

1. Bandi

BANDI EUROPEI

European Partnership ERA4Health - HealthEquity

“Increasing health equity through promoting healthy diets and physical activity”

Scadenze: 14 marzo 2023

Di seguito alcuni link utili:

- [Pagina ufficiale del bando HealthEquity](#)
- [Pagina della partnership ERA4Health](#)
- [Pagina MUR dedicata](#)
- [Maggiori informazioni sulle partnerships](#)

Accedi alla [Locandina](#).

Progetti di ricerca Unifi | 19 gennaio 2022

NEW EUROPEAN BAUHAUS 2023

Accedi alla [Newsletter](#).

Progetti di ricerca Unifi | 19 gennaio 2023

BANDI EUROPEI

European Partnership Smart Networks and Services towards 6G (SNS JU)

Scadenze: 25 aprile 2023

Di seguito alcuni link utili:

- [Pagina ufficiale del bando](#)



Dipartimento di **Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia**

- [Pagina della partnership SNS JU](#)
- [Maggiori informazioni sulle partnerships](#)

Accedi alla [Locandina](#).

Progetti di ricerca Unifi | 20 gennaio 2023

REGIONE TOSCANA

Bando PSR 2014-2020, Sottomisura 1.2 “Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione”

Scadenza: 28 febbraio 2023

L'intervento ha l'obiettivo di potenziare il sistema delle conoscenze e del trasferimento dell'innovazione attraverso azioni di informazione che contribuiscano a dare risposte concrete ai fabbisogni delle imprese agricole e forestali per promuovere l'innovazione nelle zone rurali e contribuire a una ripresa economica, resiliente, sostenibile e digitale.

Per tutti le informazioni sul bando cliccare [qui](#).

Progetti di ricerca Unifi | 24 gennaio 2023

BANDI EUROPEI

European Partnership on Metrology

Scadenze: 20 febbraio 2023 | 2 ottobre 2023

Di seguito alcuni link utili:

- [Pagina ufficiale del bando](#)
- [Pagina della partnership Metrology](#)





Dipartimento di
**Formazione, Lingue, Intercultura,
Letterature e Psicologia**

- o Maggiori informazioni sulla Call for Needs – prima fase
- o Maggiori informazioni sulle partnerships

Accedi alla [Locandina](#).

Progetti di ricerca Unifi | 25 gennaio 2023

2. Eventi Unifi / Eventi Forlilpsi

CICLO DI WEBINAR “Lunedì della ricerca” “STAY ‘ONLIFE’ Ricerca e comunicazione tra reale e virtuale”

27 febbraio 2023 | 27 marzo 2023 | 8 maggio 2023

Dipartimento FORLILPSI, Via Laura 48

Forlilpsi | 1 febbraio 2023

CORSO DI PERFEZIONAMENTO DIDATTICA DELLA SHOAH GIORNO DELLA MEMORIA 2023

“Testimonianze dall’Ucraina. Incontro aperto alla cittadinanza”

2 febbraio 2023 | ore 15.00-17.00 | Palazzo Vecchio, Sala Firenze Capitale

Forlilpsi | 1 febbraio 2023

WORKSHOP OF STUDIES

“The ‘long view’ approach and the public history: A proposal to make a historical consciousness and values-based dialectic in teacher education”

6 febbraio 2023 | ore 9.00-12.00 | Dipartimento FORLILPSI, Via Laura 48, aula 105

Forlilpsi | 1 febbraio 2023



3. Forlilpsi Informa

LINEE GUIDA PER EVENTI E CONVEGNI DIPARTIMENTO

- Per agevolare le pratiche amministrative, la Direzione richiede di attenersi alle procedure di rimborso in merito agli ospiti/relatori dei propri eventi e convegni, presentando un'unica pratica di rimborso per viaggio, vitto e alloggio. Questo consentirà di superare le problematiche relative alle verifiche di regolarità sui fornitori, previste dalla normativa sugli acquisti.
- In via eccezionale, per gli eventi che coinvolgono un numero importante di partecipanti, si possono richiedere buoni d'ordine per hotel e/o ristoranti almeno 45 giorni prima dell'evento. Le ditte devono essere verificate prima dall'amministrazione. Si chiede l'invio degli estremi (ragione sociale, partita iva e codice fiscale) delle strutture individuate così da poterne controllare la regolarità. Solo dopo si potrà procedere con la richiesta di preventivo e la modulistica necessaria, che trovate sul sito del Dipartimento.
- Si ricorda che i buoni d'ordine per pranzi e cene ai ristoranti possono essere fatti solo per il personale che non appartiene all'Università di Firenze e che è necessario fornire una lista dei partecipanti, indicando nome e cognome, istituto di appartenenza e ruolo nel convegno.
- Se si chiedono buoni d'ordine per hotel e/o ristoranti non si possono chiedere anche altri rimborsi per le stesse persone, ad esempio per il viaggio. Dev'essere fatta una sola richiesta amministrativa: o tramite rimborso (viaggio, vitto, alloggio) o tramite buoni d'ordine (vitto e/o alloggio).
- Per i conferenzieri che riceveranno il gettone per la conferenza non è possibile richiedere separatamente buoni d'ordine per vitto e alloggio o ulteriori rimborsi per il viaggio, a causa della diversa tassazione prevista dalla normativa.
- I docenti interessati a utilizzare i servizi di catering (coffee break e light lunch) per i propri eventi in Dipartimento sono pregati di inviare modulo di richiesta, preventivo e locandina via mail ad Alessandra Corti almeno 30 giorni prima dell'evento. La nuova normativa prevede ulteriori controlli sulle ditte che operano nel settore della ristorazione.



Dipartimento di **Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia**

- Si ricorda che è ancora attivo il contratto con la Copisteria Universale di Firenze con 6 diversi punti vendita in città. Ogni docente (professore e ricercatore) ha a disposizione un budget complessivo di €50 per stampare locandine, depliant/brochure, flyer per tutti i propri eventi nel corso dell'anno. Inoltre è possibile rivolgersi alla Copisteria Universale anche per stampare e fotocopiare materiale per gli esami degli studenti. In una delle sedi della Copisteria Universale, il docente è tenuto a indicare il nome del Dipartimento ed effettuare l'acquisto, la cui cifra verrà scalata dall'importo totale già stanziato dal Dipartimento. La ricevuta rilasciata dalla copisteria deve essere necessariamente inoltrata da ciascun docente via mail all'attenzione di Alessandra Corti, che potrà così monitorare la situazione e associare le spese a ogni docente. Alleghiamo una [lista](#) dei punti vendita e dei servizi previsti. Non è possibile acquistare servizi diversi da quelli indicati e non è possibile chiedere rimborsi su fondo economale per altre spese di stampa e cancelleria.

