



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE  
**FORLILPSI**  
DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE,  
LINGUE, INTERCULTURA,  
LETTERATURE E PSICOLOGIA

**Albo ufficiale di Ateneo**  
**Repertorio n. 5213/2021**  
**Prot n. 134235 del 04/05/2021**

**Decreti del Presidente/Direttore**  
**Repertorio n. 4703/2021**  
**Prot n. 134230 del 04/05/2021**

**MOBILITÀ SUBORDINATA AGLI AGGIORNAMENTI DELLE DISPOSIZIONI  
GOVERNATIVE IN CONSIDERAZIONE DELLA SITUAZIONE SANITARIA**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROMUOVERE LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE  
UE E EXTRA-UE DEGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI  
DELLA SCUOLA DI STUDI UMANISTICI E DELLA FORMAZIONE  
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA  
FORMAZIONE, LINGUE, INTERCULTURA, LETTERATURE E PSICOLOGIA (FORLILPSI)  
A.A. 2020-2021**

**La Direttrice del Dipartimento FORLILPSI**

- Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze e, in particolare, l'Art. 9;
- Visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- Vista l'assegnazione di fondi finalizzati alla promozione delle attività internazionali dell'Ateneo (progetto contabile 58525 - Dotazione quota per la promozione delle attività internazionali anno 2021 - Dipartimento FORLILPSI);
- Considerati gli accordi attivi per il doppio titolo e gli accordi di collaborazione culturale e scientifica, sottoscritti dal Rettore dell'Università degli Studi di Firenze, di cui il Dipartimento FORLILPSI risulta promotore;
- Vista le delibere del Consiglio di Dipartimento del 20.01.2021, del 17.02.2021 e del 21.04.21

**indice**

**una selezione pubblica per promuovere la mobilità internazionale UE e EXTRA-UE degli studenti iscritti ai corsi della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, Dipartimento di afferenza Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature d Psicologia (FORLILPSI) a.a. 2020-2021**

**Art.1 Indizione e Finalità**



Al fine di promuovere la mobilità internazionale UE e EXTRA-UE degli studenti della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione in uscita oppure in entrata dalle sedi partner con le quali sono attivi accordi per il doppio titolo e accordi di collaborazione culturale e scientifica, sottoscritti dal Rettore dell'Università degli Studi di Firenze, di cui il Dipartimento FORLILPSI risulta promotore, è indetta una selezione per la formazione della graduatoria di idoneità alla mobilità UE e EXTRA-UE per studio e/o preparazione di tesi. La mobilità effettuata potrà consentire il riconoscimento di crediti da parte delle strutture didattiche competenti sulla base dell'approvazione di programmi di studio e/o tesi in base alla procedura gestita dalla Scuola a cui il candidato dovrà rivolgersi direttamente. **La mobilità dovrà concludersi entro il 30 Novembre 2021.**

## Art. 2 Scadenza, Sedi, Supporto finanziario

La mobilità potrà avvenire verso o dagli Istituti Universitari aventi sede nei Paesi di seguito riportati. Lo svolgimento della mobilità dovrà essere concordato prima della partenza con il docente responsabile. **La permanenza minima è di un (1) mese per le sedi UE e di 15 giorni per le sedi Extra UE**

DOCENTE RESPONSABILE email	STATO SEDE	Uscita/ Entrata	Numero mobilità	Supporto finanziario massimo (Euro)	SCADENZA BANDO relativa alla destinazione
Prof.ssa Maria Ranieri <a href="mailto:maria.ranieri@unifi.it">maria.ranieri@unifi.it</a>	<b>BRASILE</b> UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA (UDESC) – BRASILE - CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA EDUCAÇÃO – FAED, DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA – CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	entrata	1	800	<b>31.05.2021</b>
Prof.ssa Mariarita Mancaniello <a href="mailto:mariarita.mancaniello@unifi.it">mariarita.mancaniello@unifi.it</a>	<b>CUBA</b> UNIVERSIDAD DE LA HABANA	uscita	2	800	<b>31.05.2021</b>
Prof.ssa Silvia Guetta <a href="mailto:silvia.guetta@unifi.it">silvia.guetta@unifi.it</a>	<b>ISRAELE</b> Kibbutzim College Tel Aviv Israel	uscita	3	800	<b>31.05.2021</b>



DOCENTE RESPONSABILE email	STATO SEDE	Uscita/ Entrata	Numero mobilità	Supporto finanziario massimo (Euro)	SCADENZA BANDO relativa alla destinazione
Prof.ssa Claudia Pieralli <a href="mailto:claudia.pieralli@unifi.it">claudia.pieralli@unifi.it</a>	<b>RUSSIA</b> IVANOVO STATE UNIVERSITY	uscita	1	300	<b>31.05.2021</b>
Prof.ssa Letizia Vezzosi <a href="mailto:letizia.vezzosi@unifi.it">letizia.vezzosi@unifi.it</a>	<b>SUD AFRICA</b> NORTH WEST UNIVERSITY	uscita	1	800	<b>31.07.2021</b>

### Art.3 Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di mobilità gli studenti che soddisfino le seguenti condizioni: siano regolarmente iscritti, alla data di scadenza del presente bando, ai Corsi di laurea del I e del II ciclo della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione oppure ai Corsi di Dottorato, ovvero siano in regola con le tasse universitarie secondo le modalità previste dall'Ateneo e che siano in regola con le disposizioni assicurative.

### Art.4 Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda (con i relativi allegati) deve essere redatta secondo il facsimile di cui all'allegato 1, **ed essere inviata entro e non oltre la data indicata nella tabella di cui all'art.2 alla voce "SCADENZA BANDO relativa alla destinazione"**.

La domanda deve essere presentata secondo la seguente modalità:

Invio tramite **e-mail** all'indirizzo del docente responsabile di cui all'art. 2 e all'indirizzo [segreteria@forlilpsi.unifi.it](mailto:segreteria@forlilpsi.unifi.it) **unicamente da indirizzi facenti capo al dominio @stud.unifi.it**. La modulistica deve essere stampata, firmata, scannerizzata ed inviata in un unico file tramite posta elettronica. L'email contenente la domanda di partecipazione dovrà recare come oggetto: **Domanda Mobilità "Stato"** (per "Stato" indicare lo Stato riportato nella tabella di cui all'art. 2 ad esempio BRASILE, CUBA, ISRAELE, RUSSIA, SUDAFRICA) - **2021 - Cognome Nome**. L'Università di Firenze non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui la mail non arrivi correttamente.

Il concorrente dovrà allegare:

- a) allegato 1 (Domanda di selezione) e liberatoria studenti;
- b) certificazione/autocertificazione esami sostenuti presso l'Università degli Studi di Firenze con specifica indicazione di Corso, Classe, Curriculum (escluso dottorandi)



- c) certificazione/autocertificazione conoscenza della lingua inglese o della lingua parlata nel paese dove si svolge la mobilità
- d) programma di studio da svolgere all'estero

Sono considerate ammissibili solo le domande complete, pervenute nei tempi stabiliti.

#### **Art. 5 Commissione esaminatrice**

1. Una commissione esaminatrice costituita con Decreto del Direttore del Dipartimento si occuperà della valutazione dei titoli e della graduatoria.

#### **Art. 6 Formazione e approvazione della graduatoria**

1. A cura della Commissione di cui al precedente articolo, verrà elaborata una graduatoria di idoneità sulla base dei criteri di selezioni indicati nel presente avviso:

- livello di conoscenza della lingua inglese e/o della lingua parlata nel paese dove si svolge la mobilità – fino ad un massimo di 20 punti;
- numero dei crediti maturati alla data di scadenza del bando - fino ad un massimo di 20 punti (escluso dottorandi);
- media ponderata - fino ad un massimo di 30 punti (escluso dottorandi);
- programma di studio da svolgere all'estero, motivazione alla mobilità – A) fino ad un massimo di 30 punti per gli studenti B) fino ad un massimo di 80 punti per i dottorandi.

Sarà data precedenza ai candidati che non hanno ancora usufruito delle agevolazioni accordate agli studenti di scambio.

#### **Art. 7 Adempimenti prima della partenza**

1. Gli studenti idonei, dopo aver formalizzato l'accettazione, potranno iniziare il periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:
  - Concordare la modalità di svolgimento della mobilità con il docente responsabile di cui all'art. 2, previa verifica di eventuali disposizioni a livello governativo e/o di Ateneo che impediscano o sconsiglino la mobilità;



- verificare che non vi siano eventuali motivi ostativi alla mobilità e/o al percepimento del supporto finanziario in oggetto dovuti ad esempio alla partecipazione ad altri programmi, progetti, accordi quadro;
- rinnovare l'iscrizione all'a.a. di riferimento per la mobilità internazionale compatibilmente con quanto previsto dal Manifesto degli Studi dell'a.a. di riferimento per la mobilità internazionale;
- essere in regola con le disposizioni assicurative;
- sottoscrivere la modulistica predisposta per la mobilità in oggetto;
- essere in possesso di documento identità/passaporto con validità residua di tre mesi rispetto alla data conclusiva del periodo previsto per lo svolgimento della mobilità ove richiesto.

#### **Art. 8 – Supporto finanziario alle mobilità**

1. Il supporto finanziario alla mobilità avverrà tramite il rimborso spese il cui importo massimo è indicato nella tabella riportata all'art. 2 in base alla destinazione. Detto importo coprirà parzialmente le spese di viaggio (incluso il visto) e di soggiorno dietro presentazione di scontrini, fatture e titoli di viaggio in originale conclusione degli adempimenti previsti al successivo – “Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità” ed in rispetto di quanto riportato nel *Regolamento missioni e rimborsi spese* di Ateneo, con particolare riguardo ai limiti di spesa rimborsabili, reperibile alla pagina: [https://www.unifi.it/upload/sub/statuto\\_normativa/Regolamento%20missioni%20e%20rimborsi%20spese.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/statuto_normativa/Regolamento%20missioni%20e%20rimborsi%20spese.pdf)

#### **Art. 9 Adempimenti per l'ottenimento del supporto finanziario alla mobilità / rimborso spese sostenute**

1. A conclusione del periodo di mobilità previsto ed **al completamento del programma di studio previsto**, lo/la studente/studentessa s'impegna a trasmettere al docente responsabile
  - a. certificazione/autocertificazione frequenza presso l'Istituto partner con indicazione del periodo di permanenza (dal / al);
  - b. certificazione/autocertificazione degli esami sostenuti presso l'Istituto partnere alla Segreteria del Dipartimento:
  - c. richiesta di rimborso delle spese sostenute utilizzando la modulistica specificamente predisposta ed allegando tutta la documentazione necessaria per il rimborso delle spese sostenute tra cui:
    - titoli di viaggio (biglietti e boarding pass) e fatture/ricevute delle spese di soggiorno, che dimostrino la partecipazione alla specifica mobilità (**documenti originali**);
    - comunicazione dei dati bancari (conto corrente o postale intestato o cointestato dotato di IBAN).



## **Art. 10 – Copertura assicurativa**

- 1) Il Partecipante dovrà disporre di un'adeguata copertura assicurativa. L'assicurazione sanitaria di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). L'Ateneo informa inoltre gli studenti che la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di uno specifico intervento medico. I partecipanti vengono invitati ad informarsi sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante, presso l'Azienda Sanitaria locale di riferimento. Gli studenti potranno inoltre provvedere autonomamente a stipulare un'assicurazione sanitaria che copra l'assistenza sanitaria e il ricovero per Covid-19 e un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi, compresi quelli dovuti all'emergenza Covid19. Per approfondimenti si rimanda alla pagina di Ateneo <https://www.unifi.it/vp-4165-assicurazioni.html>

## **Art. 11 Gestione della mobilità in considerazione dell'emergenza provocata dal virus Covid-19**

10.1 Considerata l'evoluzione nella gestione dell'emergenza provocata dal virus Covid-19 e visti i conseguenti continui aggiornamenti che vengono ricevuti dall'Ateneo, le disposizioni riportate nel presente bando e le modalità di ottenimento del contributo potrebbero subire variazioni e aggiornamenti anche in considerazione delle disposizioni governative a livello internazionale, nazionale, regionale e locale.

10.2 La gestione della propria mobilità (se e come continuare il periodo di studio/tirocinio/ricerca all'estero, scelta tra le opzioni possibili) dovrà avvenire attenendosi alle indicazioni fornite dall'Università di Firenze, dall'università/ente/azienda ospitante, dai governi nazionali, regionali e locali e dalle autorità sanitarie locali, e seguendo le raccomandazioni che provengono dall'OMS in merito ai comportamenti da tenere nel paese estero della sede ospitante. Si raccomanda a tal riguardo di tenersi costantemente aggiornati anche per tramite del docente coordinatore della mobilità in oggetto.

10.3 Per la mobilità si è tenuti/fortemente consigliati di verificare la propria copertura assicurativa sanitaria.

10.4. Per quanto non espressamente riportato, si rimanda alla “liberatoria per studenti” di cui allo specifico articolo.

## **Art. 12 Gestione mobilità internazionale – liberatoria per studenti**

Perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la tutela di tutti e mantenere alta l'attenzione sull'emergenza sanitaria, è stata predisposta apposita liberatoria per gli studenti in mobilità internazionale in uscita e in entrata, corredata dell'informativa per il trattamento dei dati personali, reperibile all'indirizzo <https://www.unifi.it/vp-7464-erasmus-e-mobilita-internazionale.html> da sottoporre agli studenti che partecipano a iniziative e programmi di mobilità internazionale. Per la



partecipazione alla mobilità in oggetto è quindi necessaria la trasmissione del documento “liberatoria per studenti” unitamente alla restante documentazione di cui al presente bando

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Il candidato prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il candidato prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l’ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell’Amministrazione in apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”.

#### **Art. 14 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell’Università degli Studi di Firenze”, la responsabilità del procedimento è individuata in capo al Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell’Università degli Studi di Firenze con sede in Via Laura, 48 – Firenze.

Firenze, 30.04.2021

f.to LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO  
(Prof.ssa Ersilia Menesini)



Allegato 1

**MOBILITÀ SUBORDINATA AGLI AGGIORNAMENTI DELLE DISPOSIZIONI  
GOVERNATIVE IN CONSIDERAZIONE DELLA SITUAZIONE SANITARIA**

Avviso di selezione pubblica per promuovere la mobilità internazionale UE e EXTRA-UE una selezione pubblica per promuovere la mobilità internazionale UE e EXTRA-UE degli studenti iscritti ai corsi della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, Dipartimento di afferenza Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature d Psicologia (FORLILPSI) a.a. 2020-2021

**DOMANDA DI SELEZIONE**

**Al Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia**

**(FORLILPSI)**

**email del docente coordinatore**

**nome.cognome@unifi.it**

**segreteria@forlilpsi.unifi.it**

Il/La sottoscritto/a (Cognome/Nome) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
(gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_,

e residente a \_\_\_\_\_,

via/piazza \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per promuovere la mobilità internazionale UE e EXTRA-UE degli studenti della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione a.a. 2020-2021

La modalità di svolgimento della mobilità deve essere concordata con il docente coordinatore indicato nel bando all'art.2

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA**



di possedere i requisiti previsti riportati nell'Avviso di selezione pubblica per promuovere la mobilità internazionale UE e EXTRA-UE degli studenti della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione a.a. 2020-2021

in particolare (specificare):.....

ed allega, in ottemperanza al bando:

- a. liberatoria studenti;
- b. certificazione/autocertificazione esami sostenuti presso l'Università degli Studi di Firenze con specifica indicazione di Corso, Classe, Curriculum (escluso dottorandi)
- c. certificazione/autocertificazione conoscenza della lingua inglese o della lingua parlata nel paese dove si svolge la mobilità
- d. programma di studio da svolgere all'estero
- e. copia del Documento di Identità,

allega inoltre

f (specificare):

Data \_\_\_\_\_ FIRMA DEL CANDIDATO \_\_\_\_\_

### **Trattamento dei dati personali**

Il candidato prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il candidato prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Data \_\_\_\_\_ FIRMA DEL CANDIDATO \_\_\_\_\_

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**FORLILPSI**  
DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE,  
LINGUE, INTERCULTURA,  
LETTERATURE E PSICOLOGIA

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.



**LIBERATORIA**  
**STUDENTI IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA**

Il/La sottoscritto/a .....  
Codice Fiscale .....  
iscritto/a (o laureato/a) al cds ..... afferente alla Scuola  
.....

con riferimento alla richiesta di avvio alla mobilità internazionale nell'ambito del  
Programma..... per cui è stato selezionato/a per  
fa.a.....

- ferma restando la copertura assicurativa predisposta dall'Ateneo in relazione agli infortuni e alla responsabilità civile

dichiara sotto la propria responsabilità

- a) di tenersi costantemente aggiornato e di osservare le norme per la prevenzione e la gestione della situazione di emergenza da Covid-19<sup>1</sup> e, in particolare, di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nel Paese di destinazione per chi arriva dall'Italia (o dal paese di domicilio attuale) e per chi rientra in Italia dal Paese ospitante, quali quarantena, restrizioni, etc;
- b) di aver preso visione delle misure adottate dall'Università/Ente di destinazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 con particolare riferimento alle modalità di svolgimento della didattica;
- c) di sollevare l'Università degli Studi di Firenze da ogni responsabilità, in quanto ad essa non imputabile, connessa a eventuali imprevisti legati all'emergenza Covid-19;
- d) di sollevare l'Università degli Studi di Firenze da eventuali oneri e costi sostenuti per ragioni legate all'emergenza Covid-19, quali a titolo esemplificativo, e non esaustivo, assicurazione sanitaria specifica<sup>2</sup>, spese di viaggio/soggiorno non previste a fronte di cancellazioni o ritardi, eventuali imprevisti legati all'internazione/annullamento della mobilità.

DATA E LUOGO..... FIRMA.....

<sup>1</sup> Siti di utilità:

VIAGGIARE SICURI (Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale)

<http://www.viaggiare Sicuri.it/>

SE PARTO PER (Ministero della Salute)

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani)

<sup>2</sup> Lo studente può sottoscrivere a proprio carico un'assicurazione sanitaria che copra espressamente le spese mediche legate all'emergenza Covid-19



*Fac-simile B)*

**Elenco esami sostenuti per corso di studi**

<b>Insegnamento</b>	<b>Data</b>	<b>Voto</b>	<b>Crediti</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**FORLILPSI**  
DIPARTIMENTO DI FORMAZIONE,  
LINGUE, INTERCULTURA,  
LETTERATURE E PSICOLOGIA

16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Inserire ulteriori righe, se necessario.