



## MOBILITÀ SUBORDINATA A DISPOSIZIONI GOVERNATIVE IN VIGORE AL MOMENTO DELLA PARTENZA

**Bando di selezione pubblica per soli titoli per la creazione di una graduatoria per Studenti per la Mobilità che si svolgerà presso l'Università di Colonia, dal 15 al 16 marzo 2023, nell'ambito del progetto SecWell - Second Career Teachers Well-being: toward non-traditional professional development strategies**

### La Direttrice

- **Visto** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze e, in particolare, l'Art. 9;
- **Visto** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- Vista l'assegnazione di fondi previsti dal progetto SecWell - Second Career Teachers Well-being: toward non-traditional professional development strategies di cui è assegnataria la prof.ssa Daniela Frison;
- **Viste** le richieste della Prof.ssa Daniela Frison;
- **Considerato** che nell'ambito del progetto SecWell è prevista la mobilità degli studenti;
- **Vista** la Delibera del Consiglio del Dipartimento del 14.12.2022

### indice

**Bando di selezione pubblica per soli titoli per la creazione di una graduatoria per Studenti per la Mobilità che si svolgerà presso l'Università di Colonia, dal 15 al 16 marzo 2023, nell'ambito del progetto SecWell - Second Career Teachers Well-being: toward non-traditional professional development strategies.** La mobilità deve essere concordata, prima della partenza, con il docente responsabile scientifico del progetto, prof.ssa Daniela Frison.

Gli studenti selezionati potranno usufruire di un contributo pari a Euro 800,00, che coprirà parzialmente le spese di viaggio, vitto e alloggio dietro presentazione di scontrini, fatture e titoli di viaggio in originale in base a quanto specificato nel successivo articolo "Sostegno finanziario alle mobilità".

### Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Alla selezione sono ammessi a partecipare gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Firenze, corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione degli Adulti, Formazione Continua e Scienze Pedagogiche (Classe LM57&85) che abbiano ottenuto almeno 40 CFU per gli esami del primo anno LM (A.A. 2021-2022). La partecipazione ad attività previste dal progetto SecWell svolte dall'Università di Firenze costituirà criterio preferenziale.

### Art. 2 Criteri di selezione

I criteri di selezione sono i seguenti:

- numero degli esami superati, voti conseguiti e relativi crediti del corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione degli Adulti, Formazione Continua e Scienze Pedagogiche (Classe LM57&85) il cui numero minimo è pari a 40 CFU per gli esami del primo anno LM (A.A. 2021-2022).

Sarà data precedenza:

- ai candidati che abbiano preso parte alle attività previste dal progetto SecWell
- ai candidati il cui progetto di studi sia considerato più valido in termini di motivazione, fattibilità e chiarezza espositiva.

### **Art. 3 Modalità e termine di presentazione delle domande**

1. Le domande, pena esclusione, dovranno essere predisposte secondo il facsimile di cui all'allegato 1, accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento, inviate esclusivamente per posta elettronica, utilizzando UNICAMENTE la mail istituzionale (nome.cognome@stud.unifi.it) ai seguenti indirizzi: **domande.selezioni@forlilpsi.unifi.it** e **daniela.frison@unifi.it** entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 27 gennaio 2023**.

La modulistica deve essere stampata, firmata, scansionata ed inviata, in un unico file, tramite posta elettronica.

L'email contenente la domanda di partecipazione dovrà recare come oggetto: **Domanda Mobilità SecWell - Cognome Nome**.

2. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
  - cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - il possesso dei requisiti previsti all'art. 1e dovrà allegare:
  - a) l'autocertificazione di tutti gli esami sostenuti - allegato 2 della domanda;
  - b) CV aggiornato e sottoscritto.

### **Art. 4 Commissione esaminatrice**

Una commissione esaminatrice costituita con Decreto del Direttore del Dipartimento si occuperà della valutazione dei titoli.

### **Art. 5 Formazione e approvazione della graduatoria**

A cura della Commissione di cui al precedente articolo, verrà elaborata una graduatoria di idoneità sulla base dei criteri di selezioni indicati nel presente avviso.

### **Art. 6 Gestione mobilità internazionale – liberatoria per studenti**

Perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la tutela di tutti e mantenere alta l'attenzione sull'emergenza sanitaria, è stata predisposta apposita liberatoria per gli studenti in mobilità internazionale in uscita e in entrata, corredata dell'informativa per il trattamento dei dati personali, reperibile all'indirizzo <https://www.unifi.it/vp-7464-erasmus-e-mobilita-internazionale.html> da sottoporre agli studenti che partecipano a iniziative e programmi di mobilità internazionale. Per la partecipazione alla mobilità in oggetto è quindi necessaria la trasmissione del documento "liberatoria per studenti" unitamente alla restante documentazione di cui al presente bando.

### **Art. 7 Accettazione della mobilità**

1. Gli studenti idonei saranno invitati tramite la posta elettronica istituzionale fornita al momento dell'immatricolazione a formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della mail.
2. Gli studenti, che entro il termine suddetto, non effettueranno l'accettazione, saranno considerati rinunciatari, senza ulteriore comunicazione.

### **Art. 8 – Sostegno finanziario alle mobilità**

Il sostegno alla mobilità avverrà tramite l'erogazione di un contributo di studio individuale pari a Euro 800,00, per un numero massimo di 2 studenti, che coprirà parzialmente le spese di viaggio, vitto e alloggio dietro presentazione di scontrini, fatture e titoli di viaggio in originale a conclusione degli adempimenti previsti al successivo Articolo 9 – "Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità". Il numero delle studentesse/studenti che ne possono beneficiare potrà essere ampliato in base alle disponibilità finanziarie.

## **Art. 9 – Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità**

Al termine del periodo di mobilità lo studente s’impegna a consegnare alla Segreteria del Dipartimento unitamente alla documentazione originale per la quale intende chiedere il rimborso (ad esempio: scontrini, fatture, titoli di viaggio):

- BIGLIETTI E BOARDING PASS in originale per la mobilità in oggetto
- un ATTESTATO, rilasciato dall’Università di Colonia che documenti l’effettivo svolgimento dell’attività prevista (15 e 16 marzo 2023).

## **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Il candidato prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il candidato prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l’ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell’Amministrazione in apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”.

## **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell’Università degli Studi di Firenze”, la responsabilità del procedimento è individuata in capo al Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell’Università degli Studi di Firenze con sede in Via Laura, 48 – Firenze – funzionario preposto u.o. Dott.ssa Agostina Ricotti - email: [domande.selezioni@forlilpsi.unifi.it](mailto:domande.selezioni@forlilpsi.unifi.it)

Per informazioni contattare il numero di telefono: 0552756062 (Dott.ssa Bencini)

Firenze, 11 gennaio 2022

F.to LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO  
(Prof.ssa Vanna Boffo)

## **INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)**

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all’indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l’informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni

Bando di selezione pubblica per soli titoli per la creazione di una graduatoria per Studenti per la Mobilità che si svolgerà presso l'Università di Colonia, dal 15 al 16 marzo 2023, nell'ambito del progetto SecWell - Second Career Teachers Well-being: toward non-traditional professional development strategies

**DOMANDA DI SELEZIONE**

Al Dipartimento di Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia(FORLILPSI)

[daniela.frison@unifi.it](mailto:daniela.frison@unifi.it)

e

[domande.selezioni@forlilpsi.unifi.it](mailto:domande.selezioni@forlilpsi.unifi.it)

Il/La sottoscritto/a (Cognome/Nome) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
(gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_,

e residente a \_\_\_\_\_,

via/piazza \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per soli titoli per la creazione di una graduatoria per Mobilità verso Università di Colonia nell'ambito del progetto SecWell - Second Career Teachers Well-being: toward non-traditional professional development strategies.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA**

di possedere i requisiti previsti dall'art. 1 dell'avviso di selezione pubblica per soli titoli per la creazione di una graduatoria per Mobilità verso Università di Colonia nell'ambito del progetto SecWell - Second Career Teachers Well-being: toward non-traditional professional development strategies.

in particolare (specificare):.....

**ed allega, in ottemperanza all'avviso:**

- a. l'autocertificazione di tutti gli esami sostenuti - allegato 1) della domanda;
- b. CV aggiornato e sottoscritto.

allega inoltre

- c. (specificare):

Data \_\_\_\_\_ FIRMA DEL CANDIDATO \_\_\_\_\_

### **Trattamento dei dati personali**

Il candidato prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il candidato prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Data \_\_\_\_\_ FIRMA DEL CANDIDATO \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)**

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.

**ALLEGATO 2****Elenco esami sostenuti per il corso di studi:**

Insegnamento	Data	Voto	Crediti
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Inserire ulteriori righe, se necessario