuna delle Parti garantisce l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e il rispetto dei principi e delle condizioni di liceità dei trattamenti da essi effettuati in regime di contitolarità.

Le Parti condividono le decisioni relative alle finalità e modalità del trattamento di dati e sono obbligati in solido a predisporre e mantenere aggiornata tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Per questo motivo, le Parti si impegnano a informarsi reciprocamente e tempestivamente, se nel corso delle attività di trattamento, dovessero rilevare irregolarità o difformità in relazione a quanto stabilito nel presente accordo o a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

In particolare, ciascuna delle Parti deve informare e coinvolgere tempestivamente le altre Parti nel caso di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte dell'Autorità di controllo.

Le Parti garantiscono che verranno trattati solo i dati strettamente necessari per il perseguimento delle finalità sopra individuate e per l'osservanza e l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa dell'Unione Europea, nonché da disposizioni impartite dalle Autorità di controllo compreso il Garante per la protezione dei dati personali a cui le Parti dovessero essere soggette.

### **4.1. RACCOLTA DEI DATI**

Le Parti contraenti garantiscono l'osservanza del principio di minimizzazione dei dati ai sensi dell'art. 5, 1° comma, lett. c) del Regolamento.

Le università contraenti, mediante il team di collaboratori del proprio responsabile scientifico, si occuperanno della raccolta dei dati personali mediante interviste audioregistrate, osservazioni audioregistrate, osservazioni di lezioni online videoregistrate, nonché della disseminazione dei risultati dello studio, secondo il progetto approvato.

L'Università di Bologna si occuperà della conservazione delle audioregistrazioni e videoregistrazioni presso i propri server istituzionali.

L'Università di Bologna si occuperà del trattamento informatico delle registrazioni mediante proprie strutture tecniche e servendosi di strumenti in loro possesso.

L'Università di Bergamo si occuperà dell'acquisto del servizio di apertura e manutenzione di un sito web esterno finalizzato a illustrare il progetto, i suoi contenuti, le sue finalità, i membri dei team di lavoro, a segnalare le attività connesse al progetto e a pubblicare parte dei risultati.

### **4.2. INFORMAZIONI AI SOGGETTI INTERESSATI**

L'Università di Bologna si impegna a fornire gratuitamente e in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento in relazione al trattamento di dati effettuato per la realizzazione del progetto sopra indicato.

Le Parti determinano congiuntamente e per iscritto il contenuto e le modalità di fornitura dell'informativa che dovrà indicare, in particolare, la contitolarità del trattamento di cui al presente Accordo.

Ai sensi dell'art. 26, 2° comma, tutti i contitolari si impegnano a mettere a disposizione degli interessati il contenuto essenziale del presente Accordo di cui all'allegato A.

### **4.3. ACQUISIZIONE DEL CONSENSO**

L'Università di Bologna si impegna ad ottenere il consenso espresso, libero e specifico degli interessati al trattamento dei loro dati volto alla raccolta e al trattamento informatico.

Il modulo di acquisizione del consenso viene redatto di comune accordo tra le Parti.

#### **4.4. ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Le Parti convengono che le richieste di esercizio dei diritti degli interessati possono essere presentate nei confronti di e contro ciascuno o tutti i Contitolari, come previsto dall'art. 26, 3° comma, del Regolamento.

I Contitolari debbono collaborare e assistersi vicendevolmente nell'adempimento dell'obbligo di evadere le istanze degli interessati, fornendo e rendendo accessibili le informazioni e gli elementi necessari al fine di fornire un tempestivo riscontro all'interessato nel rispetto dei termini indicati all'art. 12, 3° e 4° comma del Regolamento.

Per tale motivo, i Contitolari convengono di inoltrarsi reciprocamente e senza ritardo, in ogni caso entro quarantotto (48) ore dal ricevimento, l'istanza dell'interessato.

Ove il Contitolare ricevente la richiesta dell'interessato non disponga di informazioni sufficienti ai fini del riscontro, è tenuto a chiedere espressamente e per iscritto le informazioni necessarie agli altri Contitolari entro il termine di sette (7) giorni dal ricevimento dell'istanza dell'interessato, in modo tale da garantire l'osservanza dei termini sopra richiamati.

Nell'eventualità in cui il Contitolare ricevente ometta l'inoltro dell'istanza dell'interessato agli altri Contitolari, ometta, ritardi o rifiuti ingiustificatamente di soddisfare la richiesta dell'interessato, la responsabilità di tale azione rimarrà in capo esclusivamente al Contitolare diretto e originario destinatario dell'istanza.

Analogamente, nel caso in cui il Contitolare ometta, ritardi o rifiuti ingiustificatamente di fornire le informazioni necessarie agli altri Contitolari ai fini del riscontro all'interessato, la responsabilità residuerà unicamente in capo al primo.

Le Parti designano rispettivamente i seguenti soggetti referenti quali punti di contatto per gli interessati: Tommaso Pellin (Università di Bologna), Martina Caschera (Università di Bergamo), Valentina Pedone (Università di Firenze), Andrea Scibetta (Università di Siena Stranieri).

Le Parti si impegnano a comunicare senza ritardo eventuali cambiamenti nella designazione dei soggetti referenti sopra indicati, comprese eventuali variazioni di recapiti o dati di contatto.

#### **4.5. NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI**

Le Parti hanno l'obbligo di comunicarsi reciprocamente tramite comunicazione via PEC qualsiasi violazione dei dati personali (o data breach) entro e non oltre un (1) giorno lavorativo dall'esserne venute a conoscenza. Tale notifica deve essere corredata di tutta la documentazione necessaria per consentire, ove necessario, di notificare tale violazione all'autorità di controllo competente, e quantomeno: la natura della violazione dei dati personali, la categoria degli interessati, il contatto presso cui ottenere più informazioni, gli interventi attuati o che si prevede di attuare.

Le Parti si impegnano a collaborare alle indagini e alle istruttorie interne alle rispettive organizzazioni e a redigere congiuntamente la notifica di violazione nonché, ove necessaria, la comunicazione della violazione all'interessato ai sensi dell'art. 34 del Regolamento.

Per i fini perseguiti al presente paragrafo, le Parti indicano qui di seguito i rispettivi indirizzi di posta elettronica certificata e di posta elettronica non certificata, a cui inviare ogni segnalazione e informazione relativa ad eventuali violazioni di dati personali:

- per l'Università di Bologna: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it), [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it)
- per l'Università di Bergamo: [linque@unibg.legalmail.it](mailto:linque@unibg.legalmail.it), [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it)
- per l'Università di Firenze: [ateneo@pec.unifi.it](mailto:ateneo@pec.unifi.it), [urp@unifi.it](mailto:urp@unifi.it)
- per l'Università di Siena Stranieri: [unistrasi@pec.it](mailto:unistrasi@pec.it), [rdp@unistrasi.it](mailto:rdp@unistrasi.it)

#### **4.6. VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

Qualora le Parti debbano procedere ad una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento in relazione ai trattamenti di cui le Parti sono contitolari, le Parti sono tenute a cooperare e a realizzarla congiuntamente, designando un referente per ciascuna organizzazione.

#### **4.7. CONSERVAZIONE DEI DATI**

Le Parti conservano i dati personali del cui trattamento sono contitolari in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per 10 anni.

Inoltre, le Parti conservano i dati personali oggetto di trattamento per un termine non inferiore a dieci (10) anni, al fine di assicurare l'osservanza degli adempimenti fiscali, contabili e amministrativi richiesti dalla legge e salvo eventualmente termini più lunghi, non determinabili a priori, in conseguenza a diverse condizioni di liceità del trattamento (ad esempio azioni giudiziarie che rendano necessario il trattamento per oltre 10 anni).

#### **4.8. PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO**

Nell'ambito della loro organizzazione, le Parti garantiscono che tutto il personale, i dipendenti e i collaboratori coinvolti nel trattamento dei dati siano debitamente designati e:

- trattino i dati in base alle istruzioni del Contitolare alla cui organizzazione afferiscono, ai fini e nei limiti dell'esecuzione delle attività di trattamento indicate nel presente atto;

- assicurino la massima serietà e affidabilità nello svolgimento delle attività a loro delegate;
- si impegnino alla riservatezza o siano soggetti ad un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- ricevano la necessaria formazione in materia di protezione dei dati personali.

#### **4.9. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Qualora una Parte intenda avvalersi di un responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento in relazione ai trattamenti di cui è contitolare, è tenuta a richiedere l'autorizzazione scritta alle altre Parti alla designazione del responsabile. Queste hanno a disposizione un termine massimo di cinque (5) giorni lavorativi a partire dalla data di ricevimento di detta comunicazione per presentare eventuali obiezioni.

In caso di mancata, tardiva o ingiustificata opposizione alla designazione, la Parte potrà legittimamente procedere alla designazione del responsabile del trattamento.

In caso di autorizzazione o di mancanza di obiezioni, ciascuna Parte potrà disciplinare, il rapporto, in nome e per conto dell'altra, a condizione che siano imposte le stesse condizioni vincolanti, o comunque non meno onerose.

Le Parti si informano reciprocamente e tempestivamente di qualsiasi modifica relativa all'aggiunta o alla sostituzione di responsabili del trattamento e si impegnano ad individuare solamente soggetti che offrono idonee garanzie di sicurezza e di rispetto della normativa sulla protezione dei dati e delle disposizioni del presente Accordo.

Le Parti individuano il seguente strumento per il trattamento dei dati personali:

Microsoft Office 365, per il quale l'Università di Bologna ha accertato la compliance con le disposizioni europee in materia.

#### **4.10. REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

Le Parti si obbligano a tenere il registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento e, in particolare, ad annotarvi la natura del trattamento differenziando anche le fasi operate in autonoma titolarità o in contitolarità.

#### **4.11. TRASFERIMENTO DI DATI VERSO PAESI TERZI**

Sulla base di quanto disposto nella convenzione richiamata in premessa, i dati personali saranno trattati all'interno del territorio dell'Unione europea.

Nell'ipotesi in cui per questioni di natura tecnica o operativa le Parti dovessero avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione europea, le Parti convengono che il trasferimento dei dati personali, limitatamente allo svolgimento di specifiche attività di trattamento di cui le Parti sono contitolari, sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento.

#### **5. SICUREZZA DEI DATI PERSONALI**

Le Parti garantiscono in modo indipendente il rispetto di tutti gli obblighi esistenti in materia di sicurezza dei dati attraverso l'adozione delle misure tecniche e organizzative di sicurezza dei dati individuate all'allegato B del presente Accordo, in conformità agli artt. 24 e 32 del Regolamento.

Le Parti inoltre garantiscono che l'implementazione e il funzionamento dei propri sistemi e dei propri applicativi sono conformi ai requisiti del Regolamento, in particolare ai principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita.

Ciascuna Parte si impegna a verificare regolarmente il rispetto e l'adeguatezza di tali misure e a fornire la relativa documentazione alle altre Parti ove richiesto.

#### **6. RESPONSABILITÀ DEI CONTITOLARI**

Le Parti sono solidalmente obbligate nei confronti degli interessati per i danni causati da un trattamento non conforme alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, salvo che il danno si sia verificato esclusivamente a causa della condotta di una delle Parti.

Qualora una Parte abbia provveduto interamente al risarcimento del danno, avrà il diritto di esercitare azione di regresso nei confronti delle altre Parti coinvolte, e ciò al fine di ottenere la restituzione della parte del risarcimento corrispondente alla sua quota di responsabilità per il danno cagionato.

#### **7. VERIFICHE E AUDIT**

Ciascuna delle Parti riconosce alle altre il diritto di effettuare controlli (audit) relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il trattamento dei dati personali nell'ambito del progetto congiunto. A tal fine, ciascuna delle Parti ha il diritto di disporre – a propria cura e spese – verifiche a campione o specifiche attività di audit o di rendicontazione in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi dell'altra.

Ciascuna delle Parti rende disponibile tutta la documentazione necessaria per dimostrare la conformità ai propri obblighi, per consentire la conduzione di audit, comprese le ispezioni, e per contribuire a tali verifiche.

#### **8. DOVERI DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI O GIUDIZIARI**

Le Parti si impegnano vicendevolmente a fornirsi reciproca assistenza nell'ambito dei procedimenti amministrativi e giudiziari eventualmente instaurati dagli interessati o dall'Autorità di controllo in conseguenza delle attività di trattamento di cui al presente Accordo.

## **9. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ciascuna Parte rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO), i cui dati di contatto sono di seguito riportati:

per l'Università di Bologna: - Avv. Marco Dettori- MAIL: dpo@unibo.it                      PEC: scrivibunibo@pec.unibo.it;

per l'Università di Bergamo: Avv. Michele Gorga- E-mail dpo@unibg.it – Pec: lingue@unibg.legalmail.it

per l'Università di Firenze: Dott. Massimo Benedetti - E-mail urp@unifi.it - Pec ateneo@pec.unifi.it

per l'Università di Siena Stranieri: Avv. Luigi Pelliccia - E-mail : rpd@unistrasi.it - Pec unistrasi@pec.it

## **10. CESSAZIONE DELLA CONTITOLARITÀ**

Allo scioglimento del presente Accordo, indipendentemente dalla causa, ciascuna Parte rimarrà titolare autonomo del trattamento.

Le Parti concorderanno le modalità tecniche, organizzative e procedurali necessarie per la consegna e dismissione dei dati personali oggetto di trattamento congiunto.

## **11. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

Resta inteso che il presente Accordo non comporta alcun diritto per i Contitolari del trattamento ad uno specifico compenso, indennità o rimborso per le attività svolte, ulteriore rispetto a quanto già previsto nella convenzione stipulata tra le Parti, indicata al presente atto.

Per ogni altro aspetto non esplicitamente disciplinato dal presente Accordo, si applicano le disposizioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere apportate per iscritto e potranno essere modificate solo attraverso una dichiarazione scritta concordata tra le Parti.

L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.

Con il presente Accordo le Parti intendono espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra esse esistente, relativo al trattamento dei dati personali.

## **12. EFFICACIA DELL'ACCORDO**

Il presente Accordo ha efficacia a partire dalla sottoscrizione della convenzione richiamata in premessa e fino alla scadenza, originale o prorogata, della stessa ovvero alla sua risoluzione o interruzione anticipata a qualsiasi causa dovuta.

Documento sottoscritto digitalmente

Per l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
La direttrice del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne  
Prof.ssa Paola Scrolavezza

Per l'Università degli Studi di Bergamo  
Il Rettore  
Prof. Sergio Cavalieri

Per l'Università degli Studi di Firenze  
La Direttrice del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)  
Prof.ssa Vanna Boffo

Per l'Università per Stranieri di Siena  
Il Rettore  
Prof. Tomaso Montanari

## ALLEGATO A

### CONTENUTO ESSENZIALE DELL'ACCORDO DI CONTITORIALITÀ EX ART. 26, 2° COMMA GDPR

In osservanza dell'art. 26, 2° comma del Reg. (UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, anche "Regolamento"), l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, l'Università degli Studi di Bergamo, l'Università degli Studi di Firenze e l'Università per Stranieri di Siena, in qualità di contitolari del trattamento, forniscono le seguenti informazioni al fine di rendere trasparente agli interessati il contenuto essenziale dell'accordo interno tra contitolari stipulato in relazione all'atto d'obbligo e di accettazione del decreto di ammissione a finanziamento del PRIN P2022E72WS.

### PERCHÉ L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, L'UNIVERSITÀ DI BERGAMO, L'UNIVERSITÀ DI FIRENZE E L'UNIVERSITÀ DI SIENA STRANIERI SONO CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO?

L'Università di Bologna, l'Università di Bergamo, l'Università di Firenze e l'Università di Siena Stranieri hanno stipulato una convenzione avente ad oggetto la realizzazione del progetto di ricerca "ECCO-Italy: Education of Children of Chinese Origin in Italy".

Ai fini dello svolgimento di tale progetto, l'Università di Bologna, l'Università di Bergamo, l'Università di Firenze e l'Università di Siena Stranieri trattano congiuntamente i dati personali degli interessati, determinando insieme le finalità e le modalità del trattamento dei dati.

In particolare, l'Università di Bologna, l'Università di Bergamo, l'Università di Firenze e l'Università di Siena Stranieri sono contitolari del trattamento necessario per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. raccolta di interviste a personale (presidi e docenti) di scuole ereditarie cinesi tramite audioregistrazioni;
2. raccolta di interviste a genitori di minori frequentanti dette scuole, tramite audioregistrazioni;
3. raccolta di interviste ai minori frequentanti dette scuole, tramite audioregistrazioni;
4. raccolta di dati durante l'osservazione di attività didattiche in dette scuole, mediante audioregistrazioni;
5. raccolta di dati durante l'osservazione di attività didattiche online erogate da dette scuole, mediante videoregistrazioni;
6. trattamento informatico dei dati personali sonori e loro trasformazione in testi scritti;
7. analisi dei contenuti di detti scritti.
8. disseminazione dei risultati della ricerca, secondo le indicazioni del progetto approvato dal MUR.

### COME SONO STATI RIPARTITI I RUOLI?

Nell'ambito dell'accordo interno tra contitolari, l'Università di Bologna, l'Università di Bergamo, l'Università di Firenze e l'Università di Siena Stranieri hanno convenuto come adempiere congiuntamente o individualmente gli obblighi previsti dal Regolamento. Ciò riguarda in particolare l'esercizio dei diritti degli interessati e l'adempimento degli obblighi di informazione di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento.

Operazione di trattamento	Soggetto responsabile
Raccolta dei dati	Università di Bologna Università di Bergamo Università di Firenze Università di Siena Stranieri
Fornitura delle informazioni ex artt. 13 e 14 Reg.	Università di Bologna
Acquisizione del consenso	Università di Bologna
Trattamento automatizzato volto a convertire registrazioni audio in testo scritto	Università di Bologna
Analisi dei contenuti dei dati raccolti	Università di Bologna Università di Bergamo Università di Firenze Università di Siena Stranieri
Riscontro alle istanze degli interessati	Università di Bologna Università di Bergamo Università di Firenze Università di Siena Stranieri
Adozione delle misure di sicurezza	Università di Bologna Università di Bergamo Università di Firenze Università di Siena Stranieri
Pubblicazione e disseminazione dei risultati	Università di Bologna Università di Bergamo Università di Firenze Università di Siena Stranieri

## **A CHI SI POSSONO RIVOLGERE GLI INTERESSATI?**

Gli interessati possono rivolgersi nei confronti e contro ciascun Contitolare, presentando ad tutti o solo ad uno di essi le proprie richieste e istanze di esercizio dei propri diritti. In particolare, gli interessati possono esercitare i diritti a loro riconosciuti ai sensi e nei limiti degli artt. 15-21 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché la limitazione del trattamento dei dati che li riguarda, l'opposizione al trattamento e la portabilità dei dati.

A tal fine, gli interessati possono inviare una richiesta scritta ai seguenti recapiti:

per l'Università di Bologna: - Avv. Marco Dettori - MAIL: [dpo@unibo.it](mailto:dpo@unibo.it) PEC:

[scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it);

per l'Università di Bergamo: Avv. Michele Gorga- E-mail [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it) – Pec: [lingue@unibg.legalmail.it](mailto:lingue@unibg.legalmail.it)

per l'Università di Firenze: Dott. Massimo Benedetti - E-mail [urp@unifi.it](mailto:urp@unifi.it) - Pec [ateneo@pec.unifi.it](mailto:ateneo@pec.unifi.it)

per l'Università di Siena Stranieri: Avv. Luigi Pelliccia - E-mail : [rpd@unistrasi.it](mailto:rpd@unistrasi.it) - Pec [unistrasi@pec.it](mailto:unistrasi@pec.it)

## **Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Lei è invitata/o a partecipare ad una ricerca sulla didattica della lingua cinese nelle scuole ereditarie cinesi, condotta nel Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere dell'Università di Bologna, in collaborazione con l'Università di Bergamo, l'Università di Firenze e l'Università per Stranieri di Siena.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si ricorda che Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Università degli Studi di Bergamo, l'Università degli Studi di Firenze e l'Università per Stranieri di Siena sono contitolari del trattamento e tratteranno i dati personali in conformità con i requisiti del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali).

## **SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO**

### **▪ Contitolari del Trattamento**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it); PEC: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)).

Università degli Studi di Bergamo (sede legale: via Salvecchio, n. 19, 24129 – Bergamo, Italia; e-mail [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it); PEC: [lingue@unibg.legalmail.it](mailto:lingue@unibg.legalmail.it))

Università degli Studi di Firenze (sede legale: P.zza S.Marco, 4 - 50121 Firenze, Italia; e-mail: [privacy@adm.unifi.it](mailto:privacy@adm.unifi.it); PEC: [ateneo@pec.unifi.it](mailto:ateneo@pec.unifi.it))

Università per Stranieri di Siena (sede legale: Piazza C. Rosselli 27/28, 53100 Siena e-mail: [rpd@unistrasi.it](mailto:rpd@unistrasi.it); PEC: [unistrasi@pec.it](mailto:unistrasi@pec.it))

### **▪ Responsabile della Protezione dei Dati personali**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: [dpo@unibo.it](mailto:dpo@unibo.it); PEC: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)).

Università degli Studi di Bergamo (sede legale: via Salvecchio, n. 19, 24129 – Bergamo, Italia; e-mail [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it); PEC: [lingue@unibg.legalmail.it](mailto:lingue@unibg.legalmail.it))

Università degli Studi di Firenze (sede legale: P.zza S.Marco, 4 - 50121 Firenze, Italia; e-mail: [privacy@adm.unifi.it](mailto:privacy@adm.unifi.it); [urp@unifi.it](mailto:urp@unifi.it); PEC: [ateneo@pec.unifi.it](mailto:ateneo@pec.unifi.it))

Università per Stranieri di Siena (sede legale: Piazza C. Rosselli 27/28, 53100 Siena e-mail: [rpd@unistrasi.it](mailto:rpd@unistrasi.it); PEC: [unistrasi@pec.it](mailto:unistrasi@pec.it))

## **FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati personali e, in particolare, i dati relativi a origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, saranno trattati da persone specificamente autorizzate, con l'uso di apparecchiature automatizzate, per i seguenti fini: partecipazione alle attività di didattica, risultati dell'attività di didattica, valutazione dell'apprezzamento delle modalità della didattica.

## **(A) PARTECIPAZIONE ALLA RICERCA E OPERAZIONI E ATTIVITÀ CORRELATE**

Se acconsente a partecipare alla ricerca in questione, alcuni dei Suoi dati personali verranno raccolti attraverso:

- sondaggio,
- focus group (che sarà audioregistrato ed eventualmente videoregistrato)
- osservazioni (che saranno audioregistrati ed eventualmente videoregistrati)

- intervista (che sarà audioregistrata ed eventualmente videoregistrata).

Le informazioni che fornirà verranno elaborate da:

Laboratorio Sperimentale presso il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere dell'Università di Bologna;

Unità di ricerca del progetto Ecco-Italy presso l'Università di Bologna (responsabile locale prof. Tommaso Pellin)

Unità di ricerca del progetto Ecco-Italy presso l'Università di Bergamo (responsabile locale prof.ssa Martina Caschera)

Unità di ricerca del progetto Ecco-Italy presso l'Università di Firenze (responsabile locale prof.ssa Valentina Pedone)

Unità di ricerca del progetto Ecco-Italy presso l'Università di Siena Stranieri (responsabile locale prof. Andrea Scibetta)

Il trattamento prevede la sostituzione di tutti i dati di identificazione con un codice. Tenga presente che i Suoi dati saranno soggetti all'anonimizzazione solo dopo 10 anni, poiché, dopo tale periodo di tempo, è nell'interesse delle Università di poterLa contattare di nuovo per approfondire alcuni aspetti della ricerca o chiedere chiarimenti sulla gestione delle scuole ereditarie.

I dati personali potrebbero essere inviati a soggetti terzi che, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, coadiuvano il Titolare nella gestione di sistemi e servizi informatici dell'Ateneo.

L'elaborazione può anche avere come oggetto alcune delle Sue immagini (fotografie, registrazioni video, registrazioni audio-video). Il trattamento di queste immagini avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge, garantendo, in tutti i casi in cui ciò sia possibile, l'anonimato oscurando le caratteristiche fisiche. Vorremmo sottolineare che, per l'elaborazione delle immagini, è necessario esprimere un consenso specifico, considerando che, anche in casi speciali, anche le immagini relative a persone il cui volto è stato oscurato possono consentire la loro identificazione.

I dati raccolti e archiviati per la realizzazione dello studio in questione, saranno conservati per 10 anni.

#### **(A1) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DISSEMINAZIONE**

Vorremmo sottolineare che, se l'intervista, in ogni caso senza dati identificativi, risulta essere socialmente utile, questo potrebbe essere - con il consenso dell'interessato - oggetto di comunicazione e/o diffusione. La comunicazione o la divulgazione dei dati sopra descritti avverrà, con il consenso dell'interessato, solo dopo una valutazione della pertinenza e non dell'eccesso di trattamento rispetto alle finalità della raccolta o se la mancata pubblicazione di ciò che è emerso nell'intervista possa influire negativamente sulla qualità della ricerca/studio. La registrazione del colloquio e la trascrizione del contenuto, in ogni caso senza dati identificativi, potrebbe essere comunicata ai partner del progetto ed essere oggetto di diffusione/pubblicazione (ad esempio su riviste scientifiche, Internet, banche dati accessibili ad altri ricercatori).

#### **(B) MEMORIZZAZIONE DEI DATI PER FUTURE ATTIVITÀ DI RICERCA**

Considerando che le nuove scoperte potrebbero indicare opportunità di ricerca senza precedenti per i ricercatori o consentire ulteriori studi e ricerche su dati particolari per lo studio in questione, è possibile consentire una conservazione prolungata dei dati in forma non anonima per un periodo di tempo per [indicare il periodo di conservazione dei dati per ulteriori attività di ricerca] dalla conclusione di questo studio per possibili future attività di ricerca e, se necessario, per contattare nuovamente l'interessato per far esprimere, se lo ritiene, un nuovo consenso specifico per una nuova ricerca.

Se, d'altra parte, l'interessato si rifiuta di acconsentire al trattamento descritto nel presente documento, i dati verranno resi anonimi immediatamente alla scadenza del termine di conservazione indicato al punto (A).

#### **(C) CONSERVAZIONE A FINI AMMINISTRATIVI**

I dati dell'interessato saranno inoltre trattati per scopi di contabilità amministrativa e conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali scopi, ad eccezione del periodo di dieci anni per garantire i requisiti fiscali, contabili e amministrativi richiesti dalla legge e, probabilmente, per un termine più lungo, non determinabile a priori, come conseguenza di diverse condizioni di liceità del trattamento (ad esempio, azioni legali che rendono il trattamento necessario per oltre dieci anni).

#### **BASE GIURIDICA E NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

La base giuridica dei trattamenti di cui ai punti (A), (A1) e (B) sopra descritti risiede nel consenso, ai sensi dell'art. 6, primo comma, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e, in caso di dati rientranti nelle categorie particolari, dell'art. 9, secondo comma, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679. Il consenso al trattamento per le finalità sopra descritte è facoltativo. Tuttavia, si specifica che il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti (A) e (A1) non è obbligatorio ma è essenziale per la realizzazione delle finalità descritte. Il rifiuto di concederli non Le consentirà quindi di partecipare alla ricerca in questione.



Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla lettera B) è facoltativo, non derivante da un obbligo normativo, ma è necessario per consentire la conservazione dei dati per un periodo più lungo di quello previsto per la conclusione del presente studio al fine di garantire future attività di ricerca e, se necessario, di ricontattare l'interessato per far esprimere, se lo ritiene, un nuovo consenso specifico per una nuova ricerca. Il mancato conferimento dei dati per tali finalità avrà come unica conseguenza l'impossibilità di realizzare quanto da ultimo descritto.

Il conferimento dei dati ai fini di cui al punto (C) è necessario per ottemperare agli obblighi di legge in materia di conservazione dei documenti amministrativi e contabili. In tal caso, la base giuridica è rinvenibile nell'art. 6, comma 1, lett. c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Fatte salve le limitazioni all'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. 2-undecies e 2-duodecies del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03), l'interessato, in qualità di partecipante alla ricerca, può esercitare i diritti riconosciuti ai sensi e nei limiti degli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, l'opposizione al trattamento e la portabilità dei dati.

Precisiamo inoltre che, ogni eventuale consenso manifestato dall'interessato è liberamente prestato ed è revocabile in ogni momento senza che ciò comporti alcun svantaggio o pregiudizio e senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Le istanze relative all'esercizio di tali diritti potranno essere presentate a uno qualunque dei contitolari Tommaso Pellin al seguente indirizzo e-mail [tommaso.pellin@unibo.it](mailto:tommaso.pellin@unibo.it):

[Martina Caschera](mailto:martina.caschera@unibg.it) al seguente indirizzo email [martina.caschera@unibg.it](mailto:martina.caschera@unibg.it);

[Valentina Pedone](mailto:valentina.pedone@unifi.it) al seguente indirizzo email [valentina.pedone@unifi.it](mailto:valentina.pedone@unifi.it);

[Andrea Scibetta](mailto:scibetta@unistrasi.it) al seguente indirizzo email [scibetta@unistrasi.it](mailto:scibetta@unistrasi.it).

Infine, ove l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. 196/03 s.m.i. ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_,

e  
il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_,

**in qualità di rappresentante/i legale/i (\*)** \_\_\_\_\_  
(specificare se esercente/i la responsabilità genitoriale, tutore, curatore, amministratore di sostegno)

**dell'interessato** \_\_\_\_\_  
(specificare il nominativo dell'interessato per il quale si rilascia il consenso)  
nato il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

ai sensi delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e avendo letto le suestese "Informazioni sul trattamento dei dati personali".

acconsentono  non acconsentono

al trattamento - **NECESSARIO** al fine di partecipare alla ricerca in questione - dei dati personali dell'interessato per scopi di ricerca scientifica e statistica nel modo e per i motivi descritti nella sezione intitolata "Finalità e modalità del trattamento" (punto A).

acconsento  non acconsento

al trattamento – **NON NECESSARIO** per finalità di ricerca descritte al punto (A) - delle immagini dell'interessato e dei dati identificativi ad esse correlati, anche ai sensi dell'art. 96 della legge sul diritto d'autore

acconsentono  non acconsentono

al trattamento e alla pubblicazione - **NON NECESSARIO** ai fini della partecipazione allo studio in questione - dei dati identificativi dell'interessato (ad esempio: nome, cognome o ruolo) comunicando e diffondendo le interviste, secondo le modalità e per le finalità descritte al punto (A1).

acconsentono  non acconsentono

alla conservazione e ulteriore utilizzo - **NON NECESSARIO** ai fini della partecipazione allo studio in questione - dei dati personali dell'interessato per le finalità e con le modalità di cui al punto (B).

Data

\_\_\_\_\_

Firme

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il Consiglio unanime approva la sottoscrizione dell'accordo di contitolarità. Riguardo alla documentazione sulla privacy, la documentazione in lingua cinese dovrà essere accompagnata da un'attestazione sottoscritta da parte della Prof.ssa Pedone inerente la conformità al testo in lingua italiana del testo in lingua cinese.**

**18.3 Ricerca – Attività di revisione contabile – Progetto “SALAM” Responsabile scientifico Prof.ssa Torlone**

Per il progetto “SALAM” (Responsabile scientifico Prof.ssa Torlone), è prevista la stipula di un CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE per lo svolgimento dell'attività di revisione considerando il budget di seguito riportato.

Come stabilito dal decreto dirigenziale n. 1319/2021 per l'avviso pubblico di procedura per la formazione di un Albo di Auditor e a seguito di richiesta di presentazione di preventivo specifico per il progetto SALAM a n. 5 professionisti revisori estratti dall'Albo, sono pervenute le risposte da:

- 1) ITALREVI SPA
- 2) Dott. PODESTA' MARCO
- 3) Dott. RISALITI STEFANO

Si riportano i preventivi pervenuti riferiti al budget di seguito indicato:

<b>RENDICONTI</b>	<b>BUDGET</b>
PERSONALE	189,000.00
COSTI D'UFFICIO E AMMINISTRATIVI	28,350.00
SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO	28,350.00
COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI	79,640.00
COSTI PER ATTREZZATURE	2,000.00
COSTI PER INFRASTRUTTURE E OPERE	0.00
SPESE DI PREPARAZIONE ( FORFETTARIO)	17,500.00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>344,840.00</b>

**1) ITALREVI SPA**

Attività di revisione contabile del progetto “SALAM”, finanziato dal programma: INTERREG EUROPE - Responsabile Scientifico Prof.ssa Francesca TORLONE

I nostri corrispettivi sono determinati in base al tempo impiegato e ad aliquote orarie proporzionate al livello professionale del personale assegnato all'incarico e specificatamente:

- • Compenso per la **certificazione richiesta Euro 2.500;**
- • Cassa previdenziale non prevista
- • Ritenuta d'acconto non prevista
- • **Euro 500** di spese accessorie e/o di viaggio
- • IVA al 22%

Per un totale onnicomprensivo di Euro **24.000,00 spese comprese, escluso IVA.**

**2) PODESTA' MARCO**

preventivo con dettaglio voci riferite a ciascuna rendicontazione:

Compenso per ciascuna certificazione 500,00

Cassa previdenza 20,00

Iva 114,40

Ritenuta acconto -100,00

Spese viaggio 150,00

Totale **ciascuna rendicontazione 684,40**

Integrazione del preventivo pervenuta in data 10.06.2024 per indicazione dell'offerta complessiva:

Il totale per le 8 certificazioni è pari ad euro  $684,40 \times 8 = 5.475,20$  considerato che le spese di viaggio di euro 150,00 sono sostenute per ciascuna delle 8 certificazioni (se il numero delle certificazioni fosse inferiore sarebbe naturalmente inferiore anche il preventivo).

### 3) RISALITI STEFANO

OFFERTA:La propria <b>offerta</b> per l'espletamento delle prestazioni professionali richieste in riferimento a n° 8 certificazioni pari a:Onorario per n° 8 certificazioni pari ad euro <b>750= ciascuna</b> per complessivi	6.000,00
Spese anticipate per asseverazione notarile	200,00
Totale imponibile	6.200,00
Cap 4%	248,00
Imponibile Iva	6.448,00
Iva 22%	1.418,56
Totale	7.866,56
Ritenuta acconto 20%	-1.240,00
<b>Netto a pagare</b>	<b>6.626,56</b>

È necessario effettuare la scelta del revisore e procedere alla stipula del relativo contratto secondo le consuete procedure, inviando alla U.P. Ricerca europea ed internazionale una copia del contratto firmato e della delibera. È necessario inoltre trasmettere una breve comunicazione anche ai revisori le cui offerte sono state scartate in modo da dare comunicazione dell'avvenuta conclusione del procedimento di selezione.

Il primo periodo di rendicontazione del progetto SALAM è compreso tra il 1 aprile 2024 e il 30 settembre 2024, pertanto il revisore sarà chiamato a svolgere la sua attività non prima del 30 settembre 2024 come confermato dall'UP ricerca durante lo specifico incontro tenutosi in data 26.06.2024.

Si riporta di seguito una bozza di contratto pervenuta da parte dell'UP Ricerca europea in data 11/6/2024 ed in attesa di eventuali aggiornamenti da parte dell'Ufficio Affari Legali.

#### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

##### TRA

il/la **Prof./Prof.ssa** \_\_\_\_\_ **nato/a a** \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, che interviene nel presente atto non in proprio ma in qualità di Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di Firenze, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.F. e P.IVA 01279680480) domiciliato per le funzioni presso la sede dell'ente medesimo, **denominato di seguito "Dipartimento"**

##### E

il/la **Dott./Dott.ssa** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_ di seguito **denominato di seguito "Prestatore"**

##### Premesso che

- per i progetti di ricerca finanziati nell'ambito del programma INTERREG INSERIRE DATI SPECIFICI DEL PROGRAMMA, è obbligatoria la scelta di un Revisore legale per la certificazione delle spese per ogni Reporting Period;
- il beneficiario è tenuto a presentare, alla scadenza di ogni reporting period previsto dall'Avviso, Rapporti di certificazione rilasciati da un professionista esterno e indipendente dal beneficiario e iscritto nel registro dei Revisori Legali;
- il Dipartimento deve sopperire a dette specifiche esigenze concernenti obbligazioni previste dall'Avviso, avvalendosi di una figura iscritta all'Albo dei Revisori Legali, che dovrà essere successivamente validata dalla Commissione Mista del Programma,

- il Dipartimento ha, pertanto, necessità di stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale con soggetto altamente qualificato e di comprovata specializzazione nel settore;
- tenuto conto di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001, non si è provveduto ad alcuna previa ricognizione interna per valutare la sussistenza all'interno dell'Ente di una professionalità adeguata all'attività da svolgere in quanto, oggettivamente e soggettivamente, all'interno dell'ente non è presente questa tipologia di figura professionale e comunque, il soggetto da individuare dovrà essere in condizioni di assoluta terzietà rispetto all'Ente al fine di garantire che lo svolgimento dell'attività sia effettuato in modo imparziale;
- l'Ateneo ha istituito l'Albo degli Auditor a cui attingere per l'affidamento delle attività di rendicontazione dei progetti europei;
- l'Area Infrastrutture e Servizi alla Ricerca ha esperito un sorteggio a seguito del quale ha individuato n. \_\_\_\_ soggetti a cui ha richiesto un preventivo dedicato al progetto \_\_\_\_\_ finanziato dal Programma INTERREG INSERIRE DATI SPECIFICI DEL PROGRAMMA ;
- l'Area Infrastrutture e Servizi alla Ricerca ha trasmesso al Dipartimento \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ preventivi ricevuti per l'individuazione dell'Auditor al quale conferire l'incarico per la certificazione del progetto \_\_\_\_\_;
- il Dipartimento, sulla base dei preventivi ricevuti, con apposita delibera del \_\_\_\_\_, ha individuato il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ quale soggetto incaricato di effettuare la prestazione avendo il medesimo presentato il preventivo meno oneroso per tipologia di attività da espletare;
- il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ ha dato la propria disponibilità a svolgere tale attività;
- il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ dichiara di esercitare abitualmente attività di lavoro autonomo e quindi di essere soggetto titolare di partita I.V.A.
- **Preso atto** che la spesa graverà sul budget del Dipartimento di [.....], progetto [.....], Coan anticipata n. [...../.....]. e che trattasi di fondo di provenienza diversa dal finanziamento ordinario;
- **Preso atto** della dichiarazione sostitutiva di notorietà rilasciata dal/dalla Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ ai sensi del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 39/2013;
- **Vista** la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV, con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
- **Preso atto** dell'obbligo di sottoporre la suddetta nomina alla validazione della Commissione Mista del Programma INTERREG
- **Dato atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente scrittura

**tutto ciò premesso**

**le parti convengono e stipulano quanto segue**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto dell'incarico**

**1.1** Il Dipartimento, come sopra identificato, **conferisce** al/alla Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, che **accetta**, l'incarico avente ad oggetto una prestazione d'opera professionale per l'attività di revisione legale e predisposizione dei Rapporti di certificazione intermedi/finali, riguardante la rendicontazione della spesa relativa al progetto ..... finanziato dal programma INTERREG INSERIRE DATI SPECIFICI DEL PROGRAMMA per il quale il Beneficiario ha ottenuto la concessione del contributo pubblico sotto un'unica forma di sostegno.

**1.2** Il perfezionamento di detto incarico è condizionato sospensivamente alla sua validazione da parte della Commissione Mista, organo competente del Programma INTERREG. Nel caso di mancata validazione da parte della Commissione Mista, il contratto rimarrà definitivamente privo di effetti e non impegnativo per le parti.

#### **Art. 2**

##### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

**2.1** Ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile e dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, il Prestatore si impegna a svolgere la prestazione d'opera sopra indicata con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del Dipartimento.

Le modalità tecniche per lo svolgimento dell'incarico sono di esclusiva competenza del Prestatore, escluso ogni vincolo di subordinazione.

**2.2** Il Prestatore si impegna inoltre a:

- a) svolgere l'attività con la speciale diligenza richiesta nel rispetto di quanto previsto nelle "INFORMAZIONI E CONDIZIONI MINIME DA PREVEDERE NELLA LETTERA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DA SOTTOSCRIVERE TRA IL BENEFICIARIO E IL REVISORE CONTABILE" (ALLEGATO A) che formano parte integrante e sostanziale della presente scrittura;
- b) rispettare le direttive di massima emanate per l'attuazione del Progetto di ricerca secondo le indicazioni fornite dal Responsabile, in considerazione dell'Accordo di finanziamento, e nel rispetto dell'annesso tecnico allo stesso, per permettere al Dipartimento di adempiere agli obblighi di rendicontazione e relazione;
- c) permettere al Dipartimento di adempiere agli obblighi di rendicontazione;
- d) comunicare al Dipartimento, nel più breve tempo possibile, tutti gli eventi che riguardino il presente contratto e, in particolare quelli che possano compromettere l'esatta esecuzione dell'attività;
- e) presentare le certificazioni richieste nei tempi utili al fine di rispettare la tempistica prevista dall'Avviso;
- f) sottoporsi agli eventuali controlli previsti dall'Accordo di finanziamento.

Le disposizioni di cui ai commi precedenti continuano ad applicarsi anche dopo il termine finale del contratto, in quanto compatibili.

Il presente contratto è stipulato per consentire l'adempimento delle obbligazioni dell'Università degli Studi di Firenze nei confronti della Regione Toscana.

Il Prestatore dichiara di essere a conoscenza del contenuto delle obbligazioni dell'Università e di tutti i termini e le condizioni che disciplinano le agevolazioni concesse dai Bandi approvati con D.D. 3647/2020, D.D. 3553/2020 e 5899/2020 della Regione Toscana, nonché la normativa di riferimento in essi richiamata.

**2.3** Il Responsabile scientifico del progetto per il Dipartimento ....., come da domanda di contributo accettata e finanziata dalla Regione Toscana, è il Prof..... per mezzo del quale avverranno i rapporti fra Dipartimento e Prestatore.

**2.4** Il Prestatore non potrà affidare a terzi la completa esecuzione della prestazione oggetto del presente accordo ed è tenuto ad osservare il segreto di tutte le informazioni acquisite nel corso dell'incarico o delle quali è venuto a conoscenza nello svolgimento delle attività inerenti lo stesso. Il Dipartimento si obbliga a mettere a disposizione del Contraente tutte le informazioni necessarie all'esatta esecuzione dell'attività di cui al presente articolo

**2.5** Il Prestatore potrà svolgere altre attività lavorative purché compatibili e non in conflitto d'interessi con la prestazione professionale pattuita.

**2.6** Il Prestatore, è tenuto a conoscere il contenuto delle obbligazioni dell'Università come da Accordo di finanziamento e l'attività posta in essere dovrà svolgersi nel rispetto delle stesse.

**2.7** La revisione contabile e relativa asseverazione delle spese tramite perizia dovrà essere svolta in accordo con le procedure indicate negli "Orientamenti dell'Autorità di gestione del POR-FESR ai Revisori", nella check-list e nel prospetto riepilogativo allegati al modello di perizia fornito dalla Regione Toscana con D.D. 8306 del 24/05/2018 e del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo Fiorentino.

### **Art. 3**

#### ***Durata e corrispettivo dell'incarico***

**3.1** Il presente contratto, previo il verificarsi della condizione di cui all'art. 2.1, ha durata dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ e non è rinnovabile.

La presente scrittura privata, con atto sottoscritto da entrambe le parti, potrà essere prorogata, per ragioni non imputabili al prestatore, solo nel caso in cui ciò si renda necessario al fine di completare la prestazione già avviata, a fronte di una retribuzione aggiuntiva commisurata alla durata del

rapporto prorogato e all'entità del compenso pattuito all'origine. Resta inteso che, qualora a fronte della proroga non venga richiesta alcuna prestazione aggiuntiva, il compenso rimarrà invariato.

Il Prestatore si impegna, anche dopo la scadenza del contratto, ad ottemperare agli obblighi di cui alla lettera e) dell'art.2 "a sottoporsi agli eventuali controlli previsti dall'Accordo di finanziamento", per ulteriori **10 anni** dalla cessazione degli effetti del contratto.

- 3.2** Il Dipartimento corrisponderà un compenso complessivo pari a € \_\_\_\_\_, ed in particolare ad € \_\_\_\_\_ per ogni certificazione richiesta, al netto di IVA e Cassa Previdenziale e al lordo della Ritenuta d'Acconto che graverà sul budget del Dipartimento di [...], progetto [...], Coan anticipata n. [.../....]

Il compenso verrà erogato con le seguenti modalità:

- unica soluzione al termine della prestazione, previa emissione della certificazione richiesta, a fronte di presentazione di fattura intestata all'Università degli Studi di Firenze, Dipartimento \_\_\_\_\_ CF e P.IVA 01279680480, recante il riferimento al progetto e contenente l'indicazione dettagliata della prestazione eseguita.

*oppure*

- (in caso di pagamento in più soluzioni)* all'emissione di ogni certificazione, *(indicare scadenze)* a fronte di presentazione di fattura intestata all'Università degli Studi di Firenze, Dipartimento \_\_\_\_\_ CF e P.IVA 01279680480, recante il riferimento al progetto e contenente l'indicazione dettagliata della prestazione eseguita.

- 3.3** Eventuali rimborsi spese a piè di lista, direttamente collegati all'incarico e preventivamente autorizzati, verranno liquidati dietro presentazione di idonei documenti giustificativi in originale e di relativa fattura; essi graveranno sui fondi di cui è assegnatario il Responsabile. Per quanto attiene i massimali di spesa ammissibili, si rinvia al vigente regolamento di Ateneo in materia di rimborsi e spese.

#### **Art. 4**

##### **Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Il prestatore, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, è tenuto a partecipare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

Il prestatore, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, sia esposto a rischi specifici e individuati, è tenuto a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D.Lgs citato.

Il prestatore prende, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Il prestatore è tenuto a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Qualora ricorrano le fattispecie di legge, sia la formazione che la sorveglianza sanitaria, costituiranno condizione in assenza della quale il prestatore non potrà essere adibito alla prestazione lavorativa convenuta.

#### **Art. 5**

##### **Recesso e risoluzione**

- 5.1** Entrambe le parti possono recedere unilateralmente dal contratto senza preavviso per giusta causa.

- 5.2** Le parti potranno recedere dal contratto anticipatamente mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con un periodo di preavviso minimo di 60 (sessanta) giorni.

Il Prestatore dovrà far pervenire al Dipartimento i risultati dell'attività e degli obiettivi raggiunti entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo recesso.

In caso di recesso unilaterale dal contratto, il Prestatore avrà diritto alle spese sostenute espressamente autorizzate e al corrispettivo maturato sino alla data di effettivo recesso in relazione alle certificazioni prodotte.

**5.3** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, le parti convengono le seguenti cause di risoluzione del presente contratto:

*in via esemplificativa:*

- violazione dell'obbligo di riservatezza (art. 8);*
- esito negativo di verifiche effettuate sull'attività svolta dal prestatore;*
- esecuzione dell'intera prestazione da parte di persona diversa dal prestatore;*
- violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di cui all'art. 9 della presente scrittura privata;*
- mancata consegna del prodotto/servizio nei tempi previsti all'art. 2.2 comma e;*

**5.4** È prevista altresì la risoluzione ex lege del presente contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR 62 del 16 aprile 2013 recepito dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze (D.R. n 98, prot. 16906 dell'8 febbraio 2016).

Il contratto si intenderà risolto a far data dalla ricezione della comunicazione, effettuata mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con la quale il Dipartimento dichiara la propria volontà di risolvere il contratto.

**5.5** È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura sottesa alla costituzione dell'Albo di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### **Art. 6**

##### ***Responsabilità civile verso terzi***

Per il periodo di validità del presente contratto, tramite la polizza assicurativa di Responsabilità Civile stipulata dall'Ateneo vigente nel medesimo periodo ed alle condizioni di garanzia dalla stessa previste, il Prestatore è tenuto indenne di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione alle responsabilità ed ai compiti attribuitigli dal presente contratto ed ai rischi per i quali è stipulata l'assicurazione.

#### **Art. 7**

##### ***Obbligo di riservatezza***

Il Prestatore si impegna a non divulgare a terzi e/o usare per proprio personale beneficio alcuna informazione concernente l'attività dell'Università e/o le operazioni dal medesimo realizzate nel periodo in cui ha svolto la propria prestazione, e di qualsivoglia informazione riservata di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'attività.

Resta salvo l'utilizzo delle informazioni che risultino già pubblicate o comunque di pubblica conoscenza.

È facoltà del Prestatore portare a conoscenza di terzi, nello svolgimento della sua attività, quelle informazioni che possono essere necessarie ed utili per l'adempimento dei suoi obblighi.

L'inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 8**

##### ***Obblighi di condotta***

Il Prestatore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 recepito dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze (D.R. n 98, prot. 16906 dell'8 febbraio 2016).

La violazione da parte del Prestatore dei suddetti obblighi comporta la decadenza dal rapporto.

#### **Art. 9**

##### ***Diritto di rivalsa***

In relazione all'imposta di bollo, qualora la fattura emessa dal professionista sia in tutto o in parte esente IVA, resta escluso il diritto di rivalsa sul committente.

#### **Art. 10**

##### ***Trattamento dei dati personali***



Il Prestatore prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Prestatore prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il Prestatore viene altresì designato quale incaricato del trattamento dei dati personali trattati dalla struttura di assegnazione, come individuati nel Registro delle attività di trattamento e per i quali riceve idonee istruzioni per la protezione.

#### **Art. 11**

##### ***Foro competente***

Qualunque controversia in ordine alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà devoluta alla esclusiva competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze.

#### **Art. 12**

##### ***Clausola di rinvio***

Per quanto qui non previsto, le parti rinviando alla disciplina vigente in materia, ed, in particolare, agli artt. 2222 e seguenti e agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, oltre che alle disposizioni contenute nell'Accordo di finanziamento richiamato.

Il presente contratto sarà disciplinato, oltre che dalle disposizioni qui contenute, dall'Accordo di finanziamento richiamato.

#### **Art. 13**

##### ***Registrazione e bollo***

Il presente atto, che sarà registrato solo in caso d'uso, non è soggetto ad imposta di bollo ai sensi dell'art.25 allegato B) del DPR 26/10/1972 n.642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firenze, il

La Direttrice del Dipartimento  
(Prof.ssa \_\_\_\_\_ )

Firenze, il

Il Prestatore  
(Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ )

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il prestatore accetta espressamente le clausole contenute negli artt. 2, 3.1, 4, 7, 9, 11 del presente contratto.

Firenze, il

Il Prestatore  
(Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ )

#### **INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)**

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.

**Il Consiglio unanime approva la stipula del contratto di prestazione d'opera professionale prevedendo il conferimento dell'incarico al Dott. dott. Marco Podesta' commercialista revisore legale - viale xx settembre, 2 6 8 /bis • 5 4 0 3 3 Carrara (MS ), come risulta dal CV ritenuto adeguato per il ruolo da svolgere, il cui preventivo risulta essere il meno oneroso. La bozza contrattuale**

oggetto della presente pratica sarà resa conforme ad eventuali aggiornamenti che dovessero pervenire da parte dell'Ufficio Affari Legali.

L'incarico dovrà avere per oggetto una prestazione d'opera professionale per l'attività di revisione legale e predisposizione dei Rapporti di certificazione intermedi/finali, riguardante la rendicontazione della spesa relativa al progetto 02C0513 – SALAM – Sustainable Accessibility to the Labour Market finanziato dal programma Interreg Europe - approvato dalla Commissione Europea il 05/07/2022 - Decision C(2022)4868 - per il quale il Beneficiario ha ottenuto la concessione del contributo pubblico sotto un'unica forma di sostegno.

**18. 4 Ricerca – Procedure di esternalizzazione di servizi – Progetto “REACT” Responsabile scientifico Prof.ssa G. Del Gobbo; Progetto “SALAM” Responsabile scientifico Prof.ssa Francesca Torlone**

In data 10.04.2024, la Prof.ssa Francesca Torlone ha presentato la richiesta dei servizi di seguito elencati da far gravare su fondi del progetto SALAM (Programma INTERREG EUROPE - data di inizio 1/4/2024 - durata 36 mesi - ruolo lead partner):

Q.tà	Descrizione Caratteristiche tecniche dettagliate	Prezzo unitario presunto al netto di IVA
1 Project Management	Project management, including preparation of activity and financial reporting for the EC, organization of and participation to the meetings Regular reporting of the meetings Support in the coordination activities Support in communication	16.720,00 + IVA
2 Supporto ad attività di benchmarking tra governi locali e regionali impegnati in processi di peer learning nel quadro di Interreg Europe	Support in the management and monitoring of the benchmarking activities. Support in data collection and management	18.860,00 + IVA
		IMPORTO TOTALE 43.407,60

Per questo progetto non è previsto un prefinanziamento iniziale ed il Dipartimento deve anticipare tutto l'importo necessario per il servizio richiesto. Sono stati pertanto condotti i necessari approfondimenti di cui si riportano alcuni estremi.

L'UP Ricerca, in data 6.5.2024, ha trasmesso la seguente comunicazione:

*“la risposta della officer conferma l'accettabilità per l'ente finanziatore dell'affidamento delle attività di management anche a una società esterna. Nulla osta quindi a questo punto a procedere con la procedura di selezione del fornitore avviata a livello di Dipartimento o a quelle avviate dai partner*

*Resta inteso che sia la nostra procedura di selezione del fornitore sia quelle dei partner devono essere impostate in modo da documentare opportunamente il rispetto del criterio "best value for money" ovvero con una selezione comparativa delle offerte di più fornitori e rispettando tutte le disposizioni applicabili al riguardo nella normativa nazionale ed europea (a partire dalla verifica di assenza di conflitti di interesse con i potenziali fornitori, etc.).*

*Non potranno costituire oggetto dell'incarico le attività istituzionali già svolte dagli uffici dell'Ateneo, ad esempio i monitoraggi finanziari e la predisposizione dei rendiconti finanziari periodici”.*

La Prof.ssa Torlone ha presentato tre preventivi. Il Preventivo della società MOCA FUTURE DESIGNERS (Spin off di Ateneo anno costituzione 2018) è risultato quello meno oneroso.

In precedenza, anche la Prof.ssa Del Gobbo aveva richiesto l'esternalizzazione dei servizi a MOCA FUTURE DESIGNERS nell'ambito delle attività correlate al progetto REACT (finanziato a seguito del

Banco di Ateneo per il finanziamento di Progetti di ricerca competitivi della durata di 30 mesi nell'ambito delle tematiche del PNR 2021-2027):

Q.tà	Descrizione Caratteristiche tecniche dettagliate	Prezzo unitario presunto al netto di IVA
Servizio di consulenza scientifica e di assistenza tecnico-scientifica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla documentazione dei casi di studio di responsabilità FORLILPSI</li> <li>-Supporto all'impostazione metodologica e gestione della facilitazione, realizzazione, trascrizione e analisi di 4 metaplan interni e relativi report</li> <li>- Supporto all'impostazione metodologica e gestione della facilitazione, realizzazione e analisi dei risultati di 2 world caffè e 4 incontri partecipativi con stakeholder del territorio per l'elaborazione di strategie d'intervento e linee guida d'azione per la valorizzazione del paesaggio culturale;</li> <li>- Consulenza esperta per la redazione di linee guida per lo sviluppo sostenibile del Paesaggio Culturale del Casentino, quale set di Strategie e Azioni per la conservazione attiva e inventiva dei borghi e dei paesaggi del Casentino e per la rivitalizzazione del suo tessuto economico e sociale.</li> </ul>	
		15.984,00 + iva 22%

Al fine di accogliere la richiesta presentata da parte della Prof.ssa Torlone, è stata ipotizzata l'associazione della procedura di acquisto con quella presentata in precedenza da parte della Prof.ssa Del Gobbo al fine di evitare il ricorso ad uno stesso operatore economico nell'ambito di due distinte procedure di acquisto in uno stesso ambito temporale.

Per rendere omogenee le procedure d'acquisto, anche la Prof.ssa Del Gobbo ha richiesto tre preventivi. Il preventivo presentato da MOCA FUTURE DESIGNERS è risultato essere il meno oneroso.

La compagine sociale di MOCA FUTURE DESIGNERS è in corso di modifica per i cambiamenti intercorsi a livello di Presidenza/rapresentanza legale.

Nel mese di giugno MOCA FUTURE DESIGNERS non ha pertanto avuto accesso alla piattaforma START necessaria per avviare la procedura di negoziazione.

L'affidamento unico è necessario per rispettare quanto previsto dal codice degli appalti in merito al divieto di frazionamenti. E' stato chiesto un parere all'ufficio di ateneo "centrale acquisti" relativamente al possibile affidamento a MOCA FUTURE DESIGNERS. Nel parere rilasciato, l'ufficio ha evidenziato la necessità di verificare il possibile conflitto di interessi tramite dichiarazione dalle due docenti Prof.ssa Torlone prot. 154931 del 04/07/2024 e Prof.ssa Del Gobbo prot. 155566 del 05/07/2024 (ai sensi dell'art. 16 del codice degli appalti si ha conflitto di interessi quando "un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione").

Le Professoressa hanno rilasciato le dichiarazioni richieste in merito all'assenza di conflitto di interesse. Dato che MOCA FUTURE DESIGNERS si trova in questo momento nel passaggio di presidenza, quindi, il nuovo rappresentante legale non può accedere al portale acquisti della pubblica amministrazione per perfezionare e firmare la documentazione per l'affidamento dell'incarico, è stato chiesto alle docenti se ritenessero opportuno rivolgersi ad altro operatore economico per procedere più celermente. Le professoressa hanno comunicato, che, nonostante l'urgenza di procedere con l'affidamento del servizio, è opportuno aspettare che MOCA FUTURE DESIGNERS perfezioni la procedura di modifica della compagine sociale e procedere successivamente all'esternalizzazione del servizio.

**Il Consiglio di Dipartimento, preso atto di quanto esposto in merito all'esternalizzazione dei servizi alla società MOCA FUTURE DESIGNERS, sia nell'ambito del progetto REACT (responsabile Prof.ssa Del Gobbo), che nell'ambito del progetto SALAM (responsabile Prof.ssa Torlone), esprime parere unanime ad accogliere la richiesta presentata da parte della Prof.ssa Del Gobbo e della Prof.ssa Torlone e di attuare la procedura di acquisto non appena MOCA FUTURE DESIGNERS potrà accedere alla piattaforma START.**

#### **18.5 Proposta di nuovi membri dell'Unità di ricerca interdipartimentale EuTradOr (Culture, Testi e Tradizioni dell'Oriente cristiano in dialogo con l'Europa e l'Islam) (Prof. Paolo La Spisa )**

La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio l'integrazione dei componenti dell'unità di ricerca interdipartimentale "EuTradOr (Culture, Testi e Tradizioni dell'Oriente cristiano in dialogo con l'Europa e l'Islam)".

L'unità di ricerca, nella sua ultima riunione del 18 giugno 2024, ha approvato all'unanimità di integrare gli studiosi e gli studenti seguenti:

1. Anna Tozzi di Marco (Studiosa indipendente)
2. Manoël Pénicaud (Université Aix\_Marseille – CNRS)
3. Ettore Pistolesi (Studente tesista Magistrale LM-15 presso UNIFI)
4. Livia Bausi (Studentessa tesista Magistrale LM-64 presso UNIFI).

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante**

## **19. Pubblicazioni**

### **19.1 Pubblicazione Prof.ssa Daniela Frison**

La Presidente illustra il progetto di edizione trasmesso dalla Prof.ssa Daniela Frison in qualità di PA, per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati alla ricerca per la pubblicazione del Volume Teacher Well-being. Evidenze di ricerca per lo sviluppo professionale di cui è autrice Daniela Frison.

Il volume sarà pubblicato dalla Casa editrice **Pensa Multimedia** ed inserito nella collana **Welfare and well-being in educational contexts and organisations**.

L'autrice ha valutato la pubblicazione presso la suddetta casa editrice in quanto riconosciuta e accreditata nel settore scientifico disciplinare di riferimento.

La collana – di nuova attivazione - si avvale di un Comitato Scientifico composto di studiosi e studiose nazionali e internazionali esperti sui temi della teacher education e del well-being, coerentemente con il focus della pubblicazione.

Il contributo richiesto al Dipartimento è di Euro 1000 + IVA 4%

Il costo graverà sui fondi FRISON EX60% docente assegnatario Prof.ssa Daniela Frison.  
**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

### 19.2 Pubblicazione Prof. Nicola Turi

La Presidente illustra il progetto di edizione trasmesso dal Prof. Nicola Turi in qualità di PA, per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati alla ricerca relativi alla conoscenza del percorso culturale di Ello Vlttorini, alle relazioni tra Stati Uniti e Italia e alle pratiche della traduzione per la pubblicazione del Volume Elio Vittorini e l'America. Il mito, la sua ricezione, le traduzioni di cui è autore Giuseppe Magri. Il volume sarà pubblicato dalla Casa editrice **Florence Art** ed inserito nella collana **L'uno e il molteplice**. Considerati i contenuti della pubblicazione, l'editore e la collana appaiono come l'esito editoriale più appropriato e garantisce la necessaria qualità scientifica. Il contributo richiesto al Dipartimento è di Euro 600 + IVA 4%. Il costo graverà sui fondi Ricaten23 e Ricaten24 docente assegnatari Prof. Nicola Turi e Prof. Federico Fastelli.  
**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

### 19.3 Pubblicazione Prof.ssa Maria Ranieri

La Presidente illustra il progetto di edizione trasmesso dalla Prof.ssa Maria Ranieri in qualità di Coordinatrice dell'Unità di Ricerca LMT, per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati alla ricerca per la pubblicazione del Volume eLearning e discipline all'Università. Esperienze e buone pratiche di cui è curatrice Maria Ranieri. Il volume sarà pubblicato dalla Casa editrice **Pensa Multimedia** ed inserito nella Collana **Didattiche, Tecnologie e Media Education Frontiere per la Sostenibilità**. L'editore vanta una lunga esperienza nella pubblicazione di volumi sul tema dell'innovazione didattica, assicurando un pubblico adeguato e ricadute sulla comunità scientifica in termini di visibilità e circolazione dei materiali. Il contributo richiesto al Dipartimento è di Euro 1800 + IVA 4%. Il costo graverà sui fondi DETECT docente assegnatario Prof.ssa Maria Ranieri.  
**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

## 20. Convenzioni conto terzi

Niente da deliberare

## 21. Laboratori congiunti

Niente da deliberare

## 22. Delibera di fattibilità di progetti di ricerca

### 22.1 Delibera di fattibilità di progetti di ricerca – nuove proposte progettuali

La Presidente fa presente, preliminarmente, che l'anno da indicare per l'inserimento delle proposte progettuali nell'Anagrafe della Ricerca è il **2024 (non utilizzare il 2025)**.

La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le proposte progettuali inserite nell'anagrafe della ricerca per la presentazione delle pratiche di cui alla tabella seguente:

Responsabile scientifico	Titolo	Acronimo	Durata (in mesi)	Ente finanziatore/Committente	Programma	Finanziamento richiesto (in euro)	Ricercatori di Ateneo
--------------------------	--------	----------	------------------	-------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------------------

DELLO PREITE FRANCESCA	Educazione di genere, lotta agli stereotipi e prevenzione della violenza di genere - Gender education , fighting against stereotypes, and preventing gender-based violence	E.GE.ST E.V.	9	comune di livorno	FINANZIAMENTI NAZIONALI - ALTRO - Finanziamenti di altri Enti locali o territoriali	9.000,00	
DI FABIO ANNAMARIA	Future Horizons: An AI-Powered Platform for Sustainable Career Choices		36	European Commission	FINANZIAMENTI EUROPEI - HORIZON EUROPE - European Research Council (ERC)	60.000,00	SVICHER ANDREA, GORI ALESSIO, PALAZZESCHI LETIZIA
GALLI MATTEO	: Il cinema tedesco occidentale in Italia (1949-1989): co-produzione, distribuzione e funzione		12	Istituto Italiano Studi Germanici (IISG)	FINANZIAMENTI NAZIONALI - ALTRO - Finanziamenti di istituzioni pubbliche nazionali	15.000,00	IANDELLI CRISTINA, MITIDIERI CARMEN(DT31550)
MENESINI ERSILIA	Progetto "Piattaforma Elisa 2024-2025	Piattaforma Elisa	24	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	FINANZIAMENTI NAZIONALI - ALTRO - Finanziamenti di istituzioni pubbliche nazionali	130.000,00	NOCENTINI ANNALaura

PECINI CHIARA	Redefine Differences. A Cluster-based approach to understanding EF variability in neurodevelopmental disorders through tele-assessment.	RIDI	6	FISR2020	FINANZIAMENTI NAZIONALI - MUR - ALTRO	32.697,00	
SILVA CLARA MARIA	Postcolonial Atlas of Cape Verdean Women in Europe	PATHSC APES	24	EUROPEAN COMMISSION - JOINT RESEARCH CENTRE	FINANZIAMENTI EUROPEI - CERV - Citizenship, Equality, Rights and Values programme	20.000,00	

La Presidente ricorda l'importanza di chiedere il supporto dell'UP Progetti di Ricerca durante la stesura della proposta progettuale e con congruo anticipo rispetto alla scadenza per la presentazione dei progetti ed alla delibera di fattibilità in considerazione delle implicazioni a livello dipartimentale e di Ateneo.

La Presidente ricorda inoltre che è necessario attenersi alla procedura indicata nelle specifiche "Linee guida" approvate dagli organi di Ateneo (di cui raccomanda la lettura integrale) ed in particolare alle fasi procedurali essenziali:

A) Progettazione e presentazione delle proposte: Tale attività è in carico alla UP Progetti di Ricerca. Una volta manifestata la volontà del ricercatore di partecipare ad un bando, la UP Progetti di Ricerca offre supporto nella predisposizione della proposta progettuale

B) Delega del Rettore per la firma dei Direttori di Dipartimento trasmessa al responsabile del progetto dalla UP Progetti di Ricerca

C) Inserimento del progetto nell'anagrafe della ricerca (**per gli RTD è necessario indicare in Anagrafe, nel campo note, il nominativo del docente che dovrebbe eventualmente sostituirli nel ruolo di responsabile scientifico**)

D) Delibera di fattibilità del Consiglio di Dipartimento con cui vengono assunti consapevolmente decisioni e impegni

E) Firma del Direttore del Dipartimento: "una volta ottenuta la delibera in questione, e solo in tal caso, il Direttore di Dipartimento, già in possesso della procura speciale per la firma, può procedere a sottoscrivere..."

#### **Delibera**

Il Consiglio, considerate le proposte progettuali inserite in Anagrafe, approva la partecipazione del Dipartimento ai progetti de quo e dichiara la fattibilità e la sostenibilità di ogni singolo progetto, sia in termini di disponibilità di personale docente/ricercatore e tecnico amministrativo necessario, sia in termini di budget e di impegno a coprire eventuali oneri aggiuntivi derivanti dal progetto.

La Direttrice di Dipartimento potrà conseguentemente procedere a sottoscrivere le domanda di presentazione di ogni singola proposta di progetto.

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

### **23. Variazioni di bilancio**

#### **Anticipazioni in bilancio**

La Presidente comunica che è necessario anticipare € **43.339,00** sul progetto: MENESINI-ELISA24-25 per l'attivazione di un nuovo assegno di ricerca di ricerca con decorrenza 1° settembre 2024 per 12 mesi e per far fronte alle spese relative al progetto.

Si chiede l'autorizzazione, nel caso in cui le quote anticipate non siano rimosse, ad imputarle sul fondo 58518RECUP

La Presidente comunica che è necessario anticipare € **26.260,00** sul progetto: Menesini-SIC2024-2025 per sostenere le spese relative al progetto *Safer Internet Centre - Generazioni Connesse 2024 – 2025* e per un nuovo assegno di ricerca con decorrenza 1° settembre 2024 per 12 mesi.

Si chiede l'autorizzazione, nel caso in cui le quote anticipate non siano rimosse, ad imputarle sul fondo 58518RECUP

La Presidente comunica che è necessario anticipare € **5.000,00** sul progetto: EUNIWELL\_SFC5\_4\_MATERA "University students matter! Improving students' wellbeing and academic success through increased mattering" per l'attivazione di una borsa di ricerca.

Si chiede l'autorizzazione, nel caso in cui le quote anticipate non siano rimosse, ad imputarle sul fondo 58518RECUP

**Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.**

## 24. Scarico inventariale

Niente da deliberare

## 25. Incarichi extra-impiego

### 25.1 Incarico extra impiego Dott. Stefano Scippo

La Presidente informa il Consiglio che il Dott. Stefano Scippo, con nota assunta a protocollo Protocollo 157443/2024 del 08/07/2024 ha inviato la richiesta di autorizzazione a svolgere la seguente attività didattica presso la Università Europea di Roma: DOCENZA laboratorio "M-EDF/01 Metodi e didattiche delle attività motorie" nell'ambito del Corso di Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (IX ciclo); 2 CFU per il quale è previsto un compenso lordo presunto di € 1800, dal 05 ottobre 2024 al 30 novembre 2024 con un impegno di 20 ore articolate su 4 giornate lavorative.

Si allegano agli atti del verbale il parere positivo rilasciato dal responsabile scientifico di cui al contratto da RTD a) del Dott Scippo, Prof.ssa Maria Ranieri (prot. 159018 del 09/07/2024) e la Dichiarazione della Direttrice attestante che l'attività prevista è congruente con i vincoli di progetto in punto di rendicontazione (prot. 159041 del 9/07/2024).

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

## 26. Richieste di patrocinio

### 26.1 Richiesta patrocinio da parte della Teseo Srl per festival "7° edizione del Forum Internazionale della formazione" – resp. Prof. Alessandro Mariani

La Presidente riferisce che con nota Prot. 155323/2024 del 04.07.2024 relativa alla richiesta di patrocinio e l'utilizzo del marchio dell'Università degli Studi di Firenze per evento "7° edizione del Forum Internazionale della formazione" previsto dal 19 al 20 ottobre 2024 a Camaiore (LU), soggetto promotore Teseo Srl: resp. scientifico per Forlilpsi Prof. Alessandro Mariani, viene chiesto al Dipartimento di esprimere parere sulla richiesta di patrocinio.

Il Consiglio, valutata la richiesta, unanime esprime parere favorevole alla richiesta di concessione di patrocinio Unifi per l'evento in oggetto e dà mandato per la prosecuzione dell'iter all'Ufficio Affari Istituzionali.

**Letto e approvato seduta stante**

## 27. Adesione alle sezioni

Niente da deliberare

## 28. Varie ed eventuali

Intervento della prof.ssa Certini:

"La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha approvato nell'ultima seduta, la procedura del riconoscimento degli esami e del tirocinio svolti col programma Erasmus, a carico dei corsi di Laurea.

Tale procedura prevede un impegno oneroso per i docenti e le commissioni che non sono ad oggi né informati né formati.



Al di là dell'approvazione presso il consiglio di Scuola, iniziano già ad arrivare alcune pratiche e richieste molteplici da parte di alcuni studenti, che non si rivolgono più all'ufficio ma direttamente al corso di laurea. Inoltre di tutto questo non c'è niente ancora di pubblicato sul sito di Scuola e dell'Erasmus. Si chiede pertanto di sospendere la procedura in attesa di informazioni più dettagliate.”

Alle ore 16:50 Consiglio di Dipartimento prosegue nella sua composizione ristretta ai professori **professori di prima e seconda fascia**.

**29. Procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, c. 5 della legge 240/2010 GSD 10/STAA-01 (SC 10/N1), SSD STAA-01/H (L-OR/08): proposta di chiamata della dott.ssa Romina Vergari**

La Presidente riepiloga brevemente i passaggi relativi alla procedura valutativa della **dott.ssa Romina Vergari**, RTD di tipologia b), dal 01 febbraio 2022 al 31 gennaio 2025 e in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale conseguita in data 7 febbraio 2022; nel Consiglio di Dipartimento del 28 febbraio 2024 è stata approvata l'attivazione della procedura per la valutazione della dott.ssa Romina Vergari, nel Gruppo Scientifico Disciplinare 10/STAA-01 - Culture e Lingue Antiche e Moderne dell'africa e dell'asia Occidentale e Centrale (prima SC 10/N1), settore scientifico disciplinare STAA-01/H - Ebraico (prima L-OR/08), la quale ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale a professore associato; nello stesso Consiglio di Dipartimento è stata designata la commissione.

In data 23 maggio 2024 è stato emesso il Decreto Rettorale n. 684/2024 Prot. N. 117155 di nomina della commissione giudicatrice che risulta essere così composta:

1. Prof. LACERENZA Giancarlo, Ordinario, Università di Napoli L'Orientale (SSD L-OR/08);
2. Prof. MARTONE Corrado, Ordinario, Università di Torino (SSD L-OR/08);
3. Prof.ssa SARACGIL Ayse, Ordinario, Università degli Studi di Firenze (SSD L-OR/13).

Al termine dei lavori la commissione ha valutato idonea la dott.ssa Romina Vergari ed ha trasmesso gli atti all'Unità di Processo Amministrazione del Personale Docente e Ricercatore; in data 03 luglio 2024 è stato emesso il Decreto della Rettore 858/2024 Prot. n. 154766 di approvazione atti e con mail dello stesso giorno il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia è stato invitato a deliberare la formulazione della proposta di chiamata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione degli atti sull'Albo Ufficiale di Ateneo. Si ricorda che la procedura è disciplinata nel Capo III del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori Ordinari e Associati" emesso con DR n. 1458/2023 Prot. n. 314065, negli articoli da 14 a 18.

La Presidente invita la Prof.ssa Ayse Saracgil a fare una presentazione della dott.ssa Romina Vergari.

Al termine dell'esposizione **il Consiglio nella composizione ristretta ai professori di prima e seconda fascia e con la maggioranza assoluta** degli aventi diritto assume la seguente delibera:

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario, ed in particolare l'art. 24, comma 5;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori Ordinari e Associati, emanato con Decreto della Rettore 1458/2023 Prot. n. 314065;

RICHIAMATA la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento del 28 febbraio 2024 che ha approvato l'attivazione della procedura per la valutazione della dott.ssa Romina Vergari, GSD 10/STAA-01 - Culture e Lingue Antiche e Moderne dell'africa e dell'asia Occidentale e Centrale (prima SC 10/N1), SSD TAA-01/H - Ebraico (prima L-OR/08),

PRESO ATTO del D.R.684/2024 del 23 maggio 2024 Prot. N. 117155 di nomina della commissione giudicatrice;

PRESO ATTO del D.R. n. 858/2024 Prot. n. 154766 del 3 luglio 2024 di approvazione atti che ha visto la dott.ssa Romina Vergari come candidata idonea a ricoprire il posto di PA nel GSD 10/STAA-01 - Culture e Lingue Antiche e Moderne dell'africa e dell'asia Occidentale e Centrale (prima SC 10/N1), SSD TAA-01/H - Ebraico (prima L-OR/08),

RILEVATO che l'art. 18, comma 1 del sopra richiamato Regolamento prevede che il Consiglio della struttura di riferimento, acquisito il decreto di approvazione degli atti, deve procedere entro 30 giorni dalla pubblicazione alla formulazione della proposta di chiamata;

CONSIDERATO che l'art. 18 comma 4 del sopra richiamato Regolamento stabilisce che "Non si può procedere alla nomina del vincitore che abbia un grado di parentela o affinità entro il quarto grado

compreso con un professore appartenente al Dipartimento di afferenza, oppure con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo";  
PRESO ATTO altresì del D.M. 639 del 2 maggio 2024, pubblicato in Gazzetta ufficiale il 9 maggio 2024, recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240;

### ALL'UNANIMITÀ

esprime con soddisfazione parere favorevole alla proposta di chiamata della **dott.ssa Romina Vergari**, quale Professoressa di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della legge 240/2010 e degli articoli da 14 a 18 del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori ordinari e associati" per il **GSD 10/STAA-01** - Culture e Lingue Antiche e Moderne dell'Africa e dell'Asia Occidentale e Centrale, SSD **TAA-01/H** - Ebraico

**Il Consiglio unanime approva. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

**Prende la parola il Prof. Giuliano Franceschini**, il quale sostiene la tesi secondo cui il Consiglio è un organo democratico rappresentativo e deliberativo quindi atto anche a discutere questioni di politica universitaria e di ateneo.

Si apre quindi una discussione i cui interventi vengono di seguito riportati:

**Prende la parola la Prof.ssa Annamaria Di Fabio** "Rispettando le percezioni del collega, intervengo perché mi sembra opportuno condividere quanto a inizio del consiglio di dipartimento avevo casualmente avuto modo di scambiare con la nostra vice-direttrice, Ayse Saracgil, a un livello più informale: il mio plauso per l'eccellente conduzione del dipartimento da parte della Direttrice, coadiuvata dalla Vice-Direttrice e da tutta la squadra, nel rispetto della legalità e nella tutela dei processi, sotto ogni profilo in termini di efficacia e di efficienza. Per chi usa le lenti disciplinari di cui dispongo, in quanto psicologa del lavoro e delle organizzazioni, colpisce come sia cambiato in termini di potenziamento nel nostro Dipartimento, il fluire delle informazioni e delle azioni, comprese le varie iniziative, il lavoro delle commissioni, la diffusione della Newsletter... Questa gestione della Direttrice, dedicata, efficiente, improntata al rispetto della legalità e dei processi e sempre a tutela della comunità con profondo spirito di servizio, come testimonia lo stesso spazio di discussione che immediatamente si apre anche in questo momento su richiesta, testimonia dal mio punto di osservazione una leadership evoluta e operazionalizzata nella realtà della complessità del contesto e dei contesti, di nuova generazione, di grande qualità a vantaggio del Dipartimento e di tutti noi. Per chi riesce a comprendere la profondità delle sfide e dei cambiamenti continui e il sostegno sapiente e indefesso con cui la Direttrice accompagna la nostra comunità, le richieste e la gestione dei processi, la prima parola che credo sia importante nel circuito organizzativo a cui apparteniamo, come membri del dipartimento, è la gratitudine, per mettere le sue energie a servizio degli altri e della nostra comunità nello svolgimento della complessità del suo ruolo."

**Prende la parola il Prof. Meli:** Il prof. Meli interviene rilevando che la gestione del Dipartimento è questione complessa, che non a caso è demandata nelle sue fasi istruttorie ai vari organi del Dipartimento stesso (Commissioni, Riunioni di Sezione e di Area, Giunta e CIA). In tali sedi i singoli membri deputati possono discutere, esprimere dubbi e dissentire, fermo restando che le decisioni vengono assunte in modo democratico e che comunque esse vengono sottoposte alla definitiva approvazione in Consiglio, in qualità di unico organo deliberativo finale. In ultima istanza il singolo in tale sede può sempre motivare liberamente la propria intenzione di voto, esprimendosi in modo favorevole o contrario, oppure astenendosi. Pur non trovandosi talvolta d'accordo con le proposte del Consiglio, il prof. Meli ritiene che la Direzione del Dipartimento abbia sempre illustrato con grande chiarezza e in modo esaustivo gli argomenti e le proposte attinenti ai singoli punti all'ordine del giorno ed abbia permesso in sede di Consiglio, senza alcuna imposizione, la libera espressione delle idee e opinioni di ciascuno dei suoi membri. Un aspetto che – a suo avviso - può essere sicuramente migliorato è la comunicazione delle decisioni prese nei vari organi del Dipartimento a tutti i membri di quest'ultimo, in tempo utile per ponderare la propria decisione in sede di Consiglio. In tale prospettiva le riunioni di Sezione e di Area possono svolgere un ruolo decisivo. Per ciò che concerne la discussione di aspetti più generali, politici, strategici o didattici che dir si voglia, che riguardino le prospettive del Dipartimento all'interno di UNIFI, o più in generale a livello regionale o nazionale, il prof. Meli ritiene che la sede adatta non sia il Consiglio di Dipartimento, che deve deliberare sul lavoro svolto e sulle proposte presentate dalle singole Commissioni, dalla Giunta e dalla CIA. Per affrontare problemi di così ampio raggio è necessario aprire

una discussione approfondita, su punti all'ordine del giorno concreti e ben definiti, nella forma di riunioni o assemblee plenarie. Per la definizione dei punti di discussione può essere utile rafforzare il ruolo e le funzioni delle riunioni di Sezione o di Area.

**Prende la parola la prof.ssa Bigozzi:** Il "mestiere" di Direttore del Dipartimento è estremamente complicato e bisogna che il Direttore rispetti molto attentamente le disposizioni normative; la nostra direttrice ha svolto il proprio mandato in questi anni in modo trasparente e corretto. Le azioni, anche politiche, devono rimanere circoscritte all'interno delle funzioni proprie della direzione; ugualmente i componenti della CIA o i coordinatori delle sezioni e delle aree hanno il dovere di agire entro i confini dettati dalla normativa; la CIA ha alcune funzioni, l'area ha alcune funzioni, la sezione ha alcune funzioni che sono descritte all'interno del regolamento e delle normative di ateneo ed è importante che ognuno si attenga alle funzioni per le quali è stato eletto. Se si ravvisa la necessità di intraprendere azioni politiche in senso lato, è possibile discuterne in una sede assembleare aperta, nella quale ognuno può rappresentare se stesso e non vi sono i vincoli dovuti alla rappresentanza elettiva.

**Prende la parola la prof.ssa Saracgil:** "Fino a quando gli interventi di diversi colleghi hanno chiarito maggiormente i termini del dibattito e le dichiarazioni della Direttrice in merito, non riesco a farmi un'idea autonoma della discussione essendone estranea alle questioni più specifiche. Nelle parole del collega Franceschini mi sembra ora di avvertire la frustrazione che probabilmente in molti proviamo. La politica, negli ultimi anni, ci ha privato del diritto di parola, della possibilità di partecipare al processo decisionale. Non abbiamo più uno spazio per discutere e prendere posizione; quando riusciamo a crearlo, la nostra voce comunque non raggiunge nessun interlocutore, non troviamo ascolto in nessuno.

Tuttavia, il Consiglio di Dipartimento non può essere il luogo deputato a questa partecipazione. Qui le politiche non si elaborano ma si attuano, sulla base delle norme e regole dettate dai vertici dell'Ateneo, dal Ministero e dal governo. Il nostro è inoltre un Dipartimento molto complesso, composto da tre parti distinte e ciascuna parte è a sua volta fortemente diversificata al suo interno. In un simile contesto è indispensabile una certa disciplina, per garantire non solo la sopravvivenza ma anche il funzionamento equo dell'istituzione. Negli ultimi anni, dalla mia prospettiva di vicedirettrice, ho avuto modo di constatare la grande attenzione posta dalla Direttrice nel veder garantita la trasparenza del suo operato e il rispetto dei ruoli di ciascuno di noi, assicurando la più capillare circolazione delle informazioni. Sebbene mi si possa obiettare che l'informazione di per sé non è partecipazione né democrazia, personalmente credo ne sia un'importante componente."

**Prende la parola il prof. Macinai:** Il prof. Macinai interviene per chiedere ai colleghi e alle colleghe del consiglio di considerare l'opportunità di individuare momenti di discussione e di confronto, che esistono ma circoscritti entro i confini delle singole sezioni, in cui approfondire e condividere riflessioni sul valore e sul significato intellettuale e civico del lavoro svolto dai docenti e ricercatori universitari, riflessioni che non possono svilupparsi nelle commissioni dipartimentali o negli organi della governance, luoghi istituzionalmente deputati a funzioni di carattere organizzativo, gestionale, istruttorio, amministrativo e simili.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola alle ore 17:50 la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte, che viene confermato e sottoscritto come segue:

La Presidente

prof.ssa Vanna Boffo

Il Segretario  
prof.ssa Ayse Saracgil