

LINEE GUIDA

per la stesura della tesi di laurea triennale di Area umanistica

LabOA — Laboratorio editoriale Open Access
Dipartimento FORLILPSI | Università degli Studi di Firenze

Questo documento è una guida operativa per gli studenti del CdS di Area umanistica alle prese con la stesura della tesi di laurea triennale. Raccoglie le indicazioni redazionali e fornisce esempi pratici per citazioni e bibliografia.

Non intende sostituirsi alle norme fornite dai docenti relatori di tesi. Gli studenti sono pertanto pregati di consultarle a titolo esemplificativo e soltanto dopo avere contattato i docenti di riferimento.

A cura di Arianna Antonielli | Elaborato e distribuito da LabOA — Dipartimento FORLILPSI, UniFI

1. STRUTTURA DELLA TESI

La tesi di laurea triennale può articolarsi nelle seguenti sezioni:

Introduzione

- Presenta brevemente l'argomento di studio scelto
- Descrive il percorso di ricerca seguito
- Illustra i temi affrontati e il contenuto dei singoli capitoli

Capitolo primo — Inquadramento teorico o di contestualizzazione storico-geografico-culturale

- Descrive le teorie di riferimento
- Il contesto storico, geografico e/o culturale
- Il materiale consultato va organizzato in modo logico e sequenziale

Capitolo secondo — Sviluppo dell'argomento

- Presenta l'argomento nel dettaglio
- Richiede uno sviluppo chiaro e coerente delle idee

Capitolo terzo — Caso di studio (facoltativo)

- Può essere strutturato presentando un caso di studio specifico

Conclusione

- Descrive i principali risultati ottenuti
- Fornisce le argomentazioni finali adeguate al percorso svolto

■ *Tutte le fonti citate — direttamente o indirettamente — devono essere incluse nella bibliografia finale.*

2. IMPOSTAZIONE DEL LAYOUT

Carattere	Times New Roman
Corpo testo	12 pt
Titoli di capitolo	14 pt, maiuscolo, grassetto, centrato
Titoli di paragrafo	12 pt, minuscolo, corsivo
Titoli di sotto-paragrafo	12 pt, minuscolo, corsivo
Note a piè di pagina	Times New Roman 10 pt
Interlinea	1,5
Margini	superiore, inferiore, sinistro, destro: 3 cm + 1 cm rilegatura
Paginazione	a partire dall'indice (pagina 1)
Lunghezza minima	50-60 pagine

Esempi di formattazione dei titoli

CAPITOLO	CAPITOLO I - LA COMUNICAZIONE SOCIALE: APPROFONDIMENTI TEORICI (Times New Roman 14, maiuscolo, grassetto, centrato)
PARAGRAFO	1.1. <i>Alle origini della comunicazione sociale</i> (Times New Roman 12, minuscolo, corsivo)
SOTTO-PAR.	1.1.1. <i>La comunicazione sociale nell'era di internet</i> (Times New Roman 12, minuscolo, corsivo)

3. USO DI MAIUSCOLE E MINUSCOLE

VANNO IN MAIUSCOLO	VANNO IN MINUSCOLO
Soprannomi (Lorenzo il Magnifico) Espressioni antonomastiche (Grande Guerra) Nomi dei secoli (Cinquecento) Nomi dei decenni del XX sec. (anni Novanta) Periodi preistorici e geologici (Neolitico) Particolari avvenimenti storici (Rivoluzione francese) Festività religiose e civili (Natale, Primo Maggio) Nomi dei pianeti (Terra)	Nomi dei mesi e dei giorni della settimana Termini come via, piazza, viale Cariche amministrative, religiose e militari (sindaco, papa, generale)

4. ABBREVIAZIONI

a.a.	anno accademico
aa.aa.	anni accademici
cap.	capitolo
capp.	capitoli
cfr.	confronta, vedi
D.L.	Decreto legge
D.Lgs	Decreto legislativo
<i>ibid.</i>	ibidem (stessa opera, stessa pagina)
L.	Legge
<i>op. cit.</i>	stessa opera, pagina diversa ma già citata (in corsivo)
pag.	pagina
pagg.	pagine
tr. it.	traduzione italiana
vol.	volume
voll.	volumi
§	paragrafo
[...]	omissione all'interno o ai margini di una citazione diretta

5. NOTE A PIÈ DI PAGINA

Le note a piè di pagina si usano per tre scopi distinti:

- Digressioni secondarie rispetto all'argomento principale, commenti o annotazioni rilevanti non incluse nel testo
- Riferimenti a documenti consultati online
- Riferimenti ad articoli da quotidiani, settimanali e periodici non specialistici

Formato

- Stesso carattere del testo ma corpo inferiore: Times New Roman 10 pt

Esempi

Sito web	< https://revistas.ucm.es/index.php/PEPU/article/viewFile/42437/40371 > (12/10/2017).
Quotidiano	N. Cognome (anno), "Titolo articolo", <i>Titolo quotidiano</i> , giorno mese.

6. CITAZIONI

6.1 Citazione diretta

Riporta testualmente le parole dell'autore. Regole:

- Va sempre tra virgolette (apici doppi)
- Il testo deve essere identico all'originale, errori ed enfasi tipografiche inclusi
- Le omissioni si segnalano con il simbolo [...]
- Deve sempre indicare anche la pagina di riferimento

■ Se supera le 3-4 righe, usare la citazione fuori corpo (citazione a blocchetto): rientrata di 0,5 cm (sx e dx), corpo 11, interlinea 1,5.

Esempio	Come osserva Umberto Eco (1979, 54), "il testo è una macchina pigra che esige dal lettore un intenso lavoro cooperativo per riempire gli spazi di ciò che essa stessa tace".
---------	--

6.2 Citazione indiretta

È la parafrasi del pensiero dell'autore. Permette di dar credito a più autori contemporaneamente.

Un autore	Secondo Eco (1979), il testo non è un contenitore di significati già dati, ma una struttura lacunare che richiede la partecipazione attiva del lettore per essere completata e interpretata.
-----------	--

7. BIBLIOGRAFIA

La bibliografia va inserita alla fine della tesi e raccoglie tutte le fonti citate (sia direttamente che indirettamente). Si usa il seguente formato per ciascuna tipologia:

Monografie e curatele

Formato	Cognome Nome (Anno), Titolo in corsivo, Casa Editrice, Città.
---------	---

Capitoli in libri

Formato	Cognome Nome (Anno). "Titolo contributo", in Nome Cognome del Curatore, Titolo volume in corsivo, Editore, Città, pagine.
---------	---

Articoli in riviste

Formato	Cognome Nome (Anno). "Titolo contributo", Nome rivista in minuscolo e corsivo, pagine.
---------	--

Pubblicazioni istituzionali

Formato	Ente (Anno), Titolo in corsivo.
---------	---------------------------------

Esempi	OCSE (anno), Titolo. Istat (anno), Titolo.
--------	---

Siti web

Formato	Cognome Nome, "Titolo in tondo tra doppi apici", <URL completo> (data di accesso, es. 10/10/2026).
---------	--

RIEPILOGO OPERATIVO

- ✓ Struttura obbligatoria: Introduzione → Cap. I → Cap. II → Cap. III (facoltativo) → Conclusione → Bibliografia
- ✓ Font: Times New Roman 12 pt (testo) | 14 pt grassetto maiuscolo centrato (capitoli) | 10 pt (note)
- ✓ Interlinea 1,5 | Margini 3 cm + 1 cm rilegatura | Min. 50–60 pagine
- ✓ Citazione diretta: virgolette + pagina | Fuori corpo se > 3–4 righe (corpo 11,5, interlinea 1,15)
- ✓ Citazione indiretta: parafrasi con autore e anno tra parentesi
- ✓ Note a piè di pagina: solo per digressioni, siti web, periodici non specialistici
- ✓ Bibliografia in fondo: formato diverso per monografie, capitoli, riviste, atti, siti

Documento elaborato e distribuito da LabOA

Laboratorio editoriale Open Access | Dipartimento FORLILPSI, UniFI

7 maggio 2026