

52° Verbale della Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi

Presenti: Arianna Antonielli, Vanna Boffo, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Francesco Guerrini, Amanda Nerini, Letizia Palazzeschi, Benedetta Palladino, Carmela Regno, Romina Vergari.

Assenti giustificati: Francesca Dello Preite.

Assenti ingiustificati: --

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno **10 settembre, giovedì**, alle ore 13.00 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

1. Documenti di Valutazione dei Rischi - Notizie dai plessi;
 2. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13.10.

Comunicazioni:

- Il Coordinatore informa la Commissione che il Collega Ing. Francesco Guerrini concluderà il suo rapporto di lavoro con l'Università di Firenze il 30 settembre p.v., poiché è risultato vincitore di un concorso presso la Regione Toscana. Il Prof. Fantaccini cede la parola all'Ing. Guerrini. L'Ing. Guerrini saluta e ringrazia la commissione e il Dipartimento tutto.

Il Coordinatore ringrazia Francesco Guerrini per il contributo che ha dato ai lavori della Commissione in particolare in qualità di preposto interno dedicato allo Smaltimento dei rifiuti, nonché, aggiunge il Prof. Fantaccini, per aver ridato nuova vita a una decina di PC nel plesso di Santa Reparata (SR). Alla luce del trasferimento di Francesco risulta, dunque, necessario nominare qualcuno che lo sostituisca nel ruolo di preposto interno dedicato allo Smaltimento dei rifiuti. Il Coordinatore propone che sia la Dott.ssa Carmen Rigno ad assumere quel ruolo, poiché lo ha già ricoperto per il plesso di San Salvi (SS). La Dott.ssa Rigno ritiene opportuno confrontarsi preliminarmente con l'Ing. Guerrini, al fine di acquisire informazioni sulle attività connesse all'incarico. Su proposta della Direttrice, i due concordano di incontrarsi subito dopo la seduta della Commissione. Subito dopo il colloquio, la Dott.ssa Rigno comunicherà la propria disponibilità ad assumere il ruolo. Il Prof. Fantaccini chiede alla Commissione, e in particolare ai Colleghi che hanno il loro posto studio presso il plesso di Via Laura (VL), se sono d'accordo a chiedere alla Dott.ssa Alessandra Mellini di sostituire l'Ing. Guerrini come rappresentante del Personale Amministrativo di VL. La Commissione approva.

- Il Coordinatore informa la Commissione che il 24 settembre prossimo avverrà la raccolta dei materiali da smaltire da parte di "Romana Maceri". In quella data verranno ritirati solo carta, toner e materiale non inventariato. Il Prof. Fantaccini ricorda che

l'ultima data utile per la consegna dei tagliandi per lo smaltimento dei materiali inventariati (che avverrà il 26 novembre p.v.) è il 30 settembre. Fantaccini invierà la consueta mail che conterrà le istruzioni da seguire per l'operazione, nonché tutti i dati appena elencati, ai Coordinatori di plesso che la inoltreranno ai Colleghi attraverso le loro mailing list.

- Il Coordinatore ricorda alla Commissione che nel settembre 2023 la Prof.ssa Boffo e lui medesimo hanno avuto un incontro con le dirigenti Dott.sse Carrera e Tàrtari, allora appena entrate in servizio, nel corso del quale furono presentati i dati più problematici relativi ai plessi del nostro Dipartimento in una dettagliata relazione che tutti i membri della Commissione avevano contribuito a stilare. Poiché, com'è noto, alla fine di giugno, l'Ing. Francesco Buono, è risultato vincitore del concorso per un Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per l'Area "Edilizia e gestione patrimoniale", con competenze che hanno assorbito le due Aree "Programmazione e sviluppo grandi opere" e "Gestione e adeguamento del patrimonio immobiliare" dirette da Carrera e Tàrtari, il Coordinatore e la Prof.ssa Boffo, in attesa di un incontro col nuovo dirigente, hanno pensato di preparare una relazione aggiornata dei problemi ancora presenti in tutti i plessi del Dipartimento sulla falsariga della precedente, che conterrà anche il sollecito a intervenire per quelle situazioni ancora non risolte. Se la Commissione è d'accordo il Coordinatore invierà la relazione del 2023 ai rappresentanti di plesso in modo da produrre un nuovo e circostanziato documento in vista di un colloquio con l'Ing. Buono. Con l'assenso della Commissione, il Coordinatore trasmetterà ai rappresentanti di plesso la relazione del 2023, affinché predispongano un documento aggiornato e circostanziato in vista di un incontro con l'Ing. Buono. Il Prof. Fantaccini propone che il nuovo documento sia completato e trasmesso entro la metà di ottobre, indicativamente tra il 10 e il 15.
- Infine, il Prof. Fantaccini ricorda alla Commissione che i contrattisti di ricerca [art.22 - L. 240/2010 e incarichi post-doc art. 22 bis - L. 240/2010], non hanno diritto a un posto studio, ma possono utilizzare le stanze dei loro Responsabili scientifici, o le stanze comuni presenti nei vari plessi del dipartimento. I nuovi Contrattisti che fanno capo al plesso SR potranno utilizzare l'ampia stanza 224, che ospita i Contrattisti, i Visiting Professors e la Biblioteca di Studi ugrofinnici.

1. Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) e notizie dai plessi:

Plesso di Santa Reparata (SR)

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che sta tentando di organizzare un incontro con il Dott. Luca Pettini, Dirigente del "Servizio di Prevenzione e Protezione", per avere informazioni precise sulla procedura di chiusura dei DVR di plesso, informazioni alle quali il Dirigente, nel tempo più volte sollecitato, non ha ancora mai risposto. Sui risultati del suo nuovo tentativo il Coordinatore terrà informata la Commissione.

Il Coordinatore fa presente alla Commissione che sta anche cercando di incontrare chi presso il settore "Manutenzione ed edilizia" si occupa dell'acquisto e dell'installazioni di condizionatori per verificare se è possibile dotare tutte le stanze del plesso di SR di impianti di climatizzazione. Come era stato rilevato nella riunione di luglio, per le terribili condizioni climatiche si dall'inizio di giugno la situazione nel plesso si è rivelata insostenibile sia per gli studenti che per la gran parte dei docenti.

Il Coordinatore richiama il D.Lgs. 81/2008 (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) e il D.M. 363/1998, sottolineando la necessità che in ciascun plesso siano disponibili

dispositivi di protezione individuale (DPI) da utilizzare in caso di emergenza. La dotazione individuata comprende stivali in PVC NORA GOREX, gilet con due bande ad alta visibilità, guanti protettivi in pelle ed elmetti di sicurezza. Per il plesso di SR sono già state acquistate due dotazioni complete. Il Coordinatore propone, con l'assenso della Commissione, di effettuare un ordine analogo anche per i plessi di VL e Via della Pergola (VP).

Per il plesso di Via della Pergola (VP), prende la parola la Prof.ssa Vergari, la quale riferisce di non avere segnalazioni. Si è tuttavia in attesa delle indicazioni del Dott. Luca Pettini riguardo al sopralluogo pre-chiusura DVR promesso da anni. Il Prof. Fantaccini assicura che la questione della segnaletica, sollevata dalla Prof.ssa Vergari nella riunione di luglio, sarà esaminata tempestivamente. Sarà inoltre necessario aggiornare le targhe fuoriporta alla luce del nuovo organico.

Per il plesso di Via Laura (VL), la Direttrice segnala la necessità di rivedere la distribuzione dei posti studio. A seguito di una sollecitazione delle organizzazioni sindacali e di una comunicazione della Rettrice, occorre inoltre individuare un locale da destinare alla pausa pranzo del personale amministrativo. Il Prof. Di Bari si dichiara disponibile ad approfondire la questione. Il Prof. Fantaccini ricorda altresì che il Prof. Di Bari aveva proposto, su suggerimento della Dott.ssa Carrera, di richiedere agli uffici competenti l'installazione di un secondo ascensore. Tale richiesta dovrà essere inserita nella relazione.

Per il plesso SS, la Prof.ssa Nerini riferisce che la situazione è rimasta invariata e che non è stato ancora avviato alcun intervento. La Prof.ssa Boffo informa di aver ricevuto una comunicazione relativa alla decisione dell'ASL di effettuare alcuni sopralluoghi. Proseguono intanto le attività relative alla organizzazione degli spazi presso la Manifattura Tabacchi, sebbene l'insediamento del nuovo dirigente abbia determinato una fase di stallo nell'avvio delle nuove pratiche. Il Prof. Fantaccini comunica, ufficiosamente, di essere stato informato che il contratto per l'uso di quegli spazi da parte di Unifi è stato firmato il giorno precedente alla seduta, che l'iter amministrativo è in fase avanzata e che gli arredi sono già stati acquistati. Riferisce inoltre di essersi confrontato con Biancalana, intervenuto in SR per un sopralluogo, e sottolinea l'opportunità di inserire la questione SS/Manifattura Tabacchi nella relazione da presentare prossimamente all'Ing. Buono.

2. Formazione del personale in materia di sicurezza:

2. Formazione del personale in materia di sicurezza

Il Coordinatore passa la parola alla Dott.ssa Arianna Antonielli, che illustra la situazione relativa alla formazione generale e specifica del personale in materia di sicurezza. I dati, ricevuti dal Servizio di Prevenzione e Protezione lo scorso 9 luglio 2026, sono i seguenti:

Categoria	Formazione specifica non svolta	Formazione generale non svolta
Professori ordinari	4	0
Professori associati	10	8
Ricercatori	6	2
Personale TA	2	0
Totale	22	10

Limitando l'analisi ai Professori ordinari e associati, ai Ricercatori e al Personale Tecnico-Amministrativo, risultano dunque 22 persone che non hanno ancora svolto la formazione specifica. Dieci di queste – otto professori associati e due ricercatori – non hanno completato neppure la formazione generale. Considerando separatamente i due obblighi formativi, gli adempimenti ancora pendenti sono complessivamente 32. Viene inoltre segnalato che la Prof.ssa Boffo ha completato il corso specifico sulla cybersecurity. A partire dal mese di ottobre, la Dott.ssa Antonielli e la Direttrice potranno supervisionare direttamente la piattaforma e monitorare lo stato di completamento degli obblighi formativi.

Varie ed eventuali:

Il Prof. Fantaccini ricorda alla Commissione che il verbale della riunione odierna verrà inviato via mail per approvazione telematica.

Non essendovi altri interventi, il Prof. Fantaccini dichiara chiusa la seduta alle ore 14.10.