



**MOBILITÀ SUBORDINATA A DISPOSIZIONI GOVERNATIVE IN VIGORE AL  
MOMENTO DELLA PARTENZA**

**Bando di selezione pubblica per soli titoli per la creazione di una graduatoria per la Mobilità di n. 5 studenti nell'ambito dell'Adult Education Academy presso: Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU), Bavaria, Germania**

**La Direttrice**

- **Visto** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze e, in particolare, l'Art. 9;
- **Visto** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- **Vista** l'assegnazione di fondi finalizzati alla promozione delle attività internazionali dell'Ateneo (progetto contabile 58525 - Dotazione quota per la promozione delle attività internazionali anno 2026);
- **Viste** le richieste della Prof.ssa Vanna Boffo;
- **Considerato** che l'erogazione del contributo sarà subordinata all'approvazione dell'assegnazione di fondi finalizzati alla promozione delle attività internazionali dell'Ateneo;
- **Considerato** che, in base alle disponibilità finanziarie e nei limiti previsti dagli specifici regolamenti/accordi, l'Amministrazione si riserva la possibilità di far scorrere la graduatoria di suddetto Bando;
- **Vista** la Delibera del Consiglio del Dipartimento del 14/05/2025
- **Visto** il DD del 15.05.2025, di indizio del bando di selezione pubblica per soli titoli per la creazione di una graduatoria per la Mobilità di n. 5 studenti nell'ambito dell'Adult Education Academy presso: Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU), Bavaria, Germania:
- **Considerato** che alla scadenza del bando non erano pervenute domande di partecipazione

**delibera**

**Di prorogare il Bando di selezione pubblica per soli titoli per la creazione di una graduatoria per la Mobilità di n. 5 studenti nell'ambito dell'Adult Education Academy presso:**



**“Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU), Bavaria, Germania” fino alle ore 12:00 del 9 giugno 2026”**

L’Adult Education Academy “International & comparative studies in adult education & lifelong learning” è un’opportunità di apprendimento che si svolgerà in presenza dal 2 al 13 Febbraio 2026.

Il programma prevede due settimane, nel mese di Febbraio, dedicate allo studio e all’approfondimento pratico riguardo temi internazionali e comparativi nell’ambito dell’educazione degli adulti e dell’apprendimento continuo. Come attività di blended-learning, l’Adult Education Academy comprende una fase preparatoria online (da svolgersi in sincrono e asincrono), due settimane di programma intensivo in loco a Würzburg e un successivo follow-up online opzionale.

Il docente responsabile scientifico del progetto è la Professoressa Vanna Boffo.

Ciascuno/a studente/studentessa selezionato/a potrà usufruire di un contributo pari a massimo euro 300,00 che coprirà parzialmente vitto e alloggio dietro presentazione di scontrini, fatture e titoli di viaggio in originale in base a quanto specificato nel successivo articolo “Sostegno finanziario alle mobilità”.

**Art. 1 Requisiti per l’ammissione**

Alla selezione sono ammessi gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale “Scienze Pedagogiche e Management della Formazione per lo Sviluppo Sostenibile” (LM 57/85) dell’Università degli Studi di Firenze, in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al primo o secondo anno al Corso di Laurea Magistrale “Scienze Pedagogiche e Management della Formazione per lo Sviluppo Sostenibile” LM 57/85;
- Livello B1 di lingua inglese;
- Presentazione di una lettera motivazionale, con l’impegno a seguire la formazione prevista dal Programma nei mesi precedenti allo svolgimento dell’Adult Education Academy.

**Art. 2 Criteri di selezione**

I criteri di selezione sono i seguenti:



- Elenco degli esami sostenuti con il numero complessivo dei crediti maturati (scaricabile all'interno dell'applicativo Gestione Carriera Studenti).

Sarà data precedenza ai candidati in possesso di:

- Conoscenze pregresse delle tematiche legate all'educazione degli adulti;
- Buona padronanza della lingua inglese (B2) dimostrabile con attestati o certificazioni.

### **Art. 3 Modalità e termine di presentazione delle domande**

1. Le domande, pena esclusione, dovranno essere predisposte secondo il facsimile di cui all'allegato 1, accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento, inviate esclusivamente per posta elettronica, utilizzando UNICAMENTE la mail istituzionale (nome.cognome@stud.unifi.it) ai seguenti indirizzi:

**domande.selezioni@forlilpsi.unifi.it** e **vanna.boffo@unifi.it** entro e non oltre le ore 12:00 del 9 giugno 2025.

La modulistica deve essere stampata, firmata, scansionata ed inviata, in un unico file, tramite posta elettronica.

L'email contenente la domanda di partecipazione dovrà recare come oggetto:  
Domanda Mobilità ADULT EDUCATION ACADEMY 2026 - Cognome Nome

2. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Il possesso dei requisiti previsti all'art. 1.

Dovrà inoltre allegare:

a) Allegato 1 e correttamente compilato e firmato;

b) Dichiarazione di essere informato che l'attività è parte di un programma più ampio che prevede una formazione online da svolgersi in modalità sincrona e asincrona (a partire da Novembre 2025 fino a Gennaio 2026), la redazione di un breve paper tematico e la partecipazione alle due settimane di formazione in loco, per un riconoscimento complessivo di 12 CFU tra le attività a scelta (Allegato 2 correttamente compilato e firmato);

c) CV aggiornato e sottoscritto;



- d) Elenco degli esami sostenuti con il numero complessivo dei crediti maturati (scaricabile all'interno dell'applicativo Gestione Carriera Studenti);
- e) La prova della conoscenza della lingua inglese (livello B1 o superiori);
- f) Copia del Documento di Identità

#### **Art. 4 Commissione esaminatrice**

Una commissione esaminatrice costituita con Decreto del Direttore del Dipartimento si occuperà della valutazione dei titoli e della domanda.

#### **Art. 5 Formazione e approvazione della graduatoria**

A cura della Commissione di cui al precedente articolo, verrà elaborata una graduatoria di idoneità sulla base dei criteri di selezione indicati nel presente avviso. In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane. L'Amministrazione si riserva la possibilità di far scorrere la graduatoria in base alle disponibilità finanziarie e nei limiti previsti dagli specifici regolamenti/accordi.

#### **Art. 6 Accettazione della mobilità**

1. Gli studenti idonei saranno invitati tramite la posta elettronica istituzionale fornita al momento dell'immatricolazione a formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della mail.
2. Gli studenti che, entro il termine suddetto, non effettueranno l'accettazione saranno considerati rinunciatari, senza ulteriore comunicazione.

#### **Art. 7 – Sostegno finanziario alle mobilità**

Il sostegno alla mobilità avverrà tramite l'erogazione di un contributo di studio individuale pari a euro 300,00, per un numero massimo di 5 studenti, che coprirà parzialmente le spese di vitto e alloggio dietro presentazione di scontrini, fatture e titoli di viaggio in originale a conclusione degli adempimenti previsti al successivo Articolo 9 – "Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità". Il numero delle studentesse/studenti che ne possono beneficiare potrà essere ampliato in base alle disponibilità finanziarie.

#### **Art. 8 – Adempimenti prima della partenza**



1. Gli studenti idonei, dopo aver formalizzato l'accettazione, potranno iniziare il periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:

- Concordare la modalità di svolgimento della mobilità con il docente responsabile scientifico, Prof.ssa Vanna Boffo, previa verifica di eventuali disposizioni a livello governativo e/o di Ateneo che impediscano o sconsiglino la mobilità;
- Verificare che non vi siano eventuali motivi ostativi alla mobilità e/o al percepimento del supporto finanziario in oggetto dovuti ad esempio alla partecipazione ad altri programmi, progetti, accordi quadro;
- Rinnovare l'iscrizione all'a.a. di riferimento per la mobilità internazionale compatibilmente con quanto previsto dal Manifesto degli Studi dell'a.a. di riferimento per la mobilità internazionale;
- Essere in regola con le disposizioni assicurative;
- Sottoscrivere la modulistica predisposta per la mobilità in oggetto;

Essere in possesso di documento identità/passaporto con validità residua di tre mesi rispetto alla data conclusiva del periodo previsto per lo svolgimento della mobilità ove richiesto.

#### **Art. 9 – Adempimenti al rientro del periodo di mobilità**

Entro 20 giorni dal termine del periodo di mobilità lo studente s'impegna a consegnare alla Segreteria del Dipartimento unitamente alla documentazione originale per la quale intende chiedere il rimborso (ad esempio: scontrini, fatture):

- Titoli di viaggio (biglietti e boarding pass) e fatture/ricevute delle spese di alloggio, che dimostrino la partecipazione alla mobilità in oggetto (documenti originali);
- L'attestato di partecipazione, rilasciato dall'Università di Würzburg che documenti l'effettivo svolgimento dell'attività prevista.
- Comunicazione dei dati bancari (conto corrente o postale intestato o cointestato dotato di IBAN).

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Il candidato prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo



alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il candidato prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze", la responsabilità del procedimento è individuata in capo al Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell'Università degli Studi di Firenze con sede in Via Laura, 48 – Firenze – funzionario preposto u.o. Dott.ssa Agostina Ricotti - e-mail: [domande.selezioni@forlilpsi.unifi.it](mailto:domande.selezioni@forlilpsi.unifi.it)

Per informazioni contattare il numero di telefono: 0552756063 (Dott.ssa Veronica Volpi)

Firenze, 03 Giugno 2025

F.to LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO  
(Prof.ssa Vanna Boffo)

#### **INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)**

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni



## ALLEGATO 1

**Bando di selezione pubblica per soli titoli per la creazione di una graduatoria per Studenti per la Mobilità che si svolgerà presso la Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU) nell'ambito Adult Education Academy: 2 - 13 Febbraio 2026**

### DOMANDA DI SELEZIONE

Al Dipartimento di Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)

[vanna.boffo@unifi.it](mailto:vanna.boffo@unifi.it)

e

[domande.selezioni@forlilpsi.unifi.it](mailto:domande.selezioni@forlilpsi.unifi.it)

Il/La sottoscritto/a (Cognome/Nome) \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_,  
e residente a \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per soli titoli per la creazione di una graduatoria per Mobilità presso l'Università di Würzburg (JMU) nell'ambito del programma di studio denominato Adult Education Academy "*International & comparative studies in adult education & lifelong learning*".



A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 445/2000)

### DICHIARA

di possedere i requisiti previsti dall'art. 1 dell'avviso di selezione pubblica per soli titoli per la creazione di una graduatoria per Mobilità verso l'Università di Würzburg (JMU) nell'ambito del programma di studio denominato Adult Education Academy "*International & comparative studies in adult education & lifelong learning*" ed allega, in ottemperanza all'avviso:

- a) Allegato 1 e correttamente compilato e firmato;
- b) Dichiarazione di informato che l'attività è parte di un programma più ampio che prevede una formazione online da svolgersi in modalità sincrona e asincrona (a partire da Novembre 2025 fino a Gennaio 2026), la redazione di un breve paper tematico e la partecipazione alle due settimane di formazione in loco, per un riconoscimento complessivo di 12 CFU tra le attività a scelta (Allegato 2 correttamente compilato e firmato);
- c) CV aggiornato e sottoscritto;
- d) Elenco degli esami sostenuti con il numero complessivo dei crediti maturati (scaricabile all'interno dell'applicativo *Gestione Carriera Studenti*);
- e) La prova della conoscenza della lingua inglese (livello B1 o superiori);
- f) Copia del Documento di Identità.

Data

FIRMA DEL CANDIDATO

### Trattamento dei dati personali

Il candidato prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il candidato prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad



obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Data

FIRMA DEL CANDIDATO

**INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(ART. 13 REG.UE 2016/679)**

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.



## ALLEGATO 2

### DICHIARAZIONE DI INTENTI

Il/La sottoscritto/a (Cognome/Nome) \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_,  
e residente a \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA

di essere informato che l'attività è parte di un programma più ampio che prevede una formazione online da svolgersi in modalità sincrona e asincrona (a partire da Novembre 2025 fino a Gennaio 2026), la redazione di un breve paper tematico e la partecipazione alle due settimane di formazione in loco, per un riconoscimento complessivo di 12 CFU tra le attività a scelta.

Data

FIRMA DEL CANDIDATO