Il database del Public Engagement

Versione testuale della guida SISValDidat per il Public Engagement

Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni «G. Parenti» (DiSIA) · Università degli Studi di Firenze

Che cos'è SISValDidat

SISValDidat è la piattaforma di Ateneo per la gestione e l'analisi delle indagini legate alla formazione accademica. Il nuovo sistema è destinato a diventare il repository unico per la consultazione delle seguenti indagini:

- Opinione degli studenti sulla didattica erogata (ROS) e opinione dei docenti sulla didattica erogata.
- Servizi di supporto e servizi a sostegno della disabilità e dei DSA.
- Tirocini curricolari e opinione dei laureandi.
- Servizi post lauream e benessere organizzativo.
- Azioni di Public Engagement.

Sito: www.sisvaldidat.it.

Perché censire il Public Engagement

Il database repertoria le attività di Public Engagement svolte dall'Ateneo e dalle sue strutture. Le informazioni servono:

- Alle valutazioni obbligatorie sulla qualità (VQR) e ai ranking nazionali e internazionali.
- A testimoniare l'attività svolta presso enti e potenziali partner.
- A rappresentare il lavoro realizzato ai fini di progetti di finanziamento.
- A dare evidenza all'impegno di tutto il personale di Ateneo, docente e non docente, e a sostenere la programmazione, le strategie e l'individuazione di nuove esigenze di risorse.

Indicatori

Gli indicatori descrivono la differenza tra la situazione precedente e quella successiva all'attività. Le dimensioni considerate nella guida originale sono:

- Impatto sociale, economico e culturale.
- Rilevanza rispetto al contesto.
- Valore aggiunto per i beneficiari.
- Contributo scientifico della struttura.

La prima versione del database può richiedere successivi aggiustamenti degli indicatori.

Accesso alla scheda di monitoraggio

- Autenticarsi con le credenziali di Ateneo e selezionare «Login».
- Nel menu a sinistra selezionare «Questionari», poi «Compila» e infine «Public Engagement».
- Verificare l'inquadramento nel dipartimento o nella struttura di afferenza e selezionare «Scheda di monitoraggio».

Compilazione della scheda

La scheda comprende 43 domande, di cui 18 obbligatorie. È possibile spostarsi tra le domande con la barra di navigazione. La scheda può restare in stato di bozza finché non sono disponibili tutte le informazioni richieste.

Nella schermata di compilazione (pagina 9 della guida originale) il comando «Salva in bozza» conserva le risposte inserite per riprendere il lavoro in seguito. Il comando «Chiudi compilazione» conclude la fase di inserimento: prima di usarlo, verificare che le risposte obbligatorie siano complete. Il campo «Periodo di svolgimento» è obbligatorio; se è vuoto, compare l'avviso «La risposta è obbligatoria». La schermata mostra anche il tempo di compilazione, la barra per spostarsi tra le domande e i comandi «Indietro», «Modifica la risposta» e «Avanti».

Accanto alle domande, l'«icona Informazioni» apre un riquadro di aiuto che chiarisce le informazioni richieste (pagina 10 della guida originale).

Validazione

Le schede compilate sono soggette alla supervisione e alla validazione del Direttore del Dipartimento o del Responsabile della Struttura. Il responsabile può annullare una scheda non coerente con il monitoraggio o chiederne la modifica. Solo le schede validate contribuiscono agli indicatori di monitoraggio.