

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione

A SIAF
(da inviare tramite protocollo interno)

GESTIONE UTENTI WIFI per EVENTI in ATENE0

DATI RICHIEDENTE	Cognome: Nome: in qualità di (1) :
-------------------------	---

Chiede **Attivazione** fino al _____ **Disattivazione** dal _____

di credenziali d'accesso al servizio on-line "Gestione utenti WIFI per eventi di Ateneo" per la gestione di n. ____ utenze

per

INCARICATO DELLA GESTIONE	Cognome: Nome: Matricola(2): Ufficio: Telefono: E-mail:
----------------------------------	---

Luogo e Data

Firma del richiedente

.....

.....

Dichiarazione della persona incaricata della gestione di utenti WIFI per eventi d'Ateneo(3)

Il/la sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

si **assume la responsabilità organizzativa** delle operazioni relative ai servizi sopra indicati, in ottemperanza alla normativa vigente per l'accesso a Internet (<http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-34.html>).

Accetta la nomina a **incaricato del trattamento dati** relativi alla 'gestione di credenziali per l'accesso a internet', la quale sarà conferita per iscritto, contestualmente all'abilitazione al servizio, dal Dirigente di SIAF.

Dichiara di essere a conoscenza che le operazioni a suo carico sono:

- creare il numero di credenziali necessarie,
- stampare le credenziali,
- consegnare le credenziali, previa identificazione,
- registrare i dati identificativi, il nome-utente attribuito e la data e l'ora di consegna delle credenziali,
- registrare data e ora del termine di utilizzo,
- cancellare le credenziali al termine dell'evento,
- conservare il registro in modo sicuro per eventuali accertamenti da parte delle autorità competenti.

Dichiara che si atterrà alle modalità di esecuzione e alle misure di sicurezza indicate dal Dirigente di SIAF nella lettera di incarico e che comunicherà tempestivamente al Dirigente stesso le condizioni che potrebbero impedire il rispetto delle istruzioni impartite.

Data..... **Firma**.....**NOTE****(1)** - Il richiedente deve essere il Responsabile della struttura con autonomia gestionale (Direttore, Dirigente, Presidente)**(2)** - Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovista di numero di matricola** (dottorandi e assegnisti hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 – Autenticazione unica", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.**(3)** - la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'incaricato della gestione del servizio. La mancata accettazione non consentirà il rilascio dell'abilitazione richiesta.