

Il presente documento deve essere inviato alla segreteria **almeno una settimana prima del CDD**

<u>DOCENTE RICHIEDENTE</u>	
<u>TIPOLOGIA CONTRATTUALE (cococo o collaborazione occasionale)¹</u>	
<u>PROCEDURA COMPARATIVA (soli titoli o titoli e colloquio)</u>	
<u>N. INCARICHI</u>	
<u>NOME ATTIVITÀ</u>	
<u>DESCRIZIONE MANSIONI</u>	
<u>DURATA (IN MESI)</u>	
<u>DECORRENZA (N.B. almeno 40 giorni successivi alla data di approvazione in consiglio)</u>	
<u>REQUISITI²</u>	
<u>PUNTEGGIO MASSIMO A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE</u>	
<u>RIPARTIZIONE PUNTEGGIO PER TITOLI</u>	
<u>PUNTEGGIO RISERVATO AL COLLOQUIO (se c'è anche il colloquio)</u>	
<u>DATA E ORARIO COLLOQUIO</u>	

<u>COMMISSIONE (3 membri + un supplente)</u>	
<u>LORDO PERCIPIENTE³</u>	
<u>FONDO IMPEGNATO⁴</u>	

¹ Sui seguenti fondi non è possibile imputare contratti di collaborazione coordinata: fondi per la didattica, Ricaten (ex 60%);

² Ai sensi della normativa vigente, il requisito minimo deve essere la laurea magistrale;

³ Il lordo percipiente non corrisponde al costo totale che graverà sui fondi, che sarà maggiorato in una percentuale variabile a seconda del tipo di collaborazione (per maggiori informazioni rivolgersi alla segreteria);

⁴ Per i fondi con scadenza annuale (didattica e Ricaten), le collaborazioni devono concludersi entro il 30/09 c.a.