



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FORLILPSI

DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE,
LINGUE, INTERCULTURA,
LETTERATURE E PSICOLOGIA

Verbale della riunione del giorno 18 novembre 2020 della Commissione Didattica di FORLILPSI, ore 16:00

Presenti: Vanna Boffo, Raffaella Biagioli, Giovanna Del Gobbo, Emiliano Macinai, Annalaura Nocentini, Maria Ranieri, Bandini Gianfranco, Clara Silva, Ikuko Sagiyama, Letizia Vezzosi, Valentina Pedone, Margherita Azzari, Annalisa Bebi, Lorenza Gammannossi, Sara Sturlese
Assenti giustificati: Franceschini

1) Comunicazioni (si veda Pptx)

2) Monitoraggio Iscrizioni CdS Forlilpsi (si veda tabella)

I numero delle iscrizioni a tutti i CdS del Dipartimento sono molto buoni, sia quelli delle triennali che delle magistrali (tutte in aumento rispetto all'anno passato, o in mantenimento del trend).

3) Situazione Segreterie;

La prof.ssa Boffo ha richiesto un incontro con la Presidente della Scuola di SU Prof.ssa Azzari per le problematiche relative alle segreterie di area SCIFOPSI dovute principalmente alle poche risorse dedicate. Dopo aver parlato con il personale delle segreterie, Bebi e Gammannossi, la Prof.ssa Boffo ha parlato con la Prof.ssa Azzari che ha richiesto di poter parlare con i Presidenti dei CdS. Da un confronto con l'Ateneo, pare ci possa essere una persona in ingresso che possa andare a supportare il lavoro delle segreterie.

La prof.ssa Azzari come da programma arriva alle ore 17:00 chiedendo sollecitazioni al fine di riportare i problemi più rilevanti dei CdS, anche per scritto, inizia anticipandone alcuni:

- Difficoltà legata al passaggio da segreteria in presenza a segreteria a distanza, soprattutto dovuta alla complessità dei processi spesso legati a supporto cartaceo. Stanno lavorando a uno snellimento delle procedure. Il personale è stato dotato di pc e di telefono di servizio per deviazione di chiamata.
- Lavoro delle segreterie di Scuola con Ufficio tirocinio di Ateneo per migliorare il processo: tra le proposte per esempio procedura di attivazione dei processi di tirocinio tramite software (senza più la firma manuale del cartaceo), oltre all'individuazione di strategie alternative per rendere più veloce il processo di convenzionamento con le strutture.
- Alcune difficoltà: numero infinito di email da parte di studenti per domande e chiarimenti su pratiche da gestire, con conseguenti reclami che si sono riversati sui Presidenti dei CdS e sulla Presidenza, fino al Rettore e al Garante. Molte problematiche sono dell'area di Formazione. I cellulari di servizio dovrebbero agevolare la gestione di tali pratiche, evitando gli effetti negativi a cascata.
- Tentativo di ri-organizzare i compiti e le mansioni del personale di segreteria. Annalisa Bebi è responsabile della segreteria dei due corsi L-19 e di primaria (LM-85), mentre la segreteria didattica di "Teoria della comunicazione" passerà ad altra segreteria. Lorenza Gammannossi: segue le segreterie dei cds in Filosofie e dei due



corsi magistrali (Lorenza sarà in pensione da aprile e pertanto è stato richiesto una unità che possa da subito affiancare Lorenza per il passaggio).

- L'Ateneo sta adottando nuove procedure e software ma chiederanno maggiore impegno per docenti e segreterie. Ad esempio l'applicativo "EasyAcademy" sposta sui CdS e sui docenti la gestione di aule e calendari, oltre alla gestione di esami. La situazione del personale della Scuola è drammatica, a fronte dei numeri attuali oggi servirebbero 4 unità in più.
- Le ultime difficoltà dell'area formazione hanno riguardato anche una ulteriore riduzione del personale che è mancato per il lavoro delle Commissioni.
- I bisogni dei CdS, L-19: grande disorientamento degli studenti per la didattica, problema enorme dei tirocini a causa della segreteria tirocini. I Presidenti dei CdS non possono pensare al convenzionamento. Azzari: per la questione dei convenzionamenti hanno già modificato, quindi se un cluster di aziende va bene per un CdS deve andar bene per tutti gli altri CdS.
- I bisogni del CdS, LM-85: questo CdS ha necessità di ulteriori risorse perché le richieste sono moltissime (si pensi ad esempio solo alle pratiche di riconoscimento), e i bisogni specifici sono molti. Azzari: pressione sul Direttore Generale, anche se la necessità proveniente dalla segreteria dell'area umanistica è maggiore.

4) Commissione Paritetica: aggiornamenti;

Aggiornamento Sara Sturlese: le commissioni stanno lavorando sul nuovo template che è maggiormente richiestivo rispetto agli anni precedenti (la Prof.ssa Murano sta organizzando i dati). Il termine della consegna della relazione è inizio dicembre.

5) Relazioni Orientamento e Placement: criteri;

Per febbraio i Delegati potrebbero preparare un report delle attività fatte durante l'anno (dicembre 2019-dicembre 2020) su tipologia attività svolte e numeri relativi alle partecipazioni.

6) Programmazione Didattica 2021-2022: criteri;

Entro il 13 gennaio: il termine dato dal Rettorato. A tal fine, la Commissione Didattica deve avere il quadro definito dei Referenti entro il 9 dicembre (giorno riunione Commissione Didattica), e il quadro definito della programmazione per il giorno 8 gennaio (giorno riunione Commissione Didattica).

I Consigli dei CdS ci saranno il giorno 13, così che l'invio alla Scuola potrà essere fatto anche dopo. Il 20 gennaio faremo una nuova Commissione didattica per avere il quadro anche della Scuola di Scienze della Salute Umana. (E' possibile che la data per l'invio alla Scuola sarà posticipata di qualche giorno, ma ancora non ne abbiamo sicurezza).

7) Corso Sostegno 2020-2021: assente il Prof. Franceschini, la Prof.ssa Del Gobbo si è fatta carico di illustrare lo stato di avanzamento dei lavori per lo svolgimento delle prove.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FORLILPSI
DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE,
LINGUE, INTERCULTURA,
LETTERATURE E PSICOLOGIA

8) Corso 60 CFU 2020-2021;

La terza edizione ha 150 iscritti con alcune domande in sospeso. Molte domande non rispondevano ai requisiti (non avevano 3 anni di esperienza), probabile influenza anche del periodo di emergenza sanitaria. Inizierà il giorno 21 novembre.

9) Nomina Delegato Dipartimento per Protocollo MIUR Professioni Educative: Viene proposta la Prof.ssa Clara Silva, per l'esplicita richiesta della CUNSF, nella persona della Presidente Prof.ssa Maria Grazia Riva, che il Dipartimento Forlilpsi nomina persona competente e a conoscenza della legislazione in materia di Educatori e Pedagogisti, che abbia competenze in merito alle problematiche normative soggianti alla figura dell'educatore.

10) Varie ed eventuali

Prossimo Consiglio: Mercoledì 9 Dicembre 2020 ore 15.00.

Segretaria Verbalizzante
Annalaura Nocentini

Presidente Commissione didattica
Vanna Boffo